

## Instruktion för Järva stadsdelsnämnds sociala delegation

### 1 §

#### Val av ledamöter, ersättare, ordförande, vice ordförande samt mandattid

Stadsdelsnämnden väljer sju ledamöter och fyra ersättare inom stadsdelsnämnden för ett kalenderår i taget.

Stadsdelsnämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna.

### 2 §

#### Sociala delegationens uppdrag

Sociala delegationen är ett beredande och beslutande organ till stadsdelsnämnden.

Sociala delegationen ska på stadsdelsnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden enligt:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Föräldrabalken (FB)

Sociala delegationen ska därutöver:

Bereda och lämna förslag till beslut till stadsdelsnämnden i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och vid behov ta initiativ till åtgärder hos stadsdelsnämnden.

Lämna biträde och fullgöra de uppdrag stadsdelsnämnden ålägger sociala delegationen.

Sociala delegationen har rätt att avstå från att fatta beslut och istället hänskjuta ärenden till stadsdelsnämnden för avgörande.

### § 3

#### Begränsningar i beslutanderätten

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning,

omfattning eller kvalitet. Det innebär att beslut i dessa fall måste fattas av stadsdelsnämnden.

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen (SoL) råder förbud att delegera vissa beslut enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson, vilket innebär att beslut måste fattas av stadsdelsnämnden.

När det gäller enskilda ärenden har stadsdelsnämnden i de allra flesta fall delegerat beslutanderätten till tjänsteperson. Sociala delegationen har i dessa fall inte rätt att fatta beslut i tjänstepersonens ställe, ompröva eller ändra beslut som fattats av tjänsteperson. Den tjänsteperson till vilken beslutanderätten är delegerad har däremot rätt att avstå från att fatta beslut och hänskjuta ärenden till sociala delegationen för avgörande.

#### **§ 4 Sammanträden**

Sociala delegationen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde utser delegationen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills val har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i sociala delegationen längst. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

#### **§ 5 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för kallelse och föredragningslista.

Kallelse och föredragningslista med tillhörande handlingar ska om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fem dagar före sammanträdet.

Delegationen beslutar om handläggning av ärenden i annan ordning än den som angivits i eller inte tagits upp på föredragningslistan.

Föredragande är stadsdelsdirektör, avdelningschef inom socialtjänsten eller den stadsdelsdirektören utser.

Stadsdelsdirektören och handläggande tjänsteman har rätt att närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna om inte delegationen för särskilt fall beslutar annat.

## **§ 6**

### **Beslutsförhet, protokoll samt anmälan av protokoll**

Sociala delegationen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträdena ska protokoll föras och justeras av ordförande och en ledamot som delegationen utser bland de närvarande.

Sociala delegationens beslut ska anmälas till stadsdelsnämnden vid närmast kommande sammanträde genom att protokollen i sin helhet anmäls till nämnden.

## **§ 7**

### **Anmälan av förhinder samt ersättarnas tjänstgöring**

Förhinder att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas till sociala delegationens sekreterare.

Ersättarna ska tjänstgöra i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inträdesordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om en ledamot inställer sig under pågående sammanträde och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först efter att pågående handläggning av ett ärende avslutats.