

## **Rapport för årlig uppföljning SAM 2023 för Järva stadsdelsnämnd**

## Innehållsförteckning

<b>Checklista för Årlig uppföljning .....</b>	<b>3</b>
Årlig uppföljning .....	3
Checklista för årlig uppföljning .....	4
Arbetsmiljöpolicy .....	4
Rutiner SAM .....	4
Uppgiftsfördelning och kunskaper .....	5
Medverkan och Samverkan .....	6
Risker i arbetet .....	7
Främjande faktorer .....	7
Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp .....	8
Riskbedömningar inför förändring .....	9
Tillbud, arbetsskador och ohälsa .....	9
Årlig uppföljning .....	9
<b>Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende SAM .....</b>	<b>10</b>

# Checklista för Årlig uppföljning

## Årlig uppföljning

### Årlig analys

#### Skriv sammanfattande analys

#### SAM- Analys VB

#### Analys av årlig uppföljning av SAM

##### Sammanfattning

Uppföljningen är genomförd på enhetsnivå av chef med arbetsmiljöansvar tillsammans med skyddsombud. Påståendena skulle besvaras med ett av alternativen "Instämmer helt", "Instämmer delvis", "Instämmer inte alls", "Vet ej" eller "Ej relevant".

Av 41 enheter har 34 stycken svarat på enkäten, en svarsfrekvens på 83 %. Av dessa 34 enheter var det 4 stycken som av systemtekniska skäl inte kunde svara för år 2023 men för år 2024. Deras resultat är dock inräknade tillsammans med övriga. Undantag finns där ett fåtal enheter inte har svarat på en fråga.

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023 visar att Järva stadsdelsförvaltning uppnår goda resultat inom alla frågeområden, men att det finns områden som förvaltningen behöver prioritera under 2024. Nedan är tre prioriterade förbättringsområden samt tre områden med särskilt goda resultat som förvaltningen planerar att bibehålla.

#### Prioriterade förbättringsområden 2024

##### *Genomförs riskbedömningar av verksamheten löpande?*

Här svarar 28 av 34 enheter att man instämmer helt med påståendet medan 6 av 34 svarar att man instämmer delvis. Det framgår av svaren att verksamheten är van att genomföra riskbedömningar vid till exempel förändringar i verksamheten, men att den löpande riskbedömningen behöver säkerställas fullt ut. Under 2024 kommer en särskild utbildning i riskbedömning erbjudas till chefer och skyddsombud.

##### *Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?*

30 av 34 enheter svarar att man instämmer helt på påståendet medan 5 av 34 svarar att man instämmer delvis. Det som lyfts fram särskilt är att man inte har genomfört en skyddsronad ännu, men att man ska följa, bland annat denna aktivitet i årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. Det som påverkar att man inte har hunnit genomföra skyddsronaden är kopplat till sammanläggningen eller att man är en nybildad enhet.

##### *Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?*

24 av 33 enheter svarar att man instämmer helt, 3 av 33 att man instämmer delvis och 6 av 33 att frågan inte är relevant. Detta är en viktig fråga där förvaltningen identifierat ett behov att kompetensutveckla. Stöd kommer att erbjudas till de enheter som behöver det. Ett särskilt stöd för rutiner för hot och våld kommer att tas fram samt utbildning i riskbedömning för chefer och skyddsombud.

#### Faktorer som bidrar till en god arbetsmiljö

Av uppföljningen framgår att förvaltningens chefer i samverkan med skyddsombud till största del instämmer helt med de frågor som ställs. Det finns särskilt tre påståenden med extra goda resultat: *Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicyn) känd på arbetsplatsen? Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?* samt *Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?*. På dessa påståenden har majoriteten av de svarande enheterna svarat "Instämmer helt". Detta resultat pekar på att förvaltningen har ett fungerande samverkanssystem samt att arbetet med att identifiera friskfaktorer som genomfördes

**Skriv sammanfattande analys**

på alla enheter under 2023 har gett resultat.

**Uppföljning av föregående års genomförda arbetsmiljöåtgärder**






I Järva stadsdelsförvaltning finns en etablerad struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utöver det som chefer, skyddsombud och medarbetare själva identifierar som arbetsmiljöfaktorer/områden att arbeta med, styrs det systematiska arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå, avdelningsnivå och förvaltningsnivå genom ett arbetsmiljöårshjul och arbetsmiljöaktiviteter. Detta årshjul är framtaget i samverkan mellan arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna, och visar månad för månad vad som ska genomföras.

Andra arbetsmiljöåtgärder som genomförts under 2023 och som kan ha koppling till resultatet av uppföljningen är:



- Påbörjat arbete med friskfaktorer på samtliga enheter inom ramen för förvaltningens arbetsmiljöårshjul.
- Säkerställt en likvärdig organisation inom förvaltningens verksamheter, för det systematiska arbetsmiljöarbetet genom fördelade arbetsmiljöuppgifter till biträdande enhetschefer, där detta varit tillämpligt.
- Utbildningar i arbetsmiljö för chefer och skyddsombud.
- Föreläsning om förändringsledning för chefer inför den kommande sammanläggningen av stadsdelsförvaltningarna.
- Föreläsning om förändringsprocess för medarbetare inför den kommande sammanläggningen av stadsdelsförvaltningarna.
- Stöd till enheterna i att i arbetsgrupperna diskutera och fastställa förhållningssätt och spelregler (sk. kontorsguider), i första hand för de enheter som har sina arbetsplatser i något av förvaltningshusen och som under hösten genomförde en omflyttning, men materialet har även funnits tillgängligt för övriga enheter i förvaltningen.

## Checklista för årlig uppföljning

### Arbetsmiljöpolicy

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen?	 Instämmer helt(Eget)		
	 Vet ej	1 (st)	
	 Instämmer helt	30 (st)	
	 Instämmer delvis	3 (st)	
	 Ej besvarad	56 (st)	

### Rutiner SAM

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen? Skriftliga rutiner ska finnas avseende:	 Instämmer helt(Eget)		
	 Vet ej	1 (st)	



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
- Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd	Instämmer helt 28 (st)		
- Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter	Instämmer delvis 5 (st)		
- Hur rapportering av identifierade risker i verksamheten går till	Ej besvarad 56 (st)		
- Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen			
- Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning			
- Riskbedömning inför förändringar i verksamhet			
- Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa			

## Uppgiftsfördelning och kunskaper

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
<b>Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?</b>	Instämmer helt(Eget)		
	Instämmer helt 28 (st)		
	Instämmer delvis 4 (st)		
	Instämmer inte alls 1 (st)		
	Ej besvarad 57 (st)		
<b>Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:</b>	Instämmer helt(Eget)		
- Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna?	Ej relevant 1 (st)		
- Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna?	Instämmer helt 29 (st)		
- Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna?	Instämmer delvis 3 (st)		
- Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna?	Ej besvarad 57 (st)		
<b>Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?</b>	Instämmer helt(Eget)		
	Instämmer helt 31 (st)		



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
	Instämmer delvis 2 (st) Ej besvarad 57 (st)		
Har medarbetarna kunskaper om de arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen?	Instämmer helt(Eget) Instämmer helt 29 (st) Instämmer delvis 3 (st) Ej besvarad 58 (st)		
Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?	Instämmer helt(Eget) Instämmer helt 27 (st) Instämmer delvis 6 (st) Ej besvarad 57 (st)		
Kontaktas Företagshälsovården vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?	Instämmer helt(Eget) Ej relevant 1 (st) Instämmer helt 30 (st) Instämmer delvis 1 (st) Ej besvarad 58 (st)		

## Medverkan och Samverkan

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?	Instämmer helt(Eget) Instämmer helt 31 (st) Instämmer delvis 2 (st) Ej besvarad 57 (st)		



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?	Instämmer delvis(Eget)	Tydliggöra hur vi samordnar aktiviteterna	Startdatum 2024-01-16 Slutdatum 2024-05-31
	Ej relevant 1 (st)		
	Instämmer helt 28 (st)		
	Instämmer delvis 4 (st)		
	Ej besvarad 57 (st)		
Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?	Instämmer helt(Eget)		
	Ej relevant 1 (st)		
	Instämmer helt 30 (st)		
	Instämmer delvis 2 (st)		
	Ej besvarad 57 (st)		

### Risker i arbetet

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?	Ej relevant(Eget)		
	Ej relevant 7 (st)		
	Instämmer helt 21 (st)		
	Instämmer delvis 3 (st)		
	Ej besvarad 59 (st)		

### Främjande faktorer

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv?	Instämmer helt(Eget)		
	Instämmer helt 30 (st)		
	Instämmer delvis 3 (st)		



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ej besvarad 57 (st)</li> </ul>		
Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?	<ul style="list-style-type: none"> <li> Instämmer delvis(Eget)</li> <li> Instämmer helt 28 (st)</li> <li> Instämmer delvis 4 (st)</li> <li> Ej besvarad 58 (st)</li> </ul>	Utveckla tydligare rutiner för uppföljning av avdelningens mål	<b>Startdatum</b> 2024-01-31 <b>Slutdatum</b> 2024-03-31

### Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan?	<ul style="list-style-type: none"> <li> Instämmer helt(Eget)</li> <li> Ej relevant 1 (st)</li> <li> Instämmer helt 30 (st)</li> <li> Instämmer delvis 2 (st)</li> <li> Ej besvarad 57 (st)</li> </ul>		
Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande?	<ul style="list-style-type: none"> <li> Instämmer helt(Eget)</li> <li> Instämmer helt 26 (st)</li> <li> Instämmer delvis 6 (st)</li> <li> Ej besvarad 58 (st)</li> </ul>		
Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?	<ul style="list-style-type: none"> <li> Instämmer helt(Eget)</li> <li> Instämmer helt 28 (st)</li> <li> Instämmer delvis 5 (st)</li> <li> Ej besvarad 57 (st)</li> </ul>		
Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått	Instämmer delvis(Eget)	uppföljning av flytt och sammanläggning sker i feb. Säkra bättre rutin på	<b>Startdatum</b> 2024-01-16 <b>Slutdatum</b> 2024-02-29





Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
avsedd effekt?	Ej relevant 1 (st) Instämmer helt 28 (st) Instämmer delvis 3 (st) Ej besvarad 58 (st)	uppföljning av arb miljöåtgärder.	

### Riskbedömningar inför förändring











Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten (förändringar som avses kan t ex röra omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)?	Instämmer helt (Eget) Ej relevant 1 (st) Instämmer helt 30 (st) Instämmer delvis 1 (st) Ej besvarad 58 (st)		

### Tillbud, arbetsskador och ohälsa

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?	Instämmer helt (Eget) Ej relevant 2 (st) Instämmer helt 28 (st) Instämmer delvis 3 (st) Ej besvarad 57 (st)		

### Årlig uppföljning

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Följs beslutade åtgärder från den årliga uppföljningen upp i samverkan?	Instämmer delvis (Eget) Ej relevant 2 (st)	Uppföljning årlig sam görs i feb 24	Startdatum 2024-01-16 Slutdatum 2024-02-29

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
	 Vet ej 2 (st)  Instämmer helt 26 (st)  Instämmer delvis 3 (st)  Ej besvarad 57 (st)		
<b>Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan med skyddsombud och/eller medarbetare?</b>	 Instämmer helt(Eget)  Ej relevant 1 (st)  Vet ej 1 (st)  Instämmer helt 26 (st)  Instämmer delvis 5 (st)  Ej besvarad 57 (st)		

## Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende SAM