

**Idrottsnämndens regler  
för ekonomiskt stöd till  
ideella föreningar med  
verksamhet för barn,  
ungdomar, personer med  
funktionsnedsättning och  
personer över 65 år**

## Innehåll

<b>Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år. ....</b>	<b>3</b>
<b>Nybildningsstöd .....</b>	<b>10</b>
<b>Medlemsaktivitetsstöd .....</b>	<b>11</b>
<b>Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år .....</b>	<b>15</b>
<b>Ledarstöd till aktiviteter under skollov .....</b>	<b>18</b>
<b>Scoutlägerstöd .....</b>	<b>22</b>
<b>Stöd för kostnader för föreningslokaler .....</b>	<b>24</b>
<b>Parasportstöd .....</b>	<b>27</b>
<b>Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper .....</b>	<b>30</b>
<b>Stöd för nybörjarsimskola .....</b>	<b>34</b>

## Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år.

Syftet med stadens ekonomiska stöd till ideella föreningar är att genom en bred föreningsverksamhet bidra till ökad fysisk aktivitet samt meningsfull fritid för barn och ungdomar, vuxna med funktionsnedsättning samt personer över 65 år.

### Demokrativillkor

Ekonomiskt stöd lämnas endast till förening som står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män. Förening som uppmuntrar till, eller stödjer, våldsbejakande extremism ska fräntas allt stöd i den mån de har sådant.

Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning. Föreningen ska aktivt motverka all form av diskriminering, kränkande behandling och kriminell verksamhet. Det får inte bedrivas verksamhet som främjar våld eller rasism. Inte heller får det stimuleras till bruk av alkohol eller andra droger.

En förening ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar. Barn och ungdomar ska i föreningsarbetet ges möjlighet att både delta och påverka för att därmed få träning i demokratiska arbetsformer. Föreningen ska arbeta efter FN:s barnkonvention som bland annat innebär att barn har rätt till inflytande, inget barn får diskrimineras och att varje barn har rätt till utveckling. En självklarhet är att alla unga får möjlighet att delta i föreningens verksamhet, träningar och tävlingar. Föreningsstödet ska riktas så att stadens integrationsarbete utvecklas och att flickor och pojkar får del av stödet i så lika omfattning som möjligt.

I samband med ansökan om stöd ska föreningen intyga att föreningens verksamhet är demokratisk och jämställd enligt vad

som anges ovan. Idrottsnämnden ska genom uppföljning och kontroll tillse att stöd till föreningslivet inte missbrukas.

En förening/organisation ansvarar även för sina företrädares ageranden.

Som företrädare räknas:

- De som ingår i föreningens förvaltande organ, exempelvis styrelseledamot, kassör eller verksamhetsansvarig.
- Person utsedd av föreningen att utföra ett uppdrag, exempelvis idrottsledare.
- Enskilda medlemmar som fått i uppdrag att representera föreningen.
- Samarbetsorganisationer, exempelvis medlems- och lokalföreningar.
- Inbjudna föreläsare om föreningen kan antas känna till att föreläsaren agerat odemokratiskt.

Om flera medlemmar vid upprepade tillfällen agerar i strid mot demokratiska principer och värderingar utan att föreningen vidtar åtgärder kan det ifrågasättas om föreningen fungerar enligt demokratiska principer och värderingar.

En förening/organisation kan fritt yttra sig i olika frågor, men stöd kommer inte ges till verksamhet eller opinionsbildning som syftar till att underminera demokratins grundläggande principer.

Om en förening/organisation agerat på ett sätt som är i strid mot demokrativillkoren genom exempelvis skrivningar i stadgar, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, på en webbplats eller i andra dokument från föreningen kommer stöd inte beviljas. Detsamma gäller information på sociala medier eller andra plattformar. Huvudregeln är att den som ansöker om stöd ska visa att samtliga villkor är uppfyllda.

## **Grundläggande villkor för att få stöd**

Ekonomiskt stöd söks av huvudförening eller om den så beslutar av sektion. Sektion som söker stöd ska uppfylla villkoren för stöd och styrka att den är behörig att göra det genom fullmakt från föreningens styrelse. Förening får inte stöd för barn- och ungdomsverksamhet under skoltid klockan 8-15, studiecirkel eller annan verksamhet som anordnas av studieförbund eller skolor. Studier om trosuppfattning eller politiska ideologier är inte heller berättigande till stöd.

För att få stöd ska föreningen uppfylla nedanstående villkor:

- Vara en ideell förening.
- Ha sitt säte i Stockholm.
- Inte ha en styrelse eller operativ ledning som är helt eller delvis verksam i en förening i en annan kommun.
- Ha organisationsnummer.
- Ha plusgiro/bankgiro i föreningens namn.
- Tillhöra godkänd riksorganisation/specialförbund (inom riksidsrottsförbundet) om verksamheten avser kampsport-, skytte- eller bassängverksamhet. Alternativt ska ordinarie verksamhet enligt stadgar vara ansluten till specialidrottsförbund i de fall föreningen har flera verksamheter (exempelvis parasportföreningar, Korpen, akademiska föreningar).
- Bedriva verksamhet för barn- och ungdomar, vuxna med funktionsnedsättning eller personer över 65 år i Stockholms stad.
- Aktiviteter som ligger till grund för stöd ska ske i Stockholms stad. Undantag gäller för parasport och scoutlägerstöd samt regionala samarbeten där idrottsnämnden ingått avtal.
- Bedriva sin verksamhet fortlöpande under året eller säsong, inte enbart under enskilda veckor och skollov.
- Inte söka flera stödformer för samma aktivitet (undantag gäller för stöd för nybörjarsimskola och parasportstöd, där aktiviteterna även kan ligga till grund för medlemsaktivitetsstöd).
- Inte få stöd från annan kommun (undantag kan medges vid godkänd samverkan med annan kommun) för samma kostnader/aktivitet, om det inte endast är delfinansiering.
- Inte få stöd från annan förvaltning eller bolag inom Stockholms stad för samma kostnad/aktivitet, om det inte endast är delfinansiering.
- I samband med ansökan lämna information om andra pågående ansökningar om stöd i Stockholms stad eller hos annan stödgivare.
- Ha insänt årliga handlingar enligt nedan, samt eventuella handlingar som krävs för respektive stödform.
- I samband med ansökan intygat att föreningens verksamhet uppfyller demokrativillkoren.

- I samband med ansökan lämnat uppgifter om skatter och avgifter, moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt samt skulder hos Kronofogden.
- I samband med ansökan om stöd medverkat i klargörande möte avseende syftet med stödet om förvaltningen bjudit in till ett sådant möte.
- Ha insänt ansökan om stöd så att ansökan inkommit till idrottsförvaltningen före sista ansökningsdatum, annars behandlas inte ansökan.
- Följa den plan för uppföljning som idrottsförvaltningen meddelar i samband med beslut. Planens innehåll kan variera men ekonomisk redovisning samt uppgifter om huruvida syftet med stödet har uppnåtts eller en reflektion över varför det inte uppnåtts ska alltid ingå.

### **Ansökningar om stöd avseende mer än ett halvt prisbasbelopp**

Vid ansökningar om stöd som överstiger ett halvt prisbasbelopp ska föreningen:

- Haft ett organisationsnummer i minst ett år.
- Uppvisa årsbokslut/verksamhetsberättelse för det senaste året.
- Varit aktiv och haft en dokumenterad verksamhet under det senaste året.

Undantag från ovanstående kan göras för nybildade föreningar som har sitt ursprung i befintliga föreningar som uppfyller ovanstående krav.

## Årliga handlingar

De årliga handlingarna ska skickas in årligen och vara idrottsförvaltningen tillhanda senast sex veckor efter årsmötet.

Följande handlingar ska skickas in:

- Årsmötesprotokoll, daterat och justerat.
  - Samtliga särskilt utsedda firmatecknare som äger rätt att teckna föreningen ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer i årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande styrelsemöte.
  - Det ska framgå hur föreningen får tecknas, exempelvis var för sig själva eller i förening med varandra.
  - Medlemsavgift måste tas ut av samtliga aktiva medlemmar och storleken ska framgå av årsmötesprotokollet eller motsvarande protokoll enligt stadgar.
- Kontaktuppgifter med för- och efternamn, telefonnummer, mejladress till på årsmötet vald styrelse.
- Stadgar (godkända och antagna på föreningens årsmöte) där det framgår att alla som instämmer i föreningens målsättningar äger rätt till medlemskap.
- Verksamhetsberättelse som ska innehålla en redogörelse för föreningens systematiska arbete med att säkerställa att ledare och företrädare har den kompetens som krävs för respektive roll. Om detta inte framgår måste en separat redogörelse avseende detta lämnas till idrottsförvaltningen i samband med att årliga handlingar skickas in.
- Balans- och resultaträkning, intäkter för medlemsavgifter ska framgå som egen post eller fotnot och vara skild från träningsavgifter. Ekonomiskt stöd/bidrag ska specificeras per stödgivare i resultaträkning eller fotnot.
- Revisionsberättelse (undertecknad av den eller de revisorer som valts på årsmötet).

- Medlemsförteckning för föreningen som helhet och uppdelat på vuxna och barn- och ungdomar (7-20 år) med namn, adress och födelsedata (år, månad, dag) i kalkylbladsformat till exempel Excel.
  - Eventuella stödmedlemmar (som betalar medlemsavgift men inte deltar i föreningens verksamhet) ska inte tas upp i medlemsförteckningen.
  - Skytteföreningar behöver inte skicka in medlemsförteckningar, däremot ska daterade sådana sparas hos föreningen i fyra år så att idrottsförvaltningen har möjlighet att kontrollera dessa på plats. Föreningen ska lämna en sammanställning över antal medlemmar fördelade på kön, åldersgrupp och folkbokförda i och utanför Stockholms stad.

Förening som uppfyller ovanstående villkor och har skickat in årliga handlingar kan ansöka om stöd.

## Handläggning och kontroller

Förening som vill ta del av stöd ska tillgodose att idrottsförvaltningen vid kontroller får ta del av de handlingar som behövs för ändamålet. Får inte idrottsförvaltningen ta del av begärda handlingar beviljas inte stöd. Inlämnande av felaktiga uppgifter eller om förening agerat i strid mot demokrativillkoren medför återbetalningsskyldighet och kan innebära att föreningen får svara för idrottsförvaltningens kostnader vid en granskning. Föreningen kan också avstängas från fortsatt stöd. Detta kan gälla under en längre tid. Idrottsförvaltningen kommer att bedöma föreningens ställningstaganden och om åtgärderna som föreningen vidtar är tillräckliga för att åter få stöd.

Utöver granskning av handlingar gör idrottsförvaltningen stickprovskontroller i form av fysiska besök i verksamheter som får stöd. Syftet med kontrollerna är att kontrollera att verksamhetens omfattning och deltagarantal stämmer överens med ansökningar och redovisningar.

Förening kan bli avstängd från att erhålla stöd och blir återbetalningsskyldig om:

- De allmänna förutsättningarna inte uppfylls.
- Föreningen agerat på ett sätt som strider mot demokrativillkoren.
- Villkoren för stödet inte uppfylls.



- Felaktiga uppgifter har angetts i ansökan eller i redovisning.
- Föreningen inte har meddelat idrottsförvaltningen om förändring i verksamheten som ligger till grund för stödet
- Stödet inte används till det som angetts i ansökan.

Om det framkommer i kontroller att felaktiga uppgifter lämnats i samband med ansökan eller redovisning kommer ett avdrag att göras på beviljad stödsumma. Storleken på avdraget kommer att beräknas utifrån omfattningen på felaktiga uppgifter. Om de felaktiga uppgifterna överstiger 50 procent av inlämnade uppgifter kommer inget stöd att utbetalas.

Om föreningen har en skuld till staden kan föreningen spärras från att kunna söka stöd eller få tidigare beviljat stöd utbetalt till dess att skulden är betald. Skuld kan även dras från stödet.

Om inkomna ansökningar inte kan finansieras inom den totala budget idrottsnämnden avsatt för föreningsstöd kommer en prioritering av inkomna ansökningar för vissa stödformer ske utifrån de prioriteringsgrunder som anges i dessa regler.

## Nybildningsstöd

*Har ni just bildat er förening? Då kan ni söka stöd för ert första verksamhetsår, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Föreningen kan få 6 000 kronor i stöd för första verksamhetsåret.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Ha minst 20 medlemmar i åldrarna 7-20 år (födelseår räknas), där minst 50 procent är folkbokförda i Stockholms stad.
- Förening för personer med funktionsnedsättning ska ha minst tio medlemmar från 7 år och uppåt där minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt är folkbokförda i Stockholms stad.
- Ordförande och/eller andra styrelseledamöter ska i samband med ansökan bekräfta att de tagit del av särskild information från idrottsförvaltningen som lämnas till nya föreningar i samband med ansökan om stöd.

### Hur söks stödet?

Korrekt ifyllt och komplett ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast ett år efter föreningens bildande.

### Vad ska bifogas till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Protokoll från bildandet (konstituerande möte), daterat och underskrivet. Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer. Det ska även framgå hur föreningen får tecknas.
- Besked från Skatteverket om tilldelning av organisationsnummer.

## Medlemsaktivitetsstöd

*Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter för barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättning kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Medlemsaktivitetsstöd baseras på föregående års aktiviteter utförda i Stockholms stad mellan 1 januari-31 december.

Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Föreningen måste anmäla till idrottsförvaltningen när en ny verksamhet startas upp. Föreningen kan endast söka stöd för aktiviteter efter det datum då föreningen meddelat idrottsförvaltningen att verksamheten finns. Syftet med stödet är att föreningarna ska tillhandahålla löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för medlemmar.

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som utförs av medlemmar i åldern 7-20 år samt för medlemmar med funktionsnedsättning från och med sju års ålder. Därutöver ges ett grundstöd om 5 000 kr per förening och år. Aktiviteterna ska vara ledarledda, minst en ledare ska vara över 15 år.

### Stöd för barn och ungdomar 7-20 år

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet för respektive åldersgrupp. Minst 20 medlemmar (7-20) år, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter föregående år för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha pågått i minst 45 minuter per tillfälle.

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet för respektive åldersgrupp.

Åldersgrupp	Max antal stödgrundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
7-12 år	40 aktiviteter	3 kr
13-20 år	120 aktiviteter	12 kr

### **Stöd för medlemmar med funktionsnedsättning**

För medlemmar med funktionsnedsättning ges stöd för medlemmar från och med 7 år, det vill säga stöd ges även för vuxna medlemmar med funktionsnedsättning.

Minst 10 medlemmar med funktionsnedsättning, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 10 aktiviteter under året för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha pågått i minst 30 minuter per tillfälle.

Stödet uppgår till samma belopp per åldersgrupp som för stödet för barn och ungdomar, med skillnaden att angivet belopp för 13-20 år även gäller vuxna. Ingen maxgräns för antal stödgrundande medlemsaktiviteter som ger rätt till stöd finns för medlemmar med funktionsnedsättning.

### **Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?**

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska ha minst 20 medlemmar (7-20 år) som till minst 50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Förening för personer med funktionsnedsättning ska ha minst 10 medlemmar från 7 år och uppåt där minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt ska vara folkbokförda i Stockholms stad. Föreningen ska vara medlem i Funktionsrätt Stockholms stad eller bedriva parasport och vara medlem i Riksidrottsförbundet.
- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.
- Ett aktivitetstillfälle ska ha pågått i minst 45 minuter eller 30 minuter för personer med funktionsnedsättning.
- Aktiviteterna ska vara ledarledda.

## Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, på särskild ansökningsblankett inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen ansökan inklusive bilagor.

## Vad ska bifogas ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
  - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats, eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.

## Stöd för 2024 (baserat på genomförda aktiviteter 2023)

- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, födelsedata (år, månad och dag), adress, postnummer och postort i kalkylbladsformat, till exempel Excel.
- Underskriven sammanställningsblankett för närvarokort.
- Samtliga närvarokort när föreningen ansöker för första gången, eller om så begärs av idrottsförvaltningen.

## Stöd för 2025 (baserat på aktiviteter 2024) och framåt när nytt systemstöd för föreningsstöd är infört

- Aktuell medlemsförteckning för föregående år med personnummer på medlemmarna ska vara inrapporterat i systemstödet senast 31/12.
- Närvaro på aktiviteter genomförda från och med 1 januari 2024 ska läggas in/läsas in retroaktivt i det nya systemstödet i samband med implementering. Närvaro på aktiviteter efter det att nytt system är infört ska rapporteras senast under efterföljande kalendermånad, till exempel ska aktiviteter utförda i juli vara inrapporterade senast sista augusti.
- Om fler aktiviteter är rapporterade för samma individ på samma tid måste krocken hanteras av berörda föreningar för att aktiviteten ska räknas med i underlaget.

## **Annan viktig information**

För att ansökan ska vara komplett ska både ansöknings- och sammanställningsblankett vara undertecknade, kompletta och korrekt ifyllda samt inkludera samtliga efterfrågade bilagor.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari** reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 31 mars** får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd.

## Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år

*Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter för personer över 65 år kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Medlemsaktivitetsstöd baseras på föregående års aktiviteter utförda i Stockholms stad. Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Föreningen måste anmäla till idrottsförvaltningen när en ny verksamhet startas upp. Föreningen kan endast söka stöd för aktiviteter efter det datum då föreningen meddelat idrottsförvaltningen att verksamheten finns. Syftet med stödet är att föreningarna ska tillhandahålla löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för medlemmar. Verksamheten ska främja idrott, motion och friluftsliv.

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som utförs av medlemmar över 65 år eller som under året fyller 65 år.

Medlemmar ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter under året för att berättiga till stöd.

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet. Minst 50 procent av föreningens totala medlemmar ska vara folkbokförda i Stockholms stad. Minst tio medlemmar som fyllt 65, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter föregående år för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha genomförts 1 januari-31 december. Aktiviteterna ska pågå i minst 30 minuter per tillfälle och vara ledarledda.

Åldersgrupp	Max antal stödgrundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
65 år-	40 aktiviteter	10 kr

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar (65 år och uppåt), som till minst 50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Av föreningens samtliga medlemmar i alla åldrar ska även minst 50 procent vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.
- Ett aktivitetstillfälle ska pågå i minst 30 minuter.
- Aktiviteterna ska vara ledarledda.
- Aktiviteter som stöd söks för får inte ingå i upptagna aktiviteter för medlemsaktivitetsstöd för personer med funktionsnedsättning.

## Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, på särskild ansökningsblankett inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen ansökan inklusive bilagor.

## Vad ska bifogas ansökan?

- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
  - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats, eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.

## Stöd för 2024 (baserat på genomförda aktiviteter 2023)

- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, födelsedata (år, månad och dag), adress, postnummer och postort i kalkylbladsformat, till exempel Excel.
- Underskriven sammanställningsblankett för närvarokort.



- Samtliga närvarokort när föreningen ansöker för första gången, eller om så begärs av idrottsförvaltningen.

Stöd för 2025 (baserat på aktiviteter 2024) och framåt när nytt systemstöd för föreningsstöd är infört

- Aktuell medlemsförteckning för föregående år med personnummer på medlemmarna ska vara inrapporterat i systemstödet senast 31/12.
- Närvaro på aktiviteter genomförda från och med 1 januari 2024 ska läggas in/läsas in retroaktivt i det nya systemstödet i samband med implementering. Närvaro på aktiviteter efter det att nytt system är infört ska rapporteras senast under efterföljande kalendermånad, till exempel ska aktiviteter utförda i juli vara inrapporterade senast sista augusti.
- Om fler aktiviteter är rapporterade för samma individ på samma tid måste krocken hanteras av berörda föreningar för att aktiviteten ska räknas med i underlaget.

### **Annan viktig information**

För att ansökan ska vara komplett ska både ansökningsblankett och sammanställningsblankett vara undertecknade, kompletta och korrekt ifyllda samt inkludera samtliga efterfrågade bilagor.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari** reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 31 mars** får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd

## Ledarstöd till aktiviteter under skollov

*Om er förening erbjuder kostnadsfria idrotts-, motions- eller friluftaktiviteter som är öppna för alla under skollov kan ni söka stöd för ledare till aktiviteterna, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Stöd kan sökas för verksamheter för barn och ungdomar under sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov. Verksamheten ska vara öppen för alla och inte enbart rikta sig till föreningens egna medlemmar. Stöd ges för verksamhet för barn- och ungdomar (7-20 år) med eller utan funktionsnedsättning samt för unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år. Syftet med stödet är att skapa en bredd av aktiviteter under skolloven.

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Maximal utbetalning är 10 000 kronor per vecka. Stöd utbetalas för maximalt fyra sjudagarsperioder under sommarlovet och maximalt en sjudagarsperiod per lov under övriga lov. Med lov avses Stockholms stads fastställda skollov.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen uppfyller villkoren för medlemsaktivitetsstöd.
- Aktiviteterna ska inte genomföras på föreningens ordinarie tid.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholms stad och avse idrott, motion eller friluftsliv.
- Lokal eller plats för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens, samarbetande förvaltnings eller förenings namn.
- Bokningar i idrottsförvaltningens egna anläggningar ska anges med bokningsnummer på ansökan, för externa anläggningar bifogas skriftlig bokningsbekräftelse.
- Vid verksamhet på spontanidrottsyta ska det tydligt framgå var deltagarna samlas vid aktivitetens start och

slut. Ett kontaktnummer till ansvarig ledare på plats ska lämnas till idrottsförvaltningen innan verksamheten startar. Det är viktigt att det finns en flexibilitet i vilka aktiviteter som kan anordnas i de fall vissa ytor är upptagna.

- Om verksamheten förläggs på offentlig plats ansvarar föreningen för att nödvändiga tillstånd finns.
- Verksamheten ska pågå under minst tre dagar under en sjudagarsperiod.
- När föreningen fått preliminärt besked om stöd ska verksamheten marknadsföras med affisch, på hemsida och/eller på sociala medier.
- Om aktiviteter genomförs av flera föreningar tillsammans, ska det framgå av ansökan vilka föreningar som deltar. Huvudansvarig förening ska framgå av ansökan.
- Om aktiviteterna genomförs tillsammans med eller med stöd av en stadsdelsförvaltning ska det framgå av ansökan.
- Aktiviteterna ska vara utan kostnad (utöver eventuell ersättning för frivilliga måltider som erbjuds).
- Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Deltagare ska kunna delta endast på vissa delar av lovaktiviteterna om de så önskar.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga övriga ledare ska vara minst 14 år.
- Ledare ska anges med namn och kontaktuppgifter.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

1. Omfattning av verksamhet för prioriterade grupper enligt Program för idrott, motion och friluftsliv:
  - a. Verksamhet för barn och unga 7-25 år med funktionsnedsättning
  - b. Verksamhet för flickor 13-20 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
  - c. Verksamhet för pojkar 13-20 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
  - d. Verksamhet för flickor 13-20 år i övriga staden
  - e. Verksamhet för pojkar 13-20 år i övriga staden

- f. Verksamhet för flickor 7-12 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
  - g. Verksamhet för pojkar 7-12 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
  - h. Verksamhet för flickor 7-12 år i övriga staden
  - i. Verksamhet för pojkar 7-12 år i övriga staden
2. Verksamhetsmässig spridning/varierat utbud av aktiviteter, inom respektive område

Om en förening ansöker om stöd för en verksamhet de sökt stöd för tidigare och då inte lyckats nå deltagare i relation till sökt stöd och andra liknande verksamheter kommer föreningen behöva motivera till förvaltningen vad som ändrats jämfört med tidigare för att stöd ska kunna ges enligt ansökan.

## Hur söks stödet?

Ifylld ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- Sportlov - 1 februari
- Påsklov - 10 mars
- Sommarlov - 15 maj
- Höstlov - 1 oktober
- Jullov - 1 december

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska bifogas ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Inbjudan till lovverksamheten där följande ska framgå:
  - Tider och aktiviteter per dag, samt plats för aktiviteterna. Eventuella ändringar av inlämnat schema ska meddelas idrottsförvaltningen innan aktiviteterna genomförs.
  - Att aktiviteterna är kostnadsfria, öppna för alla och att inga krav ställs på förkunskaper för att få delta ska framgå.
  - Kontaktuppgifter, mejladress och/eller telefonnummer till ansvariga.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- Sportlov - 15 april
- Påsklov - 15 maj
- Sommarlov - 30 september
- Höstlov - 15 december
- Jullov - 15 februari

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska redovisas?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En beskrivning av vilka aktiviteter som genomförts.
- Antal deltagare uppdelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

## Scoutlägerstöd

*Scoutföreningar som arrangerar scoutläger kan söka stöd för detta med en viss summa per deltagare och dag, om nedanstående kriterier uppfylls.*

Scoutföreningar kan ansöka om stöd för läger med övernattnig för medlemmar 7-20 år med eller utan funktionsnedsättning samt unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år. Syftet med stödet är att läger med övernattnig ska anordnas för medlemmar i scoutföreningarna.

### **Vad kan man få stöd för?**

Stöd utbetalas med 35 kronor per deltagare och dag för läger under veckoslut (fredag-söndag) samt för läger under skollov och helgdagar. Stöd betalas ut för minst 2 dagar och max 7 dagar i samband med övernattnig.

### **Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?**

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd eller nybildningsstöd.
- Föreningen ska inte söka medlemsaktivitetsstöd för upptagna aktiviteter.
- Lägret ska ha minst en övernattnig.
- Lägret ska ha sammanhängande övernattningar.
- Att inget barn som deltar i lägret behöver ta ledigt från skolan.
- Att minst 5 medlemmar (7-20 år) eller unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år har deltagit i lägret.
- Förteckning över vilka medlemmar som deltagit i respektive läger ska sparas hos föreningen i minst fyra år. Namn, födelseår, postadress och antal dagar respektive person deltagit i ska framgå av deltagarförteckningen.

## Hur söker man stödet?

Stöd söks två gånger per år. Det finns två ansökningsperioder under året. Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **30 juni** för läger slutförda under perioden 1 december – 31 maj.
- **15 december** för läger slutförda under perioden 1 juni – 30 november.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Lägerprogram för respektive läger.

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen ansökan. För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Stöd för kostnader för föreningslokaler

*Om er förening har egen lokal för er föreningsverksamhet, och uppfyller rätt kriterier kan ni söka stöd för kostnader för lokalen.*

I de fall idrottsförvaltningen bedömer att staden inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräcklig utsträckning för föreningens verksamhet för barn och ungdomar eller för vuxna med funktionsnedsättning kan föreningen söka stöd för lokal/lokaler som föreningen äger eller har hyreskontrakt på. Vid nybesiktning av lokal ska det stå i hyreskontraktet att lokalen ska användas som föreningslokal. Stöd ska avse verksamhetsyta och ges till exempel inte för kansli, klubbhus och omklädningsrum. Hyresstöd ges för föreningars huvudsakliga verksamhet och därmed inte för gym, teorilokal eller liknande om det inte är huvudverksamheten. Syftet med stödet är att fler lokaler än de som staden erbjuder kan användas för löpande barn- och ungdomsverksamhet.

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet baseras på antal medlemmar som ligger till grund för medlemsaktivitetsstödet. Beloppsgränserna nedan gäller oavsett om föreningen söker stöd för en eller flera lokaler.

Stödbeloppet utgörs av ett grundstöd om 30 000 kr samt 600 kr per medlem som medlemsaktivitetsstödet baseras på.

Stöd ges för maximalt 90 procent av den sammanlagda kostnaden inklusive moms för:

- Hyra/arrende/fastighetslån (räntor och avgifter).
- El, värme och vatten.

Oavsett kostnad för lokalen kan stöd uppgå till maximalt fem prisbasbelopp.

Stödet minskas av eventuella hyresintäkter från andra föreningar som använder lokalen med 50 procent av hyresintäkten.

För nytillkommen lokal efter 25 februari aktuellt år, ges stöd från och med månaden efter det att idrottsförvaltningen godkänt lokalen i samband med ansökan. Maxgränsen avseende prisbasbelopp minskas för att motsvara andel kvarvarande månader under året. Exempelvis om lokalen godkänns i september kan stödet maximalt



uppgå till 25 procent av fem prisbasbelopp. Första året ges stöd endast för hyra/arrende/fastighetslån (räntor och avgifter).

## **Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?**

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd under de tre senaste åren. Undantag görs om anledning till avslag något av åren endast var sent inkommen ansökan.
- Lokalen ska användas för föreningens egen barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med funktionsnedsättning.
- Lokalen ska användas för motion, idrott eller friluftsliv. Föreningar som har annan verksamhet och har beviljats stöd 2023 kommer kunna beviljas stöd även under 2024.
- Barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med funktionsnedsättning ska bedrivas minst fyra dagar i veckan, tre timmar per tillfälle varav minst tre vardagar, exklusive tid för iordningställande, öppning och stängning.
  - Om föreningen har ett fast års- eller terminskontrakt där avgränsade delar av en större lokal hyrs per timme av föreningen kan verksamheten pågå parallellt för olika grupper. Det kan exempelvis gälla banor för bowling eller racketsport. Minst 50 procent av deltagarna i respektive grupp måste utgöras av barn- och ungdomar eller personer med funktionsnedsättning.
  - Det ska tydligt framgå vilka tider som gäller specifikt för föreningens barn- och ungdomsverksamhet.
- På vardagar ska verksamheten bedrivas efter klockan 15.
- Föreningen ska meddela idrottsförvaltningen omedelbart om gjorda schemaändringar jämfört med det schema som lämnats i samband med ansökan.
- Föreningen ska meddela idrottsförvaltningen om lokalen används av annan förening.
- För nytillkommen lokal ska idrottsförvaltningen kontaktas för kontrollbesök och godkännande av lokalen innan stöd kan beviljas.

- Anläggningen ska inräknas i idrottsförvaltningens fördelningsarbete avseende verksamhetstider i de fall sådant arbete genomförs.
- Om lokalen har lämnats under året och därmed inte medför kostnader för föreningen blir föreningen återbetalningsskyldig.
- Hyreskostnader ska särredovisas eller framgå av fotnot i föreningens årsredovisning/resultaträkning.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Idrottsförvaltningen bedömer att den inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräckligt utsträckning för föreningens verksamhet
- Att lokalen används effektivt, gärna i samarbete med andra föreningar.

## Hur söks stödet?

För lokaler som föreningen ägt eller hyrt vid årets början ska korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

För nya lokaler som anskaffats eller tecknats hyresavtal för efter den 25 februari aktuellt år kan ansökan lämnas senare, dock senast två veckor efter det att idrottsförvaltningen meddelat att den godkänt lokalen.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Kopia på hyreskontrakt.
- Kopia på senaste hyresavi/faktura.
- Kopior på eventuella fakturor från föregående år för:
  - El, värme och vatten

Samtliga kontrakt och fakturor ska vara utställda i föreningens namn.

## Parasportstöd

*Om er förening anordnar idrotts-, friluft- eller motionsverksamhet för barn, unga eller vuxna med funktionsnedsättning kan ni ansöka om stöd för ledare, material och resekostnader för den verksamheten, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Syftet med stödet är att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva och får en bättre hälsa genom att underlätta för föreningar att erbjuda aktiviteter för målgruppen. Stödet avser både regelbunden verksamhet och verksamhet av mer tillfällig art för personer från sju års ålder med funktionsnedsättning.

För att stimulera så många som möjligt till ökad fysisk aktivitet kan verksamheten innefatta allt från promenader inom friluftslivet till pulshöjande aktiviteter inom motions- och idrottsverksamheter.

### Vad kan man få stöd för?

Förening kan söka stöd för följande:

- Stöd för ledarkostnader för maximalt fyra ledare ges med 200 kr/ledare/timme som uppstår för att deltagarna behöver extra stöd under parasportverksamhet, inkluderande verksamhet eller under transport till eller från aktivitet inom Stockholms län.
- Stöd för 50 procent av kostnader för resor, exempelvis tåg eller buss, vid deltagande i verksamhet som förbund arrangerar, till exempel poolsammandrag. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.
- Inköp av specialanpassat material eller inventarier som är särskilt avsedda för målgruppen och där ordinarie utrustning inte kan användas. Stöd ges för 50 procent av kostnaderna. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad. Om verksamheten är ett samarbete med idrottsförvaltningen och en anpassad skola (tidigare sarskola), kan stöd även ges för verksamhet under skoltid.

- Föreningen ska vara medlem i Funktionsrätt Stockholms stad eller bedriva parasport och vara medlem i Riksidrottsförbundet.
- Aktiviteterna är för personer från 7 år och uppåt.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholm stad. Undantag kan ges för enstaka aktiviteter som arrangeras på annan ort i Sverige av förbund eller riksorganisationer.
- Varje aktivitetstillfälle ska vara minst 30 minuter.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Verksamhet för flickor med funktionsnedsättning.
- Verksamhetens kostnader, verksamheter med höga kostnader per deltagare prioriteras.

## Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast fyra veckor innan planerad verksamhetsstart. Det går endast att söka stöd för sex månaders verksamhet i taget.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska bifogas till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Program eller verksamhetsschema över de aktiviteter stöd söks för. Eventuella ändringar av program/schema ska meddelas idrottsförvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret.
- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

### **Vad ska redovisas?**

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes.
- Redovisning över antal aktiviteter och deltagare fördelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

### **Vad ska bifogas till redovisningen?**

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande:

- Fakturor/kvitton på kostnader för de kostnader som stöd preliminärt beviljats för, utställda i föreningens namn.

## Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper

*Om er förening erbjuder kostnadsfria idrotts-, motions- eller friluftaktiviteter, utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, för stadens prioriterade målgrupper i Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta kan ni ansöka om stöd för ledare till den verksamheten, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Stödet kan ges till föreningar som bedriver drop in-idrott eller öppen idrott, det vill säga verksamhet utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, för ungdomar 13-20 år med eller utan funktionsnedsättning. Deltagandet ska vara kostnadsfritt. Verksamheten ska främja rörelse och fysisk aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som är att betrakta som föreningens ordinarie verksamhet. Syftet med stödet är att skapa öppna aktiviteter utan krav på medlemskap och kontinuerligt deltagande för personer som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Stöd ges för max 4 ledare.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen uppfyller villkoren för medlemsaktivitetsstöd.
- Verksamheten ska bedrivas regelbundet och kontinuerligt i minst sex sammanhängande veckor.
- Aktiviteterna ska inte genomföras på föreningens ordinarie tid.
- Aktiviteterna ska genomföras i ett av Stockholms stads fokusområden; Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta.
- Lokal eller plats för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens eller samarbetande förvaltnings- eller förenings namn.

- Bokningar i idrottsförvaltningens egna anläggningar ska anges med bokningsnummer på ansökan. För externa anläggningar bifogas skriftlig bokningsbekräftelse.
- Vid verksamhet på spontanidrottsyta ska det tydligt framgå var deltagarna samlas vid aktivitetens start och slut. Ett kontaktnummer till ansvarig ledare på plats ska lämnas till idrottsförvaltningen innan verksamheten startar. Det är viktigt att det finns en flexibilitet i vilka aktiviteter som kan anordnas i de fall vissa ytor är upptagna.
- Om verksamheten förläggs på offentlig plats ansvarar föreningen för att nödvändiga tillstånd finns.
- Verksamheten ska marknadsföras av föreningen på affisch, hemsida och/eller sociala medier.
- Om aktiviteterna genomförs med stöd av en stadsdelsförvaltning ska det framgå av ansökan.
- Om aktiviteten genomförs tillsammans med exempelvis stadsdelsförvaltning, idrottsförvaltningen, en skola eller en annan ideell förening ska det framgå av ansökan och samverkan ska vara initierad innan ansökan skickas in.
- Aktiviteterna ska vara utan kostnad för deltagarna.
- Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga övriga ledare ska vara minst 14 år.
- Ledare anges med namn och kontaktuppgifter.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Ansökningar som inkommit senast:
  - 30 november för perioden januari-juni.
  - 30 mars för perioden april-oktober (utomhusaktiviteter, exempelvis fotboll).
  - 30 maj för perioden juli-december
- Omfattning av verksamhet för prioriterade grupper enligt Program för idrott, motion och friluftsliv:

- Verksamhet för barn och unga 13-20 år med funktionsnedsättning
- Verksamhet för flickor
- Verksamhet för pojkar
- Spridning av aktiviteter mellan fokusområden
- Verksamhetsmässig spridning/varierat utbud av aktiviteter, inom respektive område.

Om en förening ansöker om stöd för en verksamhet de sökt stöd för tidigare och då inte lyckats nå deltagare i relation till sökt stöd och andra liknande verksamheter kommer föreningen behöva motivera till förvaltningen vad som ändrats jämfört med tidigare för att stöd ska kunna ges enligt ansökan.

## Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan på särskild blankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast

- **30 november** - för verksamheter under första halvåret (januari-juni).
- **28 februari** för utomhusaktiviteter under perioden april-oktober.
- **30 maj** - för verksamheter under andra halvåret (juli-december).

Det går endast att söka stöd för sex månaders verksamhet i taget.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Offentligt program eller inbjudan där det framgår vilka tillfällen det söks stöd för.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret (januari-juni).
- **30 november** - för utomhusaktiviteter som avslutats april-oktober.
- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret (juli-december).



Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

**Vad ska man redovisa?**

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes, vilka aktiviteter, hur många deltagare per gång uppdelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

## Stöd för nybörjarsimskola

*Är ni en simförening kan ni söka stöd för nybörjarsimskolor för barn och ungdomar i åldern 5–14 år, om ni uppfyller nedanstående kriterier.*

Simkunnighet är en livsviktig kunskap och ger även en möjlighet till fysisk aktivitet och rekreation. Därutöver är simkunnighet även en förutsättning för att få godkänt betyg i skolämnet idrott och hälsa. Syftet med stödet är att simföreningar ska erbjuda nybörjarsimskola för barn och ungdomar 5-14 år för att öka simkunnigheten.

### Vad kan föreningen söka stöd för?

Förening kan få stöd om 50 kr per elev som deltar i avgiftsbelagd nybörjarsimskola för barn och ungdomar 5-14 år som föreningen anordnar. Stöd ges endast för elever som är folkbokförda i Stockholms Stad.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska vara medlem i Svenska simförbundet
- Simskolan ska vara öppen för alla.
- Kursen ska anordnas i simhall i Stockholms stad.
- Kursen ska ha minst fyra timmars effektiv lektionstid.
- Eleven ska ha deltagit minst halva kursen.
- Ledare ska vara över 18 år.

### Hur söks stödet?

Korrekt ifyllt och komplett ansökan på särskild ansökningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 januari** för simskolor som startar första halvåret.
- **31 augusti** för simskolor som startar andra halvåret.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

### Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Schema med tider och plats (simhall) för de kurser som föreningen söker stöd för.
- Eventuella ändringar av program/schema ska meddelas idrottsförvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

### Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** – för simskolor som startat första halvåret (januari-juni).
- **28 februari** – för simskolor som startat andra halvåret (juli-december).

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

### Vad ska redovisas?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande handlingar:

- Lista över genomförda kurser, inklusive tid och plats (simhall), i kalkylbladsformat.
- Deltagarlista (endast deltagare som är folkbokförda i Stockholms stad) per kurs, där kön, namn, födelseår och adress ska framgå i kalkylbladsformat.