

Handläggare
Muriel Barrientos
Telefon: 08-50804883

Till
Hässelby-Vällingby
stadsdelsnämnd
2025-02-20

Verksamhetsuppföljning Skolörtens servicehus, Hässelby hemtjänst, Vällingby hemtjänst

Samlad bedömning egen regi 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Under hösten 2024 gjordes en verksamhetsuppföljning av Skolörtens servicehus, Hässelby hemtjänst och Vällingby hemtjänst i egen regi. Uppföljningarna har gjorts enligt stadsgemensam modell. Uppföljningen belyser såväl verksamhetens styrkor som utvecklingsområden för att stödja enheterna i deras utvecklingsarbete.

Till grund för denna bedömning ligger förvaltningens verksamhetsbesök samt resultat av brukarundersökningar, kvalitetsobservationer, inspektioner, kvalitetsuppföljningar på individnivå (individuppföljning).

Den samlade bedömningen är att verksamheterna delvis uppfyller de krav som ställs. Enheterna har ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ansvarig för den dagliga driften är närvarande och delaktig i verksamheten, personal och arbetsledning har dagligen möjlighet att utbyta viktig information med varandra. Det finns forum för reflektion över arbetssätt, viktiga händelser och iakttagelser. Flertalet äldre är sammantaget nöjda med hemtjänsten enligt brukarundersökningen och individuppföljningen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Avdelning äldre, funktionshinder,
socialpsykiatri

Hässelby torg 20-22
Box 3424
16564 Hässelby
Växel 08-50804000
Fax 08-508 04 099
hasselby-vallingby@stockholm.se
www.stockholm.se/hasselby-vallingby

Bakgrund

Äldrenämnden tillsammans med stadsdelsnämnderna, genomför sedan 2018 uppföljning av verksamheter inom äldreomsorgen, både i privat regi och i egen regi enligt en stadsgemensam modell för uppföljning. Modellen innebär att verksamhetsuppföljningar

genomförs vartannat år under förutsättning att utföraren inte är nyetablerad, har en åtgärdsplan eller av annan bedömd orsak behöver följas upp året efter. Uppföljningsmodellen bygger på tre uppföljningsperspektiv som tillsammans ger underlag för en helhetsbedömning av verksamhetens sammantagna kvalitet.

Verksamhetsuppföljning

Utvärderar *strukturkvalitet*, det vill säga följsamhet till avtal, lagar, författningar och uppdrag som rör både omvårdnadsinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser. Verksamhetsuppföljare på respektive stadsdelsförvaltning gör verksamhetsuppföljning.

Kvalitetsobservationer

Mäter *processkvaliteten*, det vill säga observation av mötet mellan personal och den äldre. Äldreförvaltningens kvalitetsobservatörer genomför kvalitetsobservationer.

Kvalitetsuppföljning på individnivå

Mäter *resultatkvalitet* och handlar om den enskildes upplevelse av äldreomsorgen. Biståndshandläggare från respektive stadsdelsförvaltning gör kvalitetsuppföljning på individnivå.

Ärendet

Den samlade bedömningen avser att stötta verksamheterna i arbetet med att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen. Resultaten från uppföljningarna inom egen regi och på entreprenad redovisas till respektive stadsdelsnämnd. Äldreförvaltningen ansvarar för att följa upp de privata verksamheterna inom LOV i egenskap av avtalsförvaltare. Samtliga uppföljningsrapporter publiceras på stadens hemsida, Hitta jämför service.

Samtliga verksamheter har ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ansvarig för den dagliga driften är närvarande och delaktig i verksamheten.

Gemensamt för alla verksamheter

För att öka förutsättningarna som krävs för en god och en säker verksamhet bör samtliga enheter:

- Arbeta för att i större utsträckning dokumentera genomförandet av egenkontroller, inkomna synpunkter och avvikelser. Vidare bör verksamheterna systematiskt arbeta med att identifiera bakomliggande orsaker, åtgärda och följa upp effekt av åtgärder.
- Utveckla den sociala dokumentationen (genomförandeplan, löpande dokumentation)så verksamheterna kan säkerställa att utförda insatser

sker i enlighet med den enskildes förutsättningar. Den enskilde ges då förutsättningar att behålla sina färdigheter i högre uträkning vilket påverkar den enskildes självständighet.

- Fortsätta arbeta med att utveckla kommunikationen gällande tillfälliga förändringar.
- Säkerställa att personal dokumenterar synpunkter och avvikelser i större uträkning.

Specifikt för Vällingby hemtjänst:

- Säkerställa att samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan, en fast omsorgskontakt och att de får träffa denne kontinuerligt.
- Säkerställa att beviljad tid utförs och att personal kommer på avtalad tid.
- Upprätta mer omfattande rutiner för genomförandet av egenkontrollerna. Detta för att säkerställa att resultatanalysen blir korrekt och enhetlig oavsett vem som genomför egenkontrollen.

Specifikt för Hässelby hemtjänst:

- ❖ Fortsätta arbeta för att öka andel utbildad personal.
- ❖ Säkerställa att samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan, en fast omsorgskontakt och att de får träffa denne kontinuerligt.
- ❖ Säkerställa att beviljad tid utförs och att personal kommer på avtalad tid.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Utifrån de underlag som har legat till grund för uppföljningen är bedömningen att enheterna delvis uppfyller de krav som ställs. Verksamheterna bör fortsätta arbetet för att åtgärda de brister och utvecklingsområden som framkommit av verksamhetsuppföljningen.

Förvaltningen kommer att föra dialog med verksamheterna samt följa upp att samtliga brister som framkom vid uppföljningstillfället åtgärdas under 2025.

Gunilla Ekstrand
Stadsdelsdirektör
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Marie Lissäng
Avdelningschef
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Skolörten, uppföljningsrapport

*1.1. kvalitetsuppföljning på individnivå (individuppföljning)
2023*

1.2. brukarundersökning 2023

2. Hässelby hemtjänst uppföljningsrapport

2.1. brukarundersökning 2024

*2.2. Kvalitetsuppföljning på individnivå (individuppföljning)
2024*

3. Vällingby hemtjänst uppföljningsrapport

3.1. brukarundersökning 2024

*3.2. Kvalitetsuppföljning på individnivå (individuppföljning)
2024*

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Ekstrand, Stadsdelsdirektör	2025-01-30
Marie Lissäng, Avdelningschef	2025-01-30