

Reviderad februari 2021

Fylls i av stadsledningskontoret:  
 Diarienummer:  
 Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

**Datum**

2024-11-25

**Ange din förvaltning**

Socialförvaltningen

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.**

Namn	E-post	Telefon
Sara Pernold	sara.pernold@stockholm.se	08-50825517
Avdelning/enhet: Avdelningen för strategi och utveckling, kompetensområde funktionshinder och socialpsykiatri		

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	08-50825096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten, socialförvaltningen		

**Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen**

Samordnad kompetensutvecklingsinsatsning LSS, komplettering

**Ange önskad summa för insatsen**

28,6 miljoner kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 5 243 560 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 22 270 400 kr	Kr/timme: / tim samt 37900/mån kr
	Antal timmar: tim respektive månader heltid.	Befattning: Vårdare
Lokalkostnad: Uppgifter om lokalkostnad har ej specificerats kr		

Övriga kostnader: 1 086 040 kr

Övriga kostnader ska täcka: Tolkkostnader.

**Beskrivning av behov**

I överrensstämmelse med stadens beslut om införande av enhetlig yrkestitulatur erbjuder socialförvaltningen i samarbete med utbildningsanordnare valideringsutbildning inom LSS.

För att möjliggöra för så många medarbetare som möjligt att kunna ta del av erbjudna utbildningar kommer en förberedande kurs i grundläggande svenska ges i syfte att ge behörighet till valideringsutbildning.

Socialförvaltningen samordnar ansökan för uppkomna vikariekostnader för de arbetsplatser där medarbetare deltar på utbildning och därmed ersätts med vikarie på den egna arbetsplatsen.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Socialförvaltningen kommer fortsätta använda stadens egen regi för att nå målsättningen att medarbetare genom kompletterande studier uppnår titeln stödassistent.

Utbildningen i grundläggande svenska syftar till att ge medarbetare behörighet till att söka valideringsutbildning.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

April 2025-våren 2026.

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Insatserna riktar sig till medarbetare inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning för medarbetare i verksamheterna bostad med särskild service för barn samt för vuxna, korttidsvistelse och daglig verksamhet.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

106

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Kompetenshöjning hos medarbetare inom de berörda insatserna förväntas leda till höjd kvalitet i berörda verksamheter.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?****Om ja, på vilket sätt:**

Inte aktuellt

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Befintlig kompetensnivå visar att behovet av utbildningsinsatser är fortsatt stort. Socialförvaltningen samordnar utbildningsinsatserna för stadens samtliga stadsdelsförvaltningar.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Beskrivning av genomförandet görs både i separat ärende till socialnämnden samt i sedvanlig uppföljningsstruktur i socialnämndens verksamhetsberättelse.

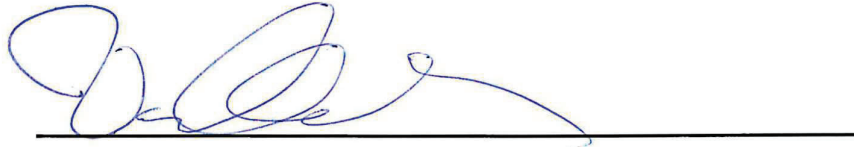
Uppföljning av uppdrag i övrigt mellan utbildningsanordnaren och socialförvaltningen. Socialförvaltningen har vid behov kontakt med berörda stadsdelsförvaltningar.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1

**Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:**



Veronica Carstorp Wolgast