

Tid Torsdagen den 24 oktober 2024
kl. 13:00 – 15:00

Plats Palmfelt Center, lokal Havet
Palmfeltsvägen 5 i Johanneshov

Närvarande:

Dolores Back ordföranden, (Neuroförbundet Stockholm)
Eva Söderbärj (FUB Stockholm – För barn, unga och vuxna med
utvecklingsstörning)
Jan Delvert (Storstockholms lokalförening av
Personskadeförbundet, RTP)
Teresa Melin (Astma & Allergiföreningen i Stockholm med omnejd)

Närvarande idrottsförvaltningen:

Karin Olsson Sandberg, idrottsförvaltningens representant
Marie Norrberg, rådssekreterare
Annika Press, avdelningschef § 4
Eric Dos Santos, säkerhetssamordnare § 4, 5

Dagordning

§ 1.

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 2.

Val av protokollsjusterare

Teresa Melin utsågs att tillsammans med Dolores Back justera
dagens protokoll.

§ 3.

Föregående protokoll

Protokollet från den 16 september 2024 godkändes med tillägg att
§ 6 Medlemsregisterfrågan följs upp. Rådet vill återkomma i frågan
under våren 2025 när förvaltningens nya bokningssystem är satt i
drift för att se vad som har hänt.

§ 4.

Information om förvaltningens nämndprocess

Annika Press presenterar idrottsförvaltningens ärendeprocess och
hur processen är uppbyggd.

Förvaltningen tar med sig frågan om hur rådet kan involveras i
ärenden som berör funktionshinderperspektivet.

Annika Press informerar om rådets medskick till verksamhetsplanen för 2024 angående tillgängligheten på arbetsplatsen i stadens medarbetarenkät. Förvaltningen har ingen rådighet över hur frågorna i medarbetarundersökningen tas fram. Däremot genomförs årligen arbetsmiljöronder på förvaltningens arbetsplatser där arbetsplatsens utformning går igenom ur olika perspektiv. I det här sammanhanget kan tillgänglighetsfrågorna belysas på ett konkret sätt för varje enskild arbetsplats med möjligheter att planera för förbättringar eller avhjälpande insatser.

§ 5. Information om arbete med säkerhet på förvaltningens anläggningar

Eric Dos Santos informerar om säkerheten på förvaltningens anläggningar där all personal utbildas årligen i bl.a. hjärt- och lungräddning, vattenlivräddning och grundläggande brandskydd m.m.

Lokala handlingsplaner

- Brand och utrymning
- Hot och våld
- Totalt strömbortfall
- Kemläckage
- Olycka
- Ofredande
- Krishantering av personal
- Drunkning
- Rån

Systematiskt brandskyddsarbete

Kontroll och dokumentation av brandskydd sker en gång i månaden av anställd med brandskyddskontrollantutbildning eller enhetschef med brandskyddsansvarigutbildning.

Utrymningsövning

- Samtliga bemannade verksamheter ska öva minst en gång per år
- All ny personal ska ha fått en praktisk genomgång av utrymningsrutin
- Övningen ska vara lokalanpassad och planerad
- Syftet med övningen ska vara att öva på rutinerna och hitta förbättringsområden

§ 6. Återkoppling på rådets medskick till VP 2025

Karin Olsson Sandberg återkopplar på rådets medskick till verksamhetsplanen för 2025 enligt utskick som tidigare gjorts till rådet.

När det gäller rådets medskick avseende inventering av fysisk tillgänglighet inklusive hörslinor i förvaltningens anläggningar, önskar rådet få en löpande rapportering kring status om kommande arbetet med inventering av idrottshallar.

§ 7.

Övriga frågor

Kommande möten:

- 4 november preliminärt möte med SGAF
- 6 november kl 13-15 Tekniska nämndhuset – gemensamt möte med fastighetsnämndens råd
- Nytt datum för studiebesök på Träffstugan/utvärdering av året 11 december klockan 12:30- 14.30.

Förslag på mötesdatum för 2025 kommer att skickas ut till rådet per mejl.

Vid protokollet

Marie Norrberg

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Teresa, Melin	2024-11-04
Anna Maria Dolores, Back	2024-10-30