



Stockholms
stad

~~Förslag~~ Riktlinjer

Ärendansvar mellan
stadsdelsnämnderna inom
individ- och familjeomsorgen,
äldreomsorgen och omsorgen
om personer med
funktionsnedsättning

Riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Dnr: [Klicka här för att ange Dnr](#)

Utgivare: Äldreförvaltningen och socialförvaltningen

Kontaktperson: Tove Bergek Fagerlund, Maria Karlsson

Innehåll

1. Allmänna förutsättningar	5
1.1 Ansvar i akuta situationer samt vid flytt till annan stadsdel	5
1.2 Stadens ansvar i förhållande till andra kommuners ansvar	6
2. Personer med fast bostad	6
2.1 Allmänt	6
2.1.1 LSS	7
2.2 Ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL respektive förhandsbesked enligt 16 § LSS	7
2.2.1 Personer som är 65 år och äldre	7
2.2.2 Personer under 65 år och LSS	7
2.3 Tillfälligt boende	8
2.3.1 Personer som är 65 år och äldre	8
2.3.2 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL	9
2.3.3 LSS	9
2.4 Vistelse på sjukhus, institutioner eller korttidsboende	9
2.5 Ungdomar som flyttat hemifrån	9
2.5.1 Ungdomar som studerar	9
2.6 Barn som bor hos en förälder eller med växelvis boende	10
2.7 Offentligt skyddade arbeten - OSA	11
2.8 Ungdomstjänst	11
2.9 Umgängesstöd	11
2.10 Personer som vårdar eller stödjer närstående	12
2.11 Ensamkommande barn	12
2.11.1 Ensamkommande barn som inte ansökt om asyl eller annars saknar tillstånd att vistas i Sverige	12
2.11.2 Barn som är EU/EES-medborgare utan vårdnadshavare	12
2.11.3 Ensamkommande barn som anvisats till Stockholms stad	12
2.11.4 Ansvar vid familjeåterförening	13
2.12 Ansvarsfördelning mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna	13
2.13 Personer som är 65 år och äldre som är placerade av Migrationsverket	14
3. Personer utan fast bostad	15
3.1 Definition av person som lever i hemlöshet	15
3.2 Ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa	15
3.2.1 Huvudregler	15
3.2.2 Personer under 20 år	16
3.2.3 Personer som fyllt 20 år men inte 25 år	16

<u>3.2.4 Gravida personer och föräldrar med ansvar för barn</u>	<u>16</u>
<u>3.2.5 Beviljad bostad med särskild service enligt SoL.....</u>	<u>17</u>
<u>3.2.6 Personer som är 65 år och äldre</u>	<u>17</u>
<u>3.2.7 Personer som lever i hemlöshet som ansöker om insats enligt LSS</u>	<u>18</u>
4. Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus	19
<u>4.1 Folkbokföringskommunens ansvar</u>	<u>19</u>
<u>4.1.1 Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa</u>	<u>19</u>
<u>4.1.2 LSS</u>	<u>20</u>
5. Personer som flyttar till annan stadsdelsnämnd	20
<u>5.1 Avslut av ärende vid flytt.....</u>	<u>20</u>
<u>5.2 Bistånd för att kunna flytta</u>	<u>21</u>
<u>5.3 Fortsatt ansvar efter flytt.....</u>	<u>21</u>
<u>5.3.1 Påbörjad utredning</u>	<u>21</u>
<u>5.3.2 Placeringsbeslut avseende barn och ungdomar enligt SoL, LVU eller LSS.....</u>	<u>21</u>
<u>5.3.3 Avtalat boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm, SHIS Bostäder</u>	<u>22</u>
<u>5.3.4 Boende med stöd inom SHIS Bostäder</u>	<u>22</u>
<u>5.3.5 Försökslägenhet och träningslägenhet.....</u>	<u>22</u>
<u>5.3.6 Bostad först</u>	<u>22</u>
<u>5.3.7 Institutionsplacering vuxna</u>	<u>23</u>
<u>5.3.8 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt LSS eller SoL.....</u>	<u>23</u>
<u>5.3.9 Personer inom socialpsykiatri och vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats vissa boenden enligt LSS eller SoL ..</u>	<u>23</u>
<u>5.3.10 Personer som är 65 år och äldre</u>	<u>24</u>
<u>5.3.11 Egna medel</u>	<u>24</u>
<u>5.3.12 Beslutad insats i övrigt enligt SoL.....</u>	<u>24</u>
6. Personer med skyddad adress	25
7. Jäv.....	25
8. Tvister mellan stadsdelsnämnder.....	26
<u>1. Allmänna förutsättningar.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 Ansvar i akuta situationer samt vid flytt till annan stadsdel</u>	<u>5</u>
<u>1.2 Stadens ansvar i förhållande till andra kommuners ansvar</u>	<u>6</u>
<u>2. Personer med fast bostad</u>	<u>6</u>
<u>2.1 Allmänt.....</u>	<u>6</u>
<u>2.1.1 LSS.....</u>	<u>7</u>
<u>2.2 Ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL respektive förhandsbesked enligt 16 § LSS.....</u>	<u>7</u>
<u>2.2.1 Personer som är 65 år och äldre</u>	<u>7</u>
<u>2.2.2 Personer under 65 år och LSS</u>	<u>7</u>

2.3 Tillfälligt boende.....	8
2.3.1 Personer som är 65 år och äldre	8
2.3.2 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL	9
2.3.3 LSS	9
2.4 Vistelse på sjukhus, institutioner eller korttidsboende	9
2.5 Ungdomar som flyttat hemifrån	9
2.5.1 Ungdomar som studerar.....	9
2.6 Barn som bor hos en förälder eller med växelvis boende	10
2.7 Offentligt skyddade arbeten – OSA.....	11
2.8 Ungdomstjänst.....	11
2.9 Umgängesstöd	11
2.10 Personer som vårdar eller stödjer närstående	12
2.11 Ensamkommande barn	12
2.11.1 Ensamkommande barn som inte ansökt om asyl eller annars saknar tillstånd att vistas i Sverige	12
2.11.2 Barn som är EU/EES-medborgare utan vårdnadshavare	12
2.11.3 Ensamkommande barn som anvisats till Stockholms stad.....	12
2.11.4 Ansvar vid familjeåterförening	13
2.12 Ansvarsfördelning mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna	13
2.13 Personer som är 65 år och äldre som är placerade av Migrationsverket	14
3. Personer utan fast bostad	15
3.1 Definition av person som lever i hemlöshet.....	15
3.2 Ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa	15
3.2.1 Huvudregler.....	15
3.2.2 Personer under 20 år.....	16
3.2.3 Personer som fyllt 20 år men inte 25 år.....	16
3.2.4 Gravida personer och föräldrar med ansvar för barn	16
3.2.5 Beviljad bostad med särskild service enligt SoL.....	17
3.2.6 Personer som är 65 år och äldre	17
3.2.7 Personer som lever i hemlöshet som ansöker om insats enligt LSS	18
4. Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus	19
4.1 Folkbokföringskommunens ansvar.....	19
4.1.1 Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa	19
4.1.2 LSS.....	20
5. Personer som flyttar till annan stadsdelsnämnd.....	20
5.1 Avslut av ärende vid flytt.....	20
5.2 Bistånd för att kunna flytta	21
5.3 Fortsatt ansvar efter flytt.....	21

5.3.1 Påbörjad utredning	21
5.3.2 Placeringsbeslut avseende barn och ungdomar enligt SoL, LVU eller LSS	21
5.3.3 Avtalat boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm, SHIS Bostäder	22
5.3.4 Boende med stöd inom SHIS Bostäder	22
5.3.5 Försökslägenhet och träningslägenhet	22
5.3.6 Bostad först	22
5.3.7 Institutionsplacering vuxna	23
5.3.8 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt LSS eller SoL	23
5.3.9 Personer inom socialpsykiatri och vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats vissa boenden enligt LSS eller SoL ..	23
5.3.10 Personer som är 65 år och äldre	24
5.3.11 Egna medel	24
5.3.12 Beslutad insats i övrigt enligt SoL	24
6. Personer med skyddad adress	25
7. Jäv	25
8. Tvister mellan stadsdelsnämnder	26

1. Allmänna förutsättningar

Dessa riktlinjer reglerar principerna i Stockholms stad om fördelning av individärenden mellan stadsdelsnämnderna, socialnämndens ”Enheten för hemlösa” och socialnämndens enhet ”Intro Stockholm”. Riktlinjerna omfattar ärenden inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning som handläggs enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Punkt 6 gäller även vid handläggning av ärenden enligt föräldrabalken.

Om särskilda regler gäller för handläggning av ärenden inom äldreomsorgen eller enligt LSS anges detta under respektive avsnitt. För en person som tillhör LSS personkrets men som endast har behov av insatser enligt SoL ska riktlinjerna tillämpas på samma sätt som för andra som har behov av insatser enligt SoL. Beträffande äldre personer som tillhör LSS personkrets ska riktlinjernas särskilda regler avseende LSS tillämpas, dock inte när det gäller särskilt boende inom äldreomsorgen.

Utgångspunkten för dessa riktlinjer är ett sammanhållet ansvar om en person i staden. Vid tillämpning av dessa riktlinjer ska alltid personens behov sättas i främsta rummet. Efter överenskommelse mellan stadsdelsnämnderna och utifrån den enskildes behov kan ansvaret för ett ärende överföras från en stadsdelsnämnd till en annan. En person får aldrig riskera att bli utan stöd och hjälp från socialtjänsten på grund av att olika nämnder i staden inte är överens om ansvarsfördelningen av ärendet.

1.1 Ansvar i akuta situationer samt vid flytt till annan stadsdel

Om den stadsdelsnämnd, som en person vänder sig till, anser att ärendet ska handläggas av en annan stadsdelsnämnd, Enheten för hemlösa eller Intro Stockholm har den stadsdelsnämnd som personen först vänt sig till ansvaret för akuta åtgärder eller insatser i avvaktan på att rätt stadsdelsnämnd tar över ärendet.

När en person flyttar från en stadsdelsnämnd till en annan stadsdelsnämnd har den utflyttande stadsdelsnämnden kvar ansvaret till dess den inflyttande stadsdelsnämnden övertar ärendet enligt dessa riktlinjer.

Det är av största vikt att de båda stadsdelsnämnderna samarbetar i dessa situationer. En person får aldrig riskera att bli utan stöd och

hjälp från socialtjänsten på grund av att olika nämnder i staden inte är överens om ansvarsfördelningen av ärendet.

1.2 Stadens ansvar i förhållande till andra kommuners ansvar

Stadens ansvar enligt SoL och LSS i förhållande till andra kommuners ansvar framgår av 2 a kap. SoL, 11 kap. 4 § SoL samt 16 § LSS. Stockholms stad har i vissa fall träffat överenskommelser med andra kommuner i Stockholms län, bl.a. om ärendeansvar för personer i hemlöshet och om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende. För information om de aktuella överenskommelser som staden har tecknat, se stadens Intranätet.

2. Personer med fast bostad

2.1 Allmänt

Ett ärende avseende en person eller familj ska som huvudregel handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område personen eller familjen har en fast bostad. För att en bostad ska anses vara en fast bostad ska den enskilde ha bott, eller ha möjlighet att bo, där under minst tre sammanhängande månader. Syftet med denna regel är att personer som bor tillfälligt på olika adresser inte ska behöva byta ansvarig stadsdelsnämnd för ofta.

En person anses ha sin fasta bostad i, och hör därför i normalfallet till, den stadsdelsnämnd inom vars område denne enligt gällande lagstiftning är eller rätteligen ska vara folkbokförd. Enligt folkbokföringslagen är en person som huvudregel att anse som bosatt på den adress där denne regelmässigt tillbringar eller, när byte av bostad skett, kan antas komma att regelmässigt tillbringa sin dygnsvila. Boendeformen är av underordnad betydelse. Det kan till exempel röra sig om första- eller andrahandskontrakt, inneboenderum (även hos anhöriga, kamrater och släktingar), husvagn, bostadshotell eller hotellhem.

I särskilda fall kan även olika typer av mer okonventionella boenden komma ifråga. Det väsentliga är att personen har det som sin bostad. Något krav på skriftligt avtal kan inte ställas i detta avseende. Det är inte avgörande om personen får vara folkbokförd på adressen eller inte. Boende som är en beslutad insats, till exempel försökslägenhet, träningslägenhet och i vissa fall bostadshotell eller hotellhem, ska inte betraktas som en fast bostad. En person som är inneboende hos en annan person, vars boende i sin tur är en beslutad insats, anses inte heller ha en fast bostad.

Bostad med särskild service för vuxna enligt SoL eller LSS är dock att betrakta som personens fasta bostad enligt ovan.

Om det framstår som oklart om en person har flyttat till en ny fast bostad, se punkt 5.1. Grundprincipen är att ett ärende inte får aktualiseras vid en stadsdelsnämnd beträffande en person eller familj som är aktuell vid en annan stadsdelsnämnd förrän ärendet avslutats där, se punkt 5.1.

2.1.1 LSS

Även vid handläggning av ärende enligt LSS är den fasta bostaden avgörande för vilken stadsdelsnämnd som ansvarar för ärendet. Vid bedömningen av var en person anses vara bosatt är folkbokföringslagens bestämmelser om rätt folkbokföringsort vägledande, se punkt 2.1

2.2 Ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL respektive förhandsbesked enligt 16 § LSS

2.2.1 Personer som är 65 år och äldre

Äldre direkt fördelar ansvaret för handläggning av ansökningar om särskilt boende enligt 2 a kap. 8 § SoL inom äldreomsorgen enligt de bestämmelser som anges i ”Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg”.

Andra ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL inom äldreomsorgen ska handläggas av den stadsdelsnämnd där den enskilde vill bosätta sig. Sådana ansökningar ska inte prövas av flera stadsdelsnämnder samtidigt.

2.2.2 Personer under 65 år och LSS

Ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL för personer under 65 år och ansökningar om förhandsbesked enligt 16 § LSS ska fördelas enligt följande.

Kontaktcenter funktionsnedsättning fördelar ansvaret för ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL om bostad med särskild service för vuxna samt ansökningar om förhandsbesked enligt 16 § LSS avseende bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9 § 9 LSS.

Ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL när en person behöver byta kommun på grund av våld eller andra övergrepp skickas från den stadsdelsnämnd dit ansökan kommit in till Enheten för hemlösa.

Enheten för hemlösa ansvarar för att göra en bedömning av om det finns någon stadsdelsnämnd som ur ett säkerhetsperspektiv inte bör handlägga ansökan. På begäran från Enheten för hemlösa fördelas ärendet sedan till stadsdelsnämnd utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning. I begäran ska Enheten för hemlösa ange om det finns någon stadsdelsnämnd som ur ett säkerhetsperspektiv inte bör handlägga ärendet.

Andra ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL och 16 § LSS ska handläggas av den stadsdelsnämnd där den enskilde vill bosätta sig. Ansökningar enligt den här punkten ska inte prövas av flera stadsdelsnämnder samtidigt.

2.3 Tillfälligt boende

Om en person, familj eller familjemedlem tillfälligt under en på förhand bestämd tid om högst sex månader flyttar från den bostad där personen, familjen eller familjemedlemmen har sin fasta bostad, ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område den fasta bostaden är belägen för handläggning av ärende avseende personen, familjen eller familjemedlemmen.

Om det tillfälliga boendet i praktiken visar sig pågå mer än sex månader har stadsdelsnämnden där den fasta bostaden är belägen rätt att begära att ansvaret ska övergå till den nya stadsdelsnämnden. Vid en sådan begäran är den nya stadsdelsnämnden skyldig att ta över ansvaret för handläggning av ärendet, om inte den utflyttande stadsdelsnämnden ska behålla ansvaret för ärendet enligt punkt 5.

För ungdomar gäller särskilda regler, se punkt 2.5.

2.3.1 Personer som är 65 år och äldre

Om en person tillfälligt under en på förhand bestämd tid om högst sex månader bor någon annanstans än i sin fasta bostad, men har kvar den fasta bostaden, ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område personens fasta bostad är belägen.

Även vid flytt för längre tid än sex månader när det är uppenbart att återflyttning kommer att ske, till exempel vid evakuering i samband med renovering, ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område den personens fasta bostad är belägen.

2.3.2 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL

Om en person tillfälligt under en på förhand bestämd tid om högst sex månader bor någon annanstans än i sin fasta bostad, men har kvar den fasta bostaden, ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område personens fasta bostad är belägen.

Även vid flytt för längre tid än sex månader när det är uppenbart att återflyttning kommer att ske, till exempel vid evakuering i samband med renovering, ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område den personens fasta bostad är belägen.

2.3.3 LSS

Vid insatser enligt LSS ska den stadsdelsnämnd inom vars område en person är folkbokförd ansvara för handläggning av ärendet. Är folkbokföringen felaktig ska den stadsdelsnämnd inom vars område personen bör vara folkbokförd ansvara för handläggning av ärendet.

Undantag anges under punkt 5.3.1 andra stycket, 5.3.8 och 5.3.9 andra stycket.

2.4 Vistelse på sjukhus, institutioner eller korttidsboende

När en person har kvar sin fasta bostad ska ärendet handläggas av stadsdelsnämnden där denna bostad är belägen. Detta gäller till exempel personer som vistas på sjukhus eller andra institutioner, personer som får korttidsvård eller återkommande växelvård i en annan stadsdelsnämnd. Den ursprungliga stadsdelsnämnden ansvarar för handläggning av ärendet även om vistelsen pågår mer än sex månader.

2.5 Ungdomar som flyttat hemifrån

2.5.1 Ungdomar som studerar

Föräldrar är enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken underhållsskyldiga för ungdomar som inte fyllt 21 år och som går i skola. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Ett ärende avseende en ungdom som studerar och som omfattas av föräldrabalkens underhållsskyldighet ska handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område vårdnadshavarna eller de underhållsskyldiga föräldrarna är bosatta. Om vårdnadshavarna

eller de underhållsskyldiga föräldrarna är bosatta i olika stadsdelsnämnder ska ärendet handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område ungdomen är eller senast varit folkbokförd tillsammans med någon av vårdnadshavarna eller de underhållsskyldiga föräldrarna.

Om vårdnadshavarna eller de underhållsskyldiga föräldrarna flyttar till en ny stadsdelsnämnd följer ansvaret för ungdomen med till den nya stadsdelsnämnden.

Ungdomar under 18 år

Om föräldrarna flyttar till olika stadsdelsnämnder ska ärende avseende ungdomen handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område vårdnadshavaren (under förutsättning att en förälder ensam har vårdnaden) är bosatt. Om båda föräldrarna är vårdnadshavare ska ärende avseende ungdomen handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område ungdomen är folkbokförd tillsammans med någon av vårdnadshavarna.

Ungdomar som fyllt 18 år

Om föräldrar flyttar till olika stadsdelsnämnder ska ärende avseende ungdomen handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område ungdomen är folkbokförd tillsammans med någon av de underhållsskyldiga föräldrarna. Om ungdomen inte är folkbokförd tillsammans med någon av de underhållsskyldiga föräldrarna ska ärendet handläggas av den stadsdelsnämnd som stadsledningskontorets juridiska avdelning utser som mest lämplig med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

2.6 Barn som bor hos en förälder eller med växelvis boende

Huvudansvaret för ett ärende som avser ett barn som bor tillsammans med endast en av sina föräldrar, har den stadsdelsnämnd inom vars område barnet är bosatt tillsammans med föräldern oavsett om denne är vårdnadshavare eller inte. Om det är oklart hos vilken av föräldrarna barnet har sin bostad ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område barnets vårdnadshavare bor. Om båda föräldrarna är vårdnadshavare ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område barnet är folkbokförd tillsammans någon av vårdnadshavarna.

Med växelvis boende menas att barnet vistas ungefär lika mycket, och har ett varaktigt boende, hos båda föräldrarna. Normalt är det fråga om umgänge, och inte varaktigt boende, när barnet vistas hos den ena föräldern endast en tredjedel av tiden. Huvudansvaret för ett ärende som gäller ett barn med växelvis boende och båda

föräldrarna är vårdnadshavare har den stadsdelsnämnd inom vars område barnet är folkbokfört. Om endast en av föräldrarna är vårdnadshavare ansvarar den stadsdelsnämnd inom vars område vårdnadshavaren är bosatt.

2.7 Offentligt skyddade arbeten - OSA

Beslut om att enskild ska omfattas av offentligt skyddat arbete (OSA) fattas av Arbetsförmedlingen. Den stadsdelsnämnd inom vars område en person bor eller Enheten för hemlösa ansvarar för anställningen samt svarar för kostnader och uppbär statsbidrag. Om en person flyttar till en fast bostad i en annan stadsdelsnämnd övergår ansvaret för ekonomiskt bistånd och övriga biståndsinsatser till den nya stadsdelsnämnden. Den stadsdelsnämnd som fått OSA-anvisningen från Arbetsförmedlingen behåller kostnadsansvaret för anvisningen och övrigt ansvar till dess pågående anvisningstid löper ut. Därefter övertas ansvaret för eventuell förlängning och åtföljande ansvar av den stadsdelsnämnd dit den anställde flyttat, om inte annat överenskommes i det enskilda fallet.

2.8 Ungdomstjänst

Ansvaret för ett ärende om ungdomstjänst har den stadsdelsnämnd där den unge eller dennes vårdnadshavare/föräldrar, om underhållsskyldighet föreligger (se punkt 2.5–6), bor.

När ansvaret för ärende avseende ungdomen, vid flytt till ny fast bostad, ska övergå till annan stadsdelsnämnd enligt dessa riktlinjer ska den nya stadsdelsnämnden även överta ansvaret för ärende om ungdomstjänst om flytten sker innan verkställigheten av ungdomstjänst har påbörjats. Detta gäller även i de fall den utflyttande stadsdelsnämnden har påbörjat handläggningen av ärendet genom att till exempel ha avgivit yttrande till åklagaren.

Har verkställighet av påföljden ungdomstjänst påbörjats vid tiden för flytten behåller den utflyttande stadsdelsnämnden ansvaret för ärendet om ungdomstjänst till dess ärendet är avslutat.

2.9 Umgängesstöd

Den stadsdelsnämnd inom vars område barnet är folkbokfört ansvarar för verkställigheten när domstol fattat beslut om umgängesstöd enligt 6 kap. 15 c § FB. Socialnämndens åtgärd att utse en viss person att medverka vid umgänget ska ses som ren verkställighet och dokumenteras i ett verkställighetsbeslut. Av 6 kap. 15 c § FB framgår att socialnämnden även har ansvar att följa

upp hur umgänget fungerar och verka för att stödet inte består längre än nödvändigt. Den stadsdelsnämnd som fattat verkställighetsbeslutet har ansvaret för ärendet så länge domstolens beslut om umgängesstöd gäller även om föräldrar och barn flyttar till en annan stadsdelsnämnd under denna tid.

2.10 Personer som vårdar eller stödjer närstående

När personer som vårdar eller stödjer närstående vill ansöka om stöd för egen del ansvarar den stadsdelsnämnd där personen själv bor.

2.11 Ensamkommande barn

2.11.1 Ensamkommande barn som inte ansökt om asyl eller annars saknar tillstånd att vistas i Sverige

Socialjouren ansvarar som huvudregel initialt för ensamkommande barn som avser att ansöka om asyl och som inte har någon vårdnadshavare i Sverige. Om barnet bor tillsammans med en vuxen anhörig eller annan närstående ansvarar dock den stadsdelsnämnd inom vars område barnet och den anhörige bor.

Om barnet inte ansöker om asyl eller om barnet annars saknar tillstånd att vistas i Sverige fördelas ansvaret för barnet till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av socialjouren. Socialjouren bedömer när ärendet lämpligen fördelas till en stadsdelsnämnd.

2.11.2 Barn som är EU/EES-medborgare utan vårdnadshavare

Ett barn som är EU/EES-medborgare och som vistas i Sverige utan vårdnadshavare ska få sina behov tillgodosedda i första hand av den stadsdelsnämnd som barnet senast har varit aktuell hos. Om barnen inte har varit aktuell på en stadsdelsnämnd tidigare ansvarar den stadsdelsnämnd där barnet har sin dygnsvila. Om barnet saknar fastställd plats för dygnsvila ansvarar den stadsdelsnämnd där barnet hade sin senaste dygnsvila. Om det inte går att fastställa senaste dygnsvilan fördelas ansvaret till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av socialjouren.

2.11.3 Ensamkommande barn som anvisats till Stockholms stad

För ensamkommande barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktsdirektivet tar socialjouren emot Migrationsverket

beslut om anvisning. Ansvaret för ensamkommande barn som anvisats till Stockholms stad av Migrationsverket som är asylsökande eller som omfattas av massflyktningdirektivet fördelas till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av socialjouren. Om barnet får en anvisning utifrån viss anknytning, det vill säga har en vuxen anhörig eller annan närstående som bor i Stockholms stad, ansvarar den stadsdelsnämnd där den anhörige bor.

För ensamkommande barn som är kvotflyktingar tar Intro Stockholm emot Migrationsverkets beslut om anvisning. När Intro Stockholm får en underrättelse om att ett ensamkommande barn som är kvotflykting utan medföljande vuxen är på väg till Stockholms stad, kontaktas socialjouren för att en ansvarig stadsdelsnämnd ska utses till barnet. Anvisningen fördelas till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av socialjouren. Den stadsdelsnämnd som får anvisningen ansvarar för att möta upp barnet vid ankomsten till Sverige. För ensamkommande barn som är kvotflyktingar och som kommer tillsammans med en medföljande vuxen anhörig ansvarar den stadsdelsnämnd där den anhörige bor. Intro Stockholm ansvarar för att kontakta ansvarig stadsdelsnämnd för överlämning av anvisningen gällande barnet. Ansvaret för initialt stöd till barnets medföljande vuxen anhörig (det vill säga som tillhör samma hushåll) fördelas mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna enligt punkt 2.12.

2.11.4 Ansvar vid familjeåterförening

Om barnets föräldrar/vårdnadshavare beviljas uppehållstillstånd i Sverige med anledning av familjeanknytning, följer det fortsatta ansvaret för barnet föräldrarna, och ansvaret ska övergå på den stadsdelsnämnd där föräldrarna är folkbokförda. Innan folkbokföring skett har den stadsdelsnämnd som ansvarat för det ensamkommande barnet också ansvaret för de återförenade anhöriga fram tills dess att familjens bosättning har ordnats. Tidpunkten för överflyttningen av ärendeansvaret för barnet fastställs i samråd mellan berörda stadsdelsnämnder.

2.12 Ansvarsfördelning mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna

Socialnämndens enhet Intro Stockholm ansvarar för initialt ekonomiskt bistånd under den period som kallas ”glappet” till nyanlända vuxna personer eller hushåll som anvisats till Stockholm, asylsökande som valt eget boende (s.k. EBO) samt personer som har fått uppehållstillstånd på grund av anknytning ¹. Med nyanländ

¹ Med ”glappet” avses en period där den nyanlände inte längre får dagarsättning enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) från Migrationsverket men

avses personer som är födda utanför EU/EES, som har fått uppehållstillstånd som flykting eller skyddsbehövande samt deras anhöriga upp till 36 månader efter beviljat uppehållstillstånd och personnummer.

Intro Stockholm ansvarar också för personer eller hushåll som är anvisade till Stockholms stad enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen) och som omfattas av förordning (2017:820) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (etableringsförordningen) som ansöker om kompletterande ekonomiskt bistånd till boendekostnad. Om en nyanländ person eller familjemedlem inte omfattas av etableringsförordningen, eller upphör att omfattas av etableringsförordningen, övergår hela ärendet till den stadsdelsnämnd som enligt övriga bestämmelser i dessa riktlinjer är ansvarig för ärendet.

Ärenden avseende personer eller hushåll som kan antas ha behov av socialtjänstinsatser utöver ekonomiskt bistånd ska handläggas av den stadsdelsnämnd som enligt övriga bestämmelser i dessa riktlinjer är ansvarig för ärendet. Hela ärendet, inklusive handläggningen av ekonomiskt bistånd, flyttas över från Intro Stockholm till den stadsdelsnämnden i samband med att utredning inleds hos aktuell stadsdelsnämnd.

2.13 Personer som är 65 år och äldre som är placerade av Migrationsverket

I de fall Migrationsverket har placerat en person som är 65 år och äldre på ett särskilt boende beläget i Stockholms stad och Migrationsverkets ansvar för personen därefter upphör och personen väntar på verkställighet av utvisning, ska ansvaret för ärendet fördelas till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

3. Personer utan fast bostad

3.1 Definition av person som lever i hemlöshet

Stockholms stad använder en egen definition av hemlöshet. Den framgår av Stockholms stads program för att motverka hemlöshet. Definitionen som används i dessa riktlinjer har samma innebörd som stadens definition men terminologin är anpassad för att avgöra ärendeansvar. Definitionen i dessa riktlinjer avser inte att ändra eller inskränka stadens definition av hemlöshet.

- Med person som lever i hemlöshet avses den som saknar fast bostad. Vad en fast bostad är definieras i punkten 2.1.
- Med person som lever i hemlöshet avses således den som bor på institution eller i en akut boendelösning och som inte har någon bostad ordnad vid en eventuell utskrivning.
- Med person som lever i hemlöshet avses också den som tillfälligt bor hos olika kamrater eller bekanta.

3.2 Ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa

3.2.1 Huvudregler

För personer som lever i hemlöshet som är aktuella vid en stadsdelsnämnd behåller den stadsdelsnämnden ärendet tills den personen får ny fast bostad. Person som lever i hemlöshet, som haft fast bostad i en stadsdelsnämnd men inte varit aktuell hos den stadsdelsnämnden, ska tas emot av den stadsdelsnämnden om personen vänder sig till denna inom en månad från det att denne blev hemlös.

Övriga personer som lever i hemlöshet ska få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd som personen senast haft kontakt med under de senaste två åren (det man kallar tvåårsregeln). Det är tillräckligt att en person har vänt sig till en stadsdelsnämnd för att personen ska anses ha haft kontakt med den stadsdelsnämnden. Vid tillämpningen av tvåårsregeln ska beslut som har fattats vid socialjouren efter delegation från en stadsdelsnämnd anses som kontakt med den stadsdelsnämnden.

Om inte något av ovan angivna förhållanden föreligger ska personen få sina behov tillgodosedda av Enheten för hemlösa.

För vissa grupper gäller dock särskilda regler, se punkt 3.2.2–3.2.7.

3.2.2 Personer under 20 år

En person under 20 år som lever i hemlöshet ska få sina behov tillgodosedda i första hand av den stadsdelsnämnd som personen senast varit aktuell hos. I andra hand ska personen få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är eller, om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd. Detta betyder att tvåårsregeln inte är tillämplig. Om tidigare aktualitet och folkbokföring saknas ansvarar stadsdelsnämnden i den stadsdelsnämnd där personen tillbringade senaste dygnsvilan. Har personen ännu inte tillbringat någon dygnsvila i Stockholms kommun fördelas ärendet enligt turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

3.2.3 Personer som fyllt 20 år men inte 25 år

En person som lever i hemlöshet som fyllt 20 år, men som inte fyllt 25 år, ska få sina behov tillgodosedda i första hand av den stadsdelsnämnd som personen senast varit aktuell hos. I andra hand ska personen få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är eller, om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd. Detta betyder att tvåårsregeln inte är tillämplig. Övriga personer ska få sina behov tillgodosedda av Enheten för hemlösa.

3.2.4 Gravida personer och föräldrar med ansvar för barn

En gravid person som lever i hemlöshet, vars ärende handläggs av Enheten för hemlösa, ska i första hand få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd där personen senast var aktuell. I andra hand ska personen få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är eller, om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd. Detta betyder att tvåårsregeln inte är tillämplig.

Om personen är bosatt i en försökslägenhet eller träningslägenhet ska dock ärendet handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område lägenheten är belägen. Om personen inte tidigare varit aktuell vid någon stadsdelsnämnd samt om personen inte heller är, eller har varit, folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område överförs ärendet till en stadsdelsnämnd utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning. Tidpunkten för överflyttning till stadsdelsnämnd fastställs i samråd mellan mottagande stadsdelsnämnd och Enheten för hemlösa, dock senast i samband med barnets födelse.

En gravid person som lever i hemlöshet, vars ärende inte handläggs av Enheten för hemlösa, ska i första hand få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd som personen senast varit

aktuell hos. I andra hand ska personen få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är eller, om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd. Detta betyder att tvåårsregeln inte är tillämplig. Om personen inte tidigare varit aktuell vid någon stadsdelsnämnd, eller folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, hänvisas personen till den stadsdelsnämnd där personen tillbringade senaste dygnsvilan. Har personen ännu inte tillbringat någon dygnsvila i Stockholms kommun fördelas ärendet enligt turordning av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Motsvarande regler gäller för föräldrar med ansvar för barn. Med ansvar för barn menas en förälder som är vårdnadshavare och träffar, eller i närtid kommer att träffa, barnet med viss regelbundenhet. Med ansvar för barn menas även en förälder som inte är vårdnadshavare och som faktiskt har, eller i närtid kommer att ha, umgänge med övernattnings med barnet. Om personen faktiskt har umgänge med barn får bedömas i varje enskilt fall.

3.2.5 Beviljad bostad med särskild service enligt SoL

Ansvar för personer som, efter beslut av Enheten för hemlösa, varit placerade i bostad med särskild service enligt SoL i två år inom en stadsdelsnämnd övergår till den stadsdelsnämnd där bostaden är belägen.

3.2.6 Personer som är 65 år och äldre

En person som är 65 år och äldre och som lever i hemlöshet ska i första hand få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd där personen senast var aktuell. Om personen inte varit aktuell i någon stadsdelsnämnd ska ärendet handläggas av den stadsdelsnämnd där personen senast har haft fast bostad. Har personen inte haft någon fast bostad i staden de senaste två åren ska ärendet istället handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är folkbokförd. Är personen inte folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område men har varit det någon gång under de senaste två åren, ska ärendet handläggas av den stadsdelsnämnd där personen senast varit folkbokförd. För övriga personer som är 65 år och äldre och som saknar fast bostad ska ärendet fördelas enligt turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Ansvar för personer som är 65 år och äldre, som placerats i särskilt boende av Enheten för hemlösa, övergår till den stadsdelsnämnd där det särskilda boendet är beläget när den enskilde har bott på boendet i minst två år. För placeringar på Gamlebo gäller att kostnadsansvaret kvarstår hos Enheten för hemlösa oberoende av placeringstid.

Vid handläggning av bistånd för en person som lever i hemlöshet som är 65 år och äldre ska, utifrån den enskildes behov, en initial bedömning göras av individ- och familjeomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorg. Därefter utreder utsedda handläggare i samråd utifrån sina respektive kompetensområden.

Kostnaderna avseende boende fördelas jämnt mellan individ- och familjeomsorg och äldreomsorg om boendet ger stöd dels för missbruk och dels för insatser som motsvarar insatser inom äldreomsorg. Kostnader som avser behandling för missbruk/beroende är individ- och familjeomsorgens ansvar.

3.2.7 Personer som lever i hemlöshet som ansöker om insats enligt LSS

För en person med funktionsnedsättning som lever i hemlöshet och ansöker om insats enligt LSS gäller som huvudregel att ärendet ska handläggas av stadsdelsnämnden inom vars område personen är folkbokförd.

Om ansvaret för en person som lever i hemlöshet enligt punkt 3.2.1–3.2.4 åligger Enheten för hemlösa eller en annan stadsdelsnämnd, än stadsdelsnämnden i den stadsdelsnämnd där personen är folkbokförd, ska Enheten för hemlösa/den stadsdelsnämnden tillgodose personens omedelbara behov enligt SoL. Ärendet avseende ansökan om insats enligt LSS ska överlämnas till stadsdelsnämnden i den stadsdelsnämnd där personen är folkbokförd. Visar utredningen att personen har rätt till insats enligt LSS övertar den stadsdelsnämnd där den enskilde är folkbokförd hela ansvaret för att tillgodose personens samtliga behov. Har personen inte rätt till insats enligt LSS ansvarar den stadsdelsnämnd/Enheten för hemlösa som framgår av 3.2.1–3.2.6 för att tillgodose personens samtliga behov. För en person som inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område fördelas ansvaret till en stadsdelsnämnd enligt turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

4. Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus

4.1 Folkbokföringskommunens ansvar

Enligt 2 a kap. 5 § SoL har den kommun där den enskilde är folkbokförd ansvar för stöd och hjälp

1. under kriminalvård i anstalt,
2. under vård på sjukhus eller i annan sjukvårdsinrättning på initiativ av någon annan än en kommun,
3. som aktualiserats inför avslutningen av vård enligt 1 eller 2.

4.1.1 Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa

Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa för personer enligt ovan är, oavsett folkbokföringsadress i staden, följande.

- För person som har en fast bostad ansvarar stadsdelsnämnden inom vars område personen bor även om folkbokföringsadressen är en annan.
- För person som saknar fast bostad ansvarar den stadsdelsnämnd som personen senast varit aktuell hos under de två senaste åren (dvs. tvåårsregeln är tillämplig). Vid beräkning av tid enligt tvåårsregeln ska anstalts- och sjukhustid ingå.
- För person som saknar fast bostad och som inte varit aktuell vid någon stadsdelsnämnd enligt tvåårsregeln ansvarar Enheten för hemlösa. Enheten för hemlösa ansvarar dock inte för personer under 20 år, gravida personer, föräldrar med ansvar för barn eller personer som är 65 år och äldre. För dessa grupper ska punkterna 3.2.2. (personer under 20 år), 3.2.4 (gravida personer och föräldrar med ansvar för barn) och 3.2.6 (personer 65 år och äldre) tillämpas istället.

Kriminalvårdsmyndighet och sluten hälso- och sjukvård tar med stöd av 2 a kap. 5 § SoL inför frigivning eller utskrivning av en person kontakt med stadsdelsnämnden inom vars område personen är folkbokförd. Det åligger folkbokföringsstadsdelsnämnden att underrätta ansvarig stadsdelsnämnd/Enheten för hemlösa som i sin tur kontaktar kriminalvårdsmyndigheten eller sjukhuset.

4.1.2 LSS

Vid LSS-insatser ska stadsdelsnämnden inom vars område den enskilde är folkbokförd ansvara för handläggning av ärendet. Är folkbokföringen felaktig ska den stadsdelsnämnd inom vars område personen bör vara folkbokförd ansvara för handläggning av ärendet. Är personen inte folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område och inte heller borde vara det fördelas ansvaret enligt turordning av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

5. Personer som flyttar till annan stadsdelsnämnd

5.1 Avslut av ärende vid flytt

När en person eller familj, som är aktuell vid en stadsdelsnämnd, flyttar till en fast bostad i en annan stadsdelsnämnd ska ärendet avslutas. I vissa situationer har dock den utflyttande stadsdelsnämnden ett fortsatt ansvar, se punkterna 5.3.2–5.3.12.

Den stadsdelsnämnd där ärendet är aktuellt avgör med beaktande av vad som anges nedan samt under punkt 5.3 när ärendet lämpligen kan avslutas. Ansvaret för handläggning av ärenden avseende den aktuella personen eller familjen övergår då till den nya stadsdelsnämnden.

Om personen eller familjen flyttar till en fast bostad enligt punkt 2.1 kan ärendet avslutas under månaden efter flytten, eller senare när den utflyttande stadsdelsnämnden finner att detta är lämpligt.

I de fall det framstår som oklart om flytt skett till ny fast bostad, får ärendet inte avslutas förrän personen eller familjen varit bosatt på den nya adressen under minst tre månader. Syftet med denna regel är att personer som bor tillfälligt på olika adresser inte ska behöva byta ansvarig stadsdelsnämnd för ofta.

Huvudprincipen är en helhetssyn vid ärendehandläggningen. Det innebär att ekonomiskt bistånd, KBF (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning) och övriga biståndsinsatser inte bör handläggas av olika stadsdelsnämnder om inte annat anges under punkt 5.3. Ett oavslutat återkrav, en utredning om bedrägeri eller en väntande dom från domstol hindrar inte att övriga utredningar sker av annan stadsdelsnämnd.

5.2 Bistånd för att kunna flytta

Om en person eller familj, som inte tidigare varit aktuell vid den stadsdelsnämnd där personen/familjen bor, i samband med en planerad flytt till en fast bostad i en annan stadsdelsnämnd ansöker om bistånd för att kunna flytta (till exempel flyttkostnader) blir den nya stadsdelsnämnden direkt ansvarig för ärendet om ansökan avser bistånd som har samband med den planerade flytten och flytten ska äga rum inom en månad från att kontakt togs med den stadsdelsnämnden från vilken personen eller familjen ska flytta.

5.3 Fortsatt ansvar efter flytt

5.3.1 Påbörjad utredning

Den stadsdelsnämnd som påbörjat en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL eller 7 § LVM ska slutföra utredningen, fatta beslut om i dagsläget nödvändiga insatser och har ansvar för att de beslutade insatserna blir genomförda, så länge beslutet gäller, även om personen som utredningen avser har flyttat till en annan stadsdelsnämnd.

För personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning där en stadsdelsnämnd har påbörjat en utredning om ny eller utökad insats enligt LSS eller SoL gäller följande. Den stadsdelsnämnd som har påbörjat en utredning ska slutföra utredningen och fatta beslut i ärendet samt ansvara för att beslutade insatser blir genomförda. Ansvar för tidigare beviljade insatser enligt LSS eller SoL och insatser som efter utredningen beviljas enligt LSS eller SoL går sedan över till den stadsdelsnämnd dit personen har flyttat en månad efter det att beslutet fattades, se punkt 5.3.9. Överlämning av dessa ärenden får inte medföra att personen inte får de insatser som personen har rätt till.

5.3.2 Placeringsbeslut avseende barn och ungdomar enligt SoL, LVU eller LSS

Den stadsdelsnämnd som beslutat om placering av barn och ungdomar enligt LVU eller SoL, boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS behåller ansvaret så länge placeringen kvarstår. Den placerande stadsdelsnämnden behåller det fulla ansvaret för samtliga överväganden och insatser som har samband med placeringen. Detta gäller även då en placering i familjehem, efter att den unge fyllt 18 år, övergår till bistånd i form av fortsatt placering i familjehem. Detta hindrar inte att annan stadsdelsnämnd ansvarar för handläggning av biståndsinsatser som avser föräldrarna, om föräldrarna flyttat till ny fast bostad.

5.3.3 Avtalat boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm, SHIS Bostäder

Den remitterande stadsdelsnämnden behåller ansvaret för personen eller familjen så länge det finns ett kompletterande avtal om betalningsansvar mellan SHIS och stadsdelsnämnden. Om personen bor kvar i bostaden därefter går ansvaret för ärendet över till den stadsdelsnämnd där boendet är beläget.

Den stadsdelsnämnd som remitterat en familj för avtalat boende inom SHIS behåller och ansvarar för samtliga biståndsinsatser för familjen, till exempel ekonomiskt bistånd, insatser för barn eller vuxna, så länge boendet pågår. Detta gäller även om bistånd till familjen inte utgått under viss period.

När det gäller ungdomar som inte har fyllt 21 år behåller den stadsdelsnämnd från vilken ungdomen flyttar ansvaret i tre månader efter att avtalet om betalningsansvar har upphört.

5.3.4 Boende med stöd inom SHIS Bostäder

Den remitterande stadsdelsnämnden behåller ansvaret för personen tills biståndsbeslutet om stöd är avslutat och personen bor i genomgångsbostad utan biståndsbeslut och kompletterande avtal om betalningsansvar mellan SHIS och stadsdelsnämnden.

När det gäller ungdomar som inte har fyllt 21 år behåller remitterande stadsdelsnämnd ansvaret för personen i tre månader efter det att biståndsbeslutet är avslutat och personen bor i genomgångsbostad utan biståndsbeslut eller kompletterande avtal om betalningsansvar mellan SHIS och stadsdelsnämnden. Detta i syfte att säkerställa att boendet är stadigvarande innan ansvaret övergår till den nya stadsdelsnämnden.

5.3.5 Försökslägenhet och träningslägenhet

När en person flyttar till en försökslägenhet behåller den placerande stadsdelsnämnden ansvaret för samtliga biståndsinsatser till dess att den personen erhåller hyresavtal i första hand för lägenheten. Vid flytt till träningslägenhet behåller placerande stadsdelsnämnd motsvarande ansvar så länge boendet i träningslägenhet består.

5.3.6 Bostad först

När en person flyttar till en Bostad först-lägenhet behåller den placerande stadsdelsnämnden ansvaret för samtliga biståndsinsatser tills dess att den personen erhåller hyresavtal i första hand för lägenheten. Den stadsdelsnämnd där boendet är beläget övertar då ansvaret för ärendet.

5.3.7 Institutionsplacering vuxna

Den stadsdelsnämnd som beslutar om institutionsplacering av vuxna enligt SoL eller LVM, behåller ansvaret för alla insatser till dess placeringen upphört.

5.3.8 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt LSS eller SoL

För personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som är beviljad insatser enligt LSS eller SoL gäller följande. Ansvaret för insatserna går över till den stadsdelsnämnd dit personen flyttat en månad efter inflyttningsdatumet eller en månad efter att det kom till utflyttande stadsdelsnämndens kännedom att personen har flyttat, om inte annat följer av punkt 5.3.1, 5.3.2 eller 5.3.9. När den mottagande stadsdelsnämnden tar över ansvaret måste den beakta att den enskilde har ett gynnande beslut om insatser. Huvudregeln är att gynnande beslut inte kan ändras till den enskildes nackdel.

5.3.9 Personer inom socialpsykiatri och vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats vissa boenden enligt LSS eller SoL

För personer inom socialpsykiatri och vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats boende eller korttidsboende enligt SoL (bostad med särskild service, stödboende eller annan form av biståndsbedömt boende) och flyttar till en sådan bostad i en annan stadsdelsnämnd behåller den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden ansvaret för personer så länge biståndsbehovet kvarstår. Uppkommer behov av flytt till annat boende svarar den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden för omprövning och nytt biståndsbeslut. I den biståndsbeslutande stadsdelsnämndens åtagande ingår även beslut och kostnadsansvar för riksfärdtjänst och färdtjänst samt andra biståndsbedömda insatser.

För en person som beviljats bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna enligt LSS och flyttar till en sådan bostad i annan stadsdelsnämnd behåller den beslutande stadsdelsnämnden ansvaret för personen så länge biståndsbehovet kvarstår. Uppkommer behov av flytt till annat boende svarar den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden för omprövning och nytt biståndsbeslut. I den biståndsbeslutande stadsdelsnämndens åtagande ingår även beslut och kostnadsansvar för riksfärdtjänst och färdtjänst samt andra biståndsbedömda insatser.

5.3.10 Personer som är 65 år och äldre

Om en person är beviljad insatser inom äldreomsorgen går ansvaret för insatserna över till den stadsdelsnämnd dit personen flyttat en månad efter inflyttningsdatum om inte annat följer av andra stycket. När den mottagande stadsdelsnämnden tar över ansvaret måste den beakta att den enskilde har ett gynnande beslut om insatser. Huvudregeln är att gynnande beslut inte kan ändras till den enskildes nackdel.

Den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden behåller ansvaret för personer som beviljats boende eller korttidsboende i särskilt boende (servicehus, gruppboende, vård- och omsorgsboende eller motsvarande) så länge biståndsbehovet kvarstår. Uppkommer behov av flytt till särskilt boende med högre omvårdnadsnivå till exempel från korttidsboende eller servicehus till vård- och omsorgsboende, ansvarar den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden för omprövning och nytt biståndsbeslut. I den biståndsbeslutande stadsdelsnämndens åtagande ingår även beslut och kostnadsansvar för riksfärdtjänst och färdtjänst.

5.3.11 Egna medel

Förvaltning av egna medel utgör ett beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Om en person, som beviljats bistånd i form av förvaltning av egna medel, flyttar till annan stadsdelsnämnd behåller den stadsdelsnämnd som beslutat om biståndet ansvaret så länge beslutet gäller. Därefter övergår ansvaret till den stadsdelsnämnd inom vars område den enskilde bor.

5.3.12 Beslutad insats i övrigt enligt SoL

Den stadsdelsnämnd som beslutat om en annan insats enligt SoL än de som nämns i punkt 5.3.1–5.3.11 behåller ansvaret och kostnaden för insatsen så länge beslutet gäller även om personen flyttar till en annan stadsdelsnämnd. Därefter ansvarar stadsdelsnämnden inom vars område den enskilde flyttat till.

Blir det aktuellt med ytterligare insatser, till exempel försörjningsstöd eller behov av utredning till följd av en anmälan eller ansökan, ansvarar stadsdelsnämnden inom vars område personen flyttat till för handläggningen.

6. Personer med skyddad adress

Ur sekretess- och säkerhetssynpunkt kan i vissa fall ärende som avser person med skyddad adress inte handläggas av stadsdelsnämnden där personen bor. Ansvar för ärende avseende utredning enligt 11 kap. 1 § SoL av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd eller ärende enligt föräldrabalken (yttrande, vårdnadsutredning m.m.) ska i dessa fall övertas av stadsdelsnämnden inom vars område den förälder som inte har skyddad adress bor. När detta inte bedöms som lämpligt och i övriga typer av ärenden ska stadsdelsnämnden i den stadsdelsnämnd där personen med skyddad adress tidigare varit bosatt ansvara för ärendet. Om även den stadsdelsnämnd där personen med skyddad adress tidigare varit bosatt, ur sekretess- och säkerhetssynpunkt, bedöms som olämplig för att handlägga ärendet eller om personen inte tidigare varit bosatt inom staden kan ärendet på begäran av stadsdelsnämnd överföras till annan stadsdelsnämnd utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Den mottagande stadsdelsnämnden övertar ansvar för utredning, beslut och verkställighet samt samtliga kostnader som är förenade med ärendet.

7. Jäv

Enbart den omständigheten att en anställd eller förtroendevald är jävig är inte i sig tillräcklig för att ett ärende ska hanteras av en annan stadsdelsnämnd. I första hand bör ärendet handläggas av någon på stadsdelsnämnden som inte är jävig. Är detta inte möjligt eller lämpligt kan det finnas skäl att fördela ärendet till en annan stadsdelsnämnd om förutsättningarna nedan är uppfyllda.

Ansvar för ärende som avser en anställd eller förtroendevald vid en stadsdelsnämnd och som på grund av jäv inte bör handläggas av denna stadsdelsnämnd, kan på begäran av stadsdelsnämnd överföras till annan stadsdelsnämnd utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Den mottagande stadsdelsnämnden övertar ansvar för såväl utredning, beslut och verkställighet samt samtliga kostnader som är förenade med ärendet.

8. Tvister mellan stadsdelsnämnder

Utgångspunkten vid tillämpningen av dessa riktlinjer är att stadsdelsnämnderna ska samarbeta och den enskildes behov ska sättas i främsta rummet. I de fall det ändå uppstår tvist mellan stadsdelsnämnder eller stadsdelsnämnd och Enheten för hemlösa avseende ärendeansvar enligt föreliggande riktlinjer avgörs tvisten av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Innan juridiska avdelningen avgör tvisten ska ansvarig enhetschef eller motsvarande för den enhet som handlägger ärendet vid respektive stadsdelsnämnd ha försökt komma överens om vilken stadsdelsnämnd som ska handlägga ärendet.

Begäran om avgörande av juridiska avdelningen ska innehålla en bedömning av respektive stadsdelsnämnd eller Enheten för hemlösa, av vilken bestämmelse i dessa riktlinjer som är tillämplig och varför.