

Handläggare
Ludvig Jansson
Telefon: 08-50805795

Till
Hässelby-Vällingby
stadsdelsnämnd
2024-09-26

Remiss av reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och unga

Diarienummer kommunstyrelsen KS 2024/667

Förvaltningens förslag till beslut

- Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det som svar på remissen.
- Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ombett Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd att yttra sig över reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och unga. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden yttrar sig i enlighet med upprättat yttrande i detta tjänsteutlåtande. Svaret ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 1 oktober 2024 och ärendet behöver justeras omedelbart för att inkomma i tid.

Bakgrund

Stadens riktlinjer definieras som normerande styrdokument som på ett mer detaljerat vis ska beskriva och ange hur stadens verksamheter ska agera inom ett område för att säkerställa rättssäkerhet och likställighet i staden.

Grunden för det kommunala mottagandet av ensamkommande barn är den så kallade normaliseringsprincipen vilket innebär att alla barn som vistas i Sverige så långt möjligt ska omfattas av samma sociala omvårdnadssystem. Ensamkommande barn omfattas därför i grunden av samma regelverk när det gäller skydd och stöd som andra minderåriga och som bland annat regleras av stadens andra riktlinjer för handläggning och dokumentation av ärenden gällande barn och unga. Ensamkommande barn befinner sig dock ofta även i specifika situationer som socialtjänsten behöver ta särskild hänsyn till och denna riktlinje syftar därför till att komplettera de övriga riktlinjerna som redan är aktuella för målgruppen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

Hässelby torg 20-22
Box 3424
16564 Hässelby
Växel 08-50804000
Fax 08-508 04 099
hasselby-vallingby@stockholm.se
www.stockholm.se/hasselby-vallingby

Stadens nuvarande riktlinje för handläggning av ärenden avseende ensamkommande barn och ungdomar uppdaterades senast år 2012 och sedan dess har bland annat relevant lagstiftning och föreskrifter ändrats varför ett behov av uppdatering av riktlinjen föreligger.

Ärendet

Revideringen av riktlinjerna har genomförts av socialförvaltningen i samarbete med stadsledningskontorets social- och skoljuridiska enhet. Stadens chefer inom verksamhetsområdet har under revideringsarbetet getts möjlighet att inkomma med inspel och synpunkter avseende behov av förändringar.

Ändringar mot nuvarande riktlinjer

Revideringen har fokuserat på att uppdatera så att innehållet stämmer överens med nu gällande lagstiftning, praxis och arbetssätt i staden. Dispositionen har även förenklats och textmängden försökt hållas nere genom att i större omfattning källhänvisa till relevanta källor vid behov av fördjupning, som exempelvis lagstiftning, förarbeten, Socialstyrelsens handböcker och andra riktlinjer.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för individ och familj.

Yttrandet

Stadsdelsförvaltningen är positiv till att uppdateringen av riktlinjen genomförs för att hållas aktuell. Det är vidare positivt med den bearbetade och förenklade disposition som blir mer användarvänlig och likriktad mellan stadens riktlinjer där den utökade källhänvisningen är bra för att reducera textmassan samtidigt som det underlättar fördjupning vid behov.

Beskrivning av handlägningsprocess

I remitterad riktlinje beskrivs i sista kapitlet "handlägningsprocessen i Stockholms stad" för området. Förvaltningen är positiv till ambitionen att utveckla processinriktningen inom staden men vill samtidigt lyfta utmaningar relaterat till detta i aktuellt fall.

Olika sätt att dokumentera processbeskrivningar i staden

Utifrån nuvarande ansvarsfördelning är stadsdelsförvaltningarna ansvariga för att ha kvalitetsledningssystem med dokumenterade processer för att nå upp till kraven utifrån bland annat gällande författningskrav samt stadens riktlinjer.

För att arbeta effektivt med stöd av processbeskrivningar så är det väsentligt med en systematisk dokumenthantering, exempelvis att det är tydligt hur de olika dokumenten hänger ihop, vilket

handlingsutrymme som ges, hur dokumenten revideras och vem som ansvarar för det.

Utifrån att det idag inte finns ett gemensamt sätt för staden att arbeta med dokumenthantering relaterat till processbeskrivningar så är förvaltningen tveksam till att processbeskrivningar för stadsdelsförvaltningarna ska beslutas genom riktlinjerna. Detta skulle dels medföra risk för otydlighet i ansvarsfördelningen i styrningen men även att processbeskrivningarna riskerar bli inaktuella om riktlinjerna uppdateras först efter långa tidsintervall.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd antar yttrandet i tjänsteutlåtandet som sitt eget och överlämnar det som svar på remissen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Toni Mellblom
Stadsdelsdirektör
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Sofia Björkvall
Avdelningschef
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Kommunstyrelsens begäran om yttrande inklusive bilagor

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

| Namn | Datum |
|----------------------------------|------------|
| Toni Mellblom, Stadsdelsdirektör | 2024-09-11 |
| Sofia Björkvall, Avdelningschef | 2024-09-03 |