

## Samverkansavtal för utbildningslokaler

### Ansvarsfördelning, gäller från och med 2022-07-01

avseende befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning med mera.

Fördelning av ansvar och kostnader för drift, reparation/underhåll/skötsel samt utbyte till nytt.

All beställd hyresgästpassning och/eller förtida underhåll är hyresgenererande eller föremål för fakturering.

Rödmarkerad text avser justering i förhållande till samverkansavtalet 2018.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyres- gästen	SISAB	Hyres- gästen	
<b>1. Fastighet yttre</b>						
1.1	Brandtrappa	X		X		
1.2	Entréparti, portar	X		X		<b>Inklusive maskindrivna portar</b>
1.3	Fasad	X		X		<i>Se även 21.7 och 21.8</i>
1.4	Husgrund	X		X		Inklusive varmgrund
1.5	Skrapgaller	X		X		<i>Se även 21.32</i>
1.6	Stuprör och hängrännor	X		X		<i>Se även 21.26</i>
1.7	Yttertak	X		X		Inklusive säkerhet på tak
<b>2. Fönster</b>						
2.1	Galler, in- och utvändigt		X		X	
2.2	Karm, båge, beslag, glas	X		X		
2.3	Persienn, markis och solskydd, in- och utvändigt		X		X	Hyresgästens egendom
2.4	Aktiva solskydd för byggnaden	X		X		Utvändigt. Installerade av SISAB för byggnaden.
2.5	Fasta solpaneler	X		X		
<b>3. Markanläggning</b>						

3.1	Brevlådor		X		X	Hyresgästens egendom
3.2	Cykelställ - fasta	X		X		
3.3	Flaggor		X		X	Hyresgästens egendom
3.4	Flaggstång - fast - inklusive lina	X		X		
3.5	Förråd, bodar, avfallsrum och lekstugor, inkl. lås		X		X	Saknar el/vatten/kyla/värme
3.6	Alla markytor, inkl buskar och träd	X		X		<i>(undantag 3.9). Se även 21.17</i>
3.7	Konst - fast - utvändigt	X			X	Enligt stadens rutiner
3.8	Konstgräs, på bollplan/multiarena	X		X		Se även 13.2
3.9	Köksträdgård och andra odlingar för verksamheter		X		X	In- och utomhus.
3.10	Lekutrustning - fast	X		X		<i>Se även 19.13</i>
3.11	Målning av linjer för bollplan etc.	X		X		
3.12	Nät - badminton, basket, fotboll etc.		X		X	Hyresgästens egendom
3.13	Papperskorg utomhus - fast	X		X		<i>Se även 21.24</i>
3.14	Sandlådor - fasta - för lek och halkbekämpning inkl. sand	X		X		<i>Se även 21.29 och 21.30</i>
3.15	Staket, stolpar, sarg, grind, vägbom etc. - fasta	X		X		Vägbom och grind inkl. lås
3.16	Tillgänglighetsanpassningar - fasta	X		X		
3.17	Utemöbler, t ex bänkar, soffor och bord - fasta	X		X		
<b>4.</b>	<b>Parkeringsutrustning</b>					<i>Se även 22.7 och 23.8</i>
4.1	Elladdningsstolpe	X		X		Elförbrukningen regleras separat
4.2	Felparkerade bilar, bortforsling av	X		X		På platser ingående i av SISAB kontrakterad p-övervakning
4.3	Motorvärmare	X		X		Elförbrukningen regleras separat
4.4	Parkeringsautomat	X		X		På platser ingående i av SISAB kontrakterad p-övervakning

	Byggnadsdel/inredningsdetalj	Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyses- gästen	SISAB	Hyses- gästen	
<b>5. Fastighet inre</b>						
5.1	Akustiktak, akustikvägg	X		X		
5.2	Dörr	X		X		Inkl. låskista m.m. <i>Se även 14.</i>
5.3	Dörrstängare, mekanisk	X		X		
5.4	Dörröppnare, automatisk	X		X		
5.5	Innervägg, innertak	X		X		
5.6	Klämskydd i port, dörr, lucka etc.	X		X		
5.7	Ytskikt, t.ex. målning, golvbeläggning	X		X		<i>Se även 21.21</i>
<b>6. Hissar och övrig transportutrustning</b>						
6.1	Hiss	X		X		<i>Se även 19.10.</i>
6.2	Lingångar, matthiss i gymnastik, lyftanordning (rå) i samlingslokal, <b>taklift/lyftanordning på toalett</b> etc.		X		X	<i>Se även 7.3 samt 19.14</i>
6.3	Lyftbord	X		X		<i>Se även 19.15</i>
6.4	Trapphiss	X		X		<i>Se även 19.10.</i>
<b>7. VS - Vatten och sanitet</b>						
7.1	Avfuktningssystem	X		X		
7.2	Avloppsanläggning, inklusive golvbrunn, vattenlås etc.	X		X		<i>Se även 21.1, 21.6, 21.16 och 21.34</i>
7.3	Badanläggning (pumpar, reningsanl. traverser m.m.)		X		X	<i>Se även 6.2, 19.1 och 21.2</i>
7.4	Brandposter, inklusive slang	X		X		
7.5	Fettavskiljare och matavfallstank	X		X		<i>Se även 21.9</i>
7.6	Kran	X		X		
7.7	Packning	X		X		
7.8	Sittring		X		X	Hyresgästens egendom.
7.9	Toalettstol, exklusive sittring	X		X		
7.10	Varmvattenberedare (tryckkärl)	X		X		<i>Se även 19.25</i>
<b>8. Energi</b>						
8.1	El	X		X		<i>Se även 19.6, 19.7 och 22.3</i>
8.2	Fjärrvärmeanläggning	X		X		<i>Se även 22.5</i>
8.3	Oljepanna	X		X		<i>Se även 19.17 och 22.4</i>
8.4	Radiatorer, vatten och el, fasta	X		X		<i>Se även 21.22 och 16.45</i>
8.5	Ridåvärme	X		X		

8.6	Solceller	X		X		
8.7	Solfångare	X		X		
8.8	Stadsgaspanna	X		X		<i>Se även 19.22, 19.23 och 22.9</i>
8.9	Vindsnurra	X		X		
<b>9. Ventilation</b>						
9.1	Befuktningssystem		X		X	
9.2	Fettfilter för kök		X		X	<i>Se även 21.10</i>
9.3	Imkanal	X		X		<i>Se även 19.20 och 21.18</i>
9.4	Röckanal	X		X		<i>Se även 19.20 och 21.28</i>
9.5	Ventilationsanläggning, inklusive till- och frånluftsdon - allmänventilation	X		X		<i>Se även 21.25</i>
<b>10. Tryckluft</b>						
10.1	Tryckluftsanläggning		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 19.26</i>
<b>11. Kyla</b>						
11.1	Kylanläggning - fast - i t.ex. lektionssal, avfallsrum, fast komfortkylanläggning i förskolekök	X		X		Om hyresgästens utrustning påverkar kylbehovet i CUR-rum (centralutrustningsrum) fördelas kostnaderna för den utökade kylan mellan parterna.
11.2	Kylsystem, kompressor	X		X		

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyses- gästen	SISAB	Hyses- gästen	
<b>12. Teleinstallation / svagström</b>						
12.1	Antenn, inklusive kablage, uttag etc.		X		X	
12.2	Centralur, elektrisk styrning, tidsjustering etc.		X		X	
12.3	Data - Stamnät, fiberkabel och fördelningskåp	X		X		
12.4	Data - Spridningsnät, inkl patchpanel, från fördelningskåp till och med uttag	X		X		
12.5	Datanät, ej installerat av Hyresvärden		X		X	Hyresgästens egendom
12.6	Fasadur, den del av fasadur som utgör del av fasad (exkl visare och urverk)	X		X		
12.7	Fasadur, visare och urverk		X		X	
12.8	Högtalaranläggning		X		X	Inklusive högtalare (även för larmsignal)
12.9	Klockor, in- och utvändiga inklusive urverk, elektrisk matning/batteri och tidsjustering etc.		X		X	Hyresgästens egendom
12.10	Passagekontrollanläggning		X		X	Hyresgästens egendom
12.11	Porttelefon		X		X	Hyresgästens egendom
12.12	Radio- och TV-anläggning		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 22.12</i>
12.13	Telefon, televäxel och telenät samt mobilförstärkare		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 22.10</i>
12.14	Hyresgästens datautrustning		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 22.2</i>
12.15	Snabbtelefonanläggning		X		X	Hyresgästens egendom
<b>13. Elinstallation</b>						
13.1	Armatyr för allmänbelysning inomhus	X		X		<i>Se även 21.19</i>
13.2	Armatyr, ytterbelysning, inkl. stolpar	X		X		<i>Se även 21.20. Gäller även 3.8</i>
13.3	Elanläggning, inklusive eluttag och strömbrytare	X		X		Fast monterad timer och jordfelsbrytare ingår
13.4	Högspännings- och transformatoranläggning	X		X		
<b>14. Lås &amp; nycklar</b>						

14.1	Cylinder inkl. underjordsbehållare (avfallshantering), Förskolor	X	X	X	X	Om hyresgästen beställer SISABs nyckelsystem, tar SISAB över ansvaret och nycklar kan beställas enligt 14.6. Gäller dörr, grind och förråd. <b>Underjordsbehållare: SISAB ansvarar för cylindrar och hyresgästen för nycklar.</b>
14.2	Cylinder inkl. underjordsbehållare (avfallshantering), Skolor	X		X		Gäller dörr, grind och förråd.
14.3	Lås, inkl nycklar, insatta av hyresgästen, även nyckelstyrd hiss Även underjordsbehållare (avfallshantering)		X		X	Hyresgästens egendom
14.4	Lås, inkl nycklar, insatta av hyresvärden	X		X		Avser driftutrymme, vägbom
14.5	Låsanläggning, elektrisk		X		X	Inkl. kort o dyl. Hyresgästens egendom.
14.6	Nycklar		X		X	Hyresgästen skickar en beställning avseende nycklar till behörig person hos hyresgästen. Denne beställer direkt hos, av SISAB upphandlad, leverantör som levererar direkt till hyresgästen. Leverantören fakturerar SISAB. SISAB skickar en samlingsfaktura till hyresgästen en gång per år. Lista över "Beställningsrätt nycklar Stockholm stad" upprättas av SISAB och översänds till upphandlad leverantör. Leverantören godkänner endast beställning av nycklar från behöriga personer. Revideringar av listan får endast göras av SISAB. SISAB, eller dess entreprenör, skall ha tillgång till nycklar för att kunna utföra sitt uppdrag.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyses- gästen	SISAB	Hyses- gästen	
<b>15. Larm / Säkerhet</b>						<i>Se även 22.1 och 22.6</i>
15.1	Branddörrstängare, magnetuppställning	X		X		
15.2	Brandlarm, inklusive detektorer	X		X		
15.3	Brandsläckare		X		X	Hyresgästens egendom
15.4	Brandvarnare, brandvarnaranläggning		X		X	<i>Se även 21.3</i>
15.5	Centralanläggning, larmanläggning	X		X		Avser gemensam basanläggning för drift-, inbrotts-, utrymnings- och brandlarm.
15.6	Driftlarm	X		X		
15.7	Hisslarm	X		X		
15.8	Inbrottslarm/skalskydd	X		X		
15.9	Kameraövervakning, inre och yttre	X	X	X	X	Beställande part
15.10	Nödbelysning, armatur	X		X		<i>Se även 21.23</i>
15.11	Nödsignalanläggning från RWC, vilrum, samt kyl- och frysrum		X		X	Hyresgästens egendom
15.12	Sprinkleranläggning	X		X		<i>Se även 22.13</i>
15.13	Takfotslarm	X		X		
15.14	Trygghetslarm		X		X	Vid ensamarbete. <i>Se även 22.11</i>
15.15	Utrymningslarm	X		X		Inklusive brandsiren/brandklocka
15.16	Utrymningsplan		X		X	<i>Se även 21.37</i>
<b>16. Inredning och utrustning</b>						
16.1	Anslagstavlor		X		X	Hyresgästens egendom
16.2	Aulainredning - fast - t ex stol, bänk		X		X	
16.3	AV-skåp		X		X	Hyresgästens egendom
16.4	Avfallskvarn		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 21.9</i>
16.5	Bastuaggregat - fast		X		X	
16.6	Bokhyllor		X		X	Hyresgästens egendom
16.7	Bänk- och skåpinredningar (ej kök), även motoriserade		X		X	Hyresgästens egendom
16.8	Centraldammsugare		X		X	Hyresgästens egendom. Inbyggd kanalisation är SISABs ansvar.
16.9	Dragskåp, giftskåp		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 19.4</i>
16.10	Elradiator, fristående		X		X	

16.11	Filmduk, inklusive fästskena		X		X	Hyresgästens egendom
16.12	Gardinbeslag, inklusive stång		X		X	Hyresgästens egendom
16.13	Gasolskåp, -tuber, -gas och -installation		X		X	Hyresgästens egendom
16.14	Grind, inomhus		X		X	Hyresgästens egendom
16.15	Gymnastiksalsutrustning - fast - t ex ribbstol, linor, lingångar, bommar etc.		X		X	
16.16	Halkremsa på golv och trappnos		X		X	Hyresgästens egendom
16.17	Handblåstorkar		X		X	Hyresgästens egendom
16.18	Högskåp		X		X	Hyresgästens egendom
16.19	Högtalare		X		X	Hyresgästens egendom
16.20	Infravärme		X		X	Hyresgästens egendom
16.21	Inredning - fast - i NO, bild, slöjd och hemkunskap samt lekrum, verkstad etc.		X		X	Hyresgästens egendom
16.22	Inredning - lös - i alla lokaler		X		X	Hyresgästens egendom
16.23	Inredningstextilier		X		X	Hyresgästens egendom
16.24	Jalusiväggar		X		X	Hyresgästens egendom
16.25	Joniseringsutrustning, avfallsskåp		X		X	Hyresgästens egendom
16.26	Kaffebyggare, inklusive timer		X		X	Hyresgästens egendom
16.27	Kaffemaskin, inklusive magnetventil		X		X	Hyresgästens egendom



Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyses- gästen	SISAB	Hyses- gästen	
16.28	Kapphyllor, krokar, elevskåp, skohyllor etc.		X		X	Hyresgästens egendom
16.29	Kartskenor		X		X	Hyresgästens egendom
16.30	Keramikugn		X		X	Hyresgästens egendom
16.31	Konst - fast	X			X	Enligt stadens rutiner
16.32	Konst - lös		X		X	Hyresgästens egendom
16.33	Kontorsinredning och kontorsmaskiner		X		X	Hyresgästens egendom
16.34	Köks- och pentryinredning - fast - i personal-, förskole- och skolbarnsomsorgskök (ej storkök)		X		X	<i>Se även 17.4. Vitvaror se 16.58</i>
16.35	Linjer/markeringar på golv i gymnastiksal		X		X	
16.36	Luftrenare		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 21.11</i>
16.37	Medicinskåp		X		X	Hyresgästens egendom
16.38	Mikrovågsugn		X		X	Hyresgästens egendom
16.39	Miljöstation, avfallkomprimator, papperspress, avfallkärl		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 21.27 och 22.8</i>
16.40	Mörkläggningsgardin		X		X	Hyresgästens egendom
16.41	Overheadduk		X		X	Hyresgästens egendom
16.42	Papperskorg, inomhus		X		X	Hyresgästens egendom
16.43	Plantering och trädgård inomhus		X		X	Hyresgästens egendom
16.44	Platsbelysning		X		X	Hyresgästens egendom
16.45	Processventilation, fast	X		X		Aggregat fast installerat i byggnaden. Gäller även storkök.
16.46	Radiatorskydd, fasta radiatorer	X		X		
16.47	Schemaramar		X		X	Hyresgästens egendom
16.48	Skrapmattor, lösa mattor		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 21.32</i>
16.49	Skrivtavlor		X		X	Hyresgästens egendom
16.50	Skötbord, även motoriserade		X		X	Hyresgästens egendom

16.51	Slang, samtliga, in- och utvändiga		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Avser slangar som är särskilt installerade för hyresgästens verksamhet såsom exempelvis flexibelt duschmunstycke och spolslangar i köket. Med denna definition avses slangar kopplade till vattenutkast/armaturer som är tillgängliga för hyresgästen och därmed inte slangar som är inbyggda i väggar eller liknande.</i>
16.52	Speglar		X		X	Hyresgästens egendom
16.53	Spånsug		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 21.12</i>
16.54	Städinredningar		X		X	Hyresgästens egendom
16.55	Städmaskin, inkl. laddningsutrustning		X		X	Hyresgästens egendom. <b>Gäller även tvättmaskin för städustrustning.</b>
16.56	Timer, lös stickproppsmodell, jordfelsbrytare lös		X		X	Hyresgästens egendom
16.57	Vikväggar, även motoriserade		X		X	
16.58	Vitvaror; spis, Inbyggnadshällar, inbyggnadsugnar, bänkspisar, kylar, frysar, kombi kyl/frys, diskmaskiner, köksfläktar, minikök ( trintter, minetter), tvättmaskiner, torkskåp,torktumlare,manglar	X		X		Ej storkök. ( <i>Se även 17.</i> ) Ej vitvaror som används i undervisningssyfte. Exempel på vitvaror som inte heller ingår i SISAB:s underhållsåtagande är mikrovågsugnar, kaffemaskiner etc.
<b>17. Storkök (Tillagningskök/mottagningskök)</b>						
17.1	Diskmaskin		X		X	Hyresgästens egendom
17.2	Dryckesstation		X		X	Hyresgästens egendom
17.3	Kokgryta, spis, ugn, stekbord etc. inkl. tillhörande ventilationskåpor		X		X	Hyresgästens egendom
17.4	Köks- och skåpinredning		X		X	Hyresgästens egendom <i>Se även 16.51</i>
17.5	Serveringsdisk		X		X	Hyresgästens egendom
17.6	Sval-, kyl- och frysrum, även kopplade till centralkylanläggning	X		X		<i>Se även 11.2, 19.12 och 19.24</i>
17.7	<b>Centralkylanläggning kopplade till sval-, kyl- och frysskåp</b>	X		X		<i>Se även 11.2, 19.12 och 19.24</i>
17.8	Sval-, kyl- och frysskåp		X		X	Hyresgästens egendom. <i>Se även 19.12 och 19.24.</i>

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		SISAB	Hyres- gästen	SISAB	Hyres- gästen	
<b>18. Invändig och utvändig skada</b>						
18.1	Glasruta - sönderlagen inifrån		X		X	
18.2	Glasruta - sönderlagen utifrån	X		X		Under icke verksamhetstid
18.3	<p>Invändig skada</p> <p>Hyresgästen svarar för invändig skada som uppkommit genom skadegörelse, olyckshändelse eller genom hyresgästens oaktsamhet. Hyresgästens ansvar för oaktsamhet omfattar även oaktsamhet hos elever och uppdragstagare m.fl. i enlighet med vad som framgår av 12 kap. 24 § jordabalken.</p> <p>Ansvar enligt denna punkt inskränker inte hyresvärdens ansvar för skador eller fel till följd av ålder, slitage eller bristande underhåll eller annan skada som uppkommit utan koppling till särskild händelse. Vid oklarhet om skadan är en följd av å ena sidan skadegörelse/olyckshändelse/oaktsamhet och å andra sidan en följd av ålder, slitage m.m. ska hyresvärden svara för skadan.</p> <p>För det fall skadan omfattas av hyresvärdens försäkring ska hyresgästens kostnadsansvar begränsas till gällande självrisk.</p>		X		X	Hyresgästen kan skriftligt beställa åtgärder avseende inre skadegörelser hos SISAB. I de fall hyresgästen ej åtgärdar inre skadegörelse och det kan medföra fara för person eller fastighet ska SISAB kontakta ansvarig med krav på åtgärd inom rimlig tid. Åtgärdas inte felet har SISAB rätt att åtgärda skadan omedelbart på hyresgästens bekostnad.
18.4	Utvändig skada	X		X		<i>Se även 21.7</i>

Besiktningar Utförande- och kostnadsansvar		Genomför besiktning		Bekostar besiktning och åtgärder till följd av besiktning		Period *
		SISAB	Hyses- gästen	SISAB	Hyses- gästen	
<b>19. Besiktning</b>						
19.1	Badanläggning	X		X		Månatlig
19.2	Brand, samt redogörelse till tillsynsmyndighet (brandförsvaret)	X		X		Årlig
19.3	Brand; verksamhetsunderlag för hyresvärdens redogörelse till tillsynsmyndighet		X		X	Årlig
19.4	Dragskåp, giftskåp	X			X	Vart tredje år
19.5	Energideklaration	X		X		Vart tionde år
19.6	Elrevision/eltillsyn för fastighet	X		X		Vart tredje år
19.7	Elrevision/eltillsyn för hyresgästens inredning och utrustning	X			X	Vart tredje år. SISAB utför och bekostar besiktningen.
19.8	Gasolanläggning		X		X	Inga krav
19.9	Gymnastiksutrustning som lingångar, bommar, matthiss, lyftanordning etc.		X		X	Årlig, HG ska överlämna SISAB dokumentation på rektorsmöte
19.10	Hiss och trapphiss	X		X		Årlig
19.11	Kokgryta		X		X	Beror på storlek
19.12	Kylanläggning	X		X		Årlig
19.13	Lekutrustning, fast, utomhus	X		X		Årlig
19.14	Lyftanordningar, rår etc. i aula, samlingssal		X		X	Årlig
19.15	Lyftbord	X		X		Varierar
19.16	Maskiner och utrustning, hyresgästens		X		X	
19.17	Oljetank	X		X		Beror på storlek
19.18	OVK (obligatorisk ventilationskontroll)	X		X		Vart tredje år
19.19	Portar, maskindrivna	X		X		Vartannat år
19.20	Skorsten, rök- och imkanal	X		X		2-3 gånger per år
19.21	Skyddsrum	X	X	X	X	Vart tionde år, HG ansvarar för att skyddsrum ska vara tömda inom 24 H om myndighet kräver det för tillsyn eller dy.
19.22	Stadsgasanläggning, till och med huvudventil i rum	X		X		Inga krav
19.23	Stadsgasanläggning, utrustning i lokal		X		X	Inga krav

19.24	Temperaturlogg i kylskåp/kylrum		X		X	inkl. rapport myndighet (egenkontroll)
19.25	Tryckkärl/Expansionskärl	X			X	Beror på storlek och tryck (ej kokgryta)
19.26	Tryckluftsanläggning		X		X	

Angiven period avser förhållandet vid tidpunkten för avtalets ikraftträdande, som vägledande information.

\* Krav på besiktningintervall regleras i vid varje tidpunkt gällande lag och förordning.

Åtgärder på grund av myndighetsanmärkningar, ändrad verksamhet och bygglov		Ansvarig part		Anmärkning	
		SISAB	Hyses-gästen		
<b>20. Myndighetsanmärkning m.m.</b>					
20.1	Bygglov m m vid hyresgästanpassning (utförande part)	X	X		
20.2	Förändringar på grund av ändrad verksamhet		X		
20.3	Myndighetsanmärkning, åtgärder på grund av verksamhet och ändrade myndighetskrav		X	Exempelvis skoltid,	
20.4	Myndighetsanmärkning, åtgärder på grund av ändrade myndighetskrav avseende fastighets specifika frågor i av <b>SISAB ägda lokaler</b>	X		Exempelvis säkerhet på tak	

Renhållning och skötsel		Ansvarig part	
		SISAB	Hyses-gästen
<b>21. Renhållning och skötsel</b>			
21.1	Avloppsrensning, inklusive vattenlås	X	
21.2	Badanläggning, skötsel inklusive bassängrensning	X	
21.3	Brandvarnare - batteribyte, samt test av batteri		X
21.4	Container för grovavfall		X
21.5	Driftutrymme	X	
21.6	Duskmunstycke och golvbrunn samt rensning och rengöring		X
21.7	Utvändig rengöring på grund av skadegörelse t.ex. klotter	X	
21.8	Fasadrensning, större och allmänt underhåll	X	
21.9	Fettavskiljare och matavfallstank, tömning av		X
21.10	Filterbyte, fettfilter för kök		X
21.11	Filterbyte, luftrenare		X
21.12	Filterbyte, spånsug		X
21.13	Filterbyte, ventilationsanläggning	X	
21.14	Fönsterputsning		X
21.15	Gips- och slamavskiljare, tömning av		X
21.16	Golvbrunn och vattenlås samt tillse att vatten finns		X
21.17	Gårdsyta yttre, gångbana, P-plats	X	
21.18	Imkanal, rengöring av	X	
21.19	Ljuskälla och glimtändare - byte - invändig i armatur, utvändigt i entréarmatur och fasadskylt		X
21.20	Ljuskälla i övrig utvändigt armatur, byte	X	
21.21	Lokal, trappa och kommunikationsutrymme, <b>biytor (ej driftutrymme)</b>		X
21.22	Luftning av radiator	X	
21.23	Nödbelysning samt tillsyn, lampbyte, batteribyte och test etc.	X	
21.24	Papperskorg, utomhus, tömning av	X	
21.25	Rengöring av till- och frånluftsdon (ventil) i verksamhetslokal		X
21.26	Rensning av stuprör och hängrännor	X	
21.27	Returpapper samt övriga källsorteringsfraktioner, bl a från miljöstation		X
21.28	Rökkanal, rengöring av	X	
21.29	Sandning av gång, trappa, skolgård etc.	X	
21.30	Sandning, tillfällig, i väntan på SISABs entreprenadinsats		X

21.31	Skadedjur, sanering	X	
21.32	Skrapgaller, entré- och skrapmattor, inklusive brunn		X
21.33	Suganläggning för avfall	X	
21.34	Stamledning, inklusive rensning	X	
21.35	Utrymnings skyltar, samt tillse att inga saknas		X
21.36	Utrymnings skylt, belyst/genomlyst - byte av ljuskälla och batteri, samt test av batteri	X	
21.37	Utrymningsvägar, samt att tillse att dessa ej är blockerade		X

Abonnemang		Ansvarig part		Anmärkning
		SISAB	Hysesgästen	
<b>22. Abonnemang</b>				
22.1	Bevakning	X		Av SISAB upphandlad utvärdig rondering, ej fastighetsspecifik.
22.2	Data		X	Inkl. avgifter till S:t Erik Kommunikation, för switchar, accesspunkter m.m.
22.3	El	X		
22.4	Eldningsolja	X		
22.5	Fjärrvärme	X		
22.6	Larmöverföring, uppkoppling via T-lan till larmcentral	X		Avser bl a inbrotts-, utrymnings-, takfots- och hisslarm.SISAB står kostnaden för uttryckning, dock ska SISAB ha rätt att vidarefakturera HG vid upprepade felaktiga larm som leder till uttryckning.
22.7	Parkeringsövervakning	X		
22.8	Avfallshämtning; inklusive avfallskomprimator, grovavfall, avfallssug och avfallskvarn		X	Inkl medlemsavgifter för avfallssug. Vid <b>samdebitering</b> fördelas kostnaderna följande: 60% hyresgästen och 40% SISAB
22.9	Stadsgas	X		
22.10	Tele (avser telefoni och larmöverföring)		X	Hyresgästen skall meddela SISAB innan de avslutar fast telefoni då det kan finnas larm kopplade till det.
22.11	Trygghetslarm		X	
22.12	TV		X	
22.13	VA	X		Vatten och avlopp inklusive dagvatten
22.14	Fiber, indraget av SISAB	X		
Skyltar, in- och utvändiga		Ansvarig part		Anmärkning
		SISAB	Hysesgästen	
<b>23. Skyltar</b>				



23.1	Adressskylt	X		<i>exv. "Karlavägen 79"</i>
23.2	Dörrskylt (verksamhetsskyltar)		X	
23.3	Fasadskylt med "SISAB" (eller annan byggnadsägare)	X		<i>Annan, kan vara inhyrd paviljong</i>
23.4	Fasadskylt med verksamhetsnamn		X	
23.5	Husbeteckningsskylt	X		<i>exv. "Hus A", "Pav 1"</i>
23.6	Hänvisningsskylt		X	
23.7	Orienteringstavla		X	
23.8	Parkeringskylt	X		På platser ingående i av SISAB kontrakterad p-övervakning
23.9	Rumsskylt		X	
23.10	Rumsnumreringsskylt	X		<i>exv. "A 101"</i>
23.11	Utrymningsskylt		X	<i>Se även 21.35</i>
23.12	Utrymningsskylt, belyst	X		<i>Se även 21.36</i>