

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2025-01-21

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2025-01-23

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Josefsson
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Lena Josefsson (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Claes Tjäder (PRO)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Monica André (SPF Seniorerna)Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Inger Blomberg (SPF Seniorerna)
Karin AM Månsson (PRO)
Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Roger Anderson (PRO)
Suzanne Lindqvist (PRO)Övriga: Sirpa Pyörre, adjungerad, representant
för (IKINUORET)**Förhinder:**

Ledamot: Gudrun Hammar (SKPF)

Närvarande tjänstemän: Äldredirektör Karin Bülow,
avdelningschef Jonna Hermansson, äldreombudsman
Margareta Ericson och administratör Tina Jansheden.

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av ordförande och vice ordförande 2025

På dagens förmöte valdes Lena Hedquist (SPF Seniorerna) som ordförande och Lena Josefsson (PRO) som vice ordförande för år 2025.

4. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) justera dagens protokoll.

5. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor föränmäls och dagordningen fastställs.

6. Presentation Karin Bülow ny äldredirektör

Karin Bülow, ny äldredirektör från den 1 januari 2025, presenterar sig. Karin har arbetat i staden i närmare 25 år och främst med äldreomsorgsfrågor. 2022 till och med 2024 var hon direktör för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning. Karin ser mycket fram emot samarbetet och dialogen med KPR och välkomnar frågor.

Lena Hedqvist hälsar Karin välkommen och ser fram emot ett gott samarbete. Lena informerar om ett redan bra samarbete mellan KPRs arbetsgrupper och förvaltningens strategier samt framför vikten av att KPR kommer in tidigt i arbetet med frågor och uppdrag.

En annan viktig fråga är KPRs möjlighet att komma i kontakt med andra av stadens nämnder och bolag för samarbete och inflytande i frågor som inte berör äldrenämnden men är inom KPRs intresseområde.

Lena informerar även om ett gott samarbete med äldreombudsman Margareta Ericson.

KPR frågar om Karin brinner för någon särskild fråga.

Karin svarar att det finns många kärnfrågor som exempelvis medarbetarnas kunskapsnivåer och kompetens, samhällsutveckling och samhällsplanering med

boendefrågor. Ett annat exempel är mötet som sker mellan medarbetare och de äldre samt deras närstående.

7. Anmälan av protokolljustering KPR 2024-12-10

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Anmälan av protokolljustering ÄN 2024-12-17

Anmälan läggs till handlingarna.

9. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2025-01-28

- a. Ärende nr 7: Fördelning av medel för sociala besök på vård- och omsorgsboende och servicehus 2025
Dnr: ALD 2024/406

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

- b. Ärende nr 8: Redovisning av genomförda aktiviteter inom uppdrag kring ramtid, 2024
Dnr: ALD 2024/436

KPR har representanter som deltagit i arbetsgruppen avseende anvisningarna och framför att det var mycket givande. De har inbjudits till att få delta i framtagandet av informationsmaterialet till omsorgstagare och medborgare.

- c. Ärende nr 9: Remiss av motion om träffpunkter som respekterar seniorers egna val
Dnr: ALD 2024/359

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

- d. Ärende nr 10: Remiss av motion om att säkerställa kontinuitet inom hemtjänsten
Dnr: ALD 2024/366

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

- e. Ärende nr 11: Remiss av motion om HBTQ-certifiering inom hemtjänsten
Dnr: ALD 2024/412

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

- f. Ärende nr 12: Remiss av betänkandet - Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård (SOU 2024:72)
Dnr: ALD 2024/457

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

- g. Ärende nr 13: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
Dnr: ALD 2024/471

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

- h. Ärende nr 14: Utanordnare, fullmaktstagare samt firmatecknare för äldrenämnden
Dnr: ALD 2024/473

KPR lämnar inga synpunkter på ärendet.

- i. Ärende nr 15: Skrivelse om ökat skyddstänk bland äldre som har nyckelfri hemtjänst
Dnr: ALD 2024/331

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

- j. Ärende nr 16: Skrivelse angående insatser att avlasta anhöriga vårdnadsgivare genom tillfällig vistelse på särskilt boende för äldre hemvårdad person
Dnr: ALD 2024/332

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

- k. Ärende nr 17: Skrivelse om förtur till bostadsanpassning
Dnr: ALD 2024/393

KPR lämnar följande skriftliga kommentar:

” KPR förstår och accepterar förvaltningens svar på skrivelsen. Men vi tycker att det bör framgå att omsorgstagaren kan erbjudas korttidsboende under utredningen och genomförandet av bostadsanpassningen om det så krävs för att möjliggöra ett självständigt liv även under denna period.”

KPR upplever att det finns en okunskap om vilka

bostadsanpassningar som kan erbjudas och framför behov av tydlig information på exempelvis stadens hemsida.

Karin Bülow informerar om att uppdraget hör till stadsbyggnadskontoret och tar med frågan till stadsbyggnadsdirektören.

1. Ärende nr 18: Skrivelse angående övergrepp hos äldre brukare av hemtjänstpersonal
Dnr: ALD 2024/330

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

KPR lämnar följande skriftliga kommentar:

” Samtidigt vill vi poängtera att KPR under flera år påpekat dessa brister vid anställning av personal inom äldreomsorgen i Stockholm stad. Att begära registerutdrag i samband med anställningar har ju gjorts på den svenska arbetsmarknaden under mängder av år.”

- m. Ärende nr 19: Skrivelse om att ge seniorer med biståndsbeslut möjlighet att kunna välja storlek på matlåda
Dnr: ALD 2024/394

KPR stöder förvaltningens synpunkter och förslag.

10. Ordförandens information

Lena Hedquist lämnar ett starkt önskemål om att den årliga utbildningsdagen för KPR hålls så snart som möjligt. Detta är extra viktigt då det är flera nytillkomna representanter i KPR.

Lena informerar om att det blir ny sammansättning i KPRs arbetsgrupper samt att KPR bildar en ny arbetsgrupp för arbetet med den nya socialtjänstlagen. Lena återkommer med uppgifter på vilka som ingår i de olika arbetsgrupperna så snart det är klart.

Det kommer också en ny förteckning med KPRs kontaktpersoner för stadsdelsnämndernas pensionärsråd.

11. Äldredirektörens information

Karin Bülow informerar om att arbete pågår med äldreomsorgens årsrapport. För att spara på både arbete och miljö så kommer rapporten inte att skrivas ut på papper till

KPR i förväg utan istället delas ut i tryckt form när den kommer från tryckeriet.

KPR efterlyser en genomlysning av begreppen i rapporten så att det inte blir olika varianter utan att exempelvis begreppet omsorgstagare ska användas genomgående i hela rapporten. Jonna Hermansson tar med sig detta.

12. Äldreombudsmannens information

Margareta Ericson informerar om samarbete med KPR när det gäller revideringen av handlingsplanen för en äldrevänlig stad. Margareta har även bjudit in samtliga ordföranden för stadsdelsnämndernas pensionärsråd för samtal kring handlingsplanen.

Margareta har träffat bland annat Marianne Rogell Eklund för att prata om hörselmiljöer.

Margareta kommer att tillsammans med funktionshinderombudsmannen träffa strateg på äldreförvaltningen för att prata om äldrevägledare.

Margareta har tidigare skickat information till KPR gällande beviljade EU-medel för ett projekt tillsammans med Karolinska Institutet. Margareta erbjuder sig att informera mer om detta vid ett kommande sammanträde.

Representant från Norrtälje kommun har möjlighet att komma till KPR för att informera om sitt arbete med civilberedskap med perspektiv på äldre och funktionshindrade.

Karin Bülow föreslår att samordna detta så att äldreförvaltningen presenterar sitt arbete med beredskapsfrågor vid samma tillfälle.

KPR framför vikten av att undersöka tillgängligheten när det gäller skyddsrum.

KPR tipsar Margareta om att komma till stadens seniorträffar för att nå ut med information till fler pensionärer.

Margareta svarar att hon bland annat har besökt flera träffpunkter men kommer gärna till seniorträffar vid inbjudan.

Konstateras att tillgänglig information är en stor och viktig fråga. Alla medborgare är inte digitala användare. KPR framför att det är viktigt att informera om att stadens digitala stödjare finns tillgängliga för den äldre som behöver hjälp.

KPR frågar om det finns någon analys gällande tillgängligheten på Äldre direkt och hur långa väntetider ska förbättras.

Karin Bülow svarar att detta är en uppmärksammas fråga och äldreförvaltningen har ett budgetuppdrag att delta i översynen av Äldre direkt.

13. Övriga frågor

KPR påminner om det tidigare önskemålet om att stadsbyggnadskontoret ska bjudas in för att presentera kring arbetet utifrån Boverkets nya byggregler.

Karin Bülow svarar att kvarvarande önskemål om presentationer kommer att gås igenom på kommande möte för KPRs presidium.

KPR bildar en ny arbetsgrupp kring den nya socialtjänstlagen och frågar hur äldreförvaltningens kommer att arbeta utifrån den nya lagen.

Karin Bülow svarar att arbetet är uppstartat i staden och äldreförvaltningen har ett tätt samarbete med socialförvaltningen. Jonna Hermansson informerar om att ett arbete är att se över riktlinjer.

KPR kan vända sig till Jonna med uppgifter om vilka som ingår i den nya arbetsgruppen.

Sekreterare: Tina Jansheden