

# Rutin Föreningsbidrag

Hässelby -Vällingby

stadsdelsnämnd

Beslutad 2024-05-23

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)

## Innehållsförteckning

<b>Föreningsbidrag</b>	<b>3</b>
Syfte med rutinen	3
Omfattning	3
Definition	3
Roller och ansvar	3
Föreningsbidragets syfte	4
Definition av förening	4
Kontroll och bedömning av ansökan	5
Grundläggande kriterier för att få bidrag	5
Demokrativillkor	6
Åtgärder i vissa undantagsfall för att uppfylla demokrativillkoret	7
Ansökan	7
Vid ansökan om bidrag avseende mer än ett halvt prisbasbelopp	8
Bedömning av ansökan	8
Klargörande möte	9
Beslut	9
Uppföljning	9
Återbetalning och återkrav	9
Internt styrande dokument	10
Extern styrande dokument	10
Redovisande dokument	10
Revidering av rutinen	11

# Föreningsbidrag

## Syfte med rutinen

Syftet med rutinen är att säkerställa en tydlig och korrekt hantering av föreningsbidrag, från ansökan till uppföljning av genomförd verksamhet/aktivitet i enlighet med stadens riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd-demokrativillkor.

## Omfattning

Rutinen omfattar stadsdelsförvaltningens verksamhet där föreningar genom föreningsbidrag kan bedriva verksamhet/aktiviteter riktat till invånare i stadsdelsområdet och på så sätt komplettera och ge mervärde till stadsdelsförvaltningens verksamhet.

## Definition

Föreningsbidrag är ett ekonomiskt bidrag till ideella föreningar med verksamhet och aktiviteter inom stadsdelsområdet.

## Roller och ansvar

**Stadsdelsdirektör** ansvarar för att:

- en lokal rutin finns för föreningsbidrag
- besluta om förslag till stadsdelsnämnd gällande föreningar som ansöker om föreningsbidrag
- ta emot information om uppföljning och besluta om
- åtgärder vid behov enligt delegationsordningen
- besluta om återbetalning och återkrav

**Avdelningschef Verksamhetsstöd och stadsmiljö** ansvarar för att:

- ha kunskap om rutinen och det ansvar som följer av den
- ta emot information om ansökningar och uppföljningar
- bedöma om en förenings verksamhet kompletterar och ge mervärde till avdelningens verksamhet

**Enhetschef Trygghet och civilsamhällessamverkan** ansvarar för att:

- ha kunskap om rutinen och det ansvar som följer av den
- delta i referensgrupp för föreningsbidrag
- kontinuerligt ha uppföljning med föreningssamordnaren under hela processen

**Föreningssamordnare** ansvarar för att:

- ha kunskap om rutinen och det ansvar som följer av den
- sammankalla referensgrupp för kontroll och bedömning av inkomna ansökningar om föreningsbidrag
- sammanställa beslutsunderlag till nämnden inför beslut om föreningsbidrag
- sammanställ kontaktuppgifter till de föreningar som föreslås få beviljat föreningsbidrag
- sammankalla referensgrupp för bedömning av uppföljning vid behov
- sammankalla referensgrupp eller delar av den för verksamhetsbesök vid behov
- sammanställa information om genomförda uppföljningar till stadsdelsdirektör
- sammanställa underlag inför återbetalning och eventuellt återkrav av föreningsbidrag till stadsdelsdirektör, enligt delegationsordningen lämna dokumentation till registrator för diarieföring

**Kommunikatör** ansvarar för att:

- ha kunskap om rutinen och det ansvar som följer av den
- samverka med föreningssamordnare inför annonsering
- hålla intern och extern information uppdaterad
- annonsera verksamheter/aktiviteter som beviljats stöd av
- stadsdelsnämnden i stadsdelsförvaltningens kanaler för kommunikation och i program, till exempel sommarlovsprogrammet

## **Föreningsbidragets syfte**

Syftet med föreningsbidrag är att erbjuda invånarna ett brett utbud av fritids- och kulturaktiviteter, att stödja det ideella lokala föreningslivet och att stärka civilsamhällets lokala arbete. Föreningar som får bidrag ska genom sin verksamhet/aktiviteter komplettera och ge mervärde till stadsdelsförvaltningens verksamhet.

## **Definition av förening**

För att kunna ansöka om föreningsbidrag måste föreningen vara registrerad som förening hos Skatteverket med organisationsnummer samt ett bankkonto i föreningens namn måste finnas aktivt.

## Kontroll och bedömning av ansökan

Bidrag kan användas för verksamhet, aktiviteter, evenemang och/eller kulturprogram som sker inom Hässelby -Vällingby stadsdelsområde och som kompletterar och ger mervärde till förvaltningens verksamhet. På webben annonseras möjligheten att ansöka om föreningsbidrag samt ”Villkor för föreningsbidrag”.

Utgångspunkten för förvaltningens förslag till beslut om föreningsbidrag och dess storlek är i huvudsak det belopp som nämnden har budgeterat för föreningsbidrag för året, prioriterade målgrupper och antalet föreningar som söker och som är lokalt förankrade i stadsdelsområdet. Föreningsbidrag ska inte beviljas till verksamhet och aktivitet där bidrag faller inom idrotts- och kulturnämndens ansvar eller för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna som inte kan anses komplettera eller ge mervärde till stadsdelsförvaltningens verksamhet.

## Grundläggande kriterier för att få bidrag

- Verksamheten/aktiviteten ska bedrivas lokalt i stadsdelsområdet.
- Verksamheten/aktiviteten ska vara riktad till invånarna i stadsdelsområdet.
- Verksamheten/aktiviteten ska vara tillgänglig för alla inom verksamhetens målgrupp där föreningens medlemmar kan vara en del av målgruppen.
- Verksamheten ska verka för en jämställdhet mellan flickor/kvinnor och pojkar/män om verksamheten riktar sig till båda könen.
- Verksamheten/aktiviteten ska komplettera och ge mervärde till förvaltningens verksamhet.
- Verksamheten/aktiviteten ska annonseras tydligt och öppet för att nå tilltänkt målgrupp i de kanaler som förvaltningen tillhandahåller. Det ska i annonseringen framgå att föreningen får stöd från Hässelby - Vällingby stadsdelsnämnd.
- Föreningen har goda förutsättningar för verksamheten, till exempel genom kompetens om verksamheten, administration och ekonomi

Om bedömningen är att föreningens beskrivning av verksamheten i ansökan inte överensstämmer med ovanstående kriterier kan förvaltningen kalla till ett klargörande möte eller begära in kompletterande beskrivning av verksamheten. Bidrag kan ej sökas för religiösa eller partipolitiska aktiviteter.

Se även Skatteverkets metodstöd för kontroll sid 13 och framåt

i länk nedan:

[https://bra.se/download/18.146acb6517fd5578401357f/1652280359218/skatteverket\\_presentation\\_220427.pdf](https://bra.se/download/18.146acb6517fd5578401357f/1652280359218/skatteverket_presentation_220427.pdf)

## Demokrativillkor

Syftet med ett demokrativillkor är att säkerställa att bidrag inte ges till ideella föreningar som har en verksamhet som står i strid med demokrativillkoret. Att föreningens verksamhet uppfyller demokrativillkoret innebär att föreningens beskrivning av dess grundläggande värderingar och verksamhet utgår från en respekt för alla människors lika värde, enskildas grundläggande fri- och rättigheter och det demokratiska styrelseskicket.

En förening ansvarar för sina företrädares agerande eller en medlems agerande som företräder eller på uppdrag representerar föreningen. Föreningen ansvarar också för inbjudna föreläsare eller andra personer som ges utrymme inom ramen för föreningens verksamhet. Det gäller även samarbete med andra föreningar eller inom ramen för en paraplyorganisation. En förening kan däremot bedriva en verksamhet som enbart riktar sig till en viss målgrupp, till exempel nyanlända kvinnor, vilket kan vara nödvändigt för att uppnå syftet med föreningens verksamhet.

### ***Rättfärdiga, främja eller uppmana kränkningar av enskildas fri- och rättigheter***

Nedan finns exempel på ageranden då en förening kan sägas rättfärdiga, främja eller uppmana kränkningar av enskildas fri- och rättigheter och då ett föreningsbidrag inte ska beviljas. Den ideella föreningen eller dess företrädare:

- försvarar våld eller hot mot någon
- försvarar och uppmanar till hedersrelaterat våld
- rättfärdigar, uppmanar eller främjar terrorhandlingar eller våldsbejakande extremism genom finansiering, rekrytering eller spridande av propaganda
- rättfärdigar grova kränkningar av mänskliga rättigheter som sker i andra länder
- har samröre med, finansierar eller på annat sätt stödjer
- grupper eller individer som inskränker enskildas grundläggande fri- och rättigheter

### ***Motarbetar det demokratiska styrelseskicket***

Nedan finns exempel på ageranden som anses motarbeta det demokratiska styrelseskicket och då ett föreningsbidrag inte ska beviljas:

- när en förening begår lagbrott, rättfärdigar eller uppmuntrar
- till våld för att uppnå ett politiskt mål motarbetar det demokratiska styrelseskicket
- när föreningen uppmanar sina medlemmar att inte följa svensk lag

## Åtgärder i vissa undantagsfall för att uppfylla demokrativillkoret

I vissa undantagsfall kan förvaltningen bedöma att föreningen kan gå vidare i ansökningsprocessen om åtgärder vidtas för att uppfylla demokrativillkoret. Exempel på åtgärd kan vara att föreningen ska ta aktivt avstånd i sociala medier som når föreningens målgrupp och att åtgärden leder till att agerandet inte upprepas. En annan åtgärd kan vara att aktivt ta avstånd för en föreläsares uppfattning som denne uttryckt och som inte är förenligt med demokrativillkoret eller att utesluta en företrädare eller medlemsförening om sådan finns. Föreningen ska redovisa genomförda åtgärder senast det datum som stadsdelsförvaltningen beslutat om.

## Ansökan

Ansökan om föreningsbidrag kan göras en gång per år, den 31 oktober inför kommande års verksamhet. Ansökan ska göras i det system som förvaltningen använder sig av.

Ansökan ska innehålla följande information:

- Föreningens namn
- Organisationsnummer
- Bank eller plusgiro finns registrerat i föreningens namn
- Skatter och avgifter är betalda
- Moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt är betalda
- Skulder hos Kronofogden
- Beskrivning av styrelsen
- Postadress till föreningen
- Beslut som visar samtliga firmatecknare
- Föreningens stadgar
- Årsmötesprotokoll som inte får vara äldre än ett år
- Föreningens senaste verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning
- Ekonomisk redovisning (utdrag från bank/plusgiro per den 31 dec året innan)
- Har föreningen finansiering eller bidrag från annan nämnd/part för verksamheten/aktiviteten? Vad det är för stöd och omfattningen ska redovisas. Likaså om finansiering/bidrag ges i form av lokaler, utrustning, tryck med mera ska redovisas. Föreningsbidrag ska inte ges för den verksamhet/aktivitet som redan finansieras av annan nämnd/part
- En beskrivning av planering för genomförande av verksamheten/aktiviteten som bidrag söks för, exempelvis aktiviteter, tider, material och lokal och hur verksamheten/aktiviteten överensstämmer med grundläggande kriterier
- En beskrivning av hur uppföljning och utvärdering ska genomföras och redovisas

- Föreningen intygar att den uppfyller demokrativillkoren

Om förvaltningen begär komplettering av ansökan eller begär information ska föreningen inkomma med det som förvaltningen begärt inom fem arbetsdagar. Om föreningen ska redovisa genomförd åtgärd ska föreningen inkomma med begärd redovisning senast det datum som förvaltningen beslutat om.

Stadens riktlinjer för föreningsbidrag rekommenderar även att hämta in följande information:

- Kopia på legitimation för samtliga firmatecknare inkl. kontaktuppgifter
- Revisionsberättelse om sådan finns
- Datum då föreningen registrerades
- För ordförande och kassör kan information inhämtas om skatter och avgifter, skulder hos Kronofogden och privata sociala medier.

## Vid ansökan om bidrag avseende mer än ett halvt prisbasbelopp

Följande kontroller ska göras:

- Föreningen ska ha haft ett organisationsnummer i minst ett år.
- Årsbokslut och verksamhetsberättelse ska lämnas för det senaste året.
- Föreningen ska ha varit aktiv och ha dokumenterad verksamhet under det senaste året.
- Föreningen ska redogöra hur det säkerställs att ledare och företrädare har rätt kompetens för sin roll.

## Bedömning av ansökan

Nedanstående punkter ska beaktas i bedömning av ansökan:

- Uppfylls de grundläggande kriterierna?
- Uppfylls demokrativillkoret?
- Är ansökan komplett?
- Inhämtad övrig information
- Under vilken tid (hela året, sommaren etc.) ska verksamheten bedrivas?
- Är verksamhetens budget rimlig för den tänkta verksamheten/aktiviteten och metoder? Är ansökan rimlig i förhållande till föreningens egna kapital och övriga tillgångar?
- Har föreningen tidigare ansökt om bidrag från Hässelby - Vällingby stadsdelsnämnd? Hantering och redovisning av tidigare erhållna bidrag?
- Har föreningen finansiering eller bidrag från annan nämnd/part för verksamheten/aktiviteten?
- Finns en beskrivning av genomförande, och hur uppföljning och utvärdering av verksamheten/aktiviteten ska genomföras?
- Är beskrivningen rimlig utifrån sökt föreningsbidrag?



- Är det en verksamhet som kommer skapa mervärde och komplettera nämndens verksamhet utifrån det bidrag som verksamheten ansökt om och den budget som verksamheten beskrivit?
- Har föreningen lämnat efterfrågade dokument och redovisningar vid ansökan om bidrag för mer än ett halvt prisbasbelopp?

## Klargörande möte

Förvaltningen kan komma att kalla till ett klargörande möte gällande ansökan, bilagor och begärd eller av stadsdelsförvaltningen inhämtad information. Om föreningen väljer att avstå från att komma till det klargörande mötet kommer ansökan att avslås. Förvaltningen kommer att kalla till ett klargörande möte om föreningen för första gången ansöker om föreningsbidrag.

## Beslut

Det är stadsdelsnämnden som tar beslut om föreningsbidrag beviljas eller avslås helt eller delvis samt storlek på bidraget. Beslutet grundar sig på uppfyllda kriterier och krav, förvaltningens inhämtade information, nämndens beslutade budget för föreningsbidrag, nämndens prioriterade målgrupper/områden för året och antal föreningar som ansöker om föreningsbidrag och uppfyller kriterier och krav för att få föreningsbidrag.

## Uppföljning

Om ansökan beviljas, helt eller delvis, kommer en planering för uppföljning finnas beskriven i beslutet. Föreningsbidrag är offentliga medel vilket ställer krav på redovisning. En ekonomisk redovisning ska således finnas med i uppföljningen samt hur syftet med bidraget har uppnåtts. Förvaltningen kommer under tidsperioden då föreningsbidrag utgår följa upp verksamheten genom stickprovskontroller såvida inte föreningsbidrag söks för en kortare aktivitet under exempelvis en lovvecka, då följs verksamheten upp efter avslutad aktivitet. Förvaltningen kan även komma att genomföra verksamhetsbesök som en del av uppföljningen.

## Återbetalning och återkrav

Om bidraget inte har utnyttjats under den tid som ansökan gällde ska föreningen återbetala utnyttjade medel.

Om bidraget inte används på det sätt som är beskrivet i ansökan, om oriktiga uppgifter förekommer i ansökan och om det under tiden för föreningsbidraget framkommer att verksamheten inte uppfyller

demokrativillkoret och de grundläggande kriterierna har stadsdelsnämnden, genom förvaltningen, rätt att återkräva bidraget.

Stadsdelsnämnden har, genom förvaltningen, även rätt att återkräva bidraget om planen för uppföljning inte följs samt om det vid uppföljning framkommer att bidraget inte har använts i enlighet med beskrivning i ansökan och i enlighet med demokrativillkoret.

## Internt styrande dokument

Kommunfullmäktige	Kommunal författningssamling för Stockholm, reglemente för stadsdelsnämnderna, 2022
Kommunfullmäktige	Riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd-demokrativillkor, april 2021
Stadsdelsnämnden	Villkor för föreningsbidrag
Stadsdelsnämnden	Mallar för redovisande dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroll och bedömning av ansökan</li> <li>• Beslut om föreningsbidrag</li> <li>• Uppföljning och bedömning</li> </ul>

## Externt styrande dokument

Riksdagen	Kommunallag (2017:725)
-----------	------------------------

## Redovisande dokument

Stadsdelsnämnden	Kontroll och bedömning av förening- ifylld mall
Stadsdelsnämnden	Beslut om föreningsbidrag, ifylld mall
Stadsdelsnämnden	Uppföljning och bedömning av föreningsbidrag- ifylld mall

## Revidering av rutinen

Rutinen revideras årligen eller vid behov	Nästa planerade revidering: 2026-01
---	--