

**PM Rotel I (Dnr KS 2020/1203)**

## **Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier**

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns enligt bilaga 1 till promemorian.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive avdelningschefen för juridiska avdelningen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleadare, kanslichef och borgarrådssekreterare.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder biträdande stadsdirektör Alexandra Göransson in.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr KS 2019/1509, som kommunstyrelsen fastställde den 18 december 2019.

**Föredragande borgarrådet Anna König Jerlmyr** anför följande.

**Ärendet**

Enligt kommunallagen får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara tydlig och aktuell som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet. En mindre förändring avseende stadsledningskontorets organisation har genomförts under hösten vilket medför konsekvensändringar i delegationsordningen.

## Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

## Mina synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns enligt bilaga 1 till promemorian.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive avdelningschefen för juridiska avdelningen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare, kanslichef och borgarrådssekreterare.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder biträdande stadsdirektör Alexandra Göransson in.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr KS 2019/1509, som kommunstyrelsen fastställde den 18 december 2019.

Stockholm den 11 november 2020

ANNA KÖNIG JERLMYR

## Bilagor

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier – slutlig
2. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier - synliga ändringar

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

## Remissammanställning

### Ärendet

Enligt kommunallagen får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara tydlig och aktuell som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet. En mindre förändring avseende stadsledningskontorets organisation har genomförts under hösten vilket medför konsekvensändringar i delegationsordningen.

### Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

### Stadsledningskontoret

**Stadsledningskontorets** tjänsteutlåtande daterat den 15 oktober 2020 har i huvudsak följande lydelse.

Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet. Exempelvis anpassas hänvisningar till lagrum till gällande lagstiftning och förtydliganden görs för att minska risken för felaktiga tolkningar. Vägledande i arbetet är att delegationsordningen ska vara användarvänlig, tydlig och korrekt. Förslag till uppdaterad delegationsordning återfinns i bilaga 1. I bilaga 2 syns justeringsförslagen genom synliga ändringar i dokumentet.

Delegationsordningens inledning har kompletterats med avsnitt 1.8 Informationssäkerhet. Sedan år 2017 finns en styrgrupp för stadsövergripande informationssäkerhetsfrågor som utses av stadsdirektören. Styrgruppen beslutar om inriktning och prioriteringar avseende risk- och åtgärdsarbetet för informationssäkerhet i staden. Besluten baseras bland annat på rapporter kring stadsövergripande informationssäkerhetsrisker och är styrande för nämnder och bolagsstyrelser. Att beskriva styrgruppens roll och mandat i delegationsordningen är ett led i att förtydliga den stadsövergripande styrningen av informationssäkerhetsarbetet vilket har rekommenderats av stadens revisorer.

En mindre förändring avseende stadsledningskontorets organisation har genomförts under hösten. Avdelningen för stadsutveckling och lokalförsörjning har bildats och avdelningen för kvalitet och säkerhet har fått nytt namn och justerat uppdrag. Det medför konsekvensändringar i delegationsordningens avsnitt 2 som utgör förteckningen över delegation vid stadsledningskontoret. Det rör "Lägsta nivå" i punkterna 103, 230, 305, 306 och 312.

I samband med revideringen görs även justeringar för att förtydliga vissa andra ärendegrupper/ärenden och delegat. I punkten 005 har delegat justerats från avdelningschef till enhetschef. När enhetschefer enligt delegationsordningen har rätt att besluta om att inte lämna ut handlingar bör enhetschefer också pröva om överklaganden av besluten inkommit i rätt tid. Ändringen innebär också att enhetschefen för KF/KS kansli får rätt att rättidspröva överklaganden av detaljplaner som beslutats i kommunfullmäktige.

Punkt 009 har förtydligats så att det framgår att beloppet för tvistens lösande avser både vad kommunstyrelsen utger och efterger.

Punkt 224 som rör uppsägning från arbetsgivarens sida och som beslutas av stadsdirektören, har kompletterats att omfatta även avsked.

Punkt 304 har förtydligats så det framgår att underlag för förändring av attesträtt ska lämnas vid personalförändringar, inte bara vid avslut.

Punkt 306 a)-c) har justerats till att tydligare avse anslaget i beslutad it-prislista, bilaga till stadens budget. Syftet är att underlätta tillämpningen av delegationsordningen samt tydliggöra kopplingen till inköps- respektive ekonomisystemet och därmed förbättra kontrollmöjligheten.

En ny punkt 306 e) har lagts till avseende larm- och bevakningstjänster för intern säkerhet, huvudsakligen utifrån att Stadshuset numera utgör skyddsobjekt.

Ny punkt 313 (förskjuter numreringen i efterföljande delavsnitt) samt komplettering i punkt 314 tydliggör ansvaret för fördelning respektive utbetalning av ersättning till utomstående organisationer och föreningar som kommunfullmäktige i budget beslutat att kommunstyrelsen ska svara för.

Punkt 401 har kompletterats till att även omfatta andrahandsuthyrningsavtal för de lokaler förstahandskontrakt tecknats inom ramen för tilldelad budget. Förtydligande har gjorts att denna punkt även inkluderar ändringar genom tilläggsavtal inom ramen för redan tecknat avtal.

Delegationsordningens avsnitt 3-5 berörs inte av någon justering.

Stadsledningskontoret föreslår att delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier enligt bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande godkänns.