

PM Rotel I (Dnr KS 2019/189)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, enligt bilaga till promemorian, godkänns.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive avdelningschefen för juridiska avdelningen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppledare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av beslut ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Gillis Hammar in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anna Håkansson.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr KS 2018/1575, som kommunstyrelsen fastställde den 19 december 2018.

Föredragande borgarrådet Anna König Jerlmyr anför följande.

Ärendet

Enligt kommunallagen får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell.

Kommunstyrelsen beslutade senast om delegationsordningen den 19 december 2018. Stadsledningskontorets justerade organisation från och med den 1 februari 2019 medför vissa konsekvensändringar i delegationsordningen.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns enligt bilaga till denna promemoria.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive avdelningschefen för juridiska avdelningen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Gillis Hammar in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anna Håkansson.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr KS 2018/1575, som kommunstyrelsen fastställde den 19 december 2018.

Stockholm den 21 februari 2019

ANNA KÖNIG JERLMYR

Bilaga

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Ärendet

Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell. Stadsledningskontorets justerade organisation från och med den 1 februari 2019 medför vissa konsekvensändringar i delegationsordningen.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 8 februari 2019 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontorets organisation har justerats för att möjliggöra ännu bättre samordning och samsyn kring utmaningar och lösningar med fokus på uppdragen i majoritetens budgetdokument. Den nya organisationen gäller från och med den 1 februari 2019.

Kontoret har nu sex istället för tio avdelningar där avdelningen för stadsutveckling och kvalitet och avdelningen för finans och digital utveckling tar hand om flera av de viktiga fokusuppdragen i budgeten. Exempel på justering är också att funktioner i den tidigare administrativa avdelningen har förts över till avdelningen för finans och digital utveckling, personalstrategiska avdelningen samt kommunikation- och omvärldsavdelningen. Organisationsjusteringen medför därför vissa konsekvensändringar i delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier.

De organisatoriska enheterna direkt under avdelningen för kvalitet och stadsutveckling respektive avdelningen för finans och digital utveckling benämns ”underavdelning” i delegationsordningen och chefer för dessa benämns ”chef underavdelning”.

Det innebär bland annat att det i punkterna 201, 205-214, 217-221 samt 224 tillförs ”chef underavdelning” som ärendegrupp/ärende för att tydliggöra vem som beslutar vid exempelvis lön och ledighet för dessa tjänstemän.

Benämningen av roller har renodlats för att bli mer enhetlig i detta sammanhang och avse chef för organisatorisk enhet inom kontoret i högre grad. Exempelvis används i delegationsordningen ”chef för underavdelning säkerhet” istället för ”säkerhetsdirektör”.

Ärendegrupper/ärenden som sedan tidigare har ”Avdelningschef” som lägsta nivå innebär en förändring i praktiken jämfört med tidigare då avdelningschef/biträdande stadsdirektör fattar beslut istället för cheferna för underavdelningarna säkerhet, digital utveckling och finans. Se till exempel punkterna 002, 005, 007, 010, 202 och 203.

Lägsta nivå för punkt 306 c) rörande avrop av varor och tjänster avseende drift och systemutveckling av övriga verksamhetssystem höjs till chef underavdelning för digital utveckling.

Punkt 312 om tecknande av serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen har preciserats för att tydliggöra vilken organisatorisk enhet som hanterar vilken typ av avtal.

Kommentaren till punkt 215 rörande anmälningsskyldighet vid olycksfall har förtydligats avseende myndighet som ska ta emot anmälan.

Stadsledningskontoret föreslår att delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns.