

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om
uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

beslutade den xx 2022.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. att bilagorna 4, 9, 11, 12 och 14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal, timplan

Föregående räkenskapsår Intäkter/kostnader

Vart tredje kalenderår 15 mars vart tredje år Personal i elevhälsan

Föregående läsår 18 juni Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt. 1 nov. För alla elever:
Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.

Den vecka då 15 okt. infaller 1 nov. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.

15 okt. 1 nov. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk.

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Ändringen innebär att uppgift om antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs utgår.

med uppdelning på språk, kön och årskurs.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

Antal lärare, förskollärare och fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkensår

Enskild huvudman

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.
-------------------------------------	-------------------------------------	--

BETYG

Föregående 18 juni
läsår

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande.

För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni För alla elever i årskurs 9:
läsåret

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt. 1 nov. För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
----------------------------	--	--------------------

Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
---------------------------	---------------------------	-----------------------

Föregående läså	18 juni	Betyg
--------------------	---------	-------

1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
--------	--------	-----------------------------

Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov
----------------------	-----------------	-----------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Gymnasieskola
---------	--------	---------------

För varje elev:

Personnummer eller
motsvarande, skolenhet, årskurs,
namn på klass samt
studievägs kod.

Uppgiftslämningen kan fullgöras
genom rapportering till Centrala
studiestödsnämnden.

PERSONAL

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:174.

Den vecka 1 nov. då 15 okt. infaller	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
---	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
-----------------------	--

Föregående 15 mars räkenskapsår	Enskild huvudman och region som huvudman Summa intäkter/kostnader.
---------------------------------	--

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kommuner, köp/försäljning av skolplatser från regioner samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår 15 mars vart tredje år
fr.o.m. 1994 fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna
skolsköterska, skolläkare,
skolkurator och skolpsykolog.

BETYG

Föregående läsår 18 juni

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.

Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram.

Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg.

För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	<p>För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039):</p> <p>Skolenhet, kurs, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.</p> <p>Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.</p>
-------------------	--------------------	---

SÖKANDE

1 juli	2 juli	<p>För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.</p>
--------	--------	--

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet.</p> <p>Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs.</p> <p>Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet.</p> <p>Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön.</p>
---------	--------	--

³ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg.

Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg.

Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet.

Antal behöriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen,

grundskolan och gymnasieskolan
och, i förekommande fall, årskurs..

PERSONAL

Den vecka 1 nov. Antal rektorer uppdelat på kön.
då
15 okt. Antal övriga skolledare uppdelat
infaller på kön.

Antal tjänstgörande lärare
uppdelat på kön, lärarkategori
samt efter tjänstgöringens
omfattning och genomgången
utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat
på reguljär grundskoleutbildning,
reguljär gymnasieutbildning,
distansundervisning och
kompletterande svensk
undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars Intäkter och kostnader för
budgetår skolverksamheten.

Intäkter uppdelade på intäkter av
lokaler, statsbidrag, elevavgifter
och övriga intäkter.

Kostnader uppdelade på kostnader
för undervisning, lokaler,
lärverktyg och övriga kostnader.

Intäkter av elevavgifter uppdelade
dels på elevavgifter för
undervisning och elevavgifter för
andra verksamheter (skolskjutsar,
skolmåltider m.m.), dels efter
vilken utbildning elevavgifterna
avser (grundskola åk 1–6,
grundskola åk 7–9,
gymnasieskola, handledning vid
distansundervisning,

kompletterande svensk
undervisning).

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande 1 juni läsåår	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
---------------------------	---

BETYG

Föregående 18 juni läsåår	Gymnasieskola, uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.
------------------------------	--

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående 28 jan.
termin 18 juni

För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:

Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov.

Resultat på de nationella proven.
Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen

skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
-------------------------------------	---	------------------

Tidplan

15 oktober 1 november Personal

Föregående kalenderår Intäkter/kostnader

Föregående kalenderhalvår: 15 februari Gymnasieexamen

fr.o.m. första resp.
måndagen efter 15
den 30 juni september

t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31

december

infaller resp.

fr.o.m. första
måndagen efter
den 31

december t.o.m.

söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.

Om den 30 juni

resp. den 31

december

infaller på en

måndag ska

mätperioden

starta från den

måndagen.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

Föregående 15 februari Kursdeltagare
kalenderhalvår: resp.
fr.o.m. första 15
måndagen efter september
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

Föregående 15 februari Nationella prov
kalenderhalvår: resp.
fr.o.m. första 15
måndagen efter september
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på en

måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

För av kommunen anställd
personal:

För varje lärare och all personal
som bedriver egen
undervisning, för studie- och
yrkesvägledare, rektor och
skolledare samt för annan
pedagogisk personal som inte
har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller
motsvarande, befattning för
lärare, skolenhetstillhörighet,
anordnarens
organisationsnummer,
tjänstgöringens omfattning per
personalkategori, eventuell hel
tjänstledighet, anställningslag
(anställning med eller utan
tidsbegränsning), nivå och
tjänstgöringsomfattning per
undervisningsämne.

För personal anställd av annan
anordnare än kommun eller
region:

För varje lärare:

Personnummer eller
motsvarande, anordnare,
anordnarens
organisationsnummer, nivå och
undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.

För kommuner:

Köp/försäljning av kursplatser från/till annan kommun.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

Intäkter från elevavgifter.

Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Kostnader för:

För kommuner:

Köp av kursplatser från regioner.

För regioner:

Försäljning av kursplatser till kommuner.

Köp/försäljning av kursplatser från regioner.

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående 15 feb.
kalenderhalvår:
fr.o.m. första resp.
måndagen efter 15 sep.
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal

måndagen efter
den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

vuxenutbildning på gymnasial
nivå.

Uppgiftslämningen kan
fullgöras genom godkänd
rapportering till Universitets-
och högskolerådet, enligt deras
senaste datum.

KURSDELTAGARE

Föregående 15 feb.
kalenderhalvår:
fr.o.m. första resp.
måndagen efter 15 sep.
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

För varje kursdeltagare:

Personnummer eller
motsvarande, kurs,
dagtid/kvällstid/distansundervis
ning eller annan flexibel
undervisning, datum för
kursstart, kurslut och
eventuellt kursavbrott, antal
genomförda verksamhetspoäng
på kursen (för aktuellt halvår),
eventuell sammanhållen
yrkesutbildning, typ av
anordnare, anordnarens
organisationsnummer, eventuell
prövning eller validering, betyg
på avslutad kurs eller orsak till
saknat betyg för kursen.

NATIONELLA PROV

Föregående 15 feb.
kalenderhalvår:
fr.o.m. första resp.
måndagen efter 15 sep.
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

För kursdeltagare som
genomfört ett nationellt prov:

Personnummer eller
motsvarande, kurs, provversion,
provdatum, resultat på de
nationella proven, anordnarens
organisationsnummer.

REMISS

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som Uppgifter
uppgifterna för
senaste dag
avse inlämning
av uppgifter

Tidplan

15 oktober 1 november Personal

Föregående 31 mars Intäkter/kostnader
kalenderår

Föregående 15 februari Kursdeltagare
kalenderhalv

år: fr.o.m. resp.

första 15

måndagen september

efter den 30

juni t.o.m.

söndagen i

den vecka då

den 31

december

infaller resp.

fr.o.m. första

måndagen

efter den 31

december

t.o.m.

söndagen i

den vecka då

den 30 juni

infaller. Om

den 30 juni

resp. den 31

december

infaller på

en måndag

ska

mätperioden

starta från

den

måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	<p>För av kommunen anställd personal:</p> <p>För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p> <p>För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:</p> <p>För varje lärare:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer.</p>
--	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	<p>Summa intäkter/kostnader.</p> <p>Kostnader för:</p> <p>Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.</p>
--------------------------	---------	---

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalv år: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december	15 feb. resp. 15 sep.	<p>För varje kursdeltagare:</p> <p>Namn, personnummer eller motsvarande, studieväg och kurs i sfi, utbildningsbakgrund, deltagande i läs- och skrivinlärning, undervisningstimmar på distans, datum för kursstart och kurslut, orsak till kurslut, betyg på</p>
--	---------------------------------	---

infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen
efter den 31
december
t.o.m.
söndagen i
den vecka då
den 30 juni
infaller. Om
den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på
en måndag
ska
mätperioden
starta från
den
måndagen.

kursen, undervisningstimmar i
klassrummet, typ av anordnare,
anordnarens
organisationsnummer.

NATIONELLA PROV

Föregående 15 feb.
kalenderhalv
år: fr.o.m. resp.
första 15 sep.
måndagen
efter den 30
juni t.o.m.
söndagen i
den vecka då
den 31
december
infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen
efter den 31
december
t.o.m.
söndagen i
den vecka då
den 30 juni
infaller. Om
den 30 juni
resp. den 31
december
infaller på

För kursdeltagare som genomfört
ett nationellt prov:

Namn, personnummer eller
motsvarande, provversion,
provdatum, resultat på de
nationella proven, anordnarens
organisationsnummer.

en måndag
ska
mätperioden
starta från
den
måndagen.

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

**Tid som Senaste dag Uppgifter
uppgifterna för
ska avse inlämning
av uppgifter**

Tidplan

Den vecka 1 november Elever, personal
då 15 okt.
infaller

Föregående
kalenderår

Intäkter/kostnader

ELEVER

Den vecka 1 nov. Personnummer eller motsvarande,
då 15 okt. nivå, antal undervisningstimmar.
infaller

PERSONAL

Den vecka 1 nov. För varje lärare och all personal
då 15 okt. som bedriver egen undervisning,
infaller för studie- och yrkesvägledare,
rektor och skolledare samt för
annan pedagogisk personal som
inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande,
befattning för lärare,
skolenhetstillhörighet,
tjänstgöringens omfattning,
eventuell hel tjänstledighet,
anställningsslag (anställning med
eller utan tidsbegränsning) samt
tjänstgöringsomfattning per
undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars Summa intäkter/kostnader.
kalenderår

REMISS

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av statsbidrag och antal verksamhetspoäng i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt definitionerna av betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal och sammanvägt provbetyg i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare utgår.

Lärare, förskollärare, fritidspedagoger För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.

Övrig personal Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.

Studie- och yrkesvägledare Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.

Förtydligande

Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Tjänstgöringens omfattning Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningsslag Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom Vid redovisningen ska deltidstjänster personalkategori räknas om till årsarbetare. Även köpta rna skolsköterska, tjänster, t.ex. från region eller skolläkare, socialförvaltning, ska tas med och räknas skolkurator, om till årsarbetare. skolpsykolog

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.

Skolkommun Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.

Undervisning Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning,

lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Förskoleenhet Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).

Barngrupp Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.

Resurs- och stöd-personal Med resurs-och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs-eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång Elever i grundsärskola där träningskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.

Specialskolan

Boendeform Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.

Resultat på nationella prov i årskurs 10

Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Gymnasieintyg

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Utdrag ur betygskatalog För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygskatalogen in.

Resultat på nationella prov Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för nationella prov Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Förstahandsval Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.

Svenska utlandsskolor

Elev Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Studieväg	Varje program och inriktning.
Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.

Behörig elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i handledning vid 30 § förordningen (1994:519) om distansundervisning statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för nationella prov Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven

erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medelvecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
--------------	--

Undervisning	<p>Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.</p> <p>Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.</p>
Lokaler	<p>Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighets-skatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.</p> <p><i>Förtydligande</i> Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.</p> <p>Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.</p> <p>Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.</p>

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också

intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Typ av anordnare	För varje kursdeltagare anges om kursen har <ul style="list-style-type: none"> – kommunen som anordnare – regionen som anordnare – studieförbund som anordnare – folkhögskola som anordnare – övriga anordnare än ovanstående.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för kursstart och kurslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kurslut.
Prövning	Uppgifterna om prövning redovisas med uppdelning efter om prövningen föregåtts av en validering av kursen.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.

Verksamhetspoäng Inom kommunal vuxenutbildning beräknas
g 20 verksamhetspoäng för en veckas
heltidsstudier.

Inom kommunal vuxenutbildning på
gymnasial nivå beräknas en
verksamhetspoäng för varje
gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier
motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.

Kursavbrott Med kursavbrott avses antingen att
kursdeltagaren och skolan kommit överens
om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum
eller att kursdeltagaren varit frånvarande i
mer än tre veckor i följd utan att det berott
på sjukdom eller beviljad ledighet. Även
andra orsaker till att kursen inte slutförts
ska anges som avbrott.

Datum för avbrott År, månad och dag då kursen avbröts.

Resultat på nationella prov Resultaten på de nationella proven anges
för proven i svenska/svenska som
andraspråk och engelska som resultatet på
provet i sin helhet och som det resultat
eleven erhållit på respektive delprov. För
proven i matematik anges resultatet på
provet i sin helhet.

Orsak till saknat betyg För varje kursdeltagare som vid
insamlingen saknar betyg på kursen anges
någon av följande orsaker

- Avbrott
- Kurs som inte betygssätts
- Kursen fortsätter

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som
deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.

Datum för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Datum för kurslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kurslut	<p>J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen.</p> <p>O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen.</p> <p>A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.</p>
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Resultat på nationella prov	<p>Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D.</p> <p>Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.</p>
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.

REMISS