

Utlåtande Rotel I (Dnr 2017/001912)

Modernisering av sociala system

Uppdrag från budget

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system med hänvisning till vad som sägs i utlåtandet.
2. Kommunstyrelsen ska genom centralupphandling besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning av kontrakt, avbrytande av upphandling, avtalstecknande och avtalsförvaltning för modernisering av sociala system samt implementera upphandlat system.
3. Den beräknade kostnaden om 570 mnkr för modernisering av sociala system under perioden 2018-2020 finansieras genom ianspråktagande av eget kapital.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande.

1. Stadsledningskontoret ska initiera och samordna centralupphandling samt införande av modernisering av sociala system.
2. Stadsdirektören ska fatta beslut om förfrågningsunderlag, annonsering och tilldelningsbeslut, fatta beslut om val av leverantör, vid behov genomföra förändringar, som utifrån affärsmässiga grunder är påkallade samt teckna avtal med vald leverantör.

Föredragande borgarrådet Karin Wanngård anför följande.

Ärendet

I kommunfullmäktiges budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system, även kallat paraplysystemet. Som ett led i detta togs det under 2016 fram en strategi i samverkan med berörda förvaltningar och utförar- och brukarorganisationer som tydliggjorde behov samt skulle utgöra ett beslutsunderlag.

Under framtagandet av strategin framkom att verksamhetens utveckling försåras av gammal teknik med komplexa integrationer. Fyra möjliga scenarier identifierades för moderniseringen som utvärderades avseende mål- och behovsuppfyllnad, kostnader, potentiell tidsbesparing, risker, samt krav på tid och insatser från staden för att genomföra förändringen.

I arbetet framkom att nästa lämpliga steg för moderniseringen var ett genomförande enligt det scenario som bäst ansågs uppfylla verksamheternas behov på såväl kort som lång sikt samt vara mest fördelaktigt avseende kostnader och risker.

Under 2017 har arbetet fokuserat på att etablera genomförandeprojektet och detaljera genomförandeplaneringen. I planeringsarbetet har bland annat en upphandlingsstrategi arbetats fram.

Beredning

Ärendet har initierats av Stadsledningskontoret och remitterats till Socialnämnden, Äldrenämnden, Överförmyndarnämnden och samtliga stadsdelsnämnder.

Socialnämnden delar stadsledningskontorets uppfattning att det är nödvändigt att staden anförskaffar ett verktyg som gör det möjligt att dra nytta av de möjligheter som digitaliseringen medför. Nämnden tillstyrker de förslag som stadsledningskontoret föreslår i sitt tjänsteutlåtande samt att kostnaden för modernisering av sociala system får beaktas vid upprättande av kommande års budgetar.

Äldrenämnden instämmer i stadsledningskontorets bedömningar och ställer sig positiv till den föreslagna strategin och projektplanen. Nämnden anser att moderniseringen av sociala system är en angelägen fråga som på ett avgörande sätt påverkar berörda verksamheter och deras möjligheter att effektivt utföra sina uppdrag.

Överförmyndarnämnden är positivt inställd till projektet Modernisering av sociala system. Nämnden anser att såväl socialtjänsten som överförmynd-

darförvaltningen har ett stort behov av att modernisera sina respektive verksamhetsstöd för att bättre kunna utnyttja digitaliseringens möjligheter.

Bromma stadsdelsnämnd ser ett stort behov av att det sker en modernisering av stadens sociala system och delar projektets och stadsledningskontorets bedömning att scenario 3 är bäst lämpat för att uppfylla verksamheternas behov på både kort och lång sikt.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ställer sig positiv till att kommunstyrelsen genomför modernisering av sociala system och påbörjar en centralupphandling.

Farsta stadsdelsnämnd instämmer i stadsledningskontorets bedömningar och ställer sig positiv till den föreslagna strategin och projektplanen.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd är positiv till att socialtjänstens verksamhetssystem moderniseras. Nämnden vill framhålla behovet av god framförhållning vid implementeringen samt behovet av stöd med utbildning av användare.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd är positiv till det pågående projektet. Det är av stor betydelse att de sociala systemen moderniseras och motsvarar nuvarande och kommande behov för såväl myndighetssidan som utförare av insatser.

Kungsholmens stadsdelsnämnd påpekar att Stockholms stads nuvarande sociala system har behövt utvecklas under en längre tid. Nämnden anser att det är viktigt att arbetet fortsätter med tydligt fokus och att moderniseringen tillgodoser högt ställda krav på rättssäkerhet i alla led, såväl myndighetsutövning som utförande.

Norrmalms stadsdelsnämnd anser att det är av största vikt att den påbörjade moderniseringen genomförs. Nämnden anser att nuvarande system är föråldrat och icke utvecklingsbart, ett nytt system behöver vara flexibelt och kunna förändras vartefter nya behov uppstår.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd är positiv till moderniseringen av sociala system vilket den utredning som genomförts också visat. Vid val av scenario för moderniseringen anser nämnden att det mest ändamålsenliga har valts.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd ser positivt på moderniseringen av sociala system och den rekommendation som lämnas av stadsledningskontoret i slutrapporten. Nämnden instämmer med de behov som lyfts i samband med behovsanalys och de fokusområden som identifierats inför moderniseringen.

Skärholmens stadsdelsnämnd ställer sig mycket positiva till att påbörja en modernisering och upphandling av sociala system enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd är positiv till moderniseringen av stadens sociala system. Nämnden anser att det är av stor betydelse inom både myndighetsutövning samt utförarverksamheter att de sociala systemen moderniseras och möter upp nuvarande och kommande behov.

Södermalms stadsdelsnämnd delar stadsledningskontorets uppfattning att det är viktigt och nödvändigt att modernisera stadens sociala system och att uppdraget ges till avdelningen för digital utveckling på stadsledningskontoret.

Älvsjö stadsdelsnämnd ställer sig positiv till att modernisering av sociala system genomförs enligt föreslaget alternativ.

Östermalms stadsdelsnämnd ställer sig positiv till moderniseringen av sociala systemen och beskriver behoven av bättre systemstöd som stora.

Mina synpunkter

Liksom stadsledningskontoret och övriga remissinstanser är jag positiv till den föreslagna strategin och projektplanen. Att modernisera de sociala systemen är en angelägen fråga som på ett avgörande sätt påverkar berörda verksamheter och deras möjligheter att effektivt utföra sina uppdrag.

Att arbeta i föråldrade system är kostsamt. Moderniseringen ska leda till ett ändamålsenligt IT-stöd som både tekniskt och verksamhetsmässigt möter nuvarande och framtida behov. IT-stödet bör utformas för kontinuerlig förändring och utveckling, underlätta möjligheterna att samverka, samt öka förmågan att samla in och analysera information. Vidare är det från ett säkerhetsperspektiv viktigt att modernisera stadens system. För att möta en alltmer digitaliserad värld arbetar staden kontinuerligt med att uppdatera IT-säkerheten. I det ingår att byta ut gamla system för att motverka potentiella säkerhetsbrister.

Utöver verksamhetsperspektivet är det viktigt att systemens utveckling leder till ett starkare stöd för användarna. Att få ett IT-stöd som underlättar det dagliga arbetet och som frigör resurser för det sociala arbetet är ett viktigt led i att skapa en god arbetsmiljö. Vi vill också framhålla behovet av utbildning och support och att detta riktas till både myndighetsutövare och utförare. Ett starkare stöd för användarna är samtidigt en process som ska ses som en del av arbetet med ”den smarta staden”, vars syfte är en socialt hållbar stad med den högsta livskvaliteten för stockholmarna.

Bilagor

1. Projektplan

2. Strategi för moderniseringen av stadens sociala system
3. Behovsanalys
4. Slutrapport modernisering av sociala system

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Kommunstyrelsen delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system med hänvisning till vad som sägs i utlåtandet.
2. Kommunstyrelsen ska genom centralupphandling besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning av kontrakt, avbrytande av upphandling, avtalstecknande och avtalsförvaltning för modernisering av sociala system samt implementera upphandlat system.
3. Den beräknade kostnaden om 570 mnkr för modernisering av sociala system under perioden 2018-2020 finansieras genom ianspråktagande av eget kapital.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande.

1. Stadsledningskontoret ska initiera och samordna centralupphandling samt införande av modernisering av sociala system.
2. Stadsdirektören ska fatta beslut om förfrågningsunderlag, annonsering och tilldelningsbeslut, fatta beslut om val av leverantör, vid behov genomföra förändringar, som utifrån affärsmässiga grunder är påkallade samt teckna avtal med vald leverantör.

Stockholm den 25 april 2018

På kommunstyrelsens vägnar:
K A R I N W A N N G Å R D

Ulrika Gunnarsson

Remissammanställning

Ärendet

I kommunfullmäktiges budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system, även kallat paraplysystemet. Som ett led i detta togs det under 2016 fram en strategi i samverkan med berörda förvaltningar och utförar- och brukarorganisationer som tydliggjorde behov samt skulle utgöra ett beslutsunderlag.

Under framtagandet av strategin framkom att verksamhetens utveckling försåras av gammal teknik med komplexa integrationer. Det nuvarande it-stödet erbjuder begränsat processtöd, det är svårt att komma åt information för att få bra underlag till analyser och analyser görs utanför det ordinarie systemet.

Strategin pekar på att en modernisering av de sociala systemen bör leda till ett it-stöd som aktivt stöttar arbetssätt och processer samt leder till en minskad administrativ börda genom att vara användarvänligt, anpassat för kontinuerlig verksamhetsutveckling samt vara ett stöd för att samordna förvaltningarnas arbete. Arbetet visade på ett stort utvecklingsbehov av de sociala systemen (se bilaga 3).

I arbetet identifierades fyra möjliga scenarier för moderniseringen som utvärderades avseende mål- och behovsuppfyllnad, kostnader, potentiell tidsbesparing, risker, samt krav på tid och insatser från staden för att genomföra förändringen.

De scenarier som utvärderades var:

- Scenario 0: Fortsatt modernisering utifrån 2015 års marknadsanalys och 2016 års budgetbeslut. Detta innebär att bygga vidare på paraplyet och tillhörande system.

- Scenario 1: Behålla dagens databas och utveckla ny funktionalitet. Detta innebär att ersätta paraplyet och tillhörande system och bygger ny funktionalitet med fortsatt användning av dagens databas.

- Scenario 2: Anskaffa ett på marknaden förekommande standardssystem (inklusive databas) för socialtjänst- och omsorgsverksamheter.

- Scenario 3: Anskaffa verktyg (plattformprodukter i vilka funktionalitet byggs) och/eller områdesspecifika system (exempelvis tidplaneringssystem) och integrera dessa i stadens miljö och med stadens övriga plattformar.

I arbetet framkom att nästa lämpliga steg för moderniseringen var ett genomförande enligt scenario 3 då scenario 3 ansågs bäst uppfylla

verksamheternas behov på såväl kort som lång sikt samt vara mest fördelaktigt avseende kostnader och risker.

Under 2017 har arbetet fokuserat på att etablera genomförandeprojektet och detaljera genomförandeplaneringen. I planeringsarbetet har bland annat en upphandlingsstrategi arbetats fram.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 11 november 2017 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontoret menar att den fortsatta moderniseringen av sociala system ska ses som en del av arbetet med ”den smarta staden”, som syftar till en socialt hållbar stad med den högsta livskvaliteten för stockholmarna.

Moderniseringen ska leda till ett ändamålsenligt it-stöd som både tekniskt och verksamhetsmässigt möter både nuvarande och kommande behov i verksamheterna och som kan anpassas över tid.

It-stödet bör vara anpassat för kontinuerlig förändring och utveckling, underlätta möjligheterna att samverka samt öka förmågan att samla in och analysera information. Detta är grundläggande för att bland annat kunna:

- dra nytta av de nya möjligheter som digitaliseringen för med sig. Exempelvis kan detta avse förbättrad funktionalitet i mobila enheter för utförarverksamheterna, beslutsstöd i myndighetsutövningen, införande av smarta maskiner, sensorer och robotar i utförarverksamheterna.

- kontinuerligt förbättra arbetssätt och metoder,
- ta fram välunderbyggda analyser och planer,
- sätta in insatser där de verkligen ger effekt.

Vad detta innebär i slutändan för brukare och stadens verksamheter återspeglas bland annat i projektets effektmål:

- Kortare tid från ansökan till beslut från ett invånarperspektiv
- Större del av medarbetarnas tid med brukare
- Ökad möjlighet för alla intressenter att delta i vårdplanering
- Minskat antal inkomna telefonsamtal rörande status i handläggningen
- Minskade kostnader och arbetstid som läggs på resor för vårdplanering

- Minskad kostnad för utskrifter i stadens socialtjänst
 - Större prognossäkerhet i planering (kontra utfall)
 - Minskat behov av nya tjänster (oavsett den ökande befolkningmängden)
 - Kortare tid från idé till (beslut till initiativ till) möjliggjord verksamhetsutveckling
 - Det nya systemstödet uppfattas som mer användarvänligt
 - Minskad andel av medarbetarnas tid som läggs på administration
 - Minskat antal störningar i tekniken från ett användarperspektiv
- Analysarbetet kring de 4 scenarierna resulterade i följande (observera att angivna engångskostnader nedan inte inkluderar kostnader som är svåra att estimera innan projektet kommit längre. Ett första grovt estimat på dessa kostnader är 200 mnkr oberoende av scenario.):

Scenario 0 och 1

- Höga kostnader i relation till värdet
- Stöttar ej de nya lagar, nya metoder (IBIC, etc.) eller det nationella fackspråket
 - Ingen förbättrad återrapportering, effektiviseringar, mer tillförlitlig information och automatiserade analyser.
 - Scenario 0 – Engångskostnad 197 mnkr, Förvaltningskostnad 100 mnkr/år
 - Scenario 1 – Engångskostnad 980 mnkr, Förvaltningskostnad 105 mnkr/år

Scenario 2

- Staden får gemensamma vedertagna processer, men måste anpassa sig till dem (systemet dikterar processerna). Osäkert hur flexibelt systemet är samt hur väl det stöttar digitala krav.
 - Ingen förbättrad återrapportering, minimalt ökat stöd för utförare samt inget grepp för att optimera helheten.
 - Engångskostnad 645 mnkr, Förvaltningskostnad 85 mnkr/år

Scenario 3

- Modern teknik anpassad för digitaliseringens krav på flexibilitet.
 - Staden kan ta fram stadenspecifika standardprocesser, men måste gemensamt besluta hur de ska se ut, vad som ska vara unikt, samt ta fram dem själva.
 - Engångskostnad 400 mnkr (370 mnkr för perioden 2018-2020), Förvaltningskostnad 90 mnkr/år
- För detaljerad genomförd analys, se bilaga 4.

Stadsledningskontorets delar projektets bedömning av genomförd analys att Scenario 3 är det för staden mest fördelaktiga scenariot.

Stadsledningskontoret föreslår därför en fortsatt modernisering enligt Scenario 3.

Vidare innebär detta att merparten av systemstödet ses över (och stora delar ersätts) så att det nya stödet möjliggör kontinuerlig verksamhetsutveckling både av myndighets- och utförardelarna.

Ramverk som BBIC, IBIC och ICF utnyttjas för att säkerställa ett sammanhängande systemstöd och arbetssätt från utredning, beslut till utförande och återrapportering.

Det fortsatta arbetet syftar till att säkerställa ett it-stöd som stöder verksamheternas behov samt stöttar verksamheternas förmåga att kontinuerligt hantera nya krav, genom kontinuerlig verksamhetsutveckling baserat på standardiserade plattformar.

Organisation för genomförande

Stadsledningskontorets avdelning för digital utveckling har uppdraget att arbeta nära socialtjänst- och omsorgsverksamhets-områdena i stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar för att aktivt kunna stödja verksamheterna i förändringsarbetet och i nyttjandet av de digitala möjligheterna. För moderniseringsarbetet behöver staden dels stärka viss specialistkompetens genom konsultstöd och dels samordna insatser inom fack- och stadsdelsförvaltningar och de delprojekt som krävs för att uppfylla målen med moderniseringen. Stadsledningskontoret föreslår att den samordnande projektorganisationen för genomförandet etableras inom avdelningen för digital utveckling. För detaljer kring projektorganisation se bilaga 1.

Utöver resurser till projektet kommer linjeresurser och kompetenser att krävas inom avdelningen för digital utveckling och på stadsdelsförvaltningarna för att förvalta resultaten av de genomförda projekten och kontinuerligt verksamhetsutveckla med hjälp av det nya it-stödet.

Finansiering och kostnadsfördelningsprinciper

Genomförandet av projektet modernisering av sociala system påbörjades under 2017 och innebär ett åtagande som förväntas fortgå under perioden 2018 – 2020.

Kostnaderna perioden 2018 – 2020 beräknas till totalt 570 mnkr varav 200 mnkr kan hänföras till i nuläget svårestimerade kostnader. Kostnaderna fördelas enligt nedan:

Kostnadsslag	2018	2019	2020	TOTAL
Uppskattade kostnader	130	150	90	370

<i>Projektledning, strategi & riskhantering</i>	10	10	10	30
<i>Design & verifiering</i>	15	15	15	45
<i>Krav, anskaffning & leverantörsstyrning</i>	20	20	5	85
<i>Arkitektur & teknik</i>	20	10	10	40
<i>Verksamhetsstöd</i>	10	20	25	55
<i>Potentiella tidiga nyttor</i>	10	-	-	10
<i>Initial investering – teknik</i>	45	75	25	105
Svårestimerade kostnader	-	75	125	200
<i>Teknisk avveckling</i>	-	15	35	50
<i>Kostnadspåslag för vikarier</i>	-	5	5	15
<i>Dubbeldrift</i>	-	20	40	60
<i>Datatvätt</i>	-	15	10	20
<i>Certifiering av medarbetare</i>	-	0	5	5
<i>Etablering av förvaltnings-organisation</i>	-	10	10	20
<i>Anpassning av kringliggande system</i>	-	10	20	30
TOTAL	130	225	215	570

Figur 7 – Kostnadsuppskattning för projektet 2018-2020

Kostnadsuppskattningen innefattar kostnader för stadens personal, utbildning, konsulter samt investeringar i teknik. Följande ingår i posterna i kostnadsuppskattningen ovan:

- **Projektledning, strategi och riskhantering** innefattar kostnader för den tid verksamhetsrepresentanter och konsulter lägger på att förbereda för och styra projektarbetet.
- **Design och verifiering** innefattar kostnader för den tid verksamhetsrepresentanter och konsulter lägger på design- och verifieringsarbete av t.ex. arbetsflöden, innehåll i verktyg och användargränssnitt.
- **Krav, anskaffning och leverantörsstyrning** innefattar kostnader för den tid verksamhetsrepresentanter och konsulter lägger på kravställning av it-stödet, förberedelser för, samt genomförande av anskaffning.
- **Arkitektur och teknik** innefattar att genomföra tekniska utredningar samt ta fram arkitekturen för lösningen. Området innefattar även investeringar i ny teknik, nödvändiga tekniska investeringar i stadens gemensamma

infrastruktur för att implementera projektets resultat samt de åtaganden som detta medför hos stadens it-leverantörer. Här ingår även att förbereda för och genomföra migrering.

- **Verksamhetsstöd** innefattar kostnader för förändringsledning, kommunikation samt kostnader för att genomföra samt delta i utbildning.

- **Tidiga potentiella nyttor** avser kostnader för den tid verksamhetsrepresentanter och konsulter lägger på utredningar och kravställningar av områden utanför de huvudsakliga anbudsområdena som ska medföra tidiga nyttor för verksamheten, samt eventuella investeringar i teknik som detta innebär.

- **Svårestimerade kostnader** avser kostnader som är svåra att estimeras innan projektet kommit längre. Dessa kostnader inkluderar teknisk avveckling, kostnader för vikarier, dubbel drift, datatvätt, certifiering av medarbetare och etablering av förvaltningsorganisation samt anpassning av kringliggande system. Den slutgiltiga kostnaden beror bland annat på stadens vägval och tillvägagångssätt och vilka anbud staden får från sina leverantörer. Dessa kostnader ska preciseras under projektets gång.

Följande faktorer påverkar uppskattningen:

- Val av teknisk lösning, då kostnaden kan variera avsevärt mellan olika standardsystem och verktyg.

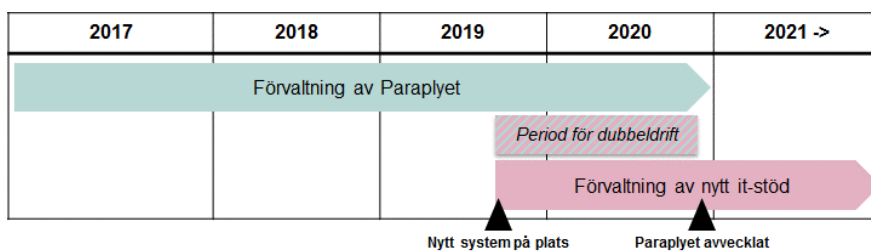
- Presumptiva leverantörer använder sig av flertalet olika affärsmodeller där deras lösningar erbjuds i flertalet former (licens, tjänst, m.m.) och där ersättningsmodellen varierar mellan (och även inom) de olika formerna som lösningarna erbjuds.

- Osäkerhet av vad presumtiva leverantörer erbjuder som ”standard” i sina lösningar och i vilken omfattning konfiguration kommer att behövas för att möta verksamhetens krav

- Osäkerheter kring vilka redan tecknade avtal, om några, som staden kan använda sig av för att realisera moderniseringen, då en grundtes är att befintliga plattformar och verktyg (för t.ex. analys) ska återanvändas.

Förutom projektkostnader kommer det nya it-stödet att ha en förvaltningskostnad. Förvaltningskostnaden för de nya it-stöden från och med 2021 är estimerad till cirka 90 miljoner kronor per år, vilket inkluderar både interna och externa resurser. Dagens IT-stöd har idag externa förvaltningskostnader på ca 70 miljoner kronor vilket uppräknas årligen med ca 4 procent. Inräknat interna kostnader så skulle kostnaderna för nuvarande IT-stöd vid samma tidpunkt (d.v.s fr.o.m 2021) komma att vara ca. 100 miljoner kronor.

Under en övergångsperiod kommer staden att drifva och förvalta både den gamla och den nya it-miljön samtidigt. Dubbeldriften är inräknad kostnadsestetatet i figur 7.



Figur 9 – Visualisering av period med dubbla system

Grundprincipen är, som för allt it-stöd i staden, att kostnaden för verksamhetsspecifika lösningar och tjänster bör bäras av det verksamhetsområde som använder dem.

Under förutsättning att finansiering beviljas för genomförandet av moderniseringen utökas det gemensamma förvaltningsobjektet Sociala system, som stadsledningskontoret har ansvar för idag, till att även inkludera det nya it-stöd som projektet levererar, i takt med att det tas i bruk.

Tilläggskostnaden för löpande drift, vidareutveckling och förvaltning av det nya it-stödet för sociala system fördelas till nämnder och bolagsstyrelser (om några av dessa är berörda) på samma sätt som idag, genom it-prislistan.

Stadsledningskontoret förslår att:

- Kommunstyrelsen ska genomföra modernisering av sociala system med hänvisning till vad som sägs i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
- Kommunstyrelsen ska genom centralupphandling besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning av kontrakt, avbrytande av upphandling, avtalstecknande och avtalsförvaltning för modernisering av sociala system samt implementera upphandlat/de system.
- Den beräknade kostnaden om 570 mnkr för modernisering av sociala system under perioden 2018-2020 finansieras genom ianspråktagande av eget kapital.
- Stadsledningskontoret ska initiera och samordna centralupphandling samt införande av modernisering av sociala system.
- Stadsdirektören ska fatta beslut om förfrågningsunderlag, annonsering och tilldelningsbeslut, fatta beslut om val av leverantör, vid behov genomföra förändringar, som utifrån affärsmässiga grunder är påkallade samt teckna avtal med vald leverantör.

Beredning

Ärendet har initierats av Stadsledningskontoret, och remitterats till Socialnämnden, Äldrenämnden, Överförmyndarnämnden och samtliga stadsdelsnämnder.

Socialnämnden

Socialnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 27 mars 2018 följande.

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 19 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen delar stadsledningskontorets uppfattning att det är nödvändigt att staden anförskaffar ett verktyg som gör det möjligt att dra nytta av de möjligheter som digitaliseringen medför. Förvaltningen tillstyrker de förslag som stadsledningskontoret föreslår i sitt tjänsteutlåtande samt att kostnaden för modernisering av sociala system får beaktas vid upprättande av kommande års budgetar.

Handläggarnas arbetssituation och kvalitet i socialtjänstens arbete

Social- och äldreförvaltningen har tillsammans med stadsledningskontoret tagit fram en handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare (dnr 3.1.2-490/2015). Ett av de områden som identifierats som viktigt för arbetsmiljön är fungerande arbetsverktyg. I handlingsplanen uttrycks bland annat följande: *Något som inte ingår i uppdraget, men som har stor betydelse för arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare, är hur välfungerande IT-stödet är. De brister i systemet som har funnits och fortfarande finns orsakar stress och frustration, än mer när arbetsbelastningen är hög.* (s 4).

Stadens socialtjänst har under flera års tid arbetat för att bryta trenden av hög personalomsättning. Ett IT-stöd som underlättar det dagliga arbetet är ett viktigt led i att skapa en god arbetsmiljö. Att i framtiden kunna återanvända information kan frigöra tid från dokumentation till mer direkt tid med brukare. Att tiden som frigörs kommer att användas för socialt arbete är något som behöver värnas.

Ökat brukarinflytande

Staden bör sträva efter att skapa en socialtjänst där mötet med individen i större utsträckning sker på dennes planhalva. I Paraplysystemet kan individen till exempel inte följa sitt ärende. Förvaltningen menar att det framtida systemet måste utgå från individens behov av att kommunicera med socialtjänsten digitalt och i högre utsträckning vara delaktig i sina ärenden via nätet. För personer med vissa funktionsnedsättningar och för yrkesarbetande brukare eller anhöriga kan en digital kommunikation fungera bättre än telefonsamtal och vanliga möten. Det är något som erfarenheter från projektet ”Smartare handläggning genom smartare möten” visar. Genom projektet får personer med kognitiva funktionsnedsättningar **bättre struktur i vardagen genom tekniska hjälpmedel**. Metoderna som tagits fram inom projektet visar att brukarna får ökad självbestämmanderätt och större delaktighet i sin planering. Förvaltningen vill dock betona vikten av möjligheten att anpassa kommunikationen efter individens behov av personlig kontakt och digitala mognad även i framtiden.

Förvaltningen bedömer att digitaliseringen kommer att spela en betydande roll när det gäller brukarinflytande. Digitala lösningar kan exempelvis medföra att brukare i större utsträckning blir medskapare till både sociala utredningar och genomförandeplaner. Att utöva ett större inflytande kan medföra minskad maktobalans och ökad kontroll i mötet med socialtjänsten.

Nya möjligheter för utförarverksamheterna

Merparten av de 22 000 användare av dagens sociala system är utförarpersonal. Utförare är till stor del inte knutna till kontor utan vistas i enskildas hem, på boenden och på olika typer av sysselsättningar. Med detta i åtanke välkomnar förvaltningen ett nytt system som möjliggör mobila arbetssätt och som vid behov kan kommunicera med annan välfärdsteknologi som exempelvis sensorer. Det finns ett behov av att säkerställa att förvaltningens utförarpersonal har den digitala kompetens och de digitala hjälpmedel som behövs i framtiden. Det är viktigt att förvaltningen redan nu börjar förbereda sig.

Kontinuerlig verksamhetsutveckling

Förvaltningen välkomnar projektets mål att möjliggöra kortare tid från idé till möjliggjord verksamhetsutveckling. Förvaltningen menar samtidigt att flexibla lösningar medför ett stort ansvar för de som har möjlighet att genomföra förändringar. Helhetssynen behöver bevakas då olika verksamheter vill använda systemstödet för att utveckla just sin verksamhet. Flexibla lösningar är något som kommer medföra ett stort behov av samarbete och det är viktigt att staden ombesörjer en organisation som kan ha ett helikopterperspektiv. Ett flexibelt system innebär också att det är viktigt att slå vakt om att de förändringar staden gör är genomtänkta och inte sker i alltför hög takt.

Bättre analyser och målgruppsbeskrivningar

Att kunna använda systemstödet för verksamhetsutveckling innebär möjligheter

att skapa lokalt aggregerad kunskap och i ökad utsträckning kunna arbeta med systematisk uppföljning. Förvaltningen erfar i dagsläget stora svårigheter att få fram korrekta och anpassade underlag och rapporter från Paraplysystemet. Att det framtida systemet kan leverera aggregerade, avidentifierade uppgifter som är träffsäkra och mer anpassade efter olika behov är nödvändigt. Korrekta underlag ger en grund för bättre ekonomistyrning och uppföljning, vilket förvaltningen anser är oundgängligt. Detta är även grunden för att utveckla socialtjänsten mot en mer evidensbaserad praktik som bättre motsvarar brukarnas behov.

Ovanstående resonemang har motsvarande betydelse för den kommunala hälso- och sjukvården, där patientsäkerheten påverkas av IT-stöden liksom möjligheten till verksamhetsuppföljning och systematiskt förbättringsarbete.

Användande av IBIC och nationellt fackspråk

Ramverk som BBIC, IBIC och ICF ska utnyttjas för att säkerställa ett sammanhängande systemstöd och arbetssätt från utredning, beslut till utförande och återrapportering. I dagsläget används inte IBIC i stadens verksamheter. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att staden ska övergå till IBIC i handläggning av individärenden medför det stora utbildnings- och implementeringsinsatser för stadens handläggare och utförare. På stadsövergripande nivå kommer det finnas behov av förändringsledare och dessutom kan socialförvaltningen behöva ta fram metodstöd anpassat till olika målgrupper.

Utbildning över tid

Förvaltningen menar att det är viktigt att slå vakt om att de gemensamma processerna som tas fram inom projektet bevaras. Det bör finnas en väl genomtänkt organisation för framtida utbildningsbehov.

Förvaltningen vill i detta sammanhang lyfta vikten av utbildning som även riktar sig till kommunala och privata utförare. I dagsläget riktar sig socialförvaltningens utbildningsinsatser och nätverk främst till myndighetsdelen av socialtjänsten, vilket kan komma att behöva förändras. Möjligheten att använda e-learning bör tas tillvara.

Kommunikation mellan IT-system

Både inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten finns behov av att kommande IT-stöd kan kommunicera på ett säkert sätt med andra aktörer, exempelvis Stockholms läns landsting och Sveriges kommuners och landstings bolag Ineras nationella tjänster inom e-hälsa och digitalisering.

Sammanhållen socialtjänst

I dag har Paraplysystemet olika moduler för olika verksamhetsområden, en för äldreomsorg, en för funktionsnedsättning och en för individ- och familjeomsorg. Till dessa moduler är olika insatser knutna. Förvaltningen välkomnar ett system som håller samman socialtjänsten, där insatser anpassas efter individens behov och inte efter den modul individens ärende är registrerat i. Förvaltningen lyfter också fram behovet av att kunna göra minnesanteckningar. Det är viktigt inte minst för det

uppsökande arbete som bland annat bedrivs inom socialtjänstavdelningen och något som saknas i Paraplysystemet.

System som socialförvaltningen förvaltar

Socialförvaltningen utvecklar och förvaltar några egna IT-lösningar såsom exempelvis Platina. Platina består av flera moduler med olika användningsområden. Socialtjänstavdelningens utförare använder en av modulerna för att kunna föra minnesanteckningar, en annan för journalanteckningar och ytterligare en för utförardokumentation som rör LSS-kollo.

När staden skapar ett nytt it-stöd för hela socialtjänsten och äldreomsorgen bör förvaltningen använda detta istället för separata, egenutvecklade system. Förvaltningen bör beakta de fördelar som ett sammanhållet system medför, under förutsättningar att verksamheternas behov kan tillgodoses inom det framtida systemet, exempelvis i form av minnesanteckningar för uppsökande eller förebyggande arbete. De utvecklingsbehov som planeras för socialförvaltningens egenutvecklade system i dag behöver övervägas i ljuset av den stadsövergripande utveckling som planeras, i syfte att undvika parallella utvecklingsprocesser.

Projektets påverkan på socialförvaltningen

Projekt Modernisering av sociala system är ett utvecklingsprojekt som till stor del handlar om verksamhetsutveckling och att säkerställa en likställig socialtjänst. Medarbetarna på socialförvaltningen besitter en stor verksamhetskunskap, ett stadsövergripande perspektiv samt ansvarar för socialtjänstens riktlinjer. Utifrån det är socialförvaltningen en naturlig samarbetspartner för stadsledningskontoret och projekt Modernisering av sociala system. Projektet kommer att innebära en omställning till nya arbetssätt vilket innebär att medel och socialförvaltningens kompetens behöver tillföras projektet för att säkerställa en god kvalitet. Detta är något som förvaltningen bör ta i beaktan under de kommande tre åren.

Äldrenämnden

Äldrenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 27 mars 2018 följande.

Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som sitt svar på remissen av förslag ”Modernisering av sociala system”.

Äldreförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 5 mars 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Äldreförvaltningen instämmer i stadsledningskontorets bedömningar och ställer sig positiv till den föreslagna strategin och projektplanen. Moderniseringen av Sociala system är en angelägen fråga som på ett avgörande sätt påverkar berörda

verksamheter och deras möjligheter att effektivt utföra sina uppdrag. Ett nytt system bör kunna underlätta införandet av välfärdsteknik men det är viktigt att systemet är så flexibelt att detta kan göras i så hög grad som möjligt.

Förvaltning, support och utbildning

Äldreförvaltningen betonar vikten av att förtydliga organisationerna för de framtida sociala systemens förvaltning, support och utbildning. Det ska finnas en plan och en klar ansvarsuppdelning mellan leverantör och staden samt mellan stadsledningskontoret och stadsdelsförvaltningar/fackförvaltningar.

Utbildning och support måste riktas till både myndighetsutövare och utförare. Det är viktigt med en ingång för supportärenden oberoende vad de handlar om. Användaren ska inte behöva fundera på var den ska vända sig. Det är även viktigt att utbildning och support riktar sig till både kommunala och privata verksamheter. Av stadens hemtjänst utförs cirka 70 procent av privata utförare som måste få samma stöd som de kommunala utförarna. Äldreförvaltningen vill vidare poängtera vikten av att det finns en utbildningsmiljö i ett framtida system.

Den enskildes inflytande

E-tjänsten Omsorgsdagboken innebär att den enskilde och anhöriga med samtycke har insyn i dagens sociala system. Det innebär att de kan läsa den sociala dokumentationen och sitt insatsbeslut men den enskilde kan inte tillföra något till sitt ärende. Äldreförvaltningen menar att det framtida sociala systemet måste var anpassat så att den enskilde kan vara mer aktiv i sina ärenden.

För personer med vissa funktionsnedsättningar och för yrkesarbetande brukare eller anhöriga kan en digital kommunikation fungera bättre än telefonsamtal och vanliga möten. Förvaltningen vill dock betona vikten av att kontakten anpassas efter individens behov av personlig kontakt och digitala mognad även i framtiden.

Handläggarnas arbetssituation och kvalitet i socialtjänstens arbete

Social- och äldreförvaltningen har tillsammans med stadsledningskontoret tagit fram en handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare (dnr 3.1.2-490/2015). Ett av de områden som identifierats som viktigt för arbetsmiljön är lämpliga lokaler och fungerande arbetsverktyg. I handlingsplanen uttrycks bland annat följande: Något som inte ingår i uppdraget, men som har stor betydelse för arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare är hur välfungerande IT-stödet är. De brister i systemet som har funnits och fortfarande finns orsakar stress och frustration, särskilt när arbetsbelastningen är hög.

Socionomer är ett bristyrke och stadens socialtjänst har under flera års tid arbetat för att bryta trenden av hög personalomsättning. Att få ett stöd som underlättar det dagliga arbetet och som frigör resurser för det sociala arbetet genom att minska dubbeldokumentation är ett viktigt led i att skapa en god arbetsmiljö. Äldreförvaltningen anser det vara viktigt att tekniken möjliggör för handläggare och chefer att använda större delen av arbetstiden till direkt tid med brukare och att den tid som då frigörs bör användas för kvalitetsutveckling. Förvaltningen ser vidare positivt på möjligheten att göra ekonomiska besparingar utan att åsidosätta kvalitet.

Flera processer är i dagsläget mycket tidskrävande för både fackförvaltningar och stadsdelsnämnder och bör i framtiden kunna automatiseras utan att kvalitén försämras. Ett exempel på detta är rapportering av ej verkställda beslut.

Motsvarande resonemang om arbetsmiljö och tid för patienter är tillämpligt för den kommunala hälso- och sjukvården där sjuksköterskor, arbetsterapeuter med flera arbetar.

Användande av IBIC och nationellt fackspråk

Ramverk som bland annat Individens behov i centrum (IBIC) ska utnyttjas för att säkerställa ett sammanhängande systemstöd och arbetssätt från utredning, beslut till utförande och återrapportering. Om beslut tas om att staden ska övergå till IBIC i handläggning av individärenden medför det stora utbildnings- och implementeringsinsatser och implementering av IBIC bör ingå i utvecklingsarbetet av moderniseringen av sociala system. På stadsövergripande nivå kommer det finnas ett behov av förändringsledare och ett metodstöd som är anpassat till olika målgrupper behöver tas fram.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

1. Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Överförmyndarförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 26 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Överförmyndarförvaltningen är positivt inställd till projektet Modernisering av sociala system. Såväl socialtjänsten som överförmyndarförvaltningen har ett stort behov av att modernisera sina respektive verksamhetsstöd för att bättre kunna utnyttja digitaliseringens möjligheter.

Stort behov av att digitalisera

Med ett modernt systemstöd och digitala akter kan kvaliteten på överförmyndarnämndens tillsyn höjas och vinster i effektivitet göras. Arbetsbördan för medarbetarna kan minska vilket gör att tid kan frisättas för att gå vidare med förbättringsarbetet inom förvaltningen. Genom införandet av e-tjänster för ställföreträdare, huvudmän och anhöriga kan kontakten med förvaltningen förenklas och förbättras. Det kommer att leda till en ökad tillgänglighet och förmåga att ge service samt stärkt tillsyn.

Överförmyndarförvaltningen har under lång tid fått omfattande kritik från bland andra länsstyrelsen, stadens revisorer och justitieombudsmannen för hur verksamheten bedrivs. Förvaltningen ser digitalisering som en nödvändig förutsättning för att komma till rätta med bristerna i verksamheten och utveckla verksamheten vidare.

Stort behov av ett flexibelt system

Riksrevisionsverket har i en rapport 2017 föreslagit en översyn av den lagstiftning som ligger till grund för överförmyndarverksamheten. I samma rapport föreslås en översyn av hur hela överförmyndarverksamheten är organiserad. Sveriges Kommuner och Landsting har tidigare i en skrivelse till regeringen begärt motsvarande översyner. Även landets största medlemsorganisation för överförmyndarverksamheter, FSÖ, har begärt en översyn. Slutligen har överförmyndarnämnden i Stockholm begärt en översyn. Det är därför högst sannolikt att en översyn av lagstiftningen och av hur landets överförmyndarverksamhet är organiserad kommer att genomföras.

För att kunna möta förändringarna behövs ett systemstöd som inte hindrar utan tvärtom hjälper verksamheten och som kan anpassas efter förändrade behov. Förvaltningen ser positivt på att ta fram ett nytt, flexibelt system som i efterhand kan anpassas till de olika verksamhetsområdenas förändrade behov.

Behov av sekretess

Överförmyndarnämnden är en specialreglerad obligatorisk nämnd, och inte en del av stadens socialtjänst. Krav på sekretess råder mellan olika verksamheter i en kommun. Det finns både en inre och en yttre sekretess. Det råder till exempel sekretess från överförmyndarförvaltningen gentemot socialförvaltningen, äldreförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna. Det får inte finnas någon misstanke om att uppgifter som finns hos överförmyndarförvaltningen kan komma att överföras till annan myndighet utan lagstöd. Samtidigt måste ställföreträdarna ha ett gott samarbete med olika förvaltningar med huvudmannens bästa för ögonen. En ställföreträdare har i uppgift att bevaka rätt och sörja för person. Ställföreträdaren har en lojalitetsplikt gentemot huvudmannen. Ställföreträdaren ska, vid behov, överklaga och anmäla beslut fattade av stadsdelsförvaltningar, socialförvaltning och äldreförvaltning. Överförmyndarförvaltningen måste i sin tur ha ett gott samarbete med övriga förvaltningar, bland annat för att kunna bedriva en bra tillsyn av ställföreträdarna.

Det är viktigt att projektet identifierar de gemensamma beröringspunkterna som finns mellan verksamheter som påverkas av projektet, men samtidigt beaktar de skillnader som finns mellan de olika verksamheterna. Förvaltningen ser en risk i att skillnaderna mellan verksamheterna som ingår i projektet underskattas. Det kan leda till att förvaltningens behov av systemstöd inte tillgodoses fullt ut.

Överförmyndarförvaltningens uppdrag skiljer sig från de övriga verksamheternas, såtillvida att förvaltningen bedriver tillsynsverksamhet, inte social verksamhet. Där socialtjänstens beslut i många fall påverkar den enskilde direkt, påverkar överförmyndarförvaltningens beslut ofta den enskilde indirekt.

Överförmyndarens ansvar är att utöva tillsyn över en ställföreträdare och på så vis säkerställa att den enskildes behov tillgodoses, men inte att hjälpa den enskilde direkt. Ställföreträdarskapet är i huvudsak ideellt och ställföreträdaren är inte anställd av staden.

Tillsynsverksamheten är komplex

En risk som förvaltningen ser är att projektet underskattar komplexiteten i överförmyndarförvaltningens verksamhet. Även om överförmyndarförvaltningen är en liten förvaltning, sett till antalet anställda, hanterar förvaltningen frågor inom en rad olika områden. Cirka 10 550 huvudmän berörs av nämndens verksamhet. De processkartläggningar som genomförts visar att verksamheten omfattar 17 processer i kärnverksamheten. I överförmyndarens uppdrag ingår allt från att utreda behov av ställföreträdare och att rekrytera och utbilda ställföreträdare till att kontrollera redovisning, fatta beslut om uttagstillstånd och bedöma om tillstånd ska lämnas till fastighetsförsäljningar eller arvskiften.

Positivt att kommunstyrelsen tar ansvar för överförmyndarnämndens digitalisering

Förvaltningen ser mycket positivt på att kommunstyrelsen tar ett ansvar för att överförmyndarnämndens verksamhet blir digitaliserad. Förvaltningen har inte den kunskap och de resurser som krävs för att själva bedriva ett sådant arbete.

Eftersom förvaltningen kommit in i projektet i ett senare skede är det förståeligt att planering och information inte är anpassad efter överförmyndarens medverkan i projektet. Det remitterade förslaget måste dock kompletteras så att överförmyndarnämndens verksamhet synliggörs och verksamhetens behov tillgodoses i projektet. Resultatet från den förstudie som överförmyndarförvaltningen genomfört bör infogas.

Förvaltningen är för liten för att kunna bygga upp en egen heltäckande it-organisation som kan förvalta systemet. Projektet bör därför säkerställa att det finns en central organisation för drift av systemet som överförmyndarförvaltningen kan ingå i.

En lämplig pilot?

Överförmyndarförvaltningen anser sig passa som, och vill gärna, vara pilotverksamhet i projektet. Överförmyndarförvaltningen har på egen hand drivit ett projekt för digitalisering av verksamheten och har kommit en bra bit på väg. Det finns en positiv inställning hos personalen, nämnden och ställföreträdarna till att få digitalt stöd i arbetet. Verksamheten är tydligt avgränsad men hanterar ändå processer av skiftande karaktär. Genom att använda överförmyndarförvaltningen som pilot kan systemet testas i liten skala men med bredd i testerna.

Bromma stadsdelsnämnd

Bromma stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 9 februari 2018 följande.

Nämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen om modernisering av stadens sociala system.

Bromma stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 9 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ser ett stort behov av att det sker en modernisering av stadens sociala system. Projektet har genomfört ett omfattande förarbete där frågan har utretts utifrån brukarperspektiv och verksamhetsperspektiv samt utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Olika scenarion har föreslagits där för- och nackdelar har analyserats. Förvaltningen delar därför projektets och stadsledningskontorets bedömning att scenario 3 är bäst lämpat för att uppfylla verksamheternas behov på både kort och lång sikt. Scenario 3 innebär att Stockholms stad ersätter sina sociala system med en kombination av verktyg och system för att få ett heltäckande stöd till socialtjänsten. Förvaltningen ser en stor fördel med att löpande förändringar kommer att kunna göras av processer och metoder ute i kärnverksamheten. Detta ökar möjligheten att hålla systemet aktuellt och modernt över en längre tid.

Jämställdhetsanalys

En av intentionerna med moderniseringen av stadens sociala system är att få bra underlag till analyser. Rapporter för analys och uppföljning ur ett jämställdhetsperspektiv kommer att kunna hämtas ur det nya systemet. Detta kommer att stödja arbetet med jämställd myndighetsutövning och utförande av hög kvalitet.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till att kommunstyrelsen genomför modernisering av sociala system och påbörjar en centralupphandling.

Projektet att modernisera sociala system är väl förankrat inom stadsdelsförvaltningen då avdelningschefer och paraplysamordnare är deltagare i olika arbetsgrupper för framtagandet av nytt IT-system. Även andra grupper av medarbetare har fått information och har haft möjlighet att tycka till.

De brister i nuvarande system och de framtida behov som det har redogjorts för i rapporten ställer sig förvaltningen bakom. Flertalet medarbetare som arbetar i sociala system har under flera år uttryckt missnöje med nuvarande systemets brist på användarvänlighet då det är tidskrävande och svåröverskådligt. Med en modernisering är avsikten att det ska bli mer användarvänligt, vilket innebär att det ska bli enklare för handläggare och utförare att göra rätt. Detta är en viktig aspekt ur rättssäkerhet och med brukarna i fokus.

Det finns även stora brister i nuvarande system att ta fram statistiska underlag för arbete på strategisk nivå. Ett fokusområde för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning är jämställdhet och alla verksamheter arbetar med att ta fram konsuppdelad statistik. Med ett nytt system skulle detta statistikarbete kunna underlättas. Nuvarande brister medför att avdelningarna använder sig av andra tekniska lösningar vid sidan av sociala system.

Projektets effektmål om att minska tiden för administration och istället öka medarbetenas tid med brukare ses som mycket positivt och går i linje med stadens handlingsplan om förbättrad arbetsmiljö för socialsekreterare och biståndsbedömare.

Förvaltningen vill påtala vikten av att det nya systemet inte får innebära att det blir svårare för brukare, exempelvis vid ansökan om försörjningsstöd.

Förvaltningen vill understryka vikten av att avdelningen för digital utveckling, vid en eventuell upphandling och implementering av nytt it-stöd, arbetar nära användarna i detta arbete. Det är användarna som har behoven och kunskapen om det arbete som utförs med hjälp av ett it-stöd och det är därmed viktigt att systemet anpassas efter deras arbetssätt och processer

Scenario 3 innebär viss osäkerhet då en stor del av utvecklingen av ett framtida system kommer läggas på stadsdelarna. Detta medför att det kan tillkomma behov av nya roller med spetskompetens som i huvudsak ska arbeta med förbättring av arbetsflöden. En sådan utveckling är positiv utifrån att verksamheterna får nära till personer som kan bistå med att anpassa systemet efter de lokala behov som finns men enligt de ekonomiska beräkningarna är det inte medräknat någon utökning av tjänster. Förvaltningen anser att resurser behöver avsättas för detta.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen

Farsta stadsdelsnämnd

Farsta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 8 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen av förslag till modernisering av Sociala system, stadens digitala verksamhetssystem inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Farsta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 6 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen instämmer i stadsledningskontorets bedömningar och ställer sig positiv till den föreslagna strategin och projektplanen. Moderniseringen av Sociala system är en angelägen fråga som på ett avgörande sätt påverkar berörda verksamheter och deras möjligheter att effektivt utföra sina uppdrag.

Förvaltningen bedömer, i överensstämmelse med stadsledningskontorets underlag, att Sociala system inte möter de förväntningar som dagens användare har på it-stöd. Systemen upplevs som krångliga, icke-intuitiva och i avsaknad av viktiga funktioner. Att arbeta i föråldrade system är också kostsamt. Det är därför viktigt att systemen utvecklas till ett stöd för användarna, som följer verksamhetsprocesserna.

Vidare behöver systemen ge möjlighet att kunna möta invånarnas förväntningar på en modern servicenivå. Till exempel bör brukares möjligheter till insyn och delaktighet i sitt ärende och sin planering vara en del av systemens design, istället för att utformningen utgör ett hinder för sådan utveckling.

Förvaltningen ser dessutom it-stödets användarvänlighet och funktionalitet som en viktig aspekt för att socialtjänsten ska vara en modern och attraktiv arbetsplats. Sociala system utgör verksamheternas administrativa arbetsmiljö och deras arkitektur och funktionalitet påverkar direkt arbetssätt, utvecklingsmöjligheter och i förlängningen även kvaliteten på stöd, service och omsorg. En av de stora utmaningarna för socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är att kunna rekrytera och behålla socialsekreterare och sjuksköterskor, och för dessa yrkesgrupper är it-stödet en central arbetsmiljöfråga.

Förvaltningen bedömer att moderniseringen av Sociala system bör ske enligt en strategi som på lång sikt säkerställer användarvänlighet, processtöd, förenklad administration, flexibilitet och stöd för verksamhetsanalys och utveckling. Därför

instämmer förvaltningen i stadsledningskontorets förslag om ett genomförande enligt scenario 3, där olika verktyg anskaffas, anpassas och integreras.

Slutligen instämmer förvaltningen i att stadsledningskontorets förslag är det mest fördelaktiga utifrån en sammanvägning av behov, nytta och kostnadsbild. Vi välkomnar genomförandet av moderniseringen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 15 mars 2018.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 15 mars 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till att socialtjänstens verksamhetssystem moderniseras. Dagens lösningar är inte optimala; bland annat avseende:

- Bristande möjligheter till uppföljning och prognoser
- Bristande användarvänlighet
- Tekniska problem främst inom de delar som berör

LSS-handläggning

- Svårigheter att möta utvecklingsbehov
- Förvaltningen vill framhålla vikten av att moderniseringen ska leda till:
- Bättre användarvänlighet och mindre administration för användarna
 - Goda möjligheter till framtagning av statistik från verksamheterna
 - Möjlighet till korrekt ekonomisk uppföljning och ekonomiska

prognoser

- Koppling till ärendehanteringssystemet e-dok särskilt för ärenden

där nämnd eller social delegation fattar beslut.

Utifrån stadsledningskontorets remissunderlag har förvaltningen svårt att överblicka vad implementeringen av de nya plattformarna kommer att innebära för verksamheterna. Förvaltningen vill framhålla behovet av god framförhållning vid implementeringen samt behovet av stöd med utbildning av användare. Utbildningen bör ske på ett sätt som är anpassat till verksamheternas arbetsprocesser och med god kunskap om verksamhetens innehåll och uppdrag.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 8 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 februari har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till det pågående projektet när det gäller modernisering av sociala system. Det är av stor betydelse att de sociala systemen moderniseras och motsvarar nuvarande och kommande behov för såväl myndighetssidan som utförare av insatser. För utförare av hemtjänst och liknande insatser är det viktigt att planeringssystem med registrering och uppföljning av insatser kan göras på ett enkelt sätt med mobila it-lösningar.

Det är också viktigt att de sociala systemen är ändamålsenliga och användarvänliga så att administrationen minskar och mer tid frigörs till kärnverksamheten och kontakt med medborgare. Ett annat angeläget område är att

utveckla och förbättra möjligheterna till att ta ut statistik och rapporter som kan användas i uppföljning och analys av verksamheterna.

I samband med införande av nya och moderniserade sociala system är det viktigt att en plan för information och utbildning till medarbetarna tas fram.

När det gäller förvaltningarnas driftskostnader för sociala system föreslås de beaktas i det ordinarie budgetarbetet. I samband med implementeringen av nya system uppstår kostnader för utbildning och information. Förvaltningen anser att även dessa kostnader bör beaktas av stadsledningskontoret och finansieras av centrala medel.

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Kungsholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 15 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden besvarar remissen med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Kungsholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 26 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Stockholms stad nuvarande sociala system har under en längre tid behövts utvecklas. För närvarande utförs en stor del dubbelarbete, och digitaliseringens möjligheter tas inte tillvara. Som framgår av stadsledningskontorets underlag så behöver staden ett nytt systemstöd. Stadsledningskontoret föreslår en lösning som innebär plattform produkter i vilka funktionalitet byggs.

Oavsett val av tillvägagångssätt är det viktigt att arbetet fortsätter med tydligt fokus. Den lösning stadens väljer måste tillgodose högt ställda krav på rättssäkerhet i alla led, såväl myndighetsutövning som utförande. Det nya systemet, eller plattformen, ska stödja redan fastställda riktlinjer, rutiner och processer. För närvarande kan arbetssätten skilja sig åt i staden vilket inte är acceptabelt ur ett rättssäkerhetsperspektiv. Handläggning och bemötande ska se lika oberoende av vilken förvaltning den enskilde har kontakt med.

Verktyget behöver vara användarvänligt och fungera oavsett om det handlar om myndighetsutövning eller verksamhetsnära utförande.

Vidare behöver den lösning som tas fram vara standardiserad och möjliggöra utveckling utifrån nya riktlinjer eller förändringar i omvärlden.

Den information som hanteras inom såväl nuvarande system som det som kommer att utvecklas är av integritetskänslig art. Den nya lösningen måste därför i alla delar uppfylla högt ställda krav på informationssäkerhet.

Norrmalms stadsdelsnämnd

Norrmalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Norrmalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 1 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser det av största vikt att den påbörjade moderniseringen genomförs. Nuvarande system är föråldrat och icke utvecklingsbart. Ett nytt system behöver vara flexibelt och kunna förändras vartefter nya behov uppstår.

Förvaltningen ser det som viktigt att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter, att hitta nya och innovativa tekniska lösningar med målet att mindre tid läggs till onödig administration, både för handläggare och utförarpersonal. För medborgarna innebär detta att de kommer att kunna bli mer delaktiga – de kommer att kunna läsa om sina ärenden digitalt, tillföra information, kommunicera med sin handläggare, omsorgspersonal och liknande.

Att stadsdels- och fackförvaltningar medverkar möjliggör att arbetsätten blir väl förankrade på de olika arbetsplatserna.

Exempelvis medverkar förvaltningens paraplysamordnare på halvtid som processledare. Det är också viktigt att experter inom olika områden medverkar utifrån sin kompetens. Strateger från äldre- och socialförvaltningen medverkar samt enhetschefer, biståndshandläggare, socialsekreterare och verksamhetscontrollers från olika förvaltningar.

Förvaltningen ser det som viktigt att stadsdelsförvaltningarna får stöd och utbildning i samband med införandet av de nya verktygen så att det för medarbetarna blir en trygg övergång och att de får tillräckligt med kunskap för att kunna arbeta vidare. Vissa av nämndens verksamheter pågår dygnet runt och medarbetarna är beroende av kontinuerlig tillgång till dokumentationssystemen.

Förvaltningen ser det också som viktigt att medborgarna ges tillfälle att yttra sig om de nya verktygen och hur de kommer att fungera för dem. I projektet så finns det en referensgrupp med deltagare från bland annat Pensionärernas riksorganisation (PRO), Riksförbundet Attention, DHR Stockholm (Delaktighet, Handlingskraft, Rörelse-frihet Stockholm), Maskrosbarn med flera. Förvaltningen ser det som viktigt att deras kunskap och åsikter tas tillvara i moderniseringsarbetet.

Den grupp med personer inom Norrmalms stadsdelsområde som utreds för insatser eller har biståndsinsatser är heterogen. Det finns å ena sidan de som vill kunna sköta alla sina kontakter digitalt och gärna tar till sig nya elektroniska lösningar. Å andra sidan finns de som inte har en smart telefon eller använder dator

och, som kan sägas befinna sig i ett digitalt utanförskap. Det är viktigt att de nya verktygen möjliggör delaktighet, medskapande och insyn för båda dessa grupper.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

1. Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Omedelbar justering.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 mars 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till moderniseringen av sociala system vilket den utredning som genomförts också visat. Arbetet har redan pågått i över ett år och projektplanen godkändes av styrgruppen i februari 2017. Bland de cirka 150 medarbetare från Stockholms stad som deltar i projektet, kommer flera från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Förvaltningens paraplysamordnare arbetar 50 procent i ett delprojekt medan en verksamhetsutvecklare inom äldreomsorgen deltar 50 procent i ett annat delprojekt. I övrigt deltar sakkunnig personal från individ- och familjeomsorgen. Stadsdelsdirektören ingår i styrgruppen för projektet och ställföreträdande stadsdelsdirektören ingår i det operativa rådet.

Vid val av scenario för moderniseringen anser förvaltningen att det mest ändamålsenliga har valts. Det väntas innebära kortare handläggningstider, att mer tid kan ägnas åt brukarna och att arbetsmiljön för handläggarna blir bättre. De nya digitala stöden ska bidra till att socialtjänsten kontinuerligt kan utveckla arbetssätt och processer. Förvaltningen välkomnar att de nya digitala systemen stödjer socialtjänstens behov av ändamålsenlig statistik för att följa upp verksamheterna.

Förvaltningen vill framföra att staden behöver avsätta medel till förändringsledning när ny teknik och nya arbetssätt ska genomföras. Eftersom det är ett stadsövergripande projekt som kommer påverka ett stort antal medarbetare är det väsentligt att förändringsarbetet påbörjas tidigt och att det finns en lämplig utbildningsmiljö. Det behöver också planeras för hur systemet ska förvaltas, dvs. vilket ansvar som stadsledningskontoret respektive stadsdelsförvaltningar har efter införandet av det nya systemet.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 8 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ser positivt på moderniseringen av sociala system och den rekommendation som lämnas av stadsledningskontoret i slutrapporten. Förvaltningen instämmer med de behov som lyfts i samband med behovsanalys och de fokusområden som identifierats inför moderniseringen.

I slutrapporten framgår att moderniseringen enligt tidplan ska vara slutförd under år 2020. Det är enligt förvaltningens mening en tidsgräns som kan vara svår att hålla samt medföra svårigheter i samband med implementering av nytt system om sådan tidsgräns prioriteras. Då användarna enligt planering ska arbeta i dubbla system under en övergångsperiod bedömer förvaltningen att det kan finnas svårigheter för användarna samt förhöjda kostnader om tidplan inte justeras i förhand. Förvaltningen ser det samtidigt som viktigt att användarna ges möjlighet att arbeta i sociala system parallellt med det nya it-systemet under en övergångsfas för att säkerställa att it-systemet fungerar som avsett innan sociala systemet avvecklas fullt ut.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av ett nytt it-system innebär att förvaltningen kommer att behöva erbjuda utbildning till samtliga användare, vilket kan medföra ökade kostnader i form av vikarietäckning. Scenariot innebär även att staden ansvarar för verksamhetsanpassningar och utveckling av systemet. I slutrapporten för moderniseringen av sociala system framgår att utvecklingsarbetet ska ske i samverkan med andra förvaltningar inom staden. Förvaltningen bedömer att det kan medföra kostnader i form av utökning av personal för att säkerställa att it-systemet används som avsett, att systemet underhålls och förvaltas samt att erfarenheter av it-systemet från stadsdelsförvaltningen kommer till känna inom staden i samband med utveckling av systemet.

Skärholmens stadsdelsnämnd

Skärholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden beslutar att lämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Skärholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 19 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig mycket positiva till att påbörja en modernisering och upphandling av sociala system enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Moderniseringen är en del av arbetet med ”den smarta staden”, som syftar till en socialt hållbar stad med den högsta livskvaliteten för stockholmarna.

I utvärderingen av olika scenarios framkom att nästa lämpliga steg för moderniseringen var ett genomförande enligt scenario 3 (se ovan), som ansågs bäst uppfylla verksamheternas behov på såväl kort som lång sikt samt vara mest fördelaktigt avseende kostnader och risker.

Förvaltningen ser också scenario 3 som det bästa scenariot för ett lyckat genomförande, även scenario 2 skulle kunna fungera.

Möjligheten med scenario 3 är man inte blir bunden till ett standardsystem utan kan välja flera verktyg/system som anpassas utifrån Stockholm stads arbetssätt. Risken är att Stockholms stad måste vara den som leder uppbyggandet av verktygen. Och det finns även en risk att dessa verktyg/system inte upplevs som ett enhetligt och sammanhållet system om man väljer flera olika verktyg.

Möjligheten med scenario 2 är att de system som finns på marknaden idag är anpassade efter de lagar och regler som kommunerna utgår ifrån när det gäller myndighetsutövning och utförande vilket innebär att man ökar möjligheten till ett snabbt införande. Risken med scenario 2 är att arbetssätten för handläggningen i viss mån kanske anpassas till hur systemet är uppbyggt och inte utifrån Stockholms stad val av arbetssätt.

Förvaltningen vill också göra följande medskick:

Förvaltningen anser att staden bör besluta kring ett gemensamt arbetssätt, med gemensamma riktlinjer och metoder som alla stadsdelsförvaltningar arbetar enligt. Annars kommer inte ett nytt systemstöd underlätta arbetet i handläggningen, vilket i sin tur inte kommer ge några effekter för stockholmaren. Det är också viktigt att kunna automatisera enklare ärenden så att manuellt arbete kan minimeras som också nämns i strategin för modernisering av sociala system.

Vidare anser förvaltningen att staden bör hålla i alla utbildningar av det sociala systemet centralt, då det annars finns en risk att respektive förvaltning per automatik utbildar i olika arbetssätt och lösningar i hur man använder systemet på bästa sätt för respektive förvaltning.

En stor brist i det befintligt system idag är möjligheten till uppföljnings- och statistikrapporter. Stor tidsåtgång går till att göra manuellt arbete för att kunna ta fram statistik vid exempelvis tertial- och bokslutsrapporterna, men också vid andra statistikinlämningar som till exempel inlämning till SKL (Sveriges kommuner och landsting). Sådana rapporter bör kunna automatiseras i en ny lösning. Risker vid manuella beräkningar är att den statistik som redovisas är felaktigt. Detta är en viktig faktor som staden måste ta hänsyn till vid upphandling av nytt socialt system.

Avslutningsvis vill stadsdelsförvaltningen framföra att arbetet med modernisering av sociala system beskrivs väl i tjänstutlåtandet och känns väl genomarbetat.

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2019 följande.

1. Spånga-Tensta stadsdelsnämnd beslutar att överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen till kommunstyrelsen.
2. Spånga-Tensta stadsdelsnämnd beslutar om omedelbar justering.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 19 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till moderniseringen av Stadens sociala system. Det är av stor betydelse inom både myndighetsutövning samt utförarverksamheter att de sociala systemen moderniseras och möter upp nuvarande och kommande behov.

Förvaltningen anser vidare att det är positivt att kommande sociala system förenklar möjligheten att ta ut rapporter avseende statistik samt bidrar till ökad likställighet inom verksamhetsområdena. Andra positiva effekter är enligt förvaltningen att mindre tid läggs på administrativa uppgifter.

I samband med implementeringen av de nya sociala systemen anser förvaltningen att det är av stor vikt att medarbetare utbildas, både inom myndighetsutövning samt utförarverksamheter. Förvaltningen anser vidare att de kostnader som uppstår i samband med utbildningsarbetet bör finansieras av centrala medel.

Södermalms stadsdelsnämnd

Södermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 8 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Södermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 10 januari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen delar stadsledningskontorets uppfattning att det är viktigt och nödvändigt att modernisera stadens sociala system och att uppdraget ges till avdelningen för digital utveckling på stadsledningskontoret.

Stockholmarnas förväntningar och krav på den service som staden tillhandahåller ändras i takt med de möjligheter som ny teknik medför. Ett it-stöd som kontinuerligt kan anpassas till stockholmarnas behov och som stödjer nya typer av tjänster som stadens verksamheter utvecklar, är nödvändigt för att staden ska nå upp till sina högt uppsatta mål.

Staden har idag erfarenhet av att byta ut befintliga system och leverantör och borde därför kunna göra uppskattningar med tillförlitlighet vad gäller teknisk utveckling, dubbeldrift, datatvätt och anpassning av kringliggande system. Förvaltningen ställer sig därför frågande till osäkerheten som anges i tjänsteutlåtandet för 200 miljoner av finansieringsbehovet.

Idag finns det en förvaltningsorganisation enligt stadens förvaltningsstyrningsmodell. En anpassning av befintlig förvaltningsorganisation till det/de nya systemen kommer att krävas. Även här ställer sig förvaltningen frågande till behovet av att etablera en ny förvaltningsorganisation till en kostnad av 20 miljoner kronor.

Vidare anser förvaltningen att det är positivt att man i projektet tagit höjd för finansiering av eventuella kostnader som kan uppstå i verksamheterna i samband med ett införande. Förvaltningen vill poängtera att det är viktigt att verksamheterna vid ett införande ges rätt förutsättningar för få ut mesta möjliga nyttor av systemet/systemen.

Älvsjö stadsdelsnämnd

Älvsjö stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 22 mars 2018 följande.

Stadsdelsnämnden överlämnar tjänsteutlåtandet som svar på remissen.

Älvsjö stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 5 mars 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till att modernisering av sociala system genomförs enligt föreslaget alternativ.

Det är positivt att efterföljande drift, vidareutveckling och förvaltning av systemet planeras ske med stöd av en central förvaltningsorganisation.

Stora resurser kommer att krävas och kostnaderna för införandet lokalt i stadsdelsförvaltningarna är ännu oklara. Verksamheterna kommer enligt förslaget att kompenseras för de kostnader som uppkommer för utbildningar, vikariekostnader och liknande. Moderniseringen av sociala system innebär också ett nytt arbetssätt för användarna. Det innebär att verksamheterna även behöver kompenseras för de kostnader som kommer att finnas under längre tid då verksamhetens effektivitet kommer att minska under omställningen till det nya systemet och arbetssättet.

Utbildningar för användare och uppdaterade manualer måste finnas att tillgå kontinuerligt.

I projektets effektmål framgår ”Ökad möjlighet för alla intressenter att delta vid vårdplanering”. Det är också av vikt att brukare/intressenter kan ta del av resultatet av vårdplaneringen, såsom exempelvis genomförandeplanen, i pappersform på ett enkelt och överskådligt sätt.

Östermalms stadsdelsnämnd

Östermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 15 mars 2018 följande.

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Östermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 20 februari 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till moderniseringen av sociala systemen. Projektet beskrivs med rätta som ett verksamhetsutvecklingsprojekt och behoven av bättre systemstöd är stora. Förvaltningen delar synen på nyttorna med projektet; alltifrån att förbättra arbetssituationen för de som arbetar inom stadens socialtjänst och omsorgsverksamheter, till att förstärka analysmöjligheterna samt skapa förutsättningar för att göra vardagen bättre och tryggare för stadens invånare.

Stadsdelsförvaltningen deltar i projektet med en sakkunnig (förvaltningens samordnare för sociala system) samt referensgruppsmedlemmar från berörda verksamheter.

Moderniseringen ska leda till ett ändamålsenligt it-stöd som tekniskt och verksamhetsmässigt möter både nuvarande och kommande behov i verksamheterna och som kan anpassas över tid. Förvaltningen vill i sammanhanget särskilt betona vikten av att systemstödet ska kunna anpassas utifrån förändrade behov över tid.

SLK beskriver att ramverk såsom Barns behov i centrum, BBIC, dvs. ett arbetssätt som är anpassat efter socialtjänstens regelverk och framtaget för socialtjänstens myndighetsutövning, ska beaktas för att säkerställa ett

sammanhängande systemstöd och arbetssätt från utredning och beslut, till utförande och återrapportering. Ett medskick till projektet och det fortsatta arbetet med utvecklingen av sociala systemen är att även beakta Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, kvalitetsledningssystem enligt SOSFS 2011:9. I nuläget pågår ett utvecklingsarbete kopplat till stadens system för integrerad ledning och uppföljning av verksamhet och ekonomi, ILS-webb. Det skulle vara en fördel om detta på sikt kunde inrymmas i sociala systemen som är de verktyg medarbetarna i de berörda verksamheterna använder i sitt dagliga arbete, istället för ILS-webb som i första hand hanteras i chefsleden.