



Underlag till förskolerapport 2024 för Järva stadsdelsnämnd

Innehållsförteckning

Inledning	3
1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse	3
2 Arbete för fler barn i förskolan.....	4
2.1 Frågor om uppsökande verksamhet för ökad inskrivningsgrad enligt lagkrav i 8 kap. 12 a § och 14 a §	4
3 Språkutvecklande arbete	5
4 Övergång förskola – skola med fokus på språk.....	6
4.1 Riktlinjer för övergång mellan förskola och skola.....	6
4.2 Dialogmöten.....	6
4.3 Återkoppling av Hitta språket	7
5 Systematiskt arbete med barnhälsa	7
5.1 Frågor om orosanmälan	7
5.2 Frågor om socioekonomiskt tilläggsbelopp	8
5.3 Frågor om extraordinärt stöd.....	8
5.4 Frågor om samverkan.....	9
6 Säkerställa undervisning av legitimerade förskollärare.....	10
7 Personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket	11

Inledning

På uppdrag av kommunfullmäktige utarbetas varje år en stadsövergripande rapport som syftar till att på ett överskådligt och lättillgängligt sätt beskriva utvecklingen och kvaliteten inom stadens förskolor, oavsett deras driftsform. Rapporten har som mål att ge en tydlig bild av hur förskoleverksamheten utvecklas och hur väl den uppfyller olika mål och krav.

Stadsdelsnämnderna bidrar med information som rör den kommunala förskolan, och dessa underlag, tillsammans med andra relevanta data, ligger till grund för rapporten. I årets anvisningar ingår följande centrala frågeområden: systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse, arbete för fler barn i förskolan, språkutvecklande insatser, övergången från förskola till skola med fokus på språk, systematiskt arbete med barnhälsa i förskolan, säkerställande av undervisning av legitimerade förskollärare samt personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket. Varje rubrik innehåller en uppsättning frågor som besvaras. Anvisningarna anger i vilken form svaren ska anges.

1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse

Beskriv hur måluppfyllelse av läroplansmålen bedöms och följs upp på:

- **arbetslagsnivå (undervisningsnivå)**
- **enhetsnivå (rektorsnivå)**
- **stadsdelsnivå (huvudmannanivå)**

Det systematiska kvalitetsarbetet inom Järva stadsdelsförvaltning är under uppbyggnad efter sammanläggningen. Arbetet med att etablera gemensamma ställningstaganden, skapa underlag och genomföra uppföljningar pågår kontinuerligt på en övergripande nivå. Syftet är att utveckla och implementera tydliga och hållbara strategier och metoder. För närvarande finns det viss variation i hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs och hur de nationella målen följs upp inom förskoleområdena.

Uppföljningen av läroplansmålen på undervisningsnivå sker genom flera strukturerade metoder, såsom veckovisa uppföljningar av utbildningsplaner, systematiska uppföljningstillfällen och regelbundna reflektionsmöten. Dessa metoder är ofta integrerade i förskoleområdenas årshjul och syftar till att kontinuerligt utvärdera och planera den pågående undervisningen. Ett exempel på denna struktur är användningen av utbildnings- och undervisningsplaner. Trots variationer mellan förskoleområdena baseras samtliga uppföljningar på dokumentation av barns lärprocesser samt att biträdande rektor närvarar regelbundet för att stödja processer och bidra till arbetslagens utveckling. Verktyg som *Språkmatrisen för undervisningsutveckling* och reflektionsunderlag med specifika frågor används inom samtliga förskoleområden för att säkerställa en systematisk uppföljning av måluppfyllelsen.

Uppföljningen av läroplansmålen på rektorsnivå sker i till viss grad likartat inom samtliga förskoleområden, där årshjul används för att planera större uppföljningstillfällen som genomförs årligen samt regelbundna samtal med arbetslagen. Under dessa tillfällen används dokumentation av barnens lärprocesser, inklusive språkmatris, som underlag för att bedöma hur väl läroplansmålen uppfylls. Variationer förekommer gällande uppföljning som exempelvis dialogsamtal mellan ledning och förskollärare varje termin, där förskolans utveckling analyseras och områden som behöver vidareutvecklas identifieras.

På huvudmannanivå har förvaltningen delvis börjat använda det nationella kvalitetssystemet i sitt systematiska kvalitetsarbete. Under höstterminen genomförs resultatdialoger med samtliga förskoleområden, där rektorer, biträdande rektorer, avdelningschef, enhetschef och utredare deltar. Under dialogerna utvärderas faktorer som antalet barn, andelen barn utan legitimerade förskollärare, inskrivningsgrad, närvaro, personalomsättning, samt frågor om kränkningar och ekonomisk hantering. Verktyg och strategier för undervisningsutveckling och hälsofrämjande lärmiljöer granskas också för att säkerställa kvalitet och stödja barnens språkutveckling.

Under vårterminen hålls kvalitetsdialoger med varje förskoleområde, baserade på Skolverkets framgångsfaktorer och underlag för självvärdering. Fokus ligger på att följa upp prioriterade områden och pågående insatser, såsom det pågående projektet i samarbete med Stockholms universitet, Undervisning, Lärande, Forskning (ULF), samt insatser med språkstödjare, vars utformning planeras under höstterminen. Könsuppdelad statistik är också en del av underlaget som används i uppföljningarna.

2 Arbete för fler barn i förskolan

Frågor om erbjudande om plats enligt lagkrav i 8 kap. 12 §;

Fråga	2023	2024
Antal identifierade barn i stadsdelsområdet i enlighet med § 12 som saknar plats på förskola?	250	247
Antal informationsutskick om rätten till förskola som skickats ut enligt §12 (antal familjer som har delgetts information)	65	47
Antal returnerade informationsutskick	3	23
Antal barn som erbjudits plats i förskola utifrån ovanstående utskick	65	47
Antal familjer som tackat ja utifrån erbjudande om plats i förskola utifrån § 14	2	

2.1 Frågor om uppsökande verksamhet för ökad inskrivningsgrad enligt lagkrav i 8 kap. 12 a § och 14 a §

- **Hur arbetar stadsdelsförvaltningen med uppsökande verksamhet enligt lagkrav 14 a §?**
- **Vilka samverkansparter ingår i arbetet?**
- **Vilka arbetssätt och förhållningssätt bedöms fungera bra och varför?**
- **Vilka utmaningar har identifierats?**

Enligt fastställd rutin arbetar förvaltningen med uppsökande verksamhet i enlighet med §12a och §14

I mars skickar stadsdelsförvaltningen ut information om förskolan samt information om de planerade aktiviteter som öppna förskolorna erbjuder. I maj skickas sedan erbjudanden om plats vid förskola ut.

En viktig framgångsfaktor i arbetet med att öka inskrivningsgraden är ett närmare samarbete

mellan förskolor och den öppna förskolan samt att anpassa arbetet till områdets lokala kontext. Exempelvis besöker biträdande rektorer den öppna förskolan för att informera om förskolans utbildning och besvara frågor från föräldrar.

Inom öppna förskolans verksamhet pågår flera insatser med samverkansparter som exempelvis SKR inom projektet ”Öppen förskola för jobb och integration”.

Analysen visar att fysiska möten i högre grad än brevutskick främjar deltagandet på öppna förskolan, vilket i sin tur kan leda till en ökad inskrivningsgrad.

3 Språkutvecklande arbete

Beskriv hur barns förändrade kunnande i språk bedöms och följs upp på:

- **arbetslagsnivå (undervisningsnivå)**
- **enhetsnivå (rektorsnivå)**
- **stadsdelsnivå (huvudmannanivå)**

Barns förändrade kunnande i språk följs bland annat upp med hjälp av *Språkmatrix för undervisningsutveckling*, ett verktyg som stödjer planeringen av utbildning och undervisning. Matrisen är stadsdelsförvaltningens gemensamma metod. Under året pågår implementeringsarbete inom förskoleområdena för att få en likvärdighet över hela förvaltningsområdet.

Matrisen säkerhetsställer att systematiska observationer av varje barns språkutveckling ingår som en del av kvalitetsarbetet för utveckla undervisningen så att varje barn ska ges möjlighet att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål. Arbetslagen observerar kontinuerligt barnets språkutveckling under pågående utbildning och i relation till de valda målen för undervisningen. Dessa observationer dokumenteras i *Språkmatrix för undervisningsutveckling*, vilken fungerar som ett av flera uppföljningsunderlag som ska analyseras. Förskollärare ansvarar för att dokumentera observationerna i Språkmatrisen samt för att analysera och dra slutsatser utifrån dokumentationen. Analyserna syftar till att utvärdera och förbättra undervisningskvaliteten.

Rektor ansvarar för att medarbetarna inom förskoleområdet är informerade om språkmatrixens mål, struktur och genomförande. Rektor säkerställer även att förutsättningar för planering, genomförande och analys finns på plats, samt utser ansvariga förskollärare. Uppföljningen sker genom kvalitetsdialoger och arbetslagens analyser, vilka genomförs två gånger per år, en gång på vårterminen och en gång på höstterminen. Dessa dialoger och analyser utgår från *Språkmatrix för undervisningsutveckling* samt resultaten från förskoleundersökningen.

Uppföljningen på huvudmannanivå sker genom förskoleområdenas kvalitetsrapporter, genom förväntade resultat i verksamhetsplanen samt under resultat- och kvalitetsdialoger, vilket säkerställer en övergripande kontroll och kontinuerlig förbättring av verksamheten på samtliga nivåer.

4 Övergång förskola – skola med fokus på språk

4.1 Riktlinjer för övergång mellan förskola och skola

- Hur genomförs den årliga revideringen av handlingsplan och tids- och aktivitetsplanen?
- Hur bjuds de fristående förskolorna in till övergångsdialogen?
- Hur många fristående förskolor valde att delta vid den senast genomförda övergångsdialogen? Beskriv eventuell förändring i deltagande från 2022 och framåt.
- Vad väljer förskolan att synliggöra för grundskolan vid övergångsdialogen utifrån förskolans språkutvecklande arbete?

Revidering av handlingsplan och tids- och aktivitetsplan sker i samverkan mellan förskolan och skolan genom årliga möten på en övergripande nivå.

Fristående förskolor och skolor inbjuds att ta del av den lokala handlingsplanen och processen för övergångar mellan förskola – skola. Inbjudningar skickas ut av respektive skolform. För att inkludera fristående förskolor i övergångsdialogen skickar förskolan ut inbjudningar via e-post. Processen kan emellanåt vara tidskrävande, då uppgifterna i BER och Hitta Service ibland är ofullständiga eller felaktiga. Trots en noggrann process för att säkerställa att alla får inbjudan samt påminnelse är deltagandet relativt lågt. Deltagande i övergångsdialogen 2023/2024 var ca 5-8 förskolor, 2024/2025 var det 15 fristående förskolor som tackade ja, av dessa var det 8 som närvarade vid mötet.

4.2 Dialogmöten

Enligt riktlinjerna ska skolan vid dialogmötet redovisa resultaten från senaste års kartläggning med Skolverkets obligatoriska material *Hitta språket*[1]. Utgå från den senaste kartläggningen ni tagit del av.

- Hur har skolan återkopplat resultat om barns språkutveckling till förskolan?
- Vad har återkoppling som förskolan fått från grundskolan vid övergången visat för resultat om barns språkutveckling?

Vid övergångsdialogen mellan förskolan och grundskolan väljer förskolan att synliggöra sitt språkutvecklande arbete genom flera strategier. Delvis inleds dialogen genom ett uppstartsmöte i augusti som förvaltningen sammankallar i samverkan med grundskolesamordnare från utbildningsförvaltningen. Årets upplägg av uppstartsmötet innebar en kort genomgång av förskolornas språkutvecklande arbete samt utifrån utvärderingar från förra året, en genomgång utav förskolans barnhälsoarbete och skolans elevhälsoarbete med fokus på anpassad grundskola. Vid detta tillfälle samlas förskola och skola i områdesgrupper för att planera läsårets pedagogiska caféer.

Utifrån den lokala handlingsplanen bjuder förskolan under höstterminen in grundskolans personal till pedagogiska caféer. Där syftet är att diskutera hur förskolan har undervisat barnen för att främja deras språkutveckling och vilka kunskaper och erfarenheter barnen har med sig med utgångspunkt i *Språkmatris för undervisningsutveckling*. Vilket ger en tydlig översikt över barnens språkliga utveckling. Dialogen syftar också till att klargöra hur grundskolans undervisning kan anpassas för att fortsätta stödja barnens språkutveckling.

Vid vårterminen bjuder grundskolan in förskolans personal till pedagogiska caféer. Här

fokuseras på hur grundskolan har arbetat för att stödja språkutvecklingen och vilka erfarenheter och kunskaper barnen har fört med sig från förskolan. Diskussionen omfattar också hur förskolans undervisning kan utvecklas baserat på resultaten från skolans analys av språkarbetet, såsom Hitta språket.

4.3 Återkoppling av Hitta språket

Redovisa den generella återkoppling förskolan har fått inom samtliga områden från *Hitta språket* (Om ingen återkoppling getts ange det i svaret)

- **Berättar och beskriver**
- **Lyssnar och samtalar**
- **Kommunicerar med symboler och bokstäver**
- **Urskiljer ord och språkljud**
- **Hur väl stämmer förskolans uppföljningar med skolans återkoppling?**

Den återkoppling som förskolan har fått inom samtliga områden från "Hitta språket" har inte varit tillräckligt detaljerad för att kunna ge specifik återkoppling per förskoleområde. Dessutom saknas en enhetlig bild av återkopplingen: vissa förskoleområden har fått återkoppling, medan andra har haft utmaningar med kommunikationen kring dessa frågor. Inför övergången 2024/2025 har detta uppmärksamats, och åtgärder på övergripande nivå har vidtagits för att möta denna utmaning, exempelvis genom förtydliganden under uppstartsmötet.

5 Systematiskt arbete med barnhälsa

5.1 Frågor om orosanmälan

Hur ser rutinerna ut för att tidigt upptäcka barn som riskerar att fara illa?

Järva stadsdelsförvaltning har etablerat rutiner för att tidigt upptäcka barn som riskerar att fara illa. Rutinen för anmälan eller konsultation till socialtjänsten beskriver när och hur en konsultation kan genomföras samt i vilka situationer förskolan inte ska meddela vårdnadshavaren om att en anmälan görs. Rutinen beskriver också ärendegången efter inskickad anmälan. Förskoleavdelningen har tillsammans med avdelning för Individ och familjeomsorg tagit fram handlingsplanen "Handlingsplan för samverkan mellan avdelning Individ och familj och förskoleavdelningen" för tidig upptäckt och samverkan.

Påbörjat arbete med intern uppföljning av orosanmälningar fortsätter enligt handlingsplan.

En revision av orosanmälningar inom förskolan, bland annat i Järva, genomförs för närvarande. Arbetssätt och rutiner ses över utifrån kommande rekommendationer.

Hur ser rutinerna för uppföljning av orosanmälan ut?

Gällande uppföljning av orosanmälningar är det viktigt att socialtjänsten meddelar förskolan om en utredning har inletts eller inte. Under revisionen har det identifierats utvecklingsområden som handlar om att säkerställa att förskolan, vid behov och med barnets bästa i fokus, deltar i socialtjänstens möten med vårdnadshavare under förhandsbedömningen. Arbetssättet kommer att utvecklas vidare utifrån de rekommendationer som ges i samband med återkopplingen från revisionen.

5.2 Frågor om socioekonomiskt tilläggsbelopp

Hur fördelas det socioekonomiska tilläggsbeloppet i stadsdelen?

Hur ser kriterierna ut för beslut om tilläggsbelopp?

Fördelning av det socioekonomiska tilläggsbeloppet beräknas utifrån följande kriterier; föräldrarnas utbildningsnivå, inkomstnivå samt språkkunskaper. Detta genererar ett index, vilket som i sin tur genererar en nivå av socioekonomiskt stöd. Det socioekonomiska tilläggsbeloppet betalas därmed ut till samtliga förskoleområden fördelat i tre nivåer utifrån uppnått index.

5.3 Frågor om extraordinärt stöd

Extraordinärt stöd

År	Antal inkomna ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet per år	Andel beviljade ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet per år
2022	* (S-T 75 st)	** (R-K 57 st) (S-T 80%)
2023	*	*
2024	110 st	93%

*statistik för helheten finns inte tillgänglig. Detta beror dels på att organisationen är ny efter sammanläggningen, dels på att statistiken inte har förts på ett systematiskt sätt.

**För 2022 i Rinkeby-Kista (R-K) saknas antal inkomna ansökningar, därav presenteras enbart antalet beviljade ansökningar.

Ansökningarna om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd 2024 gäller perioden maj–augusti och kan komma att ändras innan årets slut.

- **Vilka behov beskrivs i de ansökningar som beviljas? Ange de fem vanligaste.**
- **Vilka stödinsatser är vanligast förekommande? Ange de fem vanligaste.**
- **Vilka behov beskrivs i de ansökningar om extraordinärt stöd som inte beviljas? Ange de fem vanligaste.**

De vanligaste behoven i de beviljade ansökningarna är stöd i det sociala samspelet, stöd för fysiska/motoriska nedsättningar, stöd vid diabetes/andra medicinska tillstånd, och stöd för kognitiv och språklig utveckling. Dessa behov är kopplade till förskolans uppdrag, lärmiljöer och situationsbundna faktorer.

De vanligaste stödinsatserna är samspels- och språkutvecklande insatser kopplade till autismcenter, insatser kopplade till habiliteringen, personalmässig förstärkning, kompetenshögjande insatser, och medel för att minska barnantalet.

För ansökningar om tilläggsbelopp för extraordinärt stöd som inte beviljas, beror det oftast på att insatserna inte motsvarar det faktiska behovet och därför kräver en ny kartläggning och komplettering av insatserna i handlingsplanen, eller att insatserna som beskrivs ligger inom ramen för ordinarie utbildningsuppdrag och inte är av extraordinär karaktär. Det kan också bero på att de resurser som finns till förfogande inte har uttömts.

5.4 Frågor om samverkan

Formaliserad samverkan finns med:	Om ja, sätt ett X
Socialtjänsten	X
BVC	X(endast en BVC + några fsk.områden)
BMM (tidigare MVC)	X
Habilitering	X
BUP	
Logopedier	
Övrigt	Autismcenter (1 fsk.område)

Hur ser organisationen för samverkan ut med ovanstående aktörer?

Vad fungerar bra i samverkan och varför?

Organisationen för samverkan mellan avdelning Förskola och Individ och Familjeomsorg innefattar regelbunden samverkan, avstämning och uppföljning av handlingsplanen samt hantering av orosanmälningar. En styrka i denna samverkan är att samtliga förskoleområden har tilldelats en kontaktperson från föräldrarådgivningen.

Organisationen för samverkan med habiliteringen kretsar främst kring när barn från Järvas kommunala förskolor skrivs in för att ta del av habiliteringens insatser.

Barn i behov av särskilt stöd (BUS) är ett samverkansramverk för Stockholms stad som beskriver hur socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen ska samarbeta för att stödja barn i behov av särskilt stöd. Syftet är att säkerställa likvärdighet och effektivitet i vård- och stödinsatser. Ramverket betonar tidiga insatser, helhetssyn och samordning av insatser, samt delaktighet för barnet och vårdnadshavaren. Det baseras på evidens och professionell erfarenhet, med strukturer som styrgrupper, BUS-individmöten och arbetsutskott. En lokal handlingsplan och årlig uppföljning säkerställer att samverkan fungerar effektivt.

Utifrån uppdrag från styrgrupperna för samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS) samt samverkansöverenskommelse med Polisen har avdelning förskola tillsammans med skola, socialtjänst, polis och region ett uppdrag att ta fram en gemensam arbetsmodell för tidigt samordnade insatser, TSI. En arbetsgrupp bestående av representanter från kommunen: förskola, skola, socialtjänst, från regionen; BMM, BVC, första linjen, från polisen; kommun- och områdespolis, samt fristående skolor och förskolor är tillsatt. Arbetsgruppen har träffats regelbundet sedan september/oktober förra året för att undersöka olika modeller av TSI. Under hösten initieras en mini-pilot i Tensta för att testa en ny modell i en lokal kontext. Modellen, som grundar sig på Barnkonventionen och barnets rätt att vara delaktig, syftar till att fokusera på barnets behov snarare än på myndigheternas organisering.

Vilka utvecklingsbehov finns?

För att förbättra samverkan ytterligare med avdelningen för Individ och Familjeomsorg behöver båda avdelningarna, efter implementering av gemensam handlingsplan systematiskt fortsätta följa upp, utvärdera samt utveckla samarbetet.

Beträffande samverkan med habiliteringen finns ett behov av att vidareutveckla och systematisera samarbetet.

Gällande arbetsmodellen TSI, ser alla inblandade vinster med att utveckla denna typ av samverkan. Utmaningen ligger i att alla parter ska kunna bidra med och lägga resurser på detta arbete under utvecklingsfasen samt samverka över organisationsgränser med olika organisatoriska förutsättningar. Ett sätt att överkomma dessa utmaningar är att förankra arbetet genom gemensamma budgetuppdrag på central nivå.

6 Säkerställa undervisning av legitimerade förskollärare

År	Antal barngrupper totalt	Antal barngrupper som saknade legitimerad förskollärare	Andel (%) barngrupper som saknade legitimerade förskollärare
2022	*	*	*
2023	200	4	2%
2024	193	1	0,5%

Hur följs andel barngrupper utan legitimerad förskollärare upp?

*På grund av omorganisationen av förvaltningsområdet finns inte statistiken för 2022 tillgänglig.

Utgångspunkten är att alltid ha en legitimerad förskollärare i varje barngrupp. Rektorerna följer upp detta kontinuerligt för att säkerställa grundbemanningen. På huvudmannanivå följs detta upp genom tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelsen.

Vilka åtgärder vidtas då legitimerade förskollärare saknas i en barngrupp?

Om det under kortare perioder saknas legitimerad förskollärare har rektorer organiserat för att undervisning och planering leds av en legitimerad lärare från en annan barngrupp. Detta kan exempelvis innebära att en legitimerad förskollärare tillfälligt ansvarar för två arbetslag, eller att det finns en legitimerad förskollärare utanför barngrupp som stöttar där det behövs. Detta är exempel på kortsiktiga lösningar, eftersom grundbemanningen alltid inkluderar en legitimerad förskollärare per barngrupp.

7 Personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket

Ar	Antal medarbetare som av rektor har bedömts behöva kompetensutveckling i svenska, totalt för stadsdelen	Andel medarbetare i procent som har bedömts behöva kompetensutveckling i svenska av den totala andelen medarbetare som arbetar i barngrupp, totalt för stadsdelen	Antal medarbetare som har genomfört någon form av kompetensutveckling inom svenska
2022	*31 (sp-te)		*28(sp-te)
2023			*22
2024	**	**	21 pedagoger och 10 kockar TH24

Hur görs bedömningen av vilka som ska gå kompetensutvecklingsinsats inom svenska språket?

*statistik för helheten finns inte tillgänglig. Detta beror dels på att organisationen är ny efter sammanläggningen, dels på att statistiken inte har förts på ett systematiskt sätt. Siffrorna från 2022 och 2023 avser enbart Spånga-Tensta, då siffror från Rinkeby-Kista saknas.

**Utifrån att förvaltningen i dagsläget inte har en gemensam och enhetlig bedömning gällande befintliga medarbetares kompetens är tabellen ovan inte fullständigt ifylld.

Vilka effekter syns i undervisningen efter genomförda insatser?

Tidigare insatser, som nämns i underlaget till förskolerapporten för 2023, har visat att effekterna inte alltid varit tillfredsställande. Därför är det viktigt att stödja rektorer i deras arbete med att säkerställa samt följa upp att målet med att skapa och upprätthålla en språkutvecklande arbetsplats uppnås, vilket i sin tur leder till att förskolan blir en miljö som aktivt främjar språkutveckling.

Vilka insatser planeras framåt?

För att stärka medarbetarnas kompetens i svenska språket har förvaltningen, med stöd av Skolverkets initiativ, påbörjat utbildningen "Språkutvecklande förskolor," vilken tillhandahålls av Hermods. Utbildningen innefattar, förutom 17 veckoträffar för deltagarna, samt workshops för handledare och rektorer. Tillfällena för handledare och rektorer ska leda till att säkerställa att förskolan blir en språkutvecklande arbetsplats så att individen kontinuerligt under arbetsdagen får stöttning i att utveckla svenska språket. På så sätt stärks möjligheten till att utbildningen får den tänka effekten.

Vilka ytterligare behov av stöd eller insatser för den aktuella gruppen har identifierats?