

**Idrottsnämndens regler
för ekonomiskt stöd till
ideella föreningar med
verksamhet för barn,
ungdomar, personer med
funktionsnedsättning och
personer över 65 år**

Innehåll

Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år	3
Nybildningsstöd	10
Medlemsaktivitetsstöd	12
Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år	16
Ledarstöd till aktiviteter under skollov	19
Stöd för kostnader för förenings verksamhetslokaler	23
Parasportstöd	27
Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper	30
Stöd för nybörjarsimskola	34

Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år

Idrottsnämndens syfte med ekonomiska stöd till ideella föreningar är att det inom Stockholms stad ska uppmuntras till och möjliggöras för en bred ideell föreningsverksamhet som bidrar till ökad fysisk aktivitet samt meningsfull fritid för barn och ungdomar, vuxna med funktionsnedsättning samt personer över 65 år.

Demokrativillkor

Ekonomiskt stöd lämnas endast till förening som står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män. Förening som uppmuntrar till, eller stödjer, våldsbejakande extremism ska fräntas allt stöd i den mån de har sådant.

Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning. Föreningen ska aktivt motverka all form av diskriminering, kränkande behandling och kriminell verksamhet. Det får inte bedrivas verksamhet som främjar våld eller rasism. Inte heller får det stimuleras till bruk av alkohol eller andra droger.

En förening ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar. Barn och ungdomar ska i föreningsarbetet ges möjlighet att både delta och påverka för att därmed få träning i demokratiska arbetsformer. Föreningen ska arbeta efter barnkonventionen. En självklarhet är att alla unga får möjlighet att delta i föreningens verksamhet, träningar och tävlingar.

I samband med ansökan om stöd ska föreningen intyga att föreningens verksamhet är demokratisk och jämställd enligt vad som anges ovan. Idrottsnämnden ska genom uppföljning och kontroll tillse att stöd till föreningslivet inte missbrukas.

En förening/organisation ansvarar även för sina företrädares ageranden.

Som företrädare räknas:

- De som ingår i föreningens förvaltande organ, exempelvis styrelseledamot, kassör eller verksamhetsansvarig.
- Person utsedd av föreningen att utföra ett uppdrag, exempelvis idrottsledare.
- Enskilda medlemmar som fått i uppdrag att representera föreningen.
- Samarbetsorganisationer, exempelvis medlems- och lokalföreningar.
- Inbjudna föreläsare om föreningen kan antas känna till att föreläsaren agerat odemokratiskt.

Om flera medlemmar vid upprepade tillfällen agerar i strid mot demokratiska principer och värderingar utan att föreningen vidtar åtgärder kan det ifrågasättas om föreningen fungerar enligt demokratiska principer och värderingar.

En förening/organisation kan fritt yttra sig i olika frågor, men stöd kommer inte ges till verksamhet eller opinionsbildning som syftar till att underminera demokratins grundläggande principer.

Om en förening/organisation agerat på ett sätt som är i strid mot demokrativillkoren genom exempelvis skrivningar i stadgar, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, på en webbplats eller i andra dokument från föreningen kommer stöd inte beviljas. Detsamma gäller information på sociala medier eller andra plattformar. Huvudregeln är att den som ansöker om stöd ska visa att samtliga villkor är uppfyllda.

Grundläggande villkor för att få stöd

Ansökan om ekonomiskt stöd lämnas in av den som är behörig att företräda föreningen.

Följande kriterier ska uppfyllas för att förening ska kunna få ekonomiskt stöd:

Krav på sökande förening

- Föreningen ska vara en ideell förening
- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar samt uppfyller Stockholms stads demokrativillkor

- Föreningen ska aktivt motverka all form av diskriminering, kränkande behandling och kriminell verksamhet
- Föreningen ska ha sitt säte och bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom Stockholms stad
- Inte ha en styrelse eller operativ ledning som är helt eller delvis verksamma i en förening i en annan kommun.
- Föreningen ska ha ett eget organisationsnummer
- Föreningen ska ha ett eget plus- eller bankgirokonton
- Ha plusgiro/bankgiro i föreningens namn
- Bedriva verksamhet för barn- och ungdomar, vuxna med funktionsnedsättning eller personer över 65 år i Stockholms stad
- Föreningen ska bedriva verksamhet fortlöpande under året eller säsong och inte enbart under enskilda veckor och skollov
- Föreningen ska kunna redovisa en fungerande rutin för att kontrollera utdrag ur belastningsregistret för dem som i föreningens uppdrag har direkt kontakt med barn.

Krav på föreningens ansökningar

- Föreningen ska insända årliga handlingar enligt nedan rubrik, samt eventuella handlingar som krävs för respektive stödform.
- I samband med ansökan ska föreningen alltid lämna information om andra pågående ansökningar om stöd i Stockholms stad eller hos annan stödgivare, eller om sådan avsikt finns.
- Föreningen ska alltid lämna information om denna redan har beviljats stöd för verksamheten som ligger till grund för ansökan.
- I samband med ansökan ska förening alltid lämna uppgifter om skatter och avgifter, moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt samt skulder hos Kronofogden.
- I samband med ansökan om stöd medverkat i klagörande möte avseende syftet med stödet om förvaltningen bjuder in till ett sådant möte.
- Ha insänt ansökan om stöd så att ansökan inkommit till idrottsförvaltningen före sista ansökningsdatum, annars behandlas inte ansökan.
- Följa den plan för uppföljning som idrottsförvaltningen meddelar i samband med beslut. Planens innehåll kan variera men ekonomisk redovisning samt uppgifter om

huruvida syftet med stödet har uppnåtts eller en reflektion över varför det inte uppnåtts ska alltid ingå.

Krav på den stödgrundande verksamheten

- Aktiviteter som ligger till grund för stöd ska genomföras inom Stockholms stad eller inom fastigheter ägda av Stockholms stad. Undantag gäller för parasport, medlemsaktivitetsstöd och regionala samarbeten där idrottsnämnden ingått avtal.

Exkluderingsgrunder

Föreningsstöd beviljas inte för följande oavsett om ovan kriterier är uppfyllda:

- Förening får inte stöd för verksamhet under skoltid (vardagar 8-15 med undantag för Stockholms stads lovperioder) eller för verksamhet i direkt anslutning till skoldagen, som anordnas av eller i samarbete med studieförbund eller skolor.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller liknande får inte stöd.
- Föreningen som inte uppfyller sina skyldigheter i enlighet med gällande bokförings- och skattelagstiftning får inte stöd.

Förening beviljas inte heller stöd om följande föreligger:

- Förening får inte stöd för flera stödformer för samma aktivitet (undantag gäller parasportstöd och stöd för nybörjar simskola, där aktiviteterna även kan ligga till grund för medlemsaktivitetsstöd).
- Förening får inte stöd om den har avsikt att söka eller redan erhållit stöd från annan kommun (undantag kan medges vid godkänd samverkan med annan kommun) för samma kostnader/aktivitet, om det inte endast är delfinansiering.
- Förening får inte stöd om den har eller har avsikt att söka stöd från annan förvaltning eller bolag inom Stockholms stad för samma kostnad/aktivitet, om det inte endast är delfinansiering.
- Föreningens verksamhet uppmuntrar till bruk av alkohol och/eller andra droger.

Ansökningar om stöd avseende mer än ett halvt prisbasbelopp

Vid ansökningar om stöd som överstiger ett halvt prisbasbelopp ska föreningen:

- Haft ett organisationsnummer i minst ett år.
- Uppvisa årsbokslut/verksamhetsberättelse för det senaste året.
- Varit aktiv och haft en dokumenterad löpande verksamhet under det senaste året.

Undantag från ovanstående kan göras för nybildade föreningar som har sitt direkta ursprung i befintliga föreningar som uppfyller ovanstående krav.

Årliga handlingar

De årliga handlingarna ska skickas in årligen och vara idrottsförvaltningen tillhanda senast sex veckor efter årsmötet.

Följande handlingar ska skickas in:

- Årsmötesprotokoll, daterat och justerat.
 - Samtliga särskilt utsedda firmatecknare som äger rätt att teckna föreningen ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer i årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande styrelsemöte.
 - Det ska framgå hur föreningen får tecknas, exempelvis var för sig själva eller i förening med varandra.
 - Medlemsavgift måste tas ut av samtliga aktiva medlemmar och storleken (belopp i siffror) ska framgå av årsmötesprotokollet eller motsvarande protokoll enligt stadgar.
- Kontaktuppgifter med för- och efternamn, telefonnummer, mejladress till på årsmötet vald styrelse.
- Stadgar (godkända och antagna på föreningens årsmöte) där det framgår att föreningen är öppen för alla, vilket innebär att alla som instämmer i föreningens målsättningar äger rätt till medlemskap.
- Verksamhetsberättelse som ska innehålla en redogörelse för föreningens systematiska arbete med att säkerställa att ledare och företrädare har den kompetens som krävs för respektive roll. Om detta inte framgår måste en separat redogörelse avseende detta lämnas till idrottsförvaltningen i samband med att årliga handlingar skickas in.
- Balans- och resultaträkning, intäkter för medlemsavgifter ska framgå som egen post eller not

och vara skild från träningsavgifter. Ekonomiskt stöd/bidrag ska specificeras per stödgivare i resultaträkning eller not.

- Revisionsberättelse (undertecknad av den eller de revisorer som valts på årsmötet).
- Medlemsförteckning för föreningen som helhet i kalkylbladsformat till exempel Excel, eller enligt de anvisningar idrottsförvaltningen lämnar när nytt digitalt system för föreningsstöd är infört
 - Eventuella stödmedlemmar (som betalar medlemsavgift men inte deltar i föreningens verksamhet) ska inte tas upp i medlemsförteckningen.
 - Skytteföreningar behöver inte skicka in medlemsförteckningar, däremot ska daterade sådana sparas hos föreningen i fyra år så att idrottsförvaltningen har möjlighet att kontrollera dessa på plats. Föreningen ska lämna en sammanställning över antal medlemmar fördelade på kön, åldersgrupp och folkbokförda i och utanför Stockholms stad.

Förening som uppfyller ovanstående villkor och har skickat in årliga handlingar kan ansöka om stöd.

Handläggning och kontroller

Förening som vill ta del av stöd ska tillgodose att idrottsförvaltningen vid kontroller får ta del av de handlingar som behövs för ändamålet. Får inte idrottsförvaltningen ta del av begärda handlingar beviljas inte stöd. Inlämnande av felaktiga och/eller vilseledande uppgifter eller underlåtelse att lämna in uppgifter av vikt för stödansökan medför att förening blir återbetalningsskyldighet samt att föreningen får svara för idrottsförvaltningens kostnader vid en granskning. Om förening agerat i strid mot demokrativillkoren. Föreningen kan också avstängas från fortsatt stöd. Detta kan gälla under en längre tid. Idrottsförvaltningen kommer att bedöma föreningens ställningstaganden och om åtgärderna som föreningen vidtar är tillräckliga för att åter få stöd.

Utöver granskning av handlingar gör idrottsförvaltningen stickprovskontroller i form av fysiska besök i verksamheter som får stöd. Syftet med kontrollerna är att kontrollera att verksamhetens utformning, omfattning och deltagarantal stämmer överens med ansökningar och redovisningar.

Förening kan bli avstängd från att erhålla stöd och blir återbetalningsskyldig om:

- De allmänna förutsättningarna har inte uppfylls
- Villkoren för stödet har inte uppfyllts
- Utelämnat för ansökan viktig information eller lämnat felaktiga och/eller vilseledande uppgifter i ansökan och/eller i redovisning
- Föreningen inte har meddelat idrottsförvaltningen om förändring i verksamheten som ligger till grund för stödet
- Stödet inte används till det som angetts i ansökan.

Om det framkommer i kontroller att felaktiga uppgifter lämnats i samband med ansökan och/eller redovisning kommer ett avdrag att göras på beviljad stödsumma. Storleken på avdraget kommer att beräknas utifrån omfattningen på felaktiga uppgifter. Om de felaktiga uppgifterna överstiger 50 procent av inlämnade uppgifter kommer inget stöd att betalas ut.

Om föreningen har en skuld till staden kan föreningen spärras från att kunna söka stöd eller få tidigare beviljat stöd utbetalt till dess att skulden är betald. Skuld kan även dras från stödet.

Om inkomna ansökningar inte kan finansieras inom den totala budget idrottsnämnden avsatt för föreningsstöd kommer en prioritering av inkomna ansökningar för vissa stödformer ske utifrån de prioriteringsgrunder som anges i dessa regler.

Nybildningsstöd

Har ni just bildat er förening? Då kan ni söka stöd för ert första verksamhetsår, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Föreningen kan få 6 000 kronor i uppstartsstöd under sitt första verksamhetsår.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Ha minst 20 medlemmar i åldrarna 7-20 år (födelseår räknas), där minst 50 procent är folkbokförda i Stockholms stad.
- Förening för personer med funktionsnedsättning ska ha minst tio medlemmar från 7 år och uppåt där minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt är folkbokförda i Stockholms stad.

Krav på ansökan

- Föreningens ansökan har inkommit till förvaltningen under dess första verksamhetsår
- Ordförande och/eller andra styrelseledamöter ska i samband med ansökan bekräfta att de tagit del av särskild information från idrottsförvaltningen som lämnas till nya föreningar i samband med ansökan om stöd.

Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast ett år efter föreningens bildande.

Vad ska bifogas till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Protokoll från bildandet (konstituerande möte), daterat och underskrivet. Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer. Det ska även framgå hur föreningens firma får tecknas.
- Besked från Skatteverket om tilldelning av organisationsnummer.

Medlemsaktivitetsstöd

Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter för barn och ungdomar eller samt personer med funktionsnedsättning kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Medlemsaktivitetsstöd baseras på föreningens genomförda aktiviteter utförda mellan 1 januari-31 december föregående år.

Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Föreningens huvudsakliga verksamhet (75 % av total verksamhet) ska bedrivas inom Stockholms stad men aktiviteter utanför kommunen kan ligga till grund för stöd. Föreningen måste anmäla till idrottsförvaltningen när en ny verksamhet startas upp. Föreningen kan endast söka stöd för aktiviteter efter det datum då föreningen meddelat idrottsförvaltningen att verksamheten finns. Ifall aktiviteter ska bedrivas i andra lokaler än idrottsnämndens bokningsbara anläggningar ska schema med tider och platser för de aktiviteterna alltid lämnas in vid meddelande om verksamhetens uppstart (gäller inte matchspel och tävlingar). Syftet med stödet är att föreningarna bedriva löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för sina medlemmar.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som föreningen bedriver och som utförs av medlemmar i åldern 7-20 år samt för medlemmar med funktionsnedsättning från och med sju års ålder. Därutöver ges ett grundstöd om 5 000 kr per förening och år. Aktiviteterna ska vara ledarledda, minst en ledare ska vara över 15 år.

Stöd för barn och ungdomar 7-20 år

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet för respektive åldersgrupp. Minst 20 medlemmar (7-20) år, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter föregående år för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha pågått i minst 45 minuter per tillfälle.

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet för respektive åldersgrupp.

Åldersgrupp	Max antal stödgrundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
7-12 år	40 aktiviteter	3 kr
13-20 år	120 aktiviteter	12 kr

Stöd för medlemmar med funktionsnedsättning

För medlemmar med funktionsnedsättning ges stöd för medlemmar från och med 7 år utan någon övre åldersgräns.

Minst 10 medlemmar med funktionsnedsättning, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 10 aktiviteter under året för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha pågått i minst 30 minuter per tillfälle.

Stödet uppgår till samma belopp per åldersgrupp som för stödet för barn och ungdomar, med skillnaden att angivet belopp för 13-20 år även gäller vuxna. Ingen maxgräns för antal stödgrundande medlemsaktiviteter som ger rätt till stöd finns för medlemmar med funktionsnedsättning.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska minst ha;
 - 20 medlemmar (7-20 år) där minst 50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad eller;
 - 10 medlemmar från 7 år och uppåt, med funktionsnedsättning, om föreningen bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt ska vara folkbokförda i Stockholms stad. Föreningen ska vara medlem i Funktionsrätt Stockholms stad eller bedriva parasport och vara medlem i Riksidrottsförbundet. Föreningen ska ha minst 20 medlemmar (7-20 år) som till minst

50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad.

Krav på ansökan och aktivitetstillfällen

- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår eller personnummer och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.
- Ett aktivitetstillfälle ska ha pågått i minst 45 minuter eller 30 minuter för personer med funktionsnedsättning.
- Aktiviteterna ska vara ledarledda.

Hur söks stödet?

Korrekt ifyllt och komplett ansökan, på särskild ansökningsblankett inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen ansökan inklusive bilagor.

Vad ska bifogas ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
 - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats, eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.
- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, födelsedata (år, månad och dag), adress, postnummer och postort i kalkylbladsformat, till exempel Excel.
- Underskriven sammanställningsblankett för närvarokort.
- Samtliga närvarokort när föreningen ansöker för första gången, eller om så begärs av idrottsförvaltningen.

Annan viktig information

För att ansökan ska vara komplett ska både ansöknings- och sammanställningsblankett vara undertecknade, kompletta och korrekt ifyllda samt inkludera samtliga efterfrågade bilagor.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari** reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen ***senast 31 mars*** får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd.

Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år

Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter för personer över 65 år kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Medlemsaktivitetsstöd baseras på föregående års aktiviteter utförda i Stockholms stad. Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Föreningen måste anmäla till idrottsförvaltningen när en ny verksamhet startas upp. Föreningen kan endast söka stöd för aktiviteter efter det datum då föreningen meddelat idrottsförvaltningen att verksamheten finns. Syftet med stödet är att föreningarna ska tillhandahålla löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för medlemmar. Verksamheten ska främja idrott, motion och friluftsliv.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som utförs av medlemmar över 65 år eller som under året fyller 65 år.

Medlemmar ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter under året för att berättiga till stöd.

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet. Minst 50 procent av föreningens totala medlemmar ska vara folkbokförda i Stockholms stad. Minst tio medlemmar som fyllt 65, varav minst hälften ska vara folkbokförda i Stockholms stad, ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter föregående år för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha genomförts 1 januari-31 december. Aktiviteterna ska pågå i minst 30 minuter per tillfälle och vara ledarledda.

Åldersgrupp	Max antal stödgrundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
65 år-	40 aktiviteter	10 kr

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar (65 år och uppåt), som till minst 50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Av föreningens samtliga medlemmar i alla åldrar ska även minst 50 procent vara folkbokförda i Stockholms stad.

Krav på ansökan och aktivitetstillfällen

- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår eller personnummer och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.
- Ett aktivitetstillfälle ska pågå i minst 30 minuter.
- Aktiviteterna ska vara ledarledda.
- Aktiviteter som stöd söks för får inte ingå i upptagna aktiviteter för medlemsaktivitetsstöd för personer med funktionsnedsättning.

Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, på särskild ansökningsblankett inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen ansökan inklusive bilagor.

Vad ska bifogas ansökan?

- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
 - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats, eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.
- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, födelsedata (år, månad och dag), adress, postnummer och postort i kalkylbladsformat, till exempel Excel.
- Underskriven sammanställningsblankett för närvarokort.
- Samtliga närvarokort när föreningen ansöker för första gången, eller om så begärs av idrottsförvaltningen.

Annan viktig information

För att ansökan ska vara komplett ska både ansökningsblankett och sammanställningsblankett vara undertecknade, kompletta och korrekt ifyllda samt inkludera samtliga efterfrågade bilagor.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen ***senast 25 februari*** reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om ansökan inte inkommit till idrottsförvaltningen ***senast 31 mars*** får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd

Ledarstöd till aktiviteter under skollov

Om er förening erbjuder kostnadsfria idrotts-, motions- eller friluftaktiviteter som är öppna för alla under skollov kan ni söka stöd för ledare till aktiviteterna, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Stöd kan sökas för verksamheter för barn och ungdomar under sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov. Verksamheten ska vara öppen för alla och inte enbart rikta sig till föreningens egna medlemmar. Stöd ges för verksamhet för barn och ungdomar (7-20 år) med eller utan funktionsnedsättning samt för unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år. Syftet med stödet är att skapa en bredd av aktiviteter under skolloven.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Maximal utbetalning är 10 000 kronor per vecka. Stöd utbetalas för maximalt fyra sjudagarsperioder under sommarlovet och maximalt en sjudagarsperiod per lov under övriga lov. Med lov avses Stockholms stads fastställda skollov.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på föreningen

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen uppfyller villkoren för medlemsaktivitetsstöd.

Krav på aktiviteterna

- Aktiviteterna ska inte genomföras på föreningens ordinarie tid.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholms stad, eller Stockholms stads ägda fastigheter, och avse idrott, motion eller friluftsliv.
- Lokal eller plats för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens, samarbetande förvaltnings eller förenings namn.

- Bokningar i idrottsförvaltningens egna anläggningar ska anges med bokningsnummer på ansökan, för externa anläggningar bifogas skriftlig bokningsbekräftelse.
- Vid verksamhet på spontanidrottsyta ska det tydligt framgå var deltagarna samlas vid aktivitetens start och slut. Ett telefonnummer till ansvarig ledare på plats ska lämnas till idrottsförvaltningen innan verksamheten startar. Det är viktigt att det finns en flexibilitet i vilka aktiviteter som kan anordnas i de fall vissa ytor är upptagna.
- Om verksamheten förläggs på offentlig plats ansvarar föreningen för att nödvändiga tillstånd finns.
- Verksamheten ska pågå under minst tre dagar under en sjudagarsperiod
- När föreningen fått preliminärt besked om stöd ska verksamheten marknadsföras med affisch, på hemsida och/eller på sociala medier.
- Om aktiviteter genomförs av flera föreningar tillsammans, ska det framgå av ansökan vilka föreningar som deltar. Huvudansvarig förening ska framgå av ansökan.
- Om aktiviteterna genomförs tillsammans med eller med stöd av en stadsdelsförvaltning ska det framgå av ansökan.
- Aktiviteterna ska vara utan kostnad (utöver eventuell ersättning för frivilliga måltider som erbjuds).
- Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Deltagare ska kunna delta endast på vissa delar av lovaktiviteterna om de så önskar.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga övriga ledare ska vara minst 14 år.
- Ledare ska anges med namn och kontaktuppgifter.

Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

1. Omfattning av verksamhet för prioriterade grupper enligt Program för idrott, motion och friluftsliv:
 - a. Verksamhet för barn och unga 7-25 år med funktionsnedsättning
 - b. Verksamhet för flickor 13-20 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta

- c. Verksamhet för pojkar 13-20 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
 - d. Verksamhet för flickor 13-20 år i övriga staden
 - e. Verksamhet för pojkar 13-20 år i övriga staden
 - f. Verksamhet för flickor 7-12 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
 - g. Verksamhet för pojkar 7-12 år i stadens fokusområden Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta
 - h. Verksamhet för flickor 7-12 år i övriga staden
 - i. Verksamhet för pojkar 7-12 år i övriga staden
2. Verksamhetsmässig spridning/varierat utbud av aktiviteter, inom respektive område

Om en förening ansöker om stöd för en verksamhet de sökt stöd för tidigare och då inte lyckats nå deltagare i relation till sökt stöd och andra liknande verksamheter kommer föreningen behöva motivera till förvaltningen vad som ändrats jämfört med tidigare för att stöd ska kunna ges enligt ansökan.

Hur söks stödet?

Ifylld ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- Sportlov - 1 februari
- Påsklov - 1 mars
- Sommarlov - 1 maj
- Höstlov - 1 oktober
- Jullov - 1 december

Försent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

Vad ska bifogas ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Inbjudan till lovverksamheten där följande ska framgå:
 - Tider och aktiviteter per dag, samt plats för aktiviteterna. Eventuella ändringar av inlämnat schema ska meddelas idrottsförvaltningen innan aktiviteterna genomförs.
 - Att aktiviteterna är kostnadsfria, öppna för alla och att inga krav ställs på förkunskaper för att få delta ska framgå.

- Kontaktuppgifter, mejladress och/eller telefonnummer till ansvariga.

Hur följs stödet upp?

Korrekt ifyllt och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- Sportlov - 30 april
- Påsklov - 31 maj
- Sommarlov - 30 september
- Höstlov - 31 november
- Jullov - sista februari

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

Vad ska redovisas?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En beskrivning av vilka aktiviteter som genomförts.
- Antal deltagare uppdelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

Stöd för kostnader för förenings verksamhetslokaler

Om er förening har egen lokal för er föreningsverksamhet, och uppfyller kriterierna nedan kan ni söka stöd för era kostnader för lokalen.

I de fall idrottsförvaltningen bedömer att staden inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräcklig utsträckning för föreningens verksamhet för barn och ungdomar eller för vuxna med funktionsnedsättning kan föreningen söka stöd för lokal/lokaler inom Stockholms stad som föreningen äger eller har nyttjanderätten till. Vid ansökan ska det tydligt framgå av nyttjanderättsavtalet att lokalen ska användas för föreningens avsedda ändamål (idrotts-, friluft-, eller motionsändamål eller motsvarande) Stöd ges för verksamhetsytor avsedda för idrott, friluft- eller motionsändamål. Stöd ges exempelvis inte för kansli, klubbhus eller fristående avtal om omklädningsrum. Stöd ges för föreningars huvudsakliga verksamhet och därmed inte för gym, teorilokal eller liknande om det inte är huvudverksamheten. Syftet med stödet är att fler lokaler än de som staden erbjuder kan användas för löpande barn- och ungdomsverksamhet.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Föreningen kan söka stöd för nedan angivna kostnader den har för lokaler där föreningen bedriver och ansvarar för verksamhet riktad till barn och ungdomar eller vuxna med funktionsnedsättning. Stöd kan ges för föreningens kostnad för lokaler som tillhandahålls genom äganderätt eller nyttjanderätt (återkommande kortidsupplåtelser, hyreskontrakt, arrende- och/eller tomträtt)

Stödet baseras på antal medlemmar som ligger till grund för medlemsaktivitetsstödet. Beloppsgränserna nedan gäller oavsett om föreningen söker stöd för en eller flera lokaler.

Beräkning av stödet

Stödbeloppet beräknas genom ett grundstöd om 30 000 kr samt 600 kr per medlem som medlemsaktivitetsstödet baseras på.

Stöd ges för maximalt 90 procent av den sammanlagda kostnaden inklusive moms för:

- Hyra/arrende/fastighetslån (endast räntor och avgifter).
- El, värme och vatten.

Oavsett kostnad för lokalen kan stöd uppgå till maximalt fem prisbasbelopp.

Stöd ges endast för kostnader kopplade till verksamhetsytor avsedda för idrott, friluftsliv eller motionsändamål. Den del av lokalerna som används för andra ändamål, så som servering och kansli, räknas proportionerligt bort från lokalens sammanlagda kostnader.

Stöd för föreningens kostnader för lokalen ges i relation till den nyttjandegrad som lokalen har för föreningens barn och ungdomsverksamhet samt verksamhet för funktionsnedsatta.

För nytilkommen lokal efter 25 februari aktuellt år, ges stöd från och med månaden efter det att idrottsförvaltningen godkänt lokalen i samband med ansökan. Maxgränsen avseende prisbasbelopp minskas för att motsvara andel kvarvarande månader under året. Exempelvis om lokalen godkänns i september kan stödet maximalt uppgå till 25 procent av fem prisbasbelopp. Första året ges stöd endast för hyra/arrende/fastighetslån (räntor och avgifter).

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd under det senaste året. Undantag görs om anledning till avslag var sent inkommen ansökan.

Krav på lokalen och dess användning

- Föreningen ska styrka äganderätt eller ha skriftligt avtal om nyttjanderätt till lokalen.
 - Vid andrahandshyra ska fastighetsägarens skriftliga godkännande om andrahandsuthyrningen finnas
- Lokalen ska användas för föreningens egen verksamhet för barn- och ungdomsverksamhet eller för vuxna med funktionsnedsättning.
- Lokalen ska användas för motion, idrott eller friluftsliv.
- Barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med funktionsnedsättning ska bedrivas minst fyra dagar i veckan, tre timmar per tillfälle varav minst tre vardagar, exklusive tid för iordningställande, öppning och stängning.

- Om föreningen har ett fast års- eller terminskontrakt där avgränsade delar av en större lokal hyrs per timme av föreningen kan verksamheten pågå parallellt för olika grupper. Det kan exempelvis gälla banor för bowling eller racketsport. Minst 50 procent av deltagarna i respektive grupp måste utgöras av barn- och ungdomar eller personer med funktionsnedsättning.
- Det ska tydligt framgå vilka tider som gäller specifikt för föreningens barn- och ungdomsverksamhet.
- På vardagar ska verksamheten för barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning bedrivas efter klockan 15.
- Föreningen ska meddela idrottsförvaltningen omedelbart om gjorda schemaändringar jämfört med det schema som lämnats i samband med ansökan.
- Föreningen ska meddela idrottsförvaltningen om och i vilken omfattning lokalen används för andra ändamål än för verksamhet för barn och ungdomar samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
- För ny tillkommen lokal ska idrottsförvaltningen kontaktas för kontrollbesök och godkännande av lokalen innan stöd kan beviljas.
- Anläggningen ska ingå i idrottsförvaltningens fördelning av verksamhetstider i de fall en sådan görs.
- Om lokalen har lämnats under året och därmed inte medför kostnader för föreningen blir föreningen återbetalningsskyldig.
- Hyreskostnader ska särredovisas eller framgå av not i föreningens årsredovisning/resultaträkning.

Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Idrottsförvaltningen bedömer att den inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräckligt utsträckning för föreningens verksamhet
- Att lokalen används effektivt, gärna i samarbete med andra föreningar.

Hur söks stödet?

För lokaler som föreningen ägt eller hyrt vid årets början ska korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, inkommit till idrottsförvaltningen *senast 25 februari*.

Försent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

För nya lokaler som anskaffats eller tecknats hyresavtal för efter den 25 februari aktuellt år kan ansökan lämnas senare, dock senast två veckor efter det att idrottsförvaltningen meddelat att den godkänt lokalen.

Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Kopia på hyreskontrakt, avtal om nyttjanderätt eller handling som styrker äganderätt.
- Kopia på senaste hyresavi/faktura.
- Kopior på eventuella fakturor från föregående år för:
 - El, värme och vatten
- Schema eller liknande handling som visar hur lokalen nyttjas

Samtliga kontrakt och fakturor ska vara i föreningens namn.

Parasportstöd

Om er förening anordnar idrotts-, friluft- eller motionsverksamhet för barn, unga eller vuxna med funktionsnedsättning kan ni ansöka om stöd för ledare, material och resekostnader för den verksamheten, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Syftet med stödet är att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva och får en bättre hälsa genom att underlätta för föreningar att erbjuda aktiviteter för målgruppen. Stödet avser både regelbunden verksamhet och verksamhet av mer tillfällig art för personer från sju års ålder med funktionsnedsättning.

För att stimulera så många som möjligt till ökad fysisk aktivitet kan verksamheten innefatta allt från promenader inom friluftslivet till pulshöjande aktiviteter inom motions- och idrottsverksamheter.

Vad kan man få stöd för?

Förening kan söka stöd för följande:

- Stöd för ledarkostnader för maximalt fyra ledare ges med 200 kr/ledare/timme som uppstår för att deltagarna behöver extra stöd under parasportverksamhet, inkluderande verksamhet eller under transport till eller från aktivitet inom Stockholms län.
- Stöd för 50 procent av kostnader för resor, exempelvis tåg eller buss, vid deltagande i verksamhet som förbund arrangerar, till exempel poolsammandrag. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.
- Inköp av specialanpassat material eller inventarier som är särskilt avsedda för målgruppen och där ordinarie utrustning inte kan användas. Stöd ges för 50 procent av kostnaderna. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad. Om verksamheten är ett samarbete med idrottsförvaltningen och en anpassad skola (tidigare

särskola), kan stöd även ges för verksamhet under skoltid.

- Föreningen ska vara medlem i Funktionsrätt Stockholms stad eller bedriva parasport och vara medlem i Riksidrottsförbundet.

Krav på aktiviteterna

- Aktiviteterna är för personer från 7 år och uppåt.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholms län
Undantag kan ges för enskilda aktiviteter som arrangeras på annan ort i Sverige av förbund eller riksorganisationer.
- Varje aktivitetstillfälle ska vara minst 30 minuter.

Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Verksamhet för flickor med funktionsnedsättning.
- Verksamhetens kostnader, verksamheter med höga kostnader per deltagare prioriteras.

Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast fyra veckor innan planerad verksamhetsstart. Det går endast att söka stöd för sex månaders verksamhet i taget.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

Vad ska bifogas till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Program eller verksamhetsschema över de aktiviteter stöd söks för. Eventuella ändringar av program/schema ska meddelas idrottsförvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret.

- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

Vad ska redovisas?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes.
- Redovisning över antal aktiviteter och deltagare fördelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

Vad ska bifogas till redovisningen?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande:

- Fakturor/kvitton på kostnader för de kostnader som stöd preliminärt beviljats för, utställda i föreningens namn.

Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper

Om er förening erbjuder kostnadsfria idrotts-, motions- eller friluftaktiviteter, utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, i Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen eller Farsta kan ni ansöka om stöd för ledare till den verksamheten, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Stödet kan ges till föreningar som bedriver drop in-idrott eller öppen idrott, det vill säga verksamhet utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, för ungdomar 13-20 år med eller utan funktionsnedsättning. Deltagandet ska vara kostnadsfritt. Verksamheten ska främja rörelse och fysisk aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som är att betrakta som föreningens ordinarie verksamhet. Syftet med stödet är att skapa öppna aktiviteter utan krav på medlemskap och kontinuerligt deltagande för personer som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet.

Vad kan man få stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Stöd ges för max 4 ledare.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på förening

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen uppfyller villkoren för medlemsaktivitetsstöd.

Krav på verksamheten

- Verksamheten ska bedrivas regelbundet och kontinuerligt i minst sex sammanhängande veckor.
- Aktiviteterna ska inte genomföras på föreningens ordinarie tid, utan på separata tider avsedda för drop-in verksamhet.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholms stads fokusområden; Järva, Hagsätra-Rågsved, Skärholmen och Farsta.

- Lokal eller plats för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens eller samarbetande förvaltning eller förenings namn.
- Bokningar i idrottsförvaltningens egna anläggningar ska anges med bokningsnummer på ansökan. För externa anläggningar bifogas skriftlig bokningsbekräftelse.
- Vid verksamhet på spontanidrottsyta ska det tydligt framgå var deltagarna samlas vid aktivitetens start och slut. Ett telefonnummer till ansvarig ledare på plats ska lämnas till idrottsförvaltningen innan verksamheten startar. Det är viktigt att det finns en flexibilitet i vilka aktiviteter som kan anordnas i de fall vissa ytor är upptagna.
- Om verksamheten förläggs på offentlig plats ansvarar föreningen för att nödvändiga tillstånd finns.
- Verksamheten ska marknadsföras av föreningen på affisch, hemsida och/eller sociala medier.
- Om aktiviteterna genomförs med stöd av en stadsdelsförvaltning ska det framgå av ansökan.
- Om aktiviteten genomförs tillsammans med exempelvis stadsdelsförvaltning, idrottsförvaltningen, en skola eller en annan ideell förening ska det framgå av ansökan och samverkan ska vara initierad innan ansökan skickas in.
- Aktiviteterna ska vara utan kostnad för deltagarna.
- Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga övriga ledare ska vara minst 14 år.
- Ledare anges med namn och kontaktuppgifter.

Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att prioriteras utifrån följande kriterier i fallande ordning:

- Omfattning av verksamhet för prioriterade grupper enligt Program för idrott, motion och friluftsliv i sökt område:
 - Verksamhet för barn och unga 13-20 år med funktionsnedsättning

- Verksamhet för flickor
- Verksamhet för pojkar
- Spridning av aktiviteter mellan områden
- Verksamhetsmässig spridning/varierat utbud av aktiviteter och idrotter, inom respektive område.

Om en förening ansöker om stöd för en verksamhet de sökt stöd för tidigare och då inte lyckats nå deltagare i relation till sökt stöd och andra liknande verksamheter kommer föreningen behöva motivera till förvaltningen vad som ändrats jämfört med tidigare för att stöd ska kunna ges enligt ansökan.

Hur söks stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan på särskild blankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast

- **30 november** - för verksamheter under första halvåret (januari-juni).
- **28 februari** för utomhusaktiviteter under perioden april-oktober.
- **30 maj** - för verksamheter under andra halvåret (augusti-december).

Det går endast att söka stöd för en period åt gången.

Försent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Offentligt program eller inbjudan där det framgår vilka tillfällen det söks stöd för.

Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret (januari-juni).
- **30 november** - för utomhusaktiviteter som avslutats april-oktober.
- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret (juli-december).

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes, vilka aktiviteter, hur många deltagare per gång uppdelat på ålder och kön.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

Stöd för nybörjarsimskola

Är ni en simförening kan ni söka stöd för nybörjarsimskolor för barn och ungdomar i åldern 5–14 år, om ni uppfyller nedanstående kriterier.

Simkunnighet är en livsviktig kunskap och ger även en möjlighet till fysisk aktivitet och rekreation. Därutöver är simkunnighet även en förutsättning för att få godkänt betyg i skolämnet idrott och hälsa. Syftet med stödet är att simföreningar ska erbjuda nybörjarsimskola för barn och ungdomar 5-14 år för att öka simkunnigheten.

Vad kan föreningen söka stöd för?

Förening kan få stöd om 50 kr per elev som deltar i avgiftsbelagd nybörjarsimskola för barn och ungdomar 5-14 år som föreningen anordnar. Stöd ges endast för elever som är folkbokförda i Stockholms stad.

Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

Krav på föreningen

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska vara medlem i Svenska Simförbundet

Krav på verksamheten

- Simskolan ska vara öppen för alla.
- Kursen ska anordnas i simhall i Stockholms stad.
- Kursen ska ha minst fyra timmars effektiv lektionstid.
- Eleven ska ha deltagit minst halva kursen.
- Ledare ska vara över 18 år.

Hur söks stödet?

Korrekt ifyllt och komplett ansökan på särskild ansökningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 januari** för simskolor som startar första halvåret.
- **31 augusti** för simskolor som startar andra halvåret.

Försent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Schema med tider och plats (simhall) för de kurser som föreningen söker stöd för.
- Eventuella ändringar av program/schema ska meddelas idrottsförvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild redovisningsblankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 augusti** – för simskolor som startat första halvåret (januari-juni).
- **28 februari** – för simskolor som startat andra halvåret (juli-december).

Stödet utbetalas efter att idrottsförvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

Vad ska redovisas?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande handlingar:

- Lista över genomförda kurser, inklusive tid och plats (simhall), i kalkylbladsformat, eller enligt de anvisningar idrottsförvaltningen lämnar när nytt digitalt system för föreningsstöd är infört
- Deltagarlista (endast deltagare som är folkbokförda i Stockholms stad) per kurs, där kön, namn, födelseår och adress ska framgå i kalkylbladsformat.