

## Instruktion för ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål - investeringar

I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

### Övergripande information

- CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
  - Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ärendet i ILS-webb samt registreras i Agresso och Hypergene enligt tidplan

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser utgifter (investering)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift

#### 4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs)
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1
- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

## Sammanställning nämndens ansökningar

### *Budgetjusteringar för investeringsåtgärder*

#### **Fliknamn**

Klimatinvesteringar
Trygghetsinvesteringar
Lokala åtgärdsprogram, vatten
Biologisk mångfald
Naturresevat
Stockholm vid vattnet
Parklekar
Skötsel i egen regi
Större investeringar i parkmark
Övriga ansökningar investering
<b>Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för investeringsåtgärder</b>

#### **Projektnamn**

#### **Belopp**

Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0

**0**

## Klimatinvesteringar - investering

Information om klimatinvesteringar finns på intranätet:

Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät

Kontakt stadsledningskontoret:

[klimatinvesteringar@stockholm.se](mailto:klimatinvesteringar@stockholm.se)

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Roll:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

#### Sökt belopp (mnkr)

*Avrundat till närmsta hundratusental*

### 1. Projektbeskrivning

*Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.*

#### 1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### 1.2 Koppling till relevant styrdokument

*Ange koppling till Stockholms stads klimathandlingsplan 2020-2023 eller Stockholm stads handlingsplan för klimatanpassning 2022-2025*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.3 Beskrivning av vald lösning med motivering**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.4 Beräkning av CO2-reduktion eller effekt av klimatanpassning**

*Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2-reduktion från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen.*

*Om projektet avser klimatanpassning – beskriv den risk som åtgärden avser att avhjälpa eller minska och vilken effekt åtgärden förväntas få på den identifierade risken kopplat till de platsspecifika förutsättningarna.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.5 Andra nyttor**

*Beskriv andra miljönyttor som biologisk mångfald, riskreducering, effekter på trygghet och social hållbarhet etc.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.6 Nya arbetssätt eller innovation**

*Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.7 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **2. Tidplan**

*Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning .*

*Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

*Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**4. Påverkan på framtida driftkostnader**

*Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**5. Projektansökan har stämts av med stödfunktion****5.1 Eventuell kommentar från stödfunktion**

Klicka här för att ange text.

**6. Övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**7. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**Trygghetsinvesteringar**

*Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar som syftar till trygghetsskapande åtgärder. Åtgärderna ska avse fysiska investeringar på mark, anläggning eller fastighet och utgå ifrån en lokal behovsanalys av tryggheten.*

**Ansökan om budgetjustering i samband med:****Sökande nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse**

*Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan. Facknämnder som söker medel ska inför ansökan föra dialog med berörda stadsdelsnämnder.*

Klicka här för att ange text.

**Namn på insats**

Klicka här för att ange text.

**Sökt belopp (mnkr) Avrundat till närmsta hundratusental****1. Beskrivning (mål och syfte)**

*Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.*

**1.1 Problembeskrivning**

*Gör en platsspecifik och väl underbyggd problembeskrivning om varför en investering behövs. Det kan exempelvis utgå ifrån den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen, trygghetsvandringar, dialoger med berörda eller andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang. Lägg in en karta med en markering av aktuell plats nedan.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

**1.2 Berörd målgrupp**

*Ange den/de målgrupper som insatsen riktar sig till. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



### 1.3 Beskrivning av insatsen

*Beskriv vad insatsen består av och hur den ska genomföras. Insatsen ska vara logiskt kopplad till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas. Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

**1.4 Förväntat resultat**

*Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**1.5 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen kan löpa under mer än ett år men kräver en tydlig tidplan med kostnader fördelade på respektive år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Totalt belopp för denna ansökan (mnkr) avrundat till närmsta hundratusental:

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

### 4.1 Eventuell övrig finansiering

Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

## 5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och hur insatsen förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Klicka här för att ange text.

## 4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**Lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomster (drift och investeringar)**

Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för genomförande av de åtgärder som föreslås i de lokala åtgärdsprogrammen eller andra relevanta åtgärder som bidrar till att uppnå det övergripande målet om god vattenstatus.

**Ansökan om budgetjustering i samband med:****Sökande nämnd:**

Klicka här för att ange text.

**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Roll:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Namn på projekt:**

Klicka här för att ange text.

**Ansökan avser:**

Investeringsmedel

**Sökt belopp (mnkr)**

*Avrundat till närmsta hundratusental*

**1. Projektbeskrivning**

*Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.*

**1.1 Projektets mål och syfte**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**1.2 Koppling till handlingsplan för god vattenstatus eller lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomst**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.3 Effekter på vattenstatus

Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas. Ett exempel kan vara att bedöma hur stor utsläppsminskningen av fosfor är.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.4 Andra nyttor

Beskriv andra miljönyttor, effekter på trygghet, social hållbarhet etc.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.5 Nya arbetssätt eller innovation

Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.6 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 2. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 4. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 5. Projektansökan har stämts av med styrgruppen för god vattenstatus



Klicka här för att ange text.

4.1 Eventuell kommentar från styrgruppen för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

## 6. Övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 7. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Biologisk mångfald - drift och investering

Stadsdelsnämnderna kan söka investeringsmedel för åtgärder som bidrar till genomförande av de stadsdelsvisa åtgärdsförslag för biologisk mångfald.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Roll:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

### Ansökan avser:

Investeringsmedel

### Sökt belopp (mnkr):

Avrundat till närmsta hundratusental.

## 1. Projektbeskrivning

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.

### 1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.2 Koppling till stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald

Beskriv koppling till stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald och var åtgärden ligger. Bifoga gärna kartbild.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.3 Andra nyttor**

*Beskriv andra miljönyttor som klimat, effekter på trygghet, social hållbarhet etc.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.4 Nya arbetssätt eller innovation**

*Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.5 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **2. Tidplan**

*Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

*Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **4. Påverkan på framtida driftkostnader**

*Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **5. Projektansökan har stämts av med naturmiljöenheten på miljöförvaltningen**

Klicka här för att ange text.

### **5.1 Eventuell kommentar från naturmiljöenheten**

Klicka här för att ange text.

## **6. Övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker





## 7. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**Naturresevat - investering**

Samtliga stadsdelsnämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar i naturresevat, exempelvis toaletter, parkbänkar, målpunkter och skyltar.

**Ansökan om budgetjustering i samband med:****Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

**Nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Roll/Titel:**

Klicka här för att ange text.

**1. Information om projektet****1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

**1.2 Projektets syfte**

Klicka här för att ange text.

**1.3 Projektets tidplan**

Klicka här för att ange text.

**2. Projektets budget****2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

*Klicka här för att ange varav-poster*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

**2.2 Påverkan på framtida driftkostnader**

Klicka här för att ange text.

**3. Eventuella övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Sarah Chaara

[sarah.chaara@stockholm.se](mailto:sarah.chaara@stockholm.se)

**0,0 mnkr**

kr

kr

kr

## Stockholm vid vattnet - investering

Stadsdelsnämnder och berörda facknämnder kan ansöka om budgetjustering till 50 procent medfinansiering av planerade investeringar som syftar till att öka vistelsevärden på platser vid vattnet, exempelvis bryggor eller sittmöbler.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Sarah Chaara

[sarah.chaara@stockholm.se](mailto:sarah.chaara@stockholm.se)

### 1. Information om projektet

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Projektets budget

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

*Klicka här för att ange varav-poster*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

0,0 mnkr

kr

kr

#### 2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering

Klicka här för att ange text.

#### 2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

### 3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

## Upprustning av parklekar

Fastighetsnämnden kan efter beställning från stadsdelsnämnderna söka investeringsmedel för nödvändig upprustning av parklekar.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om verksamheten

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Ansökt belopp

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

~~Klicka här för att ange varav-poster~~

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

#### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

### 3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.

0,0 mnkr

### Natur- och parkskötsel i egen regi

Stadsdelsnämnder där driften av natur- och parkskötsel övergår från entreprenad till egen regi kan söka för ökade investeringskostnader som är avsedda för övergången.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om investeringen

#### 1.1 Beskrivning av investeringen

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Investeringens syfte

Klicka här för att ange text.

### 2. Ansökans omfattning

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Sarah Chaara

[sarah.chaara@stockholm.se](mailto:sarah.chaara@stockholm.se)

0,0 mnkr

kr

kr

kr

## Större investeringar i parkmark

För stadsdelsnämnder som har större investeringar i parkmark som inte ryms inom befintlig ram finns medel avsatta som stadsdelsnämnderna kan ansöka om.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Sarah Chaara

[sarah.chaara@stockholm.se](mailto:sarah.chaara@stockholm.se)

### 1. Information om projektet

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Projektets budget

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

*Klicka här för att ange varav-poster*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

0,0 mnkr

kr

kr

#### 2.2 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

### 3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

## Övriga ansökningar

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Nämnd

**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:  
Respektive nämndcontroller

### 1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Klicka här för att ange text.

1.2 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.4 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2024

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,0 mnkr [Summeras automatiskt]

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

### 3. Eventuella övriga upplysningar