

Delegationsordning för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Förslag

Gäller från 2025-01-01

Innehållsförteckning

INLEDNING	2
Allmänt om delegation och vidaredelegation	2
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	2
Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut.....	3
Beslut i brådskande ärenden	3
Delegationsförbud.....	3
Delegationsförbud – Endast nämnden får fatta beslut	4
Delegationsbeslut eller verkställighet	7
Överklagan av beslut fattat på delegation.....	8
Delegation till stadsdelsdirektör	8
1. Allmänna ärenden	10
2. Personal	16
3. Ekonomi	20
4. Park och stadsmiljö	24
5. Förskola	25
6. Fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo	27
7. Socialtjänst	28
7.2 Barn och unga	29
7.3 Familjerätt nordväst	39
7.4 Ekonomiskt bistånd.....	40
7.5 Socialpsykiatri.....	45
7.6 Funktionsnedsättning.....	47
7.7 Missbruk.....	50
7.8 Relationsvåld.....	52
8. Äldreomsorg	52
9. Beslut som tas av socialjouren	57
10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera	58

INLEDNING

Allmänt om delegation och vidaredelegation

Enligt 6 kap 37 § Kommunallagen (2017:725) (KL) kan Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd (nämnden) uppdra åt presidiet, en grupp förtroendevalda (ett utskott) eller en enskild förtroendevald (en ledamot eller ersättare i nämnden) att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten (den tjänsteperson till vilken beslutanderätten är delegerad). Beslutet har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och beslutet kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat av tjänsteperson med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas varken av nämnden eller överordnad tjänsteperson. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis återta delegationen i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegaten har alltid rätt att överlämna ärendet till överordnad tjänsteperson eller nämnden för avgörande.

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § KL uppdrar åt förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut. Detta kallas **vidaredelegation**. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för förvaltningschefen.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsordningen. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt i de fall det är fråga om beslut som kan överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning (13 kap KL).

Det finns flera skäl till varför beslut ska anmälas. För det första har nämnden det övergripande ansvaret för verksamheten. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra har kommuninvånarna rätt till insyn i verksamheten, att ta del av beslut och få möjlighet att överklaga de beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås på kommunens digitala anslagstavla. I och med detta börjar överklagandetiden att löpa för de beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning

Rutin för anmälan av beslut

Enskilda ärenden

Beslut fattade av tjänstepersoner i enskilda ärenden enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL), lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), föräldrabalken (1949:381)(FB) och lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende anmäls till sociala delegationen via listor som tas ut från stadens digitala ärendehanteringssystem Paraplyet.

Beslut i enskilda ärenden fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt genom förordnande samt beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort fattade med stöd av 6 kap 39 § KL anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Beslut fattade av sociala delegationen anmäls till nämnden genom att protokoll från sociala delegationens sammanträde anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut som rör ren verkställighet ska inte anmälas.

Rutin för anmälan av beslut

Övriga ärenden

Beslut fattade av tjänsteperson i övriga ärenden inom till exempel personal, ekonomi och förskola ska anmälas till nämnden. Den tjänsteperson som fattar beslut i övriga ärenden ansvarar för att ärendet diarieförs och anmäls. Tjänsteperson vänder sig till registrator som diarieför ärendet och anmäler det på lista. Inför varje nämndsammanträde gör nämndsekreterare en sammanställning av besluten som anmäls till nämnden.

Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan har rutinerna för delegationsbeslut granskats. I enlighet med den interna kontrollen genomförs stickprov årligen i diariet.

Samtliga beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden.

Beslut i brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 KL § kan en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd (nämnden) har uppdragit åt nämndens ordförande och nämndens vice ordförande att i dessa fall fatta beslut.

Delegationsförbud

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap 38 § KL råder delegationsförbud för följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Flera specialförfattningar, till exempel SoL, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering.

Delegationsförbud – Endast nämnden får fatta beslut

Enligt 10 kap 5 § SoL råder delegationsförbud för följande ärenden. Det betyder att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden.

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
6 kap 7, 8, 9 och 10 c §§ FB	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap 15 a § 1 och 2 st FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
10 kap 17 § FB	Ansökan om entledigande av förmyndare
5 kap 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn
16 kap 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagande
18 kap 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagande
5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.

Hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning

Högsta förvaltningsdomstolen har i beslut 8 november 2016 funnit att beslut om hemlighållande av vistelseort inte får delegeras (mål nr 6529-15). Stockholms stads juridiska avdelning bedömer att beslut om umgängesbegränsning ska fattas i samma ordning. I brådskande fall får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett fatta beslut med stöd av 6 kap 39 § KL

14 § 2 st LVU	Umgängesbegränsning när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare
14 § 2 st LVU	Hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/vårdnadshavare

Delegationsförbud – Sociala delegationen beslutar

Enligt 10 kap 4 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges till nämndens utskott – den sociala delegationen, men inte delegeras till tjänsteperson:

6 kap 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran
6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs
6 kap 8 a § SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud
6 kap 8 b § SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § FB
6 kap 11 a § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige
6 kap 11 b § SoL	Placering av barn i ett annat land
6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap 13 § SoL	Återkallande av medgivande

6 kap 14 § SoL	Avslå samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap 3 § SoL	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL
4 § LVU	Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 §§
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs (miljö)
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs (beteende)
13 b § LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud
13 c § LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap 8 § FB
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om upphörande av vård
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1 p och 2 p fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1 p och 2 p ska upphöra
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Ansökan om utreseförbud
31d § LVU	Tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU
32 b § LVU	Uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra
43 § 1 p LVU	Begära polishandräckning för att föra den unge till läkarundersökning
43 § 2 p LVU	Begära polishandräckning för att genomföra vård eller omedelbart omhändertagande
11 § LVM	Ansökan om vård enligt LVM
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande
lag om placering av barn i skyddat boende	
3 kap 3 §	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i skyddat boende
4 kap 1 §	Omedelbar insats i form av skyddat boende
4 kap 8 §	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende
5 kap 1 §	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
5 kap 3 §	Övervägande av vård enligt 3 kap fortfarande behövs
5 kap 6 §	Övervägande av beslut om umgämbesbegränsning / umgämbesförbud fortfarande behövs
5 kap 6 §	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
5 kap 7 §	Beslut om att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande Av vistelseort
5 kap 7 §	Beslut om att avvisa framställning om upphörande av umgämbesbegränsning / umgämbesförbud

7 kap 1 §	Beslut om att vård ska upphöra
7 kap 2 §	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende
8 kap 7 §	Begäran om biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats

Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken

Enligt 10 kap 5 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar delegeras till nämndens utskott – den sociala delegationen, men inte till tjänsteperson.

6 kap 13 a § FB Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja.

Kompletterande beslutanderätt – förordnade

Kompletterande beslutanderätt ges i de fall där sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, se 10 kap 6 SoL. I dessa fall har nämndens ordförande en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har nämnden förordnat ytterligare ledamöter att fatta dessa beslut så att det alltid ska finnas någon som lätt kan nås vid helger och semestrar.

Nämnden har också möjlighet att genom förordnande ge tjänsteperson rätt att begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § 2 p LVU samt begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om omedelbar sådan insats enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende.

Följande tjänstepersoner är förordnade att fatta beslut enligt 43 § 2 p LVU och 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende:

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd kommer att förordna tjänstepersoner 2 januari 2025.

Förordnade ledamöter

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd har förordnat följande personer:

Dessa personer kommer att väljas på Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds sammanträde 2 januari 2025

NN (X)

NN (X)

NN (X)

rätt att fatta beslut om:

- 6 § och 6 a § LVU om omedelbart omhändertagande
- 11 § LVU om var och hur vården ska ordnas
- 13 § LVM om omedelbart omhändertagande
- 27 § LVU om tillfälligt flyttningsförbud
- 31 d § 2 st LVU beslut om tillfälligt utreseförbud
- 43 § 1st 2 p LVU begäran om biträde av polismyndighet, eller kriminalvård, för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
- 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende - Omedelbar insats i form av skyddat boende

- 5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende - Vart barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras.
- 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende - Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om omedelbar sådan insats

Delegerade ledamöter

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd har delegerat rätten att fatta beslut till följande personer:

Dessa personer kommer att väljas på Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds sammanträde 2 januari 2025

NN (X)

NN (X)

NN (X)

rätt att fatta beslut enligt:

- 9 § och 9 b § LVU om upphörande av omedelbart omhändertagande
- 30 § LVU om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud
- 31 g § LVU om upphörande av tillfälligt reseförbud

Brådskande beslut

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd har uppdragit till:

Dessa personer kommer att väljas på Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds sammanträde 2 januari 2025

NN (X)

NN (X)

NN (X)

rätt att fatta beslut på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas:

- 14 § 2 st 1 p LVU begränsningar i umgänge och förbud att utöva umgänge
- 14 § 2 st 2 p LVU hemlighållande av vistelseort
- 43 § 1st 1 p LVU begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
- Upphävande av beslut enligt dessa tre lagrum
- 5 kap 4 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende - besluta om hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning/umgängesförbud
- lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende - upphävande av beslut enligt samma lagrum.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att det finns alternativa beslutsmöjligheter och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas dock en rad åtgärder som kommunalrättsligt inte är att anse som beslut, utan som rena verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att den anställde vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Exempel på verkställighet kan vara avgiftsättning enligt en fastställd taxa.

Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden och de kan inte överklagas. Det finns ingen skarp gräns mellan delegationsbeslut och verkställighet och det kan i vissa situationer vara svårt att avgöra vad som är beslut och vad som är verkställighet. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas.

Undantagsvis kan verkställighet tas upp i delegationsordningen. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs.

Överklagan av beslut fattat på delegation

Ett överklagande av ett beslut fattat på delegation behandlas på samma sätt som om beslutet fattats av nämnden. Klagotiden löper från den dag då meddelandet om justerat protokoll över beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. I enskilda ärenden gäller särskilda föreskrifter om överklagande (16 kap 3 § SoL, 27 § LSS). Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning

Förvaltningsbesvär

Överklagande enligt förvaltningslagen. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet gått hen emot och att beslutet i sig är möjligt att överklaga. Den instans som prövar överklagandet kan upphäva beslutet eller ändra beslutet. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet skickas överklagandet vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt beslut i stället.

Laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär)

Enligt KL har varje medlem i en svensk kommun eller en landstingskommun rätt att överklaga kommunens eller landstingets beslut. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsrätten om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Förvaltningsrätten prövar inte beslutets lämplighet. Domstolen kan upphäva ett beslut, men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Delegation till stadsdelsdirektör

Nämnden delegerar enligt 7 kap 5 § KL samtliga beslut av ärenden som är delegerade till tjänsteperson i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger enligt 7 kap 6 § KL stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges i delegationsordningens kolumn "lägsta delegat".

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
ArkivL	Arkivlagen
AutomatspelsL	Lag om anordnande av visst automatspel
BdL	Brottsdatalag
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FR	Förvaltningsrätten
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
Kfs	Kommunal författningssamling
Körkortsf	Körkortsförordningen
LTLPLAS	Lag om anställningsskydd
LMA	Lag om mottagande av asylsökande med fler
LOU	Lag om offentlig upphandling
LP	Lag om personnamn
LRF	Lag om riksfärdtjänst
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
Lag om placering av barn i skyddat boende	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
NIS-direktivet	The Nis-Directive = The directive on security of network and information systems
OPI	Omsorgsprisindex
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PatsäkL	Patientsäkerhetslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SFS	Svensk författningssamling
SkL	Skadeståndslagen
SL	Skollagen
SmittskyddsL	Smittskyddslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
Spell	Spellagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1. Allmänna ärenden

1.1 nr	Allmänt Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom befintlig budgetram		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Stadsdelsdirektör för övergripande organisationsförändringar. Avdelningschef för respektive verksamhet. Organisationsförändringar av mindre betydelse som enbart berör en enhet är verkställighet. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation, klassificeringsstruktur	ArkivL, Arkivregler för Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Träffa avtal med arkivmyndighet		Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Utlämnande av allmän handling	OSL/TF	Ansvarig handläggare	Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
5	Inte lämna ut allmän handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	OSL/TF	Avdelningschef	Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
6	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar	Kfs 2015:27 2 kap 1 §	Arkivansvarig	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Tillstånd att få del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	OSL/TF	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder	Stadsdelsnämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	Verkställighet Nämndsekreterare och stadsdelsnämndens ordförande har enligt fullmäktigebeslut rätt att skriva under delgivning..

	Teckna samverkansavtal med kommuner och statliga myndigheter		Avdelningschef	Avdelningschef avtal utan kostnad Stadsdelsdirektör övriga avtal Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9				
1.2	Lex Maria/MAR/MAS			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Anmälan av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till IVO	3 kap 5 § PatsäKL	MAS, MAR	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
1.3	Lex Sarah			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen	Avdelningschef är Lex Sarah ansvarig Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Inte inleda utredning när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah		Avdelningschef	Stadens riktlinjer för Lex Sarah Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
1.4	Polisanmäla brott			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Polisanmäla angående brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Polisanmäla angående vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef/rektor	Enhetschef: Beslut inom Socialtjänstakt enligt socialtjänstlagen anmäls via paraplysystemet. Rektor: Ansvaret är rektorernas men anmäls härigenom till huvudman Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Polisanmäla angående vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Beslut inom socialtjänstakt enligt socialtjänstlagen anmäls via paraplysystemet.
4	Lämna ut misstanke om begånget terroristbrott	10 kap 22 a § OSL	Enhetschef/rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Polisanmäla angående misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef/rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänsklig-heten och grov krigsförbrytelse	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Sociala delegationen	Vidaredelegeras från nämnd direkt till sociala delegationen (inte till direktör)

1.5 Remisshantering				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Avge remissyttrande i nämndens ställe när svar inte kan ges inom remisstiden och anstånd inte kan erhållas		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
1.6 Hantera personuppgifter				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordningen	GDPR art 12, 15	Administrativ assistent Enhetschef/rektör	Administrativ assistent/arkivassistent för begäran om utdrag ur socialtjänstens register. Enhetschef/rektör är lägsta delegat för övriga. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Göra rättelser och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art 16-21, 10 § BdL	Den handläggare som ansvarar för personuppgifterna	Radering av allmänna handlingar där gallringstid inte infallit, får inte heller gallras enligt gällande arkivlag. Om uppgifterna bevarats av misstag utgör det en incident som ska rapporteras. Uppgifterna kan dock raderas som en ren administrativ åtgärd. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Beslut i alla övriga fall efter begäran om rättelser, radering, begränsning och invändning	GDPR art 3-5, art 12, 16-21, 10 § BdL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandsråd med tillsynsmyndighet	GDPR art 35,36	Avdelningschef	Dataskyddsombudet ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Godkänna resultat av konsekvensbedömning, med risker, åtgärder		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

6	Godkänna eller avslå konsekvensbedömningens sammanfattande råd av dataskyddsbudet		Stadsdelsdirektör	Avslag måste motiveras skriftligen och diarieföras med konsekvensbedömning Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsmyndigheten	GDPR art 33	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 28, BdL	Den som tecknat huvudavtalet/ Avdelningschef	Tecknande av sådant avtal får ibland anses anmält tillsammans med anmälan av upphandlingen. Stockholms stads mallar ska i första hand användas för tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal Avtal med leverantören får inte skrivas innan personuppgiftsbiträdesavtal undertecknats. Kontakt ska alltid tas med informationssäkerhetssamordnare och IT-samordnare innan nya digitala tjänster tas i bruk För de fall ett annat huvudavtal inte tecknas eller av annan anledning inte kan tecknas av samma person, har lägst Avdelningschef rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Vidaredelegering för tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i gemensamma upphandlingar med andra nämnder och bolag	GDPR art 28	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Utse dataskyddsbudet	GDPR art 37, BdL	Stadsdelsdirektör	Dataskyddsbudet enligt GDPR och dataskyddsbudet enligt BdL anmäls separat till myndigheten och till stadsdelsnämnden
11	Utse informations-säkerhetssamordnare		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art 12.5 GDPR, 4 kap 12 § BdL	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnader för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärs. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till stadsdelsnämnden Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

Tillsyn- Försäljning av folköl, tobak och elektroniska cigaretter, värdeautomatspel, yttranden alkoholstillstånd					
1.7	Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
	1	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare	Verkställighet
	2	Lämna ut uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	Verkställighet
	3	Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § AL	Handläggare	Verkställighet
	4	Meddela varning	9 kap 19 § AL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
	5	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	Verkställighet Avser alkohol
	6	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	7 kap 12 § LTLP	Handläggare	Verkställighet
	7	Begära upplysningar och handlingar	7 kap 17 § LTLP	Handläggare	Verkställighet
	8	Meddela varning	7 kap 13 § LTLP	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
	9	Förelägganden för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas Utan vite Med vite	7 kap. 12, 15 §§ LTLP	Utan vite – handläggare Med vite – stadsdelsnämnd	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
	10	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	Verkställighet Avser tobak
	11	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	3 § Automat-spelsL	Tillsynsansvarig handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

1.8 Brådskande beslut				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande, stadsdelsnämndens vice ordförande	Delegation till nämndens ordförande och vice ordförande har getts genom särskilt nämndbeslut. Brådskande ordförandebeslut inom individärenden anmäls via sociala delegationen. Brådskande ordförandebeslut i övriga ärenden anmäls på nästkommande nämndsammanträde.
1.9 Stänga verksamheter				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Tillfällig stängning av hela eller del av förskola i högst fyra veckor.		Rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Permanent stängning av förskola		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom äldreomsorg högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten i socialtjänsten högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
1.10 Övriga beslut				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	NIS-direktivet	Sjuksköterska och enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Lex Maja – Lämna uppgift till kontrollmöjlighet för djurskydd eller polismyndighet vid vanvård av djur	10 kap 20 a OSL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

2. Personal

2.1 Övergripande				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Beslut om anställningsstopp		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Anställningar, tidsbegränsade anställningar för personal och förändrad sysselsättningsgrad för befattningar för personal	AB 4-5 §§, LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Endast anställning av avdelningschef anmäls till stadsdelsnämnden Samråd vid anställningar görs med avdelningschef Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskolläraexamen	2 kap §§ 18,19, 21 SL	Rektor	Personen får anställas för högst ett år i sänder Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Fastställande av lön vid nyanställ och under löneöversyn av personal	AB § 16, stadens lönepolicy, centrala avtal	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Samråd med avdelningschef Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Ändring av lön utanför löneöversyn		Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattningsstadsdelsövergripande	LAS 7 §	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning avdelningsövergripande	LAS 7 §	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Stadigvarande förflyttning stadsdelsövergripande	AB 6 §	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Stadigvarande förflyttning, avdelningsövergripande	AB 6 §	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	LAS 7 §	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

11	Förkortning av arbetstid vid uppsägning på egen begäran	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Samråd med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Avstängning med eller utan löneförmåner	AB 10 §	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB 11 §	HR-chef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Förbud för utövande av bisyssla	AB 8 §	HR-chef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt eventuella förmåner).	AB 25-32 §§	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Samråd med avdelningschef Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Beslut om förstadagsintyg	AB 28 §	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande rektor	Samråd görs med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Teckna lokala kollektivavtal enligt stadens riktlinjer	LAS, AB, ATL	HR-chef	Om avtalet gäller HR-chef är stadsdelsdirektör delegat Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

20	Bevilja avbetalningsplan för löneskuld		Redovisningsansvarig	Upp till ett prisbasbelopp Ska regleras inom 12 månader Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Anstånd med betalning med som mest en månad		Redovisningsansvarig	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Anstånd med betalning med mer än en månad		Ekonomichef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2.2 Arbetsmarknadsinsatser				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder. - Anvisning/anställning, löne- och ersättningsfrågor - Ledigheter mm. förstadsintyg	BEA	Arbetskonsulent/ socialsekreterare • Beslut rörande enskild person med anställning inom Stockholmsjobb är lägsta delegat enhetschef/rektor • Beslut rörande ungdomar anställda inom feriejobb är lägsta delegat feriejobbshandläggare inom arbetsmarknadsinsatser Beslut rörande OSA-anställda är lägsta delegat OSA-handläggare inom arbetsmarknadsinsatser	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder. - Disciplinåtgärd, avstängning mm - Uppsägning	BEA	HR-chef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Anställningsstöd från arbetsförmedling, till exempel lönebidrag		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande rektor	Samråd med personalavdelning. Beslut fattas dock självständigt Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2.3 Resa, konferens, kurs				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar

1	Tjänsteresor, kurser, konferenser inom Sverige	AB 7 §	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Tjänsteresor, kurser, konferenser utanför Sverige	AB 7 §	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Tjänsteresor, kurser, konferenser som görs av stadsdelsdirektör	AB 7 §	Stadsdelsnämndens ordförande	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

3. Ekonomi

3.1 Upphandling				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till ett prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande rektor	Verkställighet Enbart de biträdande rektorer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
2	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till två prisbasbelopp	LOU med fler	IT-strateg Systemförvaltare Parkingenjör Enhetschef/rektor	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
3	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp	LOU med fler	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till ett prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande rektor	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
6	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till två prisbasbelopp, fem prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Enhetschef/rektor Enhetschef/rektor med ansvar för IT Parkingenjör Lokalintendent	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Parkingenjörer och lokalintendent samråder med enhetschef/rektor före beslut Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
7	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp. 30 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp. 100 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknande av ramavtal	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

3.2 Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	Förordning om statlig ersättning för asylsökanden med fler	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab.	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Överklaga Migrationsverkets beslut att f nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända, inklusive ensamkommande barn och ungdomar Överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende	§ 40 FL	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom Arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3.3 Övrigt				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till ett prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SKL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till två prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SKL	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Nedskrivna/avbryta indrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Anstånd med betalning av fordran upp till 30 dagar (två månader vid dubbla boendekostnader)	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Även delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
5	Anstånd med betalning av fordran utöver 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till sex månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
7	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18

8	Bevilja avbetalningsplan av fordran utöver tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
9	Makulering av kundfordring/faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	Handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst ett prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst tre prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Rätt att utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Stadsdelsdirektör utser avdelningschef Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Rätt att utse personer med rätt att beordra utbetalning av pengar		Stadsdelsdirektör	Nämndbeslut 2021-05-27 § 20 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Fastställande av kodplan		Ekonomischef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Beslut om erhållande av förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Kassation/försäljning av inventarier	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Beslut om erhållande av taxikort	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för bostadslägenheter	12 kap JB (hyreslagen)	Lokalintendent Lokaladministratör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för lokaler	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

21	Tillfällig upplåtelse av lokal inom utförarenhet	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
----	--	------------------------	----------------	---

4. Park och stadsmiljö

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Avge yttrande gällande mark- och byggfrågor som exempelvis markupplåtelse, tillstånd eller bygglov	3 kap 2 § ordningslagen med flera	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Teckna och säga upp avtal om el- och vattenabonnemang på parkmark		Enhetschef	Verkställighet

5. Förskola

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § SL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Avsteg från stadens köordning i kommunal förskoleverksamhet	8 kap 7 § SL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Uppsägning av förskoleplats		Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Avsteg från stadens intagnings regler för förskolan		Avdelningschef	Omfattar avsteg från 30-timmarsregeln Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Verksamhetsstöd för barn i behov av särskilt stöd	8 kap SL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola i upp till fyra veckor			Se 1.9.1
8	Upprätta årliga planer över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt för att motverka diskriminering.	6 kap 8 § SL 3 kap 16 § DL	Rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Anmäla kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten	6 kap 10 § SL	Den personal som får kännedom om situationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap 10 § SL	Rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

11	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden	2 kap 7 § DL	Rektor	<p>Ansvaret är rektorernas men anmäls härigenom till huvudman</p> <p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
----	--	--------------	--------	--

6. Fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Beslut om anvisning av plats och beslut om förtur till plats i sommarkolloverksamhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare kolloansökningar	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Beslut om extra resurs (i form av personal) till barn som antagits och tackat ja till kollovistelse.	Riktlinjer	Enhetschef	<p>Beslut avser bedömning av extra resurs i form av personal (personalförstärkning) till barn som antagits och tackat ja till kollovistelse. Bedömningen görs enligt riktlinjer från stadens mall</p> <p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
3	Återkrav av utbetalat föreningsbidrag eller bidrag till lovaktiviteter	Rutin föreningsbidrag	Stadsdelsdirektör	<p>Bidrag kan återkrävas om:</p> <p>bidraget inte har utnyttjats under den tid som ansökan gällde.</p> <p>bidraget inte används på det sätt som är beskrivet i ansökan</p> <p>oriktiga uppgifter förekommer i ansökan och om det under tiden för föreningsbidraget framkommer att verksamheten inte uppfyller demokrativillkoret och de grund- läggande kriterierna.</p> <p>planen för uppföljning inte följs samt om det vid uppföljning framkommer att bidraget inte har använts i enlighet med beskrivning i ansökan och i enlighet med demokrati-villkoret.</p> <p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
4	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo högst sju dagar			Se 1.9.3

7. Socialtjänst

Beslut anmäls till sociala delegationen

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.1 Övergripande beslut				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger fyra månader	11 kap 2 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	När utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Gruppledare inom barn och unga Socialsekreterare inom försörjningsstödenheten Socialsekreterare inom vuxenheten som arbetat minst 2 år.	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	När utredning inte ska föränleda någon åtgärd/ avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Överflyttning eller mottagande av ärende till eller från annan kommun stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Överflyttning: Gruppledare Mottagande: Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddsL	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddsL	Stadsdelsdirektör	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten i socialtjänsten högst sju dagar			Se 1.9.5

7.2 Barn och unga

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.2.1 Beslut enligt SoL				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett vårdnadshavares samtycke	11 kap 1 § och 2 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Avsluta utredning utan vidare åtgärd då behov av hjälp och stöd inte föreligger	11 kap 1 § och 2 § SoL	Gruppledare	Socialekreterare med minst 2 års erfarenhet av verksamhetsområdet barn och ungdom Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Avsluta utredning utan vidare åtgärd då vårdnadshavare tackat nej till föreslagen insats	11 kap 1 § och 2 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Förlängning av utredningstid om det finns legala skäl	11 kap 2 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Beslut om uppföljning efter avslutad placering i skyddat boende	11 kap 4 b § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 6 månader	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/unga utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 6 månader	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Bevilja insats i form av skyddat boende för barn	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Beslut om uppföljning efter avslutad placering i två månader	11 kap 4b § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Öppenvårdsinsatser för barn och unga inom och utom ramavtal	4 kap 1 § Sol	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Öppenvårdsinsatser för barn i egen regi och i stadens regi	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Boende i förstärkt familjehem för barn och unga som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

14	Vård av underårig i tillfälligt enskilt hem (familjehem) som ännu inte blivit stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till sex månader Därefter social delegation	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem (familjehem) för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Övervägande om vård i annat hem fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Teckna överenskommelse med en annan kommun om boendeplacering av ett ensamkommande barn	3 kap LMA	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Kontaktperson för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavarens samtycke om det är lämpligt och barnet begär det	3 kap 6 a § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Teckna avtal med jourhem och familjehem vid placering av barn	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Teckna avtal med kontaktperson eller kontaktfamilj		Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Uppföljning efter avslutad utredning av barn behov av stöd eller skydd där utredningen avslutas utan insats	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Uppföljning av barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem eller jourhem avslutas	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
25	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

26	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktperson enligt tabell framtagen i stadsdelen, som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
27	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktfamilj enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
28	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och unga som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
29	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktfamilj utanför stadens riktlinjer för barn och unga som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
30	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktperson utanför stadens överenskomna tabell, som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
31	Ersättning för grundutrustning till kontaktfamilj vid start av insats, i de fall det finns sådant behov. Upp till 800 kronor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

32	Ersättning för grundutrustning till kontaktfamilj vid start av insats, i de fall det finns sådant behov. Över 800 kronor	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
33	Omkostnadsersättning för en större aktivitet per år till kontaktperson eller kontaktfamilj. Högst 1000 kronor per barn och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare inom Familjevård	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
34	Beslut om ersättning till tidigare familjehemsförälder, samt råd och stöd	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Familjehemsföräldern har blivit förordnad vårdnadshavare Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
35	Taxiresor till och från korttidstillsyn och korttidsvistelse	4 kap 1 SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.2.2 Beslut enligt LVU och lag om placering av barn i skyddat boende				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Ansöka hos förvaltningsrätten om beredning av vård enligt LVU eller fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	4 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	6 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Omedelbart omhändertagande för tillfällig vård och övervägande då svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 §, 9 b § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt delegerade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Placering av ensamkommande barn utanför hemkommun enligt LVU	11 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Den unge kan vistas i det egna hemmet under vårdtiden om vården har inletts utanför hemmet	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Beslut rörande den unges personliga förhållande	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Övervägande och prövning av vård	13 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13 b LVU	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § första stycket SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 p och 2 p fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ -12 hem) slutet vård	15 a § LVU	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

17	Upphörande av vård	21 § LVU, 21 a § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b LVU	Enhetschef	Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Beslut om att hålla regelbunden kontakt med en kvalificerad kontaktperson	22 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Beslut om att delta i behandling	22 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Ansökan om flyttningsförbud och upphörande av densamma	24 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Övervägande eller beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud och upphörande av detsamma	27 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt delegerade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
25	Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
26	Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
27	Prövning av beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Sociala delegationen	Om ett utreseförbud har meddelats ska socialnämnden inom sex månader från dagen för beslutet, pröva om utreseförbudet ska upphöra. Därefter sker en fortlöpande prövning var sjätte månad. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
28	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
29	Tillfälligt beslut om utreseförbud	31 d LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

30	Ansökan om utreseförbud	31 f LVU	Sociala delegationen	Ansökan om utreseförbud när förvaltningsrätten fastställt ett beslut om tillfälligt utreseförbud. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
31	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt delegerade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
32	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
33	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
34	Uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
35	Uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
36	Begäran om handräckning polismyndighet och kriminalvård för att bereda en läkare som avses i 32 § LVU tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Kompletterande beslutanderätt endast för nämndens ordförande. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
37	Begäran om handräckning polismyndighet och kriminalvård för att genomföra vård	43 § 1 st 2 p LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Enhetschef för barn och unga Aida Rizvic och enhetschef för barn och unga Brita Svensson är förordnade att fatta beslut enligt 43 § 1 st 2 p LVU, begäran av biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
38	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om skyddat boende.	3 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

39	Beslut om omedelbar insats skyddat boende	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
40	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Bör vara samma som fattat beslut om omedelbar insats. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
41	Beslut var barnet ska placeras och om insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras.	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
42	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsnämnden	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
43	Beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsnämnden	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
44	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
45	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
46	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende.	7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

47	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats.	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
48	Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra.	7 kap § 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
49	Ansökan om förlängning av utredningstid	4 kap 6 § 2 st Lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
50	Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
51	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning / umgängesförbud fortfarande behövs.	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
52	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.2.3 Beslut enligt LUL				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Lämna yttrande till Åklagarmyndighet/polismyndighet med anledning av särskild personutredning i brottmål	11 § LUL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Yttrande till domstol	28 § LUL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Yttrande till Åklagarmyndighet med anledning av utredning om misstänkt brottbegånget av barn under 15 år	31 §, 33 § LUL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

4	Begära utredning hos Polismyndighet med anledning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Underrättelse till Åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL, 32 kap 4 § BrB	12 kap 8 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.2.4 Övriga beslut				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få insatser mot en av vårdnadshavarnas vilja	6:13 a FB	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare föreligger eller att behovet har upphört	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Anmäla till överförmyndare om misstanke finns att en vårdnadshavare inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Framställan till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	2 kap 33 § 2 st Studiestödsförordning en	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavares medgivande	2 kap 15 a § utlänningsförordning en	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Yttrande till polismyndigheten angående nationellt identitetskort	3 § 3 Förordning (2005:661) om nationellt identitetskort	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.3 Familjerätt nordväst

Bromma och Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnder har en gemensam familjerätt med namnet Familjerätt Nordväst. Familjerätt Nordväst ligger organisatoriskt under Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd. Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Hässelby-Vällingby ansvarar anmäls till sociala delegationen i Hässelby-Vällingby

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Inleda utredning i faderskap- och föräldraskapsärenden	11 kap 1 § SoL	Administrativ assistent	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Återkallande av medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Beslut att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Utse utredare i adoptionsärende	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Verkställighet
7	Lämna förslag till beslut i adoptionsärende	4 kap 14 § FB	Socialsekreterare	Verkställighet
8	Godkänna faderskapsbekräftelse - I samboförhållande - Utom samboförhållande	1 kap 4 § FB	Administrativ assistent Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Inleda faderskapsutredning om inte en viss man eller kvinna på grund av äktenskap eller registrerat partnerskap ska anses som far eller förälder.	2 kap 1 § FB	Administrativ assistent	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
11	Beslut att inte påbörja en utredning vid ifrågasatt faders-/föräldraskapspresumtion eller att lägga ner en påbörjad utredning.	2 kap 9 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL

12	Överflyttning av faderskapsutredning till annan kommun/mottagande av faderskapsutredning från annan kommun	2 kap 3 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
13	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 och 6 §§ FFB	Socialsekreterare	Handläggare samråder med enhetschef innan beslut fattas Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare	Verkställighet Socialsekreterare samråder med enhetschef innan beslut fattas.
15	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap 9 FB 2 kap 8 a § FB	Socialsekreterare	
16	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge (inklusive avtal om fördelning av resekostnader)	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 3 st FB 6 kap 17 a FB	Socialsekreterare	Verkställighet
17	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge (inklusive avtal om fördelning av resekostnader)	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB 6 kap 17 a § FB	Sociala delegationen	Verkställighet
18	Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Enhetschef	Verkställighet
19	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	Socialsekreterare	Verkställighet
20	Utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c 3 st § FB	Socialsekreterare	Verkställighet
21	Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap 7 § FB	Sociala delegationen	Beslut om engångsbelopp fattas av stadsdelsnämnden Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Yttrande till domstol om namnbyte	44 § LP	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.4 Ekonomiskt bistånd

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.4.1	Beslut enligt SoL			
nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar

1	Bistånd i form av försöks- – lägenhet	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Försökslägenhet beviljas enligt 4 kap 2 § SoL men ska föregås av avslag enligt 4 kap 1 § SoL (besvärshänvisning). Max ett prisbasbelopp Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Träffa avtal om förhyrning av försöks- och träningslägenheter	JB	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Uppsägning av kontrakt för försöks- och träningslägenheter	JB	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Efterge hyresskuld, försöks- och träningslägenhet	9 kap 3 § SoL	Områdeschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Bistånd i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt Stockholms stads norm	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Bidrag som ingår i försörjningsstödet (extra ekonomisk grundtrygghet, EGT)	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Boendekostnad på vandrarhemsliknande boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Boendekostnad vid akutboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Dagersättning LMA	4 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Flyttkostnader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Förmedlingsavgift bostad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Försörjningsstöd på institution	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Glasögon	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

18	Glasögon LMA	4 kap 2 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Handikapputrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Hemtjänstavgift	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Hemutrustning	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare upp till 25 % av prisbasbeloppet därefter Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Spädbarnsutrustning	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare upp till 3 000 kr därefter enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom lön, ersättning från Försäkringskassan eller tidigare beviljat bistånd.	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Avslag på grund av att individen inte stått till arbetsmarknadens förfogande	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
25	Avslag på grund av att individen inte medverkat till utredningens slutförande	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
26	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom att sökanden söker andra bidrag	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
27	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom makars försörjningsskyldighet	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
28	Avslag på grund av att behovet inte avses i Socialtjänstlagen	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
29	Avslag på grund av att individen inte följer introduktionsprogrammet	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
30	Avslag på grund av att den sökande inte vistas i kommunen	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

31	Avslag på grund av andra orsaker	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
32	Litteratur/kursavgifter	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
33	Läkarvård	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
34	Ekonomiskt bistånd till internetuppkoppling och bredband	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
35	Magasineringskostnader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
36	Medicinkostnader	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
37	Medicinska hjälpmedel	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
38	Psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
39	Reducerat försörjningsstöd (har inte ekonomiskt bistånd)	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
40	Rekreation	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
41	Resor till offentligt biträde på annan ort - LMA	4 kap § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
42	Rättshjälpskostnader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
43	Sjukvårdsresor taxi	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
44	Skuldsanering - barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
45	Skuldsanering - el	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
46	Ekonomiskt bistånd till resor för: umgänge, rekreation, begravning, återförening	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
47	Ekonomiskt bistånd till reparationskostnader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
48	Skuldsanering - hyror	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, Områdeschef upp till två prisbasbelopp. Över två prisbasbelopp stadsdelsnämnd	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

49	Skuldsanering - övrigt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, därefter Områdeschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
50	Stämpelavgifter	4 kap. 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
51	SL-kort, ej arbetsrelaterade resor	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
52	Ekonomiskt bistånd till sommarlovspeng	4 kap 1 § SoL	social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
53	Övrigt ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
54	Ekonomiskt bistånd till tandvårdskostnader – underhållande tandvård och akut tandvård	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare upp till 25 % av prisbasbelopp, därefter Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
55	Spädbarnsutrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
56	Ekonomiskt bistånd till depositionshyra	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
57	Övrigt särskilt bidrag - LMA	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
58	Vinterkläder vid ankomst LMA	4 kap 2 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
59	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL bostadsbidragets tilläggsbidrag och övrigt	4 kap 2 § SoL	Social- sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
60	Återkrav mot enskild	9 kap 2 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
61	Efterge återkrav (ersättningsskyldighet) som avses i 9 kap 2 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
62	Beslut att bevilja insats om förvaltning av egna medel	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.4.2 Felaktiga utbetalningar				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Beslut att utredning inte ska inledas eller att utredning inte ska leda till någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	Social- sekreterare/ utredare av felaktiga utbetalningar	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Återkrav mot enskild	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

3	Väcka talan hos förvaltningsrätten om ersättning från enskild	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till sex månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar utöver tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Efterge återkrav (ersättningsskyldighet) som avses i 9 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.4.3 Övriga beslut				
nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Rådsumbeslut för innehav av fordon		Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Rådsumbeslut för hög hyreskostnad		Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Beslut om återsökning av ekonomiskt bistånd	107 kap 5 § SFB	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Teckna avtal om uthyrning för tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.5 Socialpsykiatri

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.5.1 Beslut enligt SoL				
nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Hemtjänst/ hemtjänst i assistansliknande form över 30 h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser även avgiftssättning och nedsättning av avgift Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Hemtjänst upp till 30 h/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Boendestöd upp till elva h/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Boendestöd över elva h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7	Särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta arbete eller studier (Alfa)	4 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare	Efter avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Ledsagning upp till tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Ledsagning över tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Avlösarservice upp till tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Avlösarservice över tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Trygghetslarm		Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare vid första beslut Bistånds- handläggare vid förlängt beslut	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Bostad med särskild service, HVB, plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Boende enligt tak- över huvudet-garantin	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Personlig assistans	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Kommunalt bostadsbidrag, KBF	4 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Framställan om överflyttning eller mottagande av ärende till eller från annan kommun / stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

23	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Anmälan till Överförmyndare i fråga om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Biståndshandläggare	
25	Omkostnadsersättning	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Verkställighet
7.5.2	Riksfärdtjänst och färdtjänst			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Biståndshandläggare	För beslut om riksfärdtjänst inom Äldreomsorg och funktionshinder, se ärenden under 7 och 8 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.6 Funktionsnedsättning

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.6.1	Beslut enligt SoL			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Hemtjänst (upp till 30 h/månad)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Hemtjänst samt hemtjänst i assistansliknande form över 30 h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, försöks- och träningslägenhet, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Avlösning upp till tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Avlösning över tio h/månad		Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Boendestöd upp till elva h/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

9	Boendestöd över elva h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Ledsagning upp till tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Ledsagning över tio h/månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef vid nytt beslut, Gruppchef vid förlängning	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Framställa överflyttning/mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds-handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Beslut om kommunalt bostadstillägg (KB)	4 kap 2 § SoL	Bistånds-handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare vid första beslut Bistånds-handläggare vid förlängt beslut	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta arbete eller studier (I-work)	4 kap 2 § SoL	Bistånds-handläggare	Efter avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.6.2 Beslut enligt LSS				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Bistånds-handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent vid ordinarie personlig assistents frånvaro (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 p LSS	Administrativ assistent	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Ledsagarservice upp till tio h/månad	9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Ledsagarservice över tio h/månad	9 § 3 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Avlösarservice i hemmet upp till tio h/månad	9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Avlösarservice i hemmet över tio h/månad	9 § 5 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
				Biståndshandläggare på LSS-barn
9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	9 § 8 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Bostad med särskild service för vuxna och annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p och 10 p LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
			Gruppledare vid nytt beslut	
14	Daglig verksamhet	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare vid förlängt beslut	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Besök hos den insatsberättigade	9 c § LSS	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Nedsättning/indragning av personlig assistans	9 c § LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Inte utge ersättning för personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Att utbetala ersättning till annan person än den som är berättigad till personlig assistans	11 § LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög ersättning för personlig assistans.	12 § LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § LSS	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

21	Anmälan till försäkringskassa vid misstanke att ersättning används till annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Anmälan till IVO angående tillståndshavarens lämplighet	15 § 11 p LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS	16 § LSS	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
25	Individuellt avtal inom LSS, nivåbaserade insatser upp till stadens nivåpris samt årlig höjning enligt OPI	LOU med fler	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
26	Individuellt avtal inom LSS, nivåbaserade insatser överstigande stadens nivåpris samt årlig höjning enligt OPI	LOU med fler	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
27	Omkostnadsersättning	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Verkställighet
7.6.3	Riksfärdtjänst och färdtjänst			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Handläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.7 Missbruk				
Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.				
7.7.1	Beslut enligt SoL			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	När utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Öppenvårdsinsatser i egen regi eller via Öppenvård Västerort	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Akutboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Upp till 1 600 kr/dygn inom ramavtal. Max tre månader. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Över 1 600 kr/dygn eller utom ramavtal Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7	Bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) för placering inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.7.2 Beslut enligt LVM				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan	6 § LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Inledande av utredning eller nedläggning av utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Läkarundersökning av missbrukare	9 § LVM	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Social delegation	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande och av nämnden särskilt förordnade ledamöter rätt att fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Underställen till förvaltningsrätten om omedelbart omhändertagande	15 § och 16 § LVM	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Enhetschef	Verkställande av SIS-beslut
11	Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Biträde av polismyndighet för undersökning eller att föra den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 st 1p, 2 p LVM	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Yttrande till åklagare	46 § LVM	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7.7.3 Övriga beslut				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Egenavgift vid beslut om HVB inom eller utom ramavtal	6 kap 1 § SOF 8 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Efterge avgift	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvård	6 § lag om särskild personutredning	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

4	Yttrande till domstol när den som begått ett brott blir aktuell för vård enligt LVM	31 kap BrB	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Lämna yttrande till överförmyndaren i ärende om god man eller förvaltare	11 kap FB	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Mellanbo, Stiftelsen hotellhem i Stockholm, SHIS	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.8 Relationsvåld

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.8.1 Beslut enligt SoL				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Skyddsplacering för vuxna våldsutsatta	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Kan även innefatta provisoriska placeringar i avvaktan på plats på skyddat boende Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Öppenvårdsinsatser på Relationsvåldscenter eller i egen regi	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Egenavgift	8 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Mellanbo, Stiftelsen hotellhem i Stockholm, SHIS	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Eftergift av egenavgift	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

8 Äldreomsorg

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen. Inför beslutanderätt kontrollerar gruppledare att handläggning och dokumentation följer gällande regler.

8.1 Beslut enligt SoL				
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar

1	Inleda/inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
2	Avbryta/avsluta pågående utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
3	Bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid äldreförvaltningen /Stockholms trygghetsjour	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
4	Bistånd i form av avlösning i hemmet, upp till 16 /månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
5	Bistånd i form av avlösning i hemmet, över 16 h/månad	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
6	Bistånd i form av hemtjänst, under 80 h/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
7	Bistånd i form av hemtjänst, över 80 h/månad	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
8	Bistånd i form av hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL	Mentor Gruppledare	Enligt 4 kap 2 § SoL vid bifall Enligt 4 kap 1 § SoL vid avslag Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
9	Bistånd i form av dagverksamhet en till tre dagar, demensinriktning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
10	Bistånd i form av dagverksamhet, fyra till fem dagar, demensinriktning	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
11	Bistånd i form av dagverksamhet, social inriktning	4 kap 1 SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
12	Bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
13	Bistånd i form av växelvårdsboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
14	Bistånd i form av korttidsvård på vård och omsorgsboende	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Enhetschef biståndshandläggning beslutar om köp av plats utanför ramavtal, samt tecknar avtal Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
15	Bistånd i form av särskilt boende (servicehus, vård och omsorgsboende, profilboende)	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

16	Hantering av kö till vård- och –omsorgsboende samt servicehus.	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid äldreförvaltningens centrala köhantering	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
17	Bistånd i form av placering på hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
18	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
19	Bistånd i form av ledsagning	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
20	Sysselsättning på aktivitetscenter	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
21	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL. (Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun)	11 kap 1 § SoL 2 a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
22	Beslut om att synnerliga skäl föreligger för att beviljat bistånd kan utföras av anhörigaställd	4 kap 2 § SoL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
23	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man föreligger/ inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	
24	Anmälan till överförmyndare om att behov av förvaltare föreligger/ inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	
25	Överflyttning av ärende till annan kommun /mottagande av ärende från annan kommun /stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
26	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
27	Överklagande av beslut om särskild avgift enligt 28 § LSS eller 16 kap 6 § SoL		Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
28	Biträdande i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
29	Taxiresor till och från korttidsvistelse samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
8.2	Avgiftshandläggning			

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende samt jämkning av avgift med hänsyn till kommunens självkostnad	8 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Handläggare Administrativ assistent	Beslut enligt KF:s avgiftstaxa
2	Fastställande av utökat förbehållsbelopp vid dubbla boendekostnader i samband med flytt till särskilt boende	8 kap 7 § SoL	Bistånds- handläggare Handläggare Administrativ assistent	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
3	Beslut om utökat förbehållsbelopp i skälig omfattning	8 kap 8 § SoL	Bistånds- handläggare Handläggare Administrativ assistent	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
4	Kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Beslutet omprövas en gång per år Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
5	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för äldreomsorg	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
6	Beslut om ersättning i form av sjuklön vid ordinarie personlig assistents frånvaro	9 § LSS	Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
8.3	Bistånd i akuta situationer			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Bistånd i form stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
2	Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
3	Bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsförvaltningen inte kan nås	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Gäller i undantagsfall, exempelvis vid möten och planeringsdagar på Stadsdelsförvaltningen. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
4	Arbetsledning utanför kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

5	Göra beställningar och eller avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kr i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8.4	Riksfärdtjänst och färdtjänst			
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Yttrande till Färdtjänstnämnden över färdtjänstansökan	4 kap 1 § SoL	Handläggare för Färdtjänst Biståndshandläggare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Beslut om riksfärdtjänst samt ersättning	4-8 §§ lag om riksfärdtjänst	Mentor Gruppledare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Återkallande av beviljat tillstånd till kommunal riksfärdtjänst samt ersättning	9 § Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

9. Beslut som tas av socialjouren

Socialjourens tjänstepersoner har delegation i särskilda ärendegrupper enligt särskilt beslut fattat av stadsdelsnämnden.

10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1	Rätta ett beslut	36 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	37 § när en myndighet får ändra ett beslut 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut 39 § när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Ändra ett beslut	37 §, 38 § 39 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats och beslutet fattats av sociala delegationen/ stadsdelsnämnden	38 §, 39 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet Den som beslutade det ursprungliga förslaget	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Ändring av beslut som fattats av delegat på grund av att det tillkommit nya uppgifter Ändring av beslut som fattats av stadsdelsnämnden/sociala delegationen på grund av att det tillkommit nya uppgifter	37 §, 38 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet eller den som fullgör delegatens uppgifter Stadsdelsnämnden/ Sociala delegationen	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattas av sociala delegationen, som inkommit för sent	45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet Enhetschef/rektor	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Avvisande av ombud	14 § FL	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Biträdande rektor Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Biträdande rektor Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

9	Avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Avvisa en begäran om att myndighet ska avgöra ärendet	12 § FL	Avdelningschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Överklaga beslut från förvaltningsrätt eller kammarrätt, yrka inhibition, begära prövningstillstånd	10 kap 1, 2 §§ SoL 6 kap 38 § KL 27 § LSS	Enhetschef/rektor när det ursprungliga beslutet fattats av tjänsteperson Sociala delegationen när det ursprungliga beslutet fattats av sociala delegationen Stadsdelsnämnden när det ursprungliga beslutet fattats av stadsdelsnämnden	Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska stadsdelsnämnden fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut	10 kap 1, 2 §§ SoL 6 kap 38 § KL 27 § LSS	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet om det ursprungliga beslutet fattats av tjänsteperson Sociala delegationen när det ursprungliga beslutet fattats av sociala delegationen Stadsdelsnämnden när det ursprungliga beslutet fattats av stadsdelsnämnden	Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska stadsdelsnämnden fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Överklaga beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS	28 a-e LSS	Sociala delegationen	Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska stadsdelsnämnden fatta beslut.
14	Yttrande med anledning av ansökan från IVO om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS	28 a-e LSS	Sociala delegationen	Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska stadsdelsnämnden fatta beslut.
15	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende	13 kap 5 § SoL 26 § LSS 26 kap 7-8 §§ SkoL	Sociala delegationen	Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska stadsdelsnämnden fatta beslut. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	RäL	Biträdande rektor Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

17	Yttrande i körkortsärende till Transportstyrelsen	3 kap 8 § eller 5 kap 2 § körkorts- örordning en	Biträdande rektor Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
18	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
19	Upplysning till domstol, åklagare eller kriminalvård	6 § 1 st lag om personut- redning i brottmål	Biträdande rektor Enhetschef	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator