

FÖREDRAGNINGSLISTA

**Styrelsesammanträde nr 6, torsdag den 24 november 2022, kl. 17.00
för Kulturhuset Stadsteatern AB**

Plats för styrelsemötet: Bandlerummet, Teaterhuset, Benny Fredrikssons Torg 5.

1. Mötets öppnande.
2. Utseende av justerare.
3. Anmälan av föregående protokoll, 5/2022 (bifogas).
4. Muntlig VD-rapport inklusive lägesrapport.
5. Beslut angående budget och verksamhetsplan för 2023. Underlag inklusive ägardirektiv (bifogas).
6. Beslut angående attesträtt (bifogas).
7. Ev. Övriga frågor.
8. Mötets avslutande.

KULTURHUSET stadsteatern

Protokoll från sammanträde med styrelsen
för Kulturhuset Stadsteatern AB
den 2/11, 2022, kl.18.00

5/2022

Styrelsesammanträde nr 5, onsdag den 2 november 2022, kl. 18.00 för Kulturhuset Stadsteatern AB

Plats: Kulturhuset StadstaernsVällingby, Vällingby Torg 43 (i Vällingby Centrum/Trappan

Närvarande

Ordföranden	Kerstin Brunnberg
Ledamöterna	Mariana Buzaglo (S) träder i Olle Burells frånvaro Kristina Lutz (M) Lou-Ann Wejke (M) träder in i Jonas Naddebos (C) frånvaro Marja Sandin Wester (MP) Eva-Louise Erlandsson-Slorach (S) Torun Boucher (V)
Suppleanterna	Birgitta Rydell (L) Aviva Barczewska (MP)

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden Kerstin Brunnberg öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna.

Olle Burell och Jonas Naddebo (C) var frånvarande.

Suppleanterna Fredrik Möller (M), David Persson (S) och Sara Stenudd (V) var frånvarande.

Utöver ovan angivna närvarande var följande närvarande:

VD Malin Dahlberg, bolagsjuristen Gabriella Eriksson och HR-partner Maria Karnell.

Därtill närvarande Olof Hansson och Jiasi Maciel från Kulturhuset Vällingby.

Från arbetstagarrepresentanterna närvarade från Scen och Film lokala avd. representanterna; Lenanrt Sandberg (S&F).

§ 2 Särskild inbjudna

Olof Hansson och Jiasi Maciel berättar om verksamheten.

§ 3 Utseende av justerare

Ordförande Kerstin Brunnberg och Eva-Louise Slorach utsågs att justera dagens protokoll.

§ 4 Anmälan av föregående protokoll

Föregående protokoll 4/2022 (bilaga 4) anmäldes. Protokollet kunde därefter *godkännas* och läggas till handlingarna.

§ 5 Muntlig VD-rapport inklusive lägesrapport

Malin Dahlberg gav en VD-rapport avseende lägesrapport, ekonomisk rapport med redogörelse om budgetläget samt redogörelse för besöksstatistik.

Maria Karnell HR-partner redogjorde om sjuktal i organisationen.

§ 6 Beslut om revidering av Arbetsordningen

Kort redogörelse av handlingarna gavs av Gabriella Eriksson.

Underlag har varit utsänt (bilaga 6)

Styrelsen beslöt

att anta reviderad Arbetsordning för styrelsen jämte instruktion (bifogad).

§ 7 Beslut om sammanträdestider

Underlag var utsänt och nytt förslag delades ut (bilaga 7).

Styrelsen beslöt

att godkänna enligt utlämnat förslag (reviderad bilagd 7).

§ 8 Övriga frågor

§ 9 Mötets avslutande

Kerstin Brunnberg tackade för mötet.

Nästa styrelsemöte kommer att vara 24 november (kl 18).

Vid protokollet:

Gabriella Eriksson

Justeras:

Kerstin Brunnberg

Eva-Louise Erlandsson-Slorach

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN

jämte instruktion för

Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören m.fl.

A. ARBETSORDNING FÖR STYRELSENS ARBETE

med utgångspunkt från 8 kap 4-5 §§ aktiebolagslagen (ABL)

A.1 Allmänt

Denna arbetsordning med tillhörande instruktioner har fastställts av styrelsen för Stockholms Stadsteater AB vid dess sammanträde 2022-11-02. Arbetsordningen och instruktion ska omprövas årligen och vid behov.

Arbetsordningen ska skickas till varje styrelseledamot, styrelsesuppleant, styrelsens sekreterare, verkställande direktören (VD), vice VD och revisorerna med suppleanter.

A.2 Styrelsesammanträden

A.2.1 Plats för styrelsesammanträden

Tid för styrelsesammanträden fastställs av styrelsen i enlighet med vad som framgår av punkt 2.2.1 nedan. Sammanträdena ska normalt hållas i Stockholm. Styrelsens ordförande kan besluta att ett eller flera sammanträden hålls på annan ort i Stockholms län. Styrelsen kan besluta att sammanträde hålls på annat ställe.

A.2.2 Ordinarie styrelsesammanträden

Utgångspunkten för de ordinarie styrelsesammanträdena är att dessa hålls i en lokal där alla ledamöter, suppleanter och arbetstagarrepresentanter som kan delta är på plats. Distansdeltagande enligt nedan är endast avsett att vara ett komplement till fysisk närvaro.

En förutsättning för deltagande på distans är bland annat att sekretessen kan upprätthållas, att distansdeltagande ledamot, suppleant och arbetstagarrepresentant har möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid mötet och att skyddet för personuppgifter kan upprätthållas. Ärenden som hanteras på styrelsesammanträdet kan vara sådana att det inte är lämpligt att hantera dessa annat än på ett fysiskt möte utan deltagande på distans.

Om ordinarie styrelseledamöter inte samtycker till distansmöte ska de i svar på kallelse ange det. För deltagande på distans ska vara möjligt krävs att ingen ordinarie styrelseledamot motsätter sig detta senast tre arbetsdagar innan mötet. Om någon motsätter sig distansdeltagande på möte meddelas detta per mail via styrelsesekreterare.

A.2.2.1 Tid för styrelsesammanträden

Styrelsen ska normalt hålla tre ordinarie sammanträden under våren och tre under hösten. Tidpunkterna ska vara någorlunda jämnt fördelade över året och vara anpassade till den ekonomiska rapportering som ska ske till moderbolaget Stockholms Stadshus AB.

A.2.2.2 Återkommande ärenden

Vid varje ordinarie styrelsesammanträde ska följande ärenden behandlas:

- Utseende av protokolljusterare
- Föregående protokoll
- Besluts punkter
- Ekonomisk rapportering
- Annan rapportering
- Övrigt

A.2.2.3 Särskilda ärenden

Utöver de återkommande ärenden som angivits ovan under punkten A.2.2.2 ska följande ärenden behandlas som besluts punkter vid nedan angivna sammanträden.

<u>Tidpunkt</u>	<u>Ärende som ska behandlas</u>
Årets första ordinarie sammanträde	Årsbokslut. GDPR-rapport
Första ordinarie sammanträdet efter årsstämman	Ändrad firmateckningsrätt (vid behov) Utseende av styrelsens sekreterare Förslag till budget och inriktning för de tre kommande åren
Sista ordinarie sammanträde före halvårsskiftet	Tertialbokslut 1 jämte prognos. Antagande av arbetsordning mm Yttrande stadsrevisionen
Första ordinarie sammanträde efter halvårsskiftet	
Andra ordinarie sammanträdet efter halvårsskiftet	Tertialbokslut 2 jämte prognos
Årets sista ordinarie sammanträde	Budget för nästkommande verksamhetsår Verksamhetsplan och IKP Kommande sammanträdestider

Därutöver ska behandlas sådana ärenden som anges under punkten B.1.3 nedan.

A.2.3 Extra styrelsesammanträde

För överläggning och beslut i ärenden som inte kan hänskjutas till ordinarie styrelsesammanträde, kan sammanträde hållas vid andra tillfällen. Ordföranden ska se till att sammanträdet hålls när det behövs. Styrelsen ska alltid sammankallas om en styrelseledamot eller VD begär det.

Extra styrelsesammanträde får hållas per telefon, genom videokonferens eller motsvarande digitalt media. Beslut fattade i sådan ordning ska protokollföras på vanligt sätt enligt punkt A.2.6 nedan.

Extra styrelsesammanträde kan också avhållas per capsulam, varvid protokoll med förslag till beslut upprättas och därefter cirkuleras eller utsänds till var och en av ledamöterna och till - för kännedom - suppleanterna. Styrelsesammanträde i denna ordning får hållas endast om samtliga ordinarie styrelseledamöter biträder beslutet d.v.s. att inga avvikande meningar lämnas. De ordinarie styrelseledamöterna anses ha biträtt beslutet i och med undertecknande av protokollet alternativt efter att de har lämnat sitt godkännande till förslaget via e-postmeddelanden och undertecknande skett i enlighet med punkten A.2.6 nedan.

A.2.4 Kallelse och underlag

Till styrelsesammanträdena, ordinarie och extra, ska samtliga styrelseledamöter och suppleanter kallas. Kallelse med dagordning sänds per e-post sju dagar före styrelsesammanträdet om inte särskilda skäl föreligger.

Handlingar, såsom dagordning, tjänsteutlåtanden, underlag, rapporter och, vad gäller beslutspunkter, förslag till beslut, ska finnas att tillgå elektroniskt och/eller ha sänts ut i pappersform senast vid denna tidpunkt. I det fall handlingarna finns att tillgå elektroniskt för styrelseledamöterna och de underrättats därom, anses det vara dem tillhanda. Handlingarna ska i vart fall vara styrelseledamöterna tillhanda senast den sista vardagen före den helg som infaller närmast före sammanträdet. Handlingarna får, om så är oundvikligt, sändas ut eller göras tillgängliga elektroniskt efter kallelsen, dock senast två dagar före sammanträdet. Om särskilda skäl föreligger får de lämnas vid sammanträdet.

Handlingarna publiceras internt för styrelsen, vilket innebär att inloggning krävs för att få tillgång till handlingarna i anvisad e-tjänst. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter förutsätts ha tillförsäkrat sig tillgång till anvisad e-tjänst för styrelsehandlingar genom egen personlig inloggning. De handlingar som finns att tillgå elektroniskt på anvisad e-tjänst för styrelsehandlingar anses vara samtliga styrelseledamöter och suppleanter tillhanda samma dag som publicering sker.

Handlingar där uppgifter med sekretess förekommer publiceras som huvudregel elektroniskt på anvisad e-tjänst för styrelsehandlingar. I särskilda fall, vilket i så fall ska framgå av ärendet, kan en sekretesshandling skickas istället ut till styrelsen per post och anses vara styrelseledamöter och suppleanter tillhanda dagen efter utskick. Utskick ska ske senast 8 dagar före sammanträdet om inte särskilda skäl föreligger. Mer omfattande handlingar där uppgifter med sekretess förekommer skickas inte ut per post. Dessa hålls istället fysiskt tillgängliga på plats som anges i kallelsen senast sju veckodagar före respektive styrelsesammanträde, om inte särskilda skäl föreligger.

Om särskilda skäl föreligger får i föregående stycke nämnda handlingar eller justerade versioner av sådana handlingar som redan skickats per post eller hållits fysiskt tillgängliga istället göras fysiskt tillgängliga på den plats som angivits i kallelsen senast två veckodagar före sammanträdet eller, om oundvikligt, lämnas direkt vid sammanträdet.

Cirka 4-5 dagar dock senast samma dag som styrelsemötet äger rum publiceras styrelsehandlingarna, förutom de handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter, externt vilket innebär att allmänheten får del av handlingarna.

Utöver vad som ovan angivits ska kopia av kallelse med dagordning sändas ut per post eller per e-post till bolagets revisorer, revisorssuppleanter och Stockholms Stadshus AB. Tillhörande handlingar ska finnas att tillgå elektroniskt och/eller sändas ut i pappersform för dessa.

Styrelsesammanträden ska hållas med utgångspunkt från att utsänt material är inläst.

A.2.5 Beslut

Styrelsen fattar beslut genom att en majoritet biträder beslutet i enlighet med 8 kap 22§ ABL, förutom vad som anges i punkt A.2.3 angående extra sammanträde per capsulam.

A.2.6 Protokoll

Styrelsens ordförande ansvarar för att protokoll förs vid varje styrelsesammanträde. Protokollet ska föras av styrelsens sekreterare eller, vid dennes förhinder, av annan av styrelsen särskilt utsedd person. Protokollet ska vara kortfattat, dock med iakttagande av de krav som föreligger i enlighet med 8 kap 24 § ABL. Protokollet ska ange fattade beslut och det underlag, muntligt och/eller skriftligt redovisat, som besluten grundats på. Vidare ska av protokollet framgå avvikande mening (reservation) eller särskilt uttalande som styrelseledamot eller VD begärt att få antecknat liksom avgivna suppleantyttranden och yttranden från arbetstagarrepresentanter.

Protokollen ska undertecknas av sekreteraren, eller vid dennes förhinder av annan av styrelsen särskild utsedd person, och justeras av ordföranden vid sammanträdet jämte en särskilt vid sammanträdet därtill utsedd person (normalt vice ordföranden). Vid styrelsesammanträde per capsulam justeras protokollet av ordförande och vice ordförande.

Styrelsens sekreterare ska se till att kopior av protokollen, efter justering, publiceras på anvisande tjänst för styrelsehandlingar för samtliga styrelseledamöter, revisorer, suppleanter och Stockholms Stadshus AB, och att protokollsutdrag sänds till dem respektive till övriga som berörs av besluten.

Protokollen ska – för kalenderår – numreras och ges löpande paginering. Verkställande direktören svarar för att protokollen jämte beslutsunderlag förvaras på ett betryggande sätt i enlighet med 8 kap 26 § ABL.

A.2.7 Ordförande vid styrelsesammanträdena

Styrelsens ordförande, eller vid dennes förhinder vice ordförande, är ordförande vid styrelsesammanträden. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara utser styrelsen annan ledamot att för tillfället leda styrelsens arbete. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs detta temporära ordförandeskap av den äldste av dem.

A.2.8 Suppleanters närvarorätt

Styrelsens suppleanter ska kallas till och får närvara, har yttranderätt och rätt att få sina meningar antecknade till protokollet vid styrelsesammanträden även i fall då suppleanten ej inträder som ersättare för ordinarie ledamot.

Vid förfall för ordinarie styrelseledamot ska suppleant inträda i den ordning som beslutats av kommunfullmäktige (*se nedan*) och anteckning om detta skall ske i protokollet.

<i>För ledamot tillhörande nedanstående parti</i>	<i>inträder ersättarna i nedan angiven partiordning *)</i>
<i>M</i>	<i>M, L, C, KD, MP, S, V</i>
<i>L</i>	<i>L, M, C, KD, MP, S, V</i>
<i>MP</i>	<i>MP, C, L, M, KD, V, S</i>
<i>C</i>	<i>C, M, L, KD, MP, S, V</i>
<i>KD</i>	<i>KD, M, L, C, MP, S, V</i>
<i>S</i>	<i>S, V, MP, C, L, M, KD</i>
<i>V</i>	<i>V, S, MP, L, C, M, KD</i>

*) Om det finns fler än en suppleant från samma parti, inträder de i den ordning de upptagits i valprotokollet.

A.2.9 Arbetstagarrepresentanter

Företrädare för arbetstagar sidan har närvaro- och yttranderätt inklusive rätt att ställa yrkanden vid styrelsesammanträdena och få sina meningar antecknade till protokollen. Eftersom skäl för undantag i enlighet med 17 § Lag om styrelserepresentation för privatanställda föreligger har de inte rösträtt. De behöver därmed inte registreras hos Bolagsverket.

A.3 Arbetsfördelningen inom styrelsen

Styrelsen ska ha en ordförande och en vice ordförande, valda av kommunfullmäktige. Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter samt se till att styrelsen sammanträder i den omfattning och på det sätt som anges i denna arbetsordning eller som följer av lag (jfr bland annat 8 kap 17 och 23 §§ ABL). Ordföranden ska svara för att styrelseledamöterna på sammanträdena och där så är lämpligt även mellan sammanträdena får upplysningar rörande bolagets förhållanden, gången av verksamheten och därunder inträffade viktiga händelser. Ordföranden och vice ordföranden ska upprätthålla en nära och fortlöpande kontakt med VD angående bolagets utveckling.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB samordnar rekrytering av bolagets VD, i samråd med bolagets ordförande, bolagets vice ordförande och koncernstyrelsens ordförande/vice ordförande. Beslutet om förordnande och/eller anställning av VD fattas av bolagets styrelse. Stockholms Stadshus AB tar fram förslag till VD:s förmåner vid nyanställning. Bolagets ordförande beslutar, efter samråd med moderbolaget, vice ordförande och koncernstyrelsens ordförande/vice ordförande, om dessa förmåner. Detsamma gäller vid förändringar av villkoren i anställningsavtalet. Styrelsen skall informeras om verkställande direktörens anställningsförmåner. Moderbolaget samordnar, på motsvarande sätt, villkoren vid avslut av VD:s förordnande och/eller anställning i bolaget. Arbetet sker i samråd med bolagets ordförande och vice ordförande samt koncernstyrelsens ordförande/vice ordförande. Bolagets ordförande, efter samråd med vice ordförande, äger rätt att ingå avtal om avslut av förordnande och/eller anställning som VD. Beslutet om entledigande av VD fattas av bolagets styrelse.

Moderbolaget samordnar den årliga lönerevisionen för VD, vilket bland annat innebär att ta fram underlag och förslag till ny lön. Bolagets ordförande ansvarar, efter samråd med moderbolaget, vice ordförande och koncernstyrelsens ordförande/vice ordförande, för att träffa överenskommelse med VD om lönerevision.

Bolagets ordförande och vice ordförande beslutar gemensamt om eventuellt avsteg från principen att VD inte äger bedriva verksamhet (inneha bisyssla) vid sidan av sin anställning i bolaget (jfr bland annat 8 kap 34 § ABL).

Till ordföranden och i dennes ställe vice ordföranden, delegeras beslutanderätten att utse och befullmäktiga ersättare för verkställande direktör vid dennes frånvaro.

Ordföranden och vice ordföranden har enligt av styrelsen fastställd attestinstruktion beställnings- och attesträtt.

Det förekommer därutöver inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen. Styrelsen får dock uppdra åt en eller flera av styrelsens ledamöter att vidta vissa åtgärder eller vara ansvariga för vissa ärenden. Om så sker ska det antecknas i styrelseprotokoll. Om förhållandet inte är av endast tillfällig art ska dessutom arbetsordningen ändras i enlighet därmed.

Styrelsen ska ha en särskilt utsedd sekreterare. Denne ska vara anställd hos bolaget och utses av styrelsen på förslag av VD.

A.3.1 Personuppgiftsansvar

Bolaget är personuppgiftsansvarigt enligt bestämmelser i GDPR, vilket innebär att i första hand bolagets styrelse ansvarar för de åtaganden som bestäms i aktuell förordning och tillhörande nationell lagstiftning.

A.4 Övrigt

A.4.1 Kommunens ledningsfunktion

Bolagets styrelse och VD har att följa av bolagsstämman eller av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordning, lag eller bolagets intresse.

Som framgår av bolagsordningen har kommunstyrelsen, om inte sekretess föreligger, rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper, samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska därför, om inte sekretess föreligger, lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Bolagets styrelse eller VD ska, vid behov, se till att detta görs.

A.4.2 Investeringar

- Investeringsplan fastställs i budget
- Inriktningsbeslut och genomförandebeslut om investeringar överstigande 300 mkr ska föreläggas kommunfullmäktige för godkännande.
- Uppföljning och återredovisning sker fortlöpande i tertialrapporter samt i årsredovisningen.

Enligt 3 kap. 17 § kommunallagen ska det i bolagsordningen framgå att kommunfullmäktige ska få ta ställning innan sådana beslut i bolagets verksamhet som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas. Ärenden som ligger utanför bolagets reguljära verksamhet eller är av särskilt känslig natur bör därför, oavsett belopp, behandlas som frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kräver godkännande av kommunfullmäktige. Förvärv av bolag ska, liksom bildande av bolag, betraktas också som ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kräver godkännande av kommunfullmäktige.

A.4.3 Gåva till allmännyttigt ändamål

Gåva till allmännyttigt eller därmed jämförligt ändamål beslutas av ägaren/bolagsstämman. Styrelsen kan dock fatta beslut att lämna gåva för allmännyttigt eller därmed jämförligt ändamål om det med hänsyn till bolagets ställning är av ringa värde och det rymmer inom den kommunala kompetensen (jfr 17 kap 5 § ABL).

A.4.4 Sekretess

All information som lämnas till styrelsens ledamöter, suppleanter, revisorer och arbetstagarrepresentanter och som inte är offentliggjord ska, med beaktande av vad som gäller enligt tryckfrihetsförordningens samt offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser, behandlas så att bolaget inte skadas. Handling eller information som är sekretesskyddad får inte lämnas vidare till eller röjas för annan.

B. INSTRUKTION FÖR ARBETSFÖRDELNINGEN MELLAN STYRELSEN OCH VD M.FL.

med utgångspunkt från 8 kap 4 § ABL

B.1 Styrelsen

delegera B.1.1 Allmänt

Enligt 8 kap 29 och 36 §§ ABL äger VD och dennes suppleant, vice VD, generellt att företräda bolaget utåt och teckna dess firma i vad avser all löpande förvaltning såvida inte styrelsen genom riktlinjer eller anvisningar gjort särskilda begränsningar i enlighet med 8 kap 39 § ABL. Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ska fastställa målsättningar, policies och strategiska planer som är av väsentlig betydelse för bolaget. Styrelsen ska vid behov se till att de blir föremål för uppdateringar och översyner. Styrelsen ska också fastställa riktlinjer och policies till följd av beslut av aktieägare. Styrelsen svarar för att årligen fastställa denna instruktion.

Uppstår en frågeställning som inte omfattas av denna instruktion, ska VD inhämta besked från styrelsen.

B.1.2 Utlämnande av allmän handling

Till VD, vice VD och administrative chefen och styrelsesekreteraren är delegerad beslutanderätten om utlämnande av allmänna handlingar (jfr 6 kap 2 och 3 §§ offentlighets- och sekretesslagen).

B.1.3 Frågor som ska beslutas av styrelsen m.m.

VD ska förelägga styrelsen nedan angivna frågor för beslut. Denna uppställning konstituerar inte i sig rätt för styrelsen att fatta bindande beslut (jfr punkt A.4.1 ovan). Beloppen är angivna exklusive mervärdesskatt.

- | | | |
|----|--|---------------------|
| a) | Ingående av avtal som inte ingår i den löpande verksamheten | > 5 000 000 kr |
| b) | Teckning, förvärv eller avyttring av aktier i löpande verksamhet | > 100 000 kr |
| c) | Upptagande eller lämnande av lån, refinansiering, garantier, panter eller borgen | Oberoende av belopp |
| d) | Beslut om löner eller andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare på annat än för branschen sedvanliga villkor | Oberoende av belopp |
| e) | Ställande av säkerhet för annan juridisk eller fysisk person | Oberoende av belopp |
| f) | Avsteg från Stadens policies om representation m.m. | Oberoende av belopp |

Beslut i ovan angivna frågor, undantagandes vad som regleras i 8 kap 34 § ABL, får för särskilt tillfälle genom beslut av styrelsen delegeras till VD. Beslut om sådan delegering ska antecknas i protokoll.

Avtal som inte avser löpande förvaltningsåtgärder enligt 8 kap 29 § ABL ska alltid tecknas av två firmatecknare i förening.

VDs kostnader (såsom utlägg, resor, traktamenten och liknande) godkänns av ordförande. Ordförandens kostnader godkänns av vice ordförande tillsammans med VD. Styrelsens tjänste- eller studieresor godkänns av ordförande tillsammans med vice ordförande och VD.

B.1.4 Information och rapportering till styrelsen

Beslut som fattas av VD i den löpande förvaltningen men som är av större betydelse för bolagets verksamhet och ekonomiska situation ska rapporteras till styrelsen vid närmast följande sammanträde.

Denna rapportering ska innefatta resultat, finansieringsförhållanden, likviditet och andra betydelsefulla ekonomiska förhållanden samt information om viktiga händelser, såsom exempelvis uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av för bolaget viktigare avtal, etc.

I brådskande fall, samt när behov i övrigt föreligger mellan ordinarie styrelsemöten, ska rapportering ske direkt till styrelsens ordförande. Rapportering ska vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tillåts göra en välgrundad bedömning.

Den ekonomiska rapporteringen ska baseras på det koncernrapporteringssystem som används i koncernen Stockholms Stadshus AB – Rapporteringsanvisningar för Stadshuskoncernen (RASK).

B.1.5 Kontroll - Attest - Utanordning

VD ska upprätta förslag till fullständig instruktion som reglerar attesträtten m.m. inom bolaget. I instruktionen ska anges vem som ska utföra underliggande kontroll och vilka befattningshavare som har attest- respektive utanordningsrätt. Instruktionen fastställs av bolagets styrelse och ska i tillämpliga delar utgå från av Staden centralt beslutade principer.

Attestberättigad äger rätt att skriftligt delegera beställningsrätt och utförandet av nödvändiga kontrollåtgärder.

B.2 VD

B.2.1 Allmänt

VD är skyldig att i sitt handlande för bolaget främja dess intressen. VD ska iaktta lojalitetsplikt som följer av anställningen vilket bland annat innebär att denne, med beaktande av vad som gäller enligt tryckfrihetsförordningens samt offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser, behandlar all information till utomstående så att bolaget inte skadas och att denne har upplysningsplikt gentemot styrelsen rörande angelägenheter och förhållanden som har betydelse för bolaget.

VD får inte handlägga fråga rörande mellanhavande mellan honom och bolaget. VD får heller inte handlägga fråga mellan bolaget och tredje man om VD i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot bolagets. VD får inte heller handlägga fråga mellan bolaget och tredje man som VD ensam eller tillsammans med annan får företräda. Bestämmelserna gäller inte om bolagets motpart är ett företag i koncernen Stockholms Stadshus AB.

Vad som sägs om VD i bland annat denna instruktion gäller även vice VD när denne är i VD:s ställe, såvida inte styrelsen genom riktlinjer eller anvisningar gjort särskilda begränsningar.

VD:s arbetsuppgifter består utöver av vad som regleras ovan i B.1.1 första stycket och B.1.3 av bland annat följande.

B.2.2 Styrelsens dagordning och beslutsunderlag

VD ska, tillsammans med styrelsens ordförande, upprätta förslag till dagordning inför styrelsesammanträdena. VD ska också ta fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför sammanträdena samt i övrig uppfylla sina plikter enligt denna arbetsordning.

VD ska vidare vara föredragande vid styrelsens sammanträden och därvid avge motiverade förslag till beslut. VD får, där så är lämpligt, delegera uppgiften som föredragande i särskilt ärende till annan person som är underställd VD. För särskilt fall kan extern föredragande (t.ex. anlitad konsult för visst projekt) komma i fråga.

B.2.3 Övrigt

Styrelsen för moderbolaget, Stockholms Stadshus AB, har i uppdrag att bedöma vilka av de mer generella uppdrag som meddelas av kommunfullmäktige som berör bolaget. Sådana uppdrag, som vidarebefordrats från moderbolaget, ska alltid underställas styrelsen för information och/eller beslut. Detta gäller inte av kommunfullmäktige i budgetsammanhang fattade ägardirektiv. Sådana ska alltid underställas styrelsen för information och/eller beslut.

VD ansvarar för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och annan författning och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

Som framgår av bolagsordningen har kommunstyrelsen, om inte sekretess föreligger, rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper, samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska därför, om inte sekretess föreligger, lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Bolagets styrelse eller VD ska, vid behov, se till att detta görs.

Styrelsesammanträden 2023

Ärenden enl. arbetsordning	Sammanträdesdatum	
VÅREN		
Årets första GDPR-rapport	2022-01-25, kl. 17.00	(onsdag)
Årets andra Årsbokslut och revisorernas rapport	2022-03-08, kl. 17.00	(onsdag)
Tredje och efter årsstämma Förslag till långsiktig strategisk inriktning 2024-2026 Översyn av firmateckningsrätt Utseende av styrelsens sekreterare Yttrande stadsrevisionen	2023-04-03, kl. 17.00	(måndag)
Fjärde före halvårsskiftet Tertialbokslut 1, 2023 (per 30 april) Översyn av arbetsordning, VD-instruktion, finanspolicy mm	2023-05-25, kl. 17.00	(torsdag)
HÖSTEN		
Första efter halvårsskiftet Tertialbokslut 2, 2023 (per 31 augusti) Prognos	2023-09-21, kl. 17.00	(torsdag)
Andra efter halvårsskiftet	2023-10-26, kl. 17.00	(torsdag)
Årets sista Verksamhetsplan och budget 2024 Internkontrollplan Sammanträdestider 2024	2023-12-07 kl. 17.00	(torsdag)

Till
styrelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB
Styrelsesammanträde 6/2022 – 2022-11-24

Budget och verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

att fastställa förslag till budget och verksamhetsplan 2023 i enlighet med i med förslag, förutsatt att Kommunfullmäktige vid sitt budgetsammanträde inte beslutar annorlunda.

Malin Dahlberg

Kulturhuset Stadsteatern AB

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Bolagets uppgifter

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens fyra platser inom stadens fristadsprogram.

Ägardirektiv för 2023-2025

Kulturhuset Stadsteatern AB	2022	2023	2024	2025
Resultat efter finansnetto, mnkr	-395	-370	-355	-340
Investeringar, mnkr	-24	-24	-24	-24

Utöver det som beskrivs i *Direktiv för samtliga nämnder och bolagsstyrelser* ska bolaget

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

- fortsatt vidta åtgärder för att nå nya grupper, samtidigt som befintlig publik värnas
- fortsatt utveckla samarbetet med fria dans-, cirkus- och teatergrupper
- utveckla det internationella samarbetet
- fortsatt utveckla verksamheten riktad mot målgruppen barn, unga och unga vuxna
- fortsatt utveckla kulturhusverksamheten i Skärholmen, Vällingby och Husby
- i samarbete med Stockholms hem utveckla kulturhusverksamheten i Skärholmen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Idrottsnämnden, kulturnämnden, trafiknämnden, Stockholms Hamn AB och Kulturhuset Stadsteatern AB ska medverka till planering och genomförande av aktiviteter inom ramen för Stadshusets hundraårsjubileum 2023 (1.5)	2023-01-01	2023-12-31

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

- fortsätta arbetet med energieffektivisering
- stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de verksamheter som finns i Kulturhuset Stadsteatern

R VI Kulturhuset Stadsteatern:2

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

- verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan (3.5)	2023-01-01	2023-12-31
Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning (3.5)	2023-01-01	2023-12-31

Kommunfullmäktiges indikatorer

KF:s mål för verksamhetsområdet	Indikator	KF:s årsmål 2023	KF:s årsmål 2024	KF:s årsmål 2025
Obligatorisk nämndindikator				
1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	Stockholmarnas nöjdhet med kommunala kulturinstitutioner	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse
3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	11 000	11 000	11 000
Obligatorisk nämndindikator				
	Antal tillhandahållna platser för feriejobb	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse
	Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse
3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	Aktivt Medskapandeindex	83	83	84
Obligatorisk nämndindikator				
	Sjukfrånvaro	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse
	Sjukfrånvaro dag 1-14	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse	Tas fram av nämnd/styrelse
3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	80 %	81 %	82 %



**STOCKHOLMS
STADSHUS AB**
En del av Stockholms stad

Sid. 1 (19)
2022-11-18

Verksamhetsplan 2023

Kulturhuset Stadsteater AB

Stockholms Stadshus AB	Org.nr 556415-1727			
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	E-post
105 35 STOCKHOLM	Stadshuset, 3 tr.	08-508 290 00	08-509 290 80	info@stadshusab.se

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Ekonomisk analys.....	6
1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.....	6
2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	13
3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.....	13

Sammanfattning

Kulturhuset Stadsteatern kännetecknas av konstnärlig verksamhet med hög kvalitet, professionalism i alla detaljer och starka kulturupplevelser. Kulturhuset Stadsteatern är angelägen, tillgänglig för alla, har hög attraktivitet och är en plats där kreatörer vill verka. Verksamheten kännetecknas av lyhördhet, flexibilitet och mod. Med mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och för äldre, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle.

Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet är en viktig aktör i det demokratiska samhället och bidrar till ett starkt och kreativt kulturliv tillgängligt för alla. Med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund är vi en plattform för mötet mellan svenska och internationella konstnärer, för gränsöverskridande konstnärligt arbete, för samarbeten och möten mellan den etablerade konsten och den fria. Parallellt med det publika uppdraget sysselsätter Kulturhuset Stadsteatern motsvarande 450 heltidsanställningar årligen.

För att även i framtiden vara den kulturinstitution i Stockholm som tar emot miljoner besökare, som ständigt når nya målgrupper och är en angelägenhet för alla stockholmare krävs ett långsiktigt utvecklingsarbete med en stabil grund. Under 2023 ligger utvecklingsfokus på utökade samarbeten, optimering av resurser, integrering av hållbarhetsarbetet i hela verksamheten samt strategiska insatser inom försäljning, marknadskommunikation och varumärkesarbete.

Resursoptimering sker genom effektivisering av planering och processer, utökat externt samarbete med bland annat förvaltningar inom staden, högskolor, universitet, stiftelser och privata aktörer. Internt effektiviseras programmeringen av den publika verksamheten med syfte att maximera utdelningen för stockholmarna. Genom effektiv användning av ekonomiska och personella resurser, synkad planering både internt och extern säkerställs att stockholmarna får så mycket publik konstnärlig verksamhet som möjligt och att Kulturhuset Stadsteatern använder resurserna på ett ansvarsfullt och hållbart sätt.

Kulturhuset Stadsteatern utvecklar det strategiska hållbarhetsarbetet för år 2023 inom flera områden - rekrytering, likabehandling, tillgänglighet Anpassning av fysisk miljö (arbetsplats och publika rum) och kommunikation samt återanvändning av material och minskning av elförbrukning. Hållbarhetsarbetet för 2023 kommer att ha fokusområde på frågor kopplade till mångfald och inkludering. En relevant och angelägen repertoar och program behöver många olika perspektiv, konstnärer och bakgrunder, likaså kommunikationen av det publika programmet såväl som internt.

I juni visade rapporten "Framtidens kulturkonsumtion" att endast var fjärde person i Sverige återgått till att konsumera kultur på fysiska platser efter att restriktionerna hade släppts. Sverige är enligt konjunkturinstitutet på väg in i en lågkonjunktur 2023, vilket påverkar hushållens ekonomi och därmed utrymmet för att köpa biljetter till kulturevenemang. Marknadsläget kommer att göra att konkurrensen om publik och besökare kommer att vara mycket utmanande. Återhämtningen för besöks- och publiksiffror efter pandemin var dock försiktigt positiv under hösten 2022. I och med en hög inflationstakt kommer Kulturhuset Stadsteaterns fasta kostnader att öka markant under kommande år. Kostnader för hyra, drift och löner prognosticeras till en ökning med nära 18 mnkr under 2023. Dessa faktorer ger ett utmanade ekonomiskt läge för bolaget samt skapar svårigheter i att förutse beläggningsgrad och försäljning av publika program under kommande år.

Kulturhuset Stadsteaterns uppgift

Kulturhuset Stadsteatern ska vara öppet, generöst, aktivt och utmanade och ska vara platser, scener och hus där människor upplever, deltar och bidrar till konst och kultur. De fysiska platserna skapar möten mellan människor och möjliggör gemensamma upplevelser där känslan av att vara en del av en och samma stad stärks och fördjupas. Kulturhuset Stadsteatern fortsätter att erbjuda stockholmare och andra besökare nya konstnärskap och uttryck, nationella och internationella konstnärer, erkända och oetablerade kultur, nya rörelser inom olika konstformer, tvärkonstnärliga samarbeten med spets och bredd, förnyelse och förutsägbarhet, igenkänning och provokation. Kulturhuset Stadsteatern strävar alltid efter att nå nya målgrupper parallellt som relationen till den återkommande publiken vårdas.

För att skapa en mångfacetterad repertoar på Stadsteatern Sergels torg förs samtal med både etablerade och nyetablerade konstnärer. Spelåret bjuder på (i urval) det nyskrivna musikalverket Socialdemokraterna - the musical, musikalen A Chorus Line i omarbetad version, klassikern Hamlet på arabiska och svenska med nyskriven musik av Silvana Imam som också spelar huvudrollen. I sam-produktion med Bombina Bombast sätts Maria Gripes klassiker Skuggan över stenbänken upp som en interaktiv familjeföreställning med digital scenografi. Ett kontinuerligt arbete att utveckla internationella kontakter och nätverk för att få hit regissörer från hela världen förs, och inom ramen för Fri scen utvecklas samarbeten med det fria kulturlivet. På scenen Kilen spelas verk av och med de nyaste konstnärerna och artisterna, utforskas de djävaste teaterexperiment och de mest angelägna frågorna gestaltas.

Kulturhuset vid Sergels torg ansvarar för programverksamhet inom de olika konstarterna - musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek, eget skapande och annan kulturell verksamhet. Detta inkluderar biblioteken Rum för barn, TioTretton, LAVA, Kulturbiblioteket, Serieteket. Tillsammans med professionella konstnärer och kulturskapare skapas konsten och kulturen också av besökare och publik, bl.a. i Konstverkstan. Kulturhuset vid Sergels Torg ansvarar också för evenemang och för Stockholms stads fristadsplatser för förföljda konstnärer. Under 2023 sker en satsning på att förstärka internationella samarbeten med frågor kopplade till fristadsprogrammet, genom att samla dem till en internationell hub.

Musiksatsningen Studion öppnade under hösten 2022 och kommande år växlas verksamheten upp för att skapa en kontinuitet och tillgänglighet i utbudet med målet att bli en självklar plats för konserter och kvällsevenemang i mitt i staden. Under 2023 har två stora utställningar vernissage. Den hyllade fotografen Masayoshi Sukita ligger bakom många världsberömda porträtt av David Bowie. Nu visas hans oförglömliga fotografier av stjärnan för första gången i Sverige i en stor utställning på Kulturhuset Stadsteatern. Senare under våren öppnas en utställning med Frida Kahlos internationellt uppmärksammade fotografier som håller öppet till hösten. Idébaren och Fackscenen som båda startades under 2022 och genast blev publika succéer fyllda av samtal och debatt om aktualiteter, belysta från alla håll och för mångfacetterad publik och deltagare fortsätter utvecklas under 2023.

Till sommaren turnerar Parkteatern med en sprakande färgstark familjeföreställning där fysisk teater, dans och cirkus varvas med kraftfull sång. Produktionen görs i samarbete med Soppsteatern och Digital Innovation. I juli har dramatiseringen av musikern Kristian Gidlunds bok "I kroppen min" premiär. En teater- och musikproduktion som hanterar frågor kring liv och död. Föreställningen produceras tillsammans med Riksteatern som tar den på turné till hösten. Clownen Manne och turné med Marionetteatern planeras också kommande sommar.

Cirkussatsningen kommer 2023 att vara en del av festivalen CircusMania samt fokusera på att bli en plattform för professionella cirkusaktörer i Sverige. Samarbetet med andra arrangörer i Sverige utvecklas för att kunna bygga hållbara turnéslingor med lägre resekostnader och gage, samtidigt stärks infrastrukturen för de fria aktörerna. Under året erbjuds fyra gästspel varav ett internationellt. Med interna resurser i kombination med statligt utvecklingsstöd från Kulturrådet möjliggörs det fortsatta arbetet att utveckla nätverk, scener och samordning inom cirkusfältet.

Nästa år bjuder Soppteatern på teater, musikal i mindre format, konserter, komedier och hybrid-föreställningar av live och digital scenkonst. Soppteatern storlek ger möjlighet att med kort varsel plocka upp intressanta gästspel och ämnen och husera ett stort antal frilansare, både i egna produktioner och i gästspel. Soppteatern planerar ett spelår 2023 som innehåller teater, musikal, konserter, komedier, hybridformat av live och digitalt scenkonst och flera gästspel.

I Skärholmen genomsyrar temat maktrelationer mellan barn och vuxna teatern under 2023. Det är ett tema som innefattar många stora frågor om den grupp i samhället med minst makt och inflytande över sina liv och över sin omvärld - barnen. Teaterproduktioner, gästspel, skapandeskolaprojekt och workshops erbjuds till målgruppen 5-19 år. Lovverksamheten fortsätter som en prioriterad del där öppen verksamhet binds ihop med dagcamps. I Labbet fokuseras på att ge filmintresserade besökare ett skraddarsytt program för att gå djupare in i filmrelaterat arbete på olika plan. I Bion, som är den enda biografen i världen för barn och unga, utvecklas visningsverksamheten med fler visningar för att nå fler åldersgrupper.

2023 fokuserar Kulturhuset Vällingby på att utveckla Galleri 16x genom att öka öppettiderna för att kunna fortsätta vara en självklar öppen plats i Vällingby centrum. Under hösten produceras en nyskriven platspecifik föreställning som utspelas i offentliga rum i Vällingby centrum och Kulturhuset. Standupklubben Marika med vänner och tidigare succéer Tre Streck av Melody Farshin och Kris av Karin Boye. Bokmåndag, poesiläsning, stand up, musik fortsätter under kommande år.

Kulturhuset Husby delar en black box och tillhörande foajé med Kulturskolan på Husby Torg. Senaste åren har grunden lagts för de samarbeten som utgör stommen för 2023. Tillsammans med Folkets Husby, arrangeras en filmfestival för unga lokala filmare. Nya Husbysalongen, som startades tillsammans med Husby Konsthall, Biblioteket, Framtidens hus och Svenska Bostäder öppnar 2023. Tillsammans med stadsdelen ordnas söndagsteater för den allra yngsta publiken. Två nyskrivna scenkonstverk i presenteras i Husby - 8 kvadrat av Husbyprofilerna Simon Matiwas och Murre Gonday, i regi av Kulturhuset Stadsteater Husbys konstnärlige ledare och under hösten görs en pjäs om sex, kärlek och dejting ur ett förortsperspektiv. Scenkonstföreställningarna har i Husby tyngdpunkt på att nå skolorna och till övervägande del föreställningar ges på dagtid.

På Marionetteatern förvaltas, utvecklas, utmanas och breddas konstformen dockteater. På hemmascenen vid Sergels Torg ges årligen föreställningar, workshops, visningar, samtal och möten där Stockholmare i alla åldrar får möta dockteaterns många möjligheter och magi. Dockteatern är en konstform som sträcker sig långt utanför det talade språkets gränser, vilket gör föreställningarna tillgängliga och attraktiva även för personer som inte har svenska som sitt första språk. Parallellt med föreställningsverksamheten arbetar Marionetteatern löpande med pedagogisk verksamhet, visningar och workshops. 2023 spelas sex olika produktioner. Tillsammans med Stockholms konstnärliga högskola fortsätter arbetet med introduktionskurs i dockteater, där eventuell fortsättningskurs kommer att skapas under kommande år. Digital Innovation utvecklar under 2023 konceptet Digital Innovationsfestival utifrån tre fokusområden: Samordna och presentera allt arbete inom digital innovation hos Kulturhuset Stadsteatern, samproduktion med externa aktörer som artister, lärosäten, yrkesutbildningar och andra konstnärliga avdelningar inom och utvecklingen av Beta festival som är en digital innovationsscen för utforskande och experimenterande inom samtliga konstformer. Målet är att genom Innovationsscenen skapa nya möjligheter till samarbeten för digital scenkonst och kultur. I och med öppningar av Europa experience center i februari ökar genomströmningen av skolor och elever till huset vid Sergels Torg.

Trots lågkonjunktur och kvarvarande pandemieffekter möter Kulturhuset Stadsteatern kommande år med beslutsamhet att uppfylla sitt uppdrag. Med spets och bredd, för yngre och för äldre, med mångfald och tillgänglighet, i innerstad och ytterstad är Kulturhuset Stadsteatern beredd att ta sig an 2023 års utmaningar. Med positiv syn på framtiden för verksamheten, staden och dess invånare fortsätter Kulturhuset Stadsteatern stå stadigt som en av Stockholms starkaste symboler för konstnärlig frihet och yttrandefrihet.

Ekonomisk analys

I budget 2023 ser Kulturhuset Stadsteatern stora utmaningar på grund av ökade fasta kostnader som en följd av KPI-uppräknade hyror och lönerrevision. Ökning av kostnader för hyra, el och värme uppskattas till totalt 12,7 mnkr jämfört med 2022. Uppskattad lönerrevision ligger på 3,5 procent, och skulle då ge ökade lönekostnader med 10,0 mnkr. De totala fasta kostnaderna uppgår till ca 387 mnkr vilket avser lokalkostnader, kostnad för bevakning, tillsvidareanställd personal, avgifter till staden och medlemsorganisationer, IT-kostnader, licenser samt avskrivningar.

1 mnkr faktureras vidare i indexuppräkning till de restauranger som har hyresavtal i Kulturhuset och EEC ger genom hyran ett tillskott i budgeten med 4 mnkr jämfört med 2022. Netto ger detta Kulturhuset Stadsteatern ökade kostnader med 17,6 mnkr nästa år.



Under covidpandemin förändrades publikens beteende drastiskt och bara veckor efter att de sista restriktionerna släppt i februari 2022 startade kriget i Ukraina vilket också påverkar människors privatekonomi. Den fulla återgång som vi sett framför oss har varit mer avvaktande och tagit längre tid än beräknat. Dock syns en positiv trend i försäljnings- och besökarsiffror under hösten 2022. Kulturhuset Stadsteaterns ambition är att komma upp i 2017 och 2018 års intäktsnivåer, vilket skulle ge totala intäkter i nivå med den budget som togs för år 2022.

Summa totala kostnader före avskrivningar och räntor beräknas uppgå till 591 mnkr, att jämföras med 556 mnkr år 2022. Avskrivningskostnaderna beräknas uppgå till 16 mnkr, (15 mnkr år 2022). Resultatet för år 2023 beräknas uppgå till -410 mnkr i enlighet med den av finansborgarrådet föreslagna budgeten för året.

1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid


Verksamheterna i Skärholmen, Vällingby och Husby är av största vikt för Kulturhuset Stadsteaterns helhet. De fysiska platserna och husen verkar som samlingspunkter för barn, unga och unga vuxna genom skolföreställningar, skapande skola, skolbio, lov- och helgverksamhet med scenkonst, bio, workshops, utställningar mm. Satellitverksamheterna säkerställer att vi når ut i staden på flera platser och blir angelägna för fler stockholmare. Tillsammans med huset vid Sergels torg, Parkteaterns och cirkusens turnerande verksamhet når vi barn, unga och vuxna i förskolan, skolan, på loven och på helger på många olika platser runt om i staden med program och repertoar. Oavsett var i staden publiken bor ska de med lätthet kunna ta del av Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet. Genom att hålla nere priser för publika program och kunna erbjuda programpunkter utan kostnad, som tex Parkteatern och Rum för Barn, Lava och TioTretton sänks trösklarna och fler har möjlighet att ta del av utbudet.


Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
 Fortsatt utveckla Kulturhusverksamheten i Skärholmen, Vällingby och Husby				<p>I Husby förs en bred dialog med staden, civilsamhället, näringslivet och de boende för att forma verksamheten med visionen att få bort Husby från polisens lista över särskilt utsatta områden. Genom en bred och nyfiken kulturverksamhet ska Kulturhuset Stadsteatern bidra till att det uppnås. Med mer resurser och i samarbete med Kulturskolan ska det tas fram nya former för mer deltagande och demokratifrämjande aktiviteter.</p> <p>I Vällingby är nu Kulturhuset en självklar del på torget. Verksamheten utvecklas i nära dialog med de som bor i närområdet. Öppethållande och restaurang tillgängliggör huset och dess program.</p> <p>Stadsdelen Skärholmen står inför viktiga förändringar under de kommande åren. Kulturhuset Stadsteatern deltar i det arbetet och är en viktig aktör med stort förtroende hos de boende i området. Öppettiderna kommer att utökas under 2023 för att öka tillgängligheten. Lovverksamheten utvecklas och riktas till olika målgrupper. Biografen håller öppet hela året. Samproduktionen det blåa blå görs i samarbete med SKH.</p>
 I samarbete med Stockholmshem utveckla kulturhusverksamheten i Skärholmen				<p>I dialog med Stockholmshem utreds i dagsläget möjligheterna och former för samarbete om utveckling av kulturhusverksamheten.</p>


1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur, idrotts- och föreningsliv


Med konst- och kulturutbud med hög kvalitet och allt från stora musikal föreställningar till gästspel från Stockholms fria kulturliv och konstnärer, utställningar, samtal, debatter och kultur i alla dess former för alla åldrar på flera platser runt om i staden medverkar vi aktivt till att skapa en inkluderande och öppen huvudstad. På så sätt befästs Stockholm som en attraktiv storstad ur ett internationellt perspektiv och som en modern kulturstad i framkant.



Det fria kulturlivet berikar Kulturhuset Stadsteaterns program och repertoar och ett nära samarbete ger möjlighet att utveckla verksamheten i och med möten med nya artister, konstnärer och kompanier. På scenen Kilen presenteras utmanande scenkonst genom gästspel av fria aktörer, på Studion skapas en musikscen mitt i city, cirkusen har varit en del av stadsutvecklingsaktiviteter i slakthusområdet och på parkteatern och soppteatern ges fria aktörer möjlighet att möta en stor publik. Samarbetet stärker och utvecklar kulturens infrastruktur vilket ger synergieffekter för hela sektorn. Konstnärskap väcks och växer, nya artister ser dagens ljus, publiken utmanas med nya former och experiment och arbetsgivarna i branschen möter nya talanger vilket säkerställer en långsiktighet och rörelse i branschen både i publikt utbud och i konstnärligt utforskande. Dessutom säkerställs framtida kompetensbehov hos arbetsgivarna i kulturbranschen.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
 Fortsatt utveckla samarbetet med fria dans-, cirkus- och teatergrupper				Den stora musiksatsningen är utformad för att erbjuda publiken skilda genrer med artister och musiker från det fria musikkulturlivet. Med generösa öppettider och stor variation för att olika publikgrupper i mesta möjligaste mån ska kunna uppleva musik i Kulturhuset vid Sergels torg.
				Parkteatern och Soppteatern verkar som plattformar för den fria scenkonsten och ger möjlighet att nå ut till en stor publik för fria aktörer och artister inom ramen för program och repertoar.
				På Fri scen programläggs gästspel och samproduktioner från det fria kulturlivet i samarbete med Kulturhuset Stadsteatern, framförallt på scenen Kilen. Publiken får möjlighet att se olika typer av scenkonst av och med de nyaste artisterna, de djärvaste teaterexperimenten och de mest angelägna frågorna gestaltade. Under 2023 planeras det att kunna ta emot ca 25 produktioner från det fria scenkonstlivet, det innebär att teater, musikteater, dans och performance ska kunna erbjudas plats.



Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
				Samarbetet med den fria cirkusen i Sverige är centralt i Kulturhuset Stadsteaterns cirkusuppdrag. Ett ökat samarbete med Riksteatern kommer att stärka konstnärernas möjlighet att lansera föreställningar. En rådgivande funktion för fria cirkusartister erbjuds, där minst en urpremiär per säsong för ett svenskt cirkuskompani får stöttning i bla kommunikationsarbete.
 Fortsatt utveckla verksamheten riktad mot målgruppen barn, unga och unga vuxna				Den Digitala Innovationsfestivalen riktar sig till personer inom konst och kultur, tech, innovation, event- och mötesindustrin, samt lärosäten och yrkesutbildningar i Stockholm. Festivalen riktar sig även till vår befintliga publik, men fokuserar främst på att nå ut till en ny publik. Next Stage - en livestreamad samtalsserie som sänds på Twitch och Youtube riktar sig till personer som arbetar i skärningspunkten mellan konst och kultur, tech, innovation, event- och mötesindustrin, samt lärosäten och yrkesutbildningar i Stockholm.
				Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet i Skärholmen, Vällingby och Husby riktar sig alla till yngre målgrupper, med lite olika fokusgrupper.
				Marionetteaterns huvudsakliga målgrupp är barn och unga. För att nå dessa behöver verksamheten utveckla och upprätthålla en tät, förtroendefull och löpande dialog med Stockholms skolor och förskolor. Marionetteatern utformar löpande projekt för skolgrupper utifrån skolornas önskemål och behov. Inom ramen för Skapande skola finns stora möjligheter till anpassning för att möta skolornas önskemål och behov.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
				<p>Parkteatern planerar två turnéer som riktar sig mot barn och unga. Clownen Manne återkommer också 2023, likaså Marionetteatern. Förhoppningen är att vi genom externt stöd möjliggöra en turné mot barn och unga även i augusti.</p>
 Fortsatt vidta åtgärder för att nå nya grupper, samtidigt som befintlig publik värnas				<p>En kartläggning av målgrupper planeras till 2023 för att undersöka vilka som är våra besökare, vilka som inte hittat tillbaka efter pandemin och vilka som vi inte når.</p> <p>Genom att erbjuda medskapande aktiviteter, samarbeten med föreningar, företag, fler skolor så kan vi ihop med ordinarie verksamhet och ett utökat utbud, få ett större intresse hos de som sällan tar del av vårt utbud.</p> <p>Genom att samarbeta närmre förvaltningar och stadsdelar synkar vi planering vid evenemang som Kulturnatten och Kulturfestivalen vilket ger en effektivare programläggning och kommunikation med större räckvidd.</p> <p>Genom att vara en mötesplats som även inkluderar mat och dryck fortsätter vi att växa genom att kunna kombinera en helhetsupplevelse för en bredare målgrupp.</p>

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
				<p>Kulturhuset Stadsteatern har en stor grupp barn, unga som besöker olika delar av verksamheten. Vis Sergels Torg finns nu ett våningsplan för barn och unga, tre bibliotek riktade till olika åldersgrupper 0-25 år. Marionetteatern spelar för förskolor och familjer, musikkonserter och föreställningar på stora scen ges för hela familjen. Konstverkstan håller öppet och på loven arrangeras publika lovprogram. Verksamheterna i Skärholmen, Husby och Vällingby vänder sig barn och unga i olika åldrar. Programverksamhet en riktad till barn och unga utgör en plattform för kreativt skapande där nya talanger och olika kulturuttryck kan utvecklas. Riktad verksamhet till dessa grupper skapar viktiga sociala effekter och är en kompletterande kraft vid sidan av skolan, kulturskolan och andra aktörer.</p>
				<p>Ny verksamhet ger nya målgrupper och ny potentiell publik. I och med digital innovation, cirkus, studion, EEC ges möjlighet att nå fler målgrupper än tidigare.</p>
				<p>Samarbeten med andra privata aktörer, som företag och stiftelser ger möjlighet att nå ut till andra nätverk än Kulturhuset Stadsteaterns egna.</p>
				<p>Webben utvecklas för att bli mer lättnavigerad för målgrupper med mer eller mindre vana vid digitala miljöer.</p>
 Utveckla det internationella samarbetet				<p>En internationell hub ska verka samlande för internationella frågor kopplade till fristadskonstnärernas villkor och situation, satsningen ska göras under kommande år.</p>

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
				En viktig del i arbetet med cirkusen är samverkan med andra aktörer, cirkuskompanier är internationellt formade och har en naturlig koppling till Europa och Världen. Det finns i dagsläget få scener i Stockholm som fångar upp de verk som skapas på den svenska cirkusscenen. Kulturhuset Stadsteatern ska vara den aktören, men också en tydlig samarbetspart och spelplats för internationella grupper.
				Internationella regissörer, musiker, skådespelare, konstnärer och dramatiker anlitas årligen av Kulturhuset Stadsteatern.
				Kulturhuset Stadsteatern har ansvar för Stockholms stads fyra fristadsplatser för förföljda konstnärer.
				Marionetteatern är en efterfrågad gäst vid internationella festivaler, symposier och konferenser. I huset vid Sergels Torg programmeras vartannat år den internationella dockteaterfestivalen Pop up puppets.
	 Stockholmsbornas nöjdhet med kommunala kulturinstitutioner	90 %	Tas fram av nämnd	
				 Idrottsnämnden, kulturnämnden, trafiknämnden, Stockholms Hamn AB och Kulturhuset Stadsteatern AB ska medverka till planering och genomförande av aktiviteter inom ramen för Stadshusets hundraårsjubileum 2023

2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning


Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
 Fortsätta arbetet med energieffektivisering				Arbetet med miljö- och klimathänsyn har målsättningen minska förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Inköps- och upphandlingsprocessen avseende bla klimateffektiva transporter, minskad energianvändning i byggnader/anläggningar, antagande av hållbarhetspolicy görs i enlighet med stadens mål
 Stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de verksamheter som finns i Kulturhuset Stadsteatern				Hållbarhetsarbetet genomsyrar alla delar i verksamheten från energieffektivisering till hållbar ekonomisk förvaltning. Under 2023 planera utveckling inom hållbarhet inom flera fokusområden.




3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt. För att uppnå detta krävs låga administrativa kostnader, hållbar ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarutkrävande som fundament. Ekonomin följs noga upp varje månad, och prognoser uppdateras utifrån senaste månadens utfall och utifrån hur biljettförsäljningen utvecklas. Såväl intäkter som kostnader och investeringar följs upp i detalj varje månad, för att hålla den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen.

Genom att knyta fler samarbetsparter från staden, näringslivet och civilsamhället till Kulturhuset Stadsteatern kan effekter uppnås och synergier skapas. Anledning till samarbete kan variera men kräver relevans för och förankring i verksamheten och att samarbetet tillför mervärde för våra besökare, publik eller organisation. Oavsett anledning till samverkan kommer det att bidra till ett starkare och mer konkurrenskraftigt samhälle samtidigt som Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet blir mer angelägna för fler personer på fler platser i samhället.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
 Verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt				Butiken på plan 1 tar emot alla besökare till huset vid Sergels Torg med nya produkter som speglar verksamheten i huset. Med hållbart och ekologiskt utbud ges besökare möjlighet till mervärde och minne av besöket.
				Ett nära samarbete med Restaurangerna i huset med utökad verksamhet i dessa lokaler, samt omförhandlade hyreskontrakt med omsättningshyra skapar ökade intäkter med hjälp av ökat antal besökare till husen.
				Genom att EEC öppnar i huset vid Sergels torg och bedriver verksamhet för skolor ökar genomströmningen av barn och unga till verksamheten. Samarbetet genererar också ökade intäkter genom hyra.
				Genom prioritering av kostnader kopplade till konstnärligt arbete och publika program och månadsvis uppföljning säkerställs att administrativa kostnader hålls på en låg nivå och inte överstiger årsmålet.
				I och med utvecklingen av den stora musiksatsningen 2023 skapar vi en scen för artister från det fria kulturlivet och verkar för en levande stad full av kultur också inne i citykärnan.
				Interna samarbeten mellan avdelningar och enheter skapar möjlighet att få större utdelning av gemensamma resurser genom optimerad planering, produktion och logistik.
				Med fler konstnärliga genrer, som tex cirkus ökar vi utbudet av olika program och säkerställer en mångfacetterad repertoar som flera lockas av.
				Samproduktioner med fria kulturlivet och andra kulturinstitutioner gör att produktionskostnader kan delas och scenkonstverk få större spridning till fler personer.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
	 Andel administrations- och indirekta kostnader	17 %		
	 Avvikelse investeringsbudget, %	24 mnkr, 0%		
	 Resultat efter finansnetto(mnkr)	-410		

3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Stimulera tillväxt och företagsamhet

Parallellt med det publika uppdraget är Kulturhuset Stadsteatern en stor arbetsgivare i en bransch som senaste åren varit hårt prövad. Att verka som uppdragsgivare ger inte bara nya arbetstillfällen, det genererar också mer publik verksamhet, ökad försäljning och fler samarbeten vilket i sin tur gör att nätverk utökas, fler arbetstillfällen skapas och att Kulturhuset Stadsteatern når fler personer som kan ta del av verksamheten. Företagsamheten inom kulturbranschen stimuleras på så sätt samtidigt som tillväxten ökar.

Förbättra service, tillgänglighet och myndighetsutövning

Kulturhuset Stadsteaterns gör kommande år en översyn av arbetet med arkiv, registratur, administration och offentlighet och sekretess. Med mer personella resurser planeras åtgärder inom området för att fortsatt också säkerställa en korrekt myndighetsutövning, service och tillgänglighet.






Attraktivare miljöer och bättre framkomlighet

Kulturhuset Stadsteatern vid Sergels Torg ska vara ett välkommande hus som präglar staden och som tillhandahåller ett brett kulturutbud för såväl stockholmare som tillfälliga besökare verksamheterna i Skärholmen, Vällingby och Husby fortsätter att vara naturliga mötesplatser för barn och unga i närområdena samtidigt som nya målgrupper välkomnas och lockas till besök. Genom parkteaterns verksamhet nås hela staden. Med föreställningar, konserter och evenemang på över 50 olika platser inom stadens gränser årligen, bidrar vi till stadens utveckling och skapar attraktiva, levande platser också utanför stadskärnan. På så sätt stärks känslan av gemenskap och identiteten som stockholmare oavsett var i staden man bor och verkar.

Öka tillgången till arbetskraft med relevant kompetens

Kulturhuset Stadsteatern har som målsättning att bygga en effektiv organisation med heterogen medarbetarstyrka för att skapa en attraktiv och välfungerande arbetsplats. En organisation, en verksamhet och ett program som speglar samhället och är angeläget för alla stockholmare är målet. Bolaget sysselsätter motsvarande 450 heltider årligen varav många med unik spetskompetens. Samarbete med Stockholms konstnärliga högskola genom praktik och examensföreställningar ger direktkontakt för avgångsstudenter som ska ut i arbetslivet samtidigt som det säkerställs att verksamheten långsiktigt kan rekrytera arbetskraft med relevant kompetens.

Kulturhuset Stadsteatern är deltagare i medlemsnätverket Integrationspakten, där möjlighet att samverka med andra sektorer inom staden ges. En del av integrationspakten är Mentorprogrammet, där mentorer paras ihop med nyanlända stockholmare för att utöka nätverk och ge möjligheter till arbete. Ett kontinuerligt arbete med att tillhandahålla lämpliga feriearbeten för Stockholms ungdomar, företrädesvis inom biblioteksverksamheten, förs. Förmedlingen av feriejobb görs av Stockholm stad. Kulturhuset Stadsteatern tillhandahåller en till två platser inom ramen för stockholmsjobb.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
	 Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb	2 st	1 000	
	 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	10 st	Tas fram av nämnd/styrelse	
	 Antal tillhandahållna platser för kommunala visstidsanställningar	2 st		
	 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2 st	Tas fram av nämnd/styrelse	
	 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	10 st	11 000	

3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Kulturhuset Stadsteatern ser inte att vår verksamhet är kopplad till detta mål





3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Kulturhuset Stadsteatern är förutom producerande och curerande av konstnärligt publikt innehåll också en stor arbetsgivare i Kulturbranschen. Kulturhuset Stadsteatern sysselsätter motsvarande 450 heltidsanställda (årsverken) och har 320 tillsvidareanställda i över 80 yrkesgrupper. Detta säkerställer att spetskompetens inom konstnärliga yrken inte går förlorad och sysselsättningen inom branschen i Stockholm inte sjunker.

För att vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö arbetar HR inom flera fokusområden, bland annat arbetsmiljö, chefsutveckling, kompetenskartläggning, strategisk kompetens försörjning, breddad rekrytering och introduktion av nya medarbetare.




Ledarskapet i ledningsgruppen präglas av respekten för konstens värde. Det åstadkoms genom ett professionellt ledarskap som innebär ansvar för respektive verksamhetsdel med helheten som fond. I beteenden innebär det att med konstruktivitet och integritet skapa både tydlighet, struktur, samarbete, flexibilitet och inspiration. Detta förutsätter ett ärligt, modigt och generöst ledarskap baserat på tillit.

Som ett led i organisationens målstyrning har ett arbete med att tydliggöra styrmodell, identifiera relevanta mål, förbättra uppföljningen samt utveckla och optimera system för beslutsstöd initierats under 2021. Detta arbete utvecklas löpande och indikatorer följs upp enligt plan för att kartlägga inom vilka områden extra resurser eller åtgärder är nödvändiga. Fokus är fortfarande att få vår tidigare publik att komma tillbaka efter pandemin samt nå nya grupper.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
	 Aktivt Medskapandeindex	77	83	
	 Sjukfrånvaro	3,8 %	Tas fram av nämnd/styrelse	
	 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	
				 Periodisk genomgång av behörigheter i ekonomisystemet har genomförts

3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområde

Kulturhuset Stadsteatern kommer att utveckla denna punkt ytterligare inför styrelsemöte i januari.

Bolagsstyrelsens mål för verksamhetsområdet	Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Aktivitet
	 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	90 %	80 %	
				 Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan
				 Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning

3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Genom samarbete och lokala nätverk skapas samverkan med lokala aktörer som föreningar, företag och civilsamhället för att tillsammans bygga den stad som vi alla bor och verkar i. Kulturhuset Stadsteaterns olika hus samt turnerande verksamhet bidrar till en levande stad med stort flöde av människor på flera olika platser. Genom aktiviteter, samverkan och närvaro av människor ökas tryggheten på platser som tidigare känts osäkra. I city genom platssamverkan Sergels Torg, samarbete med Norrmalms stadsdelsförvaltning om publikt program på Sergels Torg på somrarna och generöst öppethållande av huset vid Sergels Torg. I Husby förs en löpande dialog med civilsamhället, Kulturskolan, privata aktörer och polisen för att hitta sätt att öka tryggheten. I Skärholmen utökas öppettider inför 2023 för att öka tillgängligheten för målgruppen och vara en självklar plats för dem, även på lov och helger. I Vällingby har Kulturhuset Stadsteatern blivit en helt integrerad del av samhället och skapar både liv och trygghet genom att vara öppet och tillgängligt med ett rikt utbud av scenkonst, utställningar och andra aktiviteter.

3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Med närvaro på flera platser runt om i Stockholm och genomgående attraktiv och öppen verksamhet riktad till många olika målgrupper levandegör Kulturhuset Stadsteaterns staden. Ett vitalt kulturliv och aktiv konstscen är ett måste för en storstad och viktiga delar i stadsplanering och infrastruktur. Kulturhuset Stadsteatern ska vara delaktiga i att skapa rum och platser där människor möts oavsett bakgrund och ålder, där socialt avstånd och andra hinder minskas genom att öka tillgängligheten, utveckla digitala lösningar och erbjuda olika aktiviteter i olika prisklasser på olika platser runt om i staden.

Internationella artister och produktioner gästar ofta Kulturhuset Stadsteaterns scener och internationella regissörer och konstnärer anlitas kontinuerligt. I och med öppningen av EEC skapas en direktlänk till resten av EU för framförallt skolor och den unga målgruppen. Cirkus är en internationell konstform som inte är beroende av språk vilket skapar möjligheter för publiken att ta del av föreställningar oavsett språk. I och med stadens fyra fristadsplatser ingår vi i nätverket ICORN som är världsöverspännande och samlar personer som arbetar med frågor kopplade till temat.

Ett fördjupat samarbete med stadens stadsdelar och förvaltningar har påbörjats. Genom ökat samarbete med kulturförvaltningen om evenemang som Kulturkatten och Kulturfestivalen kan vi maximera våra gemensamma resurser samtidigt som förstärker det stadsinterna samarbetet. Samarbete med Norrmalm stadsdelsförvaltning fortsätter under 2023 inom projektet levande torg, det nära samarbetet med civilsamhälle och staden fortsätter i Vällingby, Skärholmen och Husby.

Kulturhuset Stadsteatern har kontinuerligt samarbete med högskolor och universitet. I samarbetet med Stockholms universitet är utgångspunkten konstnärlig utveckling och samverkan mellan akademien och konsten. Parallellt med den satsningen på digital innovation har Kulturhuset Stadsteatern initierat ett samarbete med Kungliga tekniska högskolan för att öka kompetensen i användandet av digitala verktyg i kommunikationen och spridningen av verk och programpunkter och som en del av dem. Samarbete med Stockholms konstnärliga högskola och institutionerna för skådespeleri skapar möjlighet för studenter att prova på det professionella arbetslivet och utöka sina nätverk. Kulturhuset Stadsteatern får i sin tur nya kontaktytor och chans att möta nya konstnärskap.

Kulturhuset vid Sergels Torg arbetar med representanter och aktörer från det fria kulturlivet, civilsamhället och privata näringslivet, bl.a. ALMA-priset, Goethe-institutet, Folkets Hus och Parker, Konstfack och Beckmans. I arbetet med samtal om yttrandefrihet fortsätter samarbeten med organisationer som Svenska PEN och ICORN.

Kulturhuset Stadsteatern har antagit en hållbarhetspolicy med utgångspunkt i FN:s globala mål och struktureras utifrån fyra fokusområden - Miljö- och klimathänsyn, Mångfald och öppenhet (social hållbarhet), En välmående arbetsplats samt Ekonomisk hållbarhet.

Arbetet med miljö- och klimathänsyn har målsättningen minska förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Inköps- och upphandlingsprocessen avseende bla klimateffektiva transporter, minskad energianvändning i byggnader/anläggningar, antagande av hållbarhetspolicy görs i enlighet med stadens mål.

Inom området mångfald och öppenhet har ett samlat grepp kring bolaget tillgänglighetsfrågor tagits under 2022, ett arbete som planeras att utvecklas ytterligare kommande år. En tvärfunktionell arbetsgrupp planerar och rapporterar arbetet inom tillgänglighetsområden som fysisk miljö och kommunikation.

Digitala format möjliggör för publik och besökare att ta del av Kulturhuset Stadsteaterns utbud, även om de inte har möjlighet att närvara fysiskt. Likabehandlingsgruppen fortsätter sitt arbete och lyfter frågor som arbetsmiljö, arbetsplats och ledarskap samt anordnar utbildningar för medarbetare och chefer inom jämställdhet, inkluderings- och mångfaldsfrågor.

Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel.

En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål. Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

Genom sin verksamhet har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och vara en förebild för andra kulturinstitutioner i samtliga hållbarhetsfrågor.

Styrelserapport	Utfall 2021	Budget 2022	Tertial 2 2022	Budget 2023	Diff Budg. 22 Budg. 23	Förändring i %	Kommentar
Intäkter							
Biljettintäkter	25 149	105 723	67 542	106 810	1 088		Ökning 1 mnkr jmf år 2022 på konst och musik. Teatern kvar på samma nivå.
Övr. förest. o entréintäkter	4 862	2 495	3 320	2 725	230		1% Budget 78% beläggning
Rörelsens sidointäkter		4 336	7 949	5 434	1 098		9% Huvudsakligen presentkort
Statligt verksamhetsbidrag	66 736	56 236	59 797	56 850	614		25% Huvudsakligen samarbetsintäkter
Övr. rörelseintäkter	11 515	17 945	20 009	25 883	7 938		1% Statens Kulturråd
Summa intäkter	112 008	186 735	158 618	197 703	10 968	6%	Ökning med 11 mnkr jmf budget 2022, varav hyresintäkter 8 mnkr.
Kostnader							
Löner och soc.avg.	-274 156	-269 931	-285 149	-278 449	-8 517		3%
Övr. personalkostnader	-4 564	-3 536	-5 465	-4 180	-643		18%
Upphovsrättsliga kostn.	-5 844	-11 412	-7 636	-12 731	-1 319		12%
Produktionskostnader	-44 932	-73 573	-48 870	-75 831	-2 258		3%
Gästspel och turné	-8 356	-16 608	-18 945	-9 689	6 919		-42%
Summa personal och produktion	-337 851	-375 061	-366 065	-380 880	-5 819	2%	Ökning med 5,8 mnkr jmf budget 2022, varav löner 8,5 mnkr. Tot ökning 2%
Marknadsföringskostnader	-7 638	-6 956	-8 052	-7 722	-766	11%	Ökning med 0,8 mnkr jmf budget 2022. Tot ökning 11%
Lokalhyror	-115 718	-120 241	-122 083	-134 035	-13 794		11% Ökning 14 mnkr jmf budget 2022.
Övr. lokalkostnader	-21 194	-21 680	-22 816	-23 664	-1 984		9% Drift och avskrivningar investeringar mot FSK.
Övriga kostnader	-47 594	-42 015	-43 219	-44 612	-2 597		6% IT-tjänster, adm avgifter till Staden, Bevakning.
Summa lokal och övriga kostnader	-184 506	-183 936	-188 118	-202 311	-18 375	10%	Ökning med 18 mnkr jmf budget 2022. Tot ökning 10%
Summa kostnader	-529 996	-565 953	-562 236	-590 912	-24 959	4%	Totala kostnader ökar med 25 mnkr jmf budget 2022. Ökning med 4%
Resultat före avskrivningar	-417 988	-379 218	-403 618	-393 209	-13 991	4%	Resultatet 14 mnkr sämre än 2022. Motsvarar 4%
Avskrivningar	-14 539	-15 282	-15 247	-16 291	-1 009		7% Avskrivningarna ökar med 1 mnkr jmf med budget 2022. Motsvarar 7%
Resultat efter avskrivningar	-432 526	-394 500	-418 864	-409 500	-15 000	4%	Totalt 15 mnkr lägre resultat jmf budget 2022 - motsvarar 4%
Finansnetto	-372	-500	-286	-500			0%
Resultat före bokslutsdisp.	-432 898	-395 000	-419 150	-410 000	-15 000	4%	Totalt 15 mnkr lägre resultat jmf budget 2022 - motsvarar 4%
Självfinansieringsgrad	8%	22%	17%	23%			

Statistik all verksamhet Budget 2023	Ant Föreställn budget	Ant Besökare budget	Int/Besökare budget	Tot Biljettint budget	Tot Belägg % budget
Alla projekt	2 700	389 398	274	106 810 368	69 %
Stadsteatern Sergels Torg	670	231 597	361	83 520 543	78 %
1001 Stora scenen	295	164 923	393	64 892 593	79 %
1002 Klara scenen	204	46 907	302	14 154 470	78 %
1003 Lilla scenen	96	16 467	242	3 978 480	78 %
1070 Fri scen	75	3 300	150	495 000	50 %
Teater och scenkonst övrig verksamhet	385	32 182	192	6 193 675	82 %
1004 Soppteatern	179	21 476	224	4 803 645	86 %
1005 Cirkus scen	12	2 588	270	700 000	74 %
1046 Marionetteatern	194	8 118	85	690 030	76 %
Kulturhuset Sergels Torg	1 005	96 922	157	15 220 345	59 %
1016 Konst Designscen	25	1 625	60	97 500	65 %
1037 Klarabiografen	281	10 491	112	1 179 945	48 %
1038 Galleri 3	240	16 205	77	1 242 675	68 %
1039 Galleri 5	183	11 750	85	998 750	64 %
1043 Litteraturscen	30	5 651	100	565 075	77 %
1048 Samtal & Debattscen	40	3 200	30	96 000	80 %
1049 Musikscen	162	47 120	233	10 970 000	56 %
1104 Konstverkstan	44	880	80	70 400	80 %
Skärholmen	516	21 912	49	1 073 360	40 %
1008 Skärholmen	218	10 432	54	559 840	79 %
1099 Skärholmen Bio	298	11 480	45	513 520	28 %
Vällingby & Husby	124	6 787	118	802 445	69 %
1080 Vällingby	74	3 812	141	536 445	68 %
1100 Husby	50	2 975	89	266 000	70 %

Till
styrelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB

Styrelsesammanträde 6/2022– 2022-11-24

Beträffande attesträtter

Arbetsordningen för Kulturhuset Stadsteatern AB anger att verkställande direktören skall upprätta förslag till instruktion som reglerar attesträtten mm. Instruktionen är ett viktigt dokument som har till syfte att skapa rationella och säkra rutiner vid anskaffning/upphandling, fakturahantering, kontantbetalningar samt löneutbetalningar och därmed ge förutsättningar för en tillfredsställande intern kontroll vid utbetalning av pengar. Attestinstruktion är utarbetad i enlighet till de beslutade regler för attest och utanordning som gäller för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB.

Sedan den tidigare attestplanen godkändes, har några medarbetare lämnat Kulturhuset Stadsteatern AB, och några tillkommit. Detta förslag visar attesträtterna inom nuvarande organisationsstrukturen inom Kulturhuset Stadsteatern AB.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta:

att fastställa attesträtter enligt bifogad attestplan för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Malin Dahlberg
VD

Kulturhuset Stadsteatern AB Beloppsramar för sakgranskning och attester - fr.o.m. 2022-11-25

Befattning	Namn	Best.rätt Godkännare	Attesträtt Maxbelopp	Kostnadsställen	Projekt
VD-stab					
1 Styrelseordförande	Kerstin Brunnberg	X	27 100 000	alla	alla
2 Vice ordförande styrelsen	Olle Burell	X	13 500 000	alla	alla
3 VD	Malin Dahlberg	X	27 100 000	alla	alla
4 Bolagsjurist	Gabriella Eriksson	X	200 000	alla	alla
5 HR Chef	Åsa Hollmén	X	200 000	alla	alla
6 HR Strateg	Sofie Åstedt Carlström	X	50 000	230	alla
7 HR Strateg	Maria Karnell	X	50 000	230	alla
8 HR Strateg/Internkommunikatör	David Granath	X	50 000	230	alla
Infrastruktur avdelning					
9 Infrastrukturchef	Andreas Eriksson	X	500 000	220-223, 240	1
10 Fastighetschef	Anna Lysholm	X	100 000	220-223	1
11 Fastighetsintendent	Bitte Wärme	X	50 000	220-222	1
12 Säkerhetschef	Robert Forsman	X	100 000	223	1
13 Säkerhetskamordnare	tf Tanja Starck	X	0	223	1
14 Publik service chef	Vera Lundin	X	50 000	321-324	alla
15 Samordnare Guideenheten	Eva Bohman	X	0	321-324	alla
16 Butiksansvarig	Mi Tjio	X	0	321	alla
17 IT Senior Advisor	Åke Wetterblad	X	0	240	1
18 IT Administratör	Kim Duvarci	X	0	240	1
19 IT Tekniker	Timo Tuuloskorpi	X	0	240	1
20 IT Tekniker	Alexander Ragge	X	0	240	1
Administration- och ekonomiavdelning					
21 Administrativ chef	Maya Berggren	X	2 000 000	alla	alla
22 Controller	Jessica Jahfel	X	1 000 000	alla	alla
23 Redovisningsansvarig	Carina Hallman	X	1 000 000	alla	alla
24 Ekonomihandläggare	Ljubica Vranjes	X	0	alla	alla
25 Ekonomihandläggare	Vakant	X	0	alla	alla
26 Aministrativ handläggare	Eva Bergman	X	0	alla	alla
Marknadsavdelningen					
27 Marknad-/Kommunikationschef	tf Cecilia Brissman	X	100 000	121, 310, 321-324	alla
28 Verkställande marknadssamordnare	Nina Hillebjörk	X	100 000	121, 310, 321-324	alla
Teater - Scenkonstavdelningen					
29 Teater- scenkonstchef	Maria Sid-Achrén	X	200 000	120-124, 132, 410-470, 530, 600-611, 620-650	alla
30 Bitr. Teater- scenkonstchef och Chefsdraturg	Sofia Fredén	X	100 000	120-124, 132, 410-470, 530, 600-611, 620-650	alla
31 Konstnärlig ledare Parkteatern/Cirkus	Josefin Rosales	X	100 000	alla	Parkteatern/Cirkus
32 Ensemblechef	Mats Jansson Sivak	X	100 000	131, 510-523, 612	alla
33 Bitr. Ensemblechef	Cecilia Falk	X	100 000	131, 510-523, 612	alla
34 Teater- scenkonstsekreterare	Madeleine von Sivers	X	0	113, 120, 122-124, 132, 610	8300
35 Ensemblesekreterare	Hanna Zetterström Gradin	X	0	131, 510-523, 612	alla
36 Assistent upphovsrätt	Anne Fredriksson	X	50 000	120, 122-124, 132	alla
37 Teaterprogramansvarig	Fanny Boethius	X	50 000	121	alla
Kulturavdelningen					
38 Kulturchef	Linda Beijer	X	200 000	alla	Kulturavdelningen
39 Bitr. Kulturchef	Nina Röhlcke	X	200 000	alla	Kulturavdelningen
40 Verkställande producent Kulturavdelningen	Isabella Roos	X	100 000	alla	Kulturavdelningen
41 Evenemangschef/Producent/Konstnärlig ledare musik	Bosse Persson	X	100 000	alla	Musik/Evenemang
42 Producent Litteratur/Dans/Film	Hanna Karlsson	X	100 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	Litteratur/Dans/Film
43 Curator och Producent Konst/Design	Maria Patomella	X	100 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	Konst/Design
44 Producent Fristad	Åsa Steinsvik	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" projekt
45 Producent Utställning	Elin Harland	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" utställningar
46 Redaktör/Producent Samtal Debatt	Eva Kopito	X	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	Samtal Debatt
47 Koordinator Musik/Evenemang	Jenny Rutenborg	X	0	660	Musik/Evenemang
48 Koordinator	Frida Johansson	X	0	611	alla "sina" projekt
49 Enhetschef KUB	Mattias Nilsson	X	0	700-730	Kulturbiblioteket
50 Enhetschef Tio Tretton och Rum för barn	Johannes Sjögeren	X	0	710	TT och RfB
51 Enhetschef Lava	Ellinor Ahlbäck	X	50 000	700-730	alla "sina" projekt

Kulturhuset Stadsteatern AB Beloppsramar för sakgranskning och attester - fr.o.m. 2022-11-25

	Befattning	Namn	Best.rätt Godkännare	Attesträtt Maxbelopp	Kostnadsställen	Projekt
	Produktionsavdelningen					
52	Program och produktionschef	Peter Kollarik	X	200 000	113-114,120,122-124,132,410-470,530,600-611,620-650	alla
53	Engagemangsansvarig	Johanna Osterberg	X	200 000	113,120,122-124,132,410-470,530,600-611,620-650	alla
54	Planeringschef	Linda Åhl	X	100 000	120, 122-124, 132, 640	alla
55	Verkställande producent Parkteatern	Jenny Kialt	X	100 000	alla	Parkteatern
56	Verkställande producent Teater/Scenkonst	Eva Kassander	X	200 000	113-114,120,122-124,132,410-470,530,600-611,620-650	Teater/Scenkonst
57	Verkställande producent vällingby/Husby	Jiasi Maciel	X	100 000	alla	Vällingby/Husby
58	Producent Teater/Scenkonst	Louise Rich	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
59	Producent Teater/Scenkonst	Staffan Berg	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
60	Producent Teater/Scenkonst	Fredrika Rembe	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
61	Producent Teater/Scenkonst	Helena Smeds	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
62	Producent Teater/Scenkonst	Klara Steiner	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-651	alla "sina" prod
63	Producent Klara/Lilla Scen	Gustav Avik	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-651	alla "sina" prod
64	Producent Parkteatern	Isaak Kabenge	X	0	410-470, 530, 600-611, 620-651	alla "sina" prod
65	Producent Marionetten	Sofia Wärgård Lang	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	Marionetteatern
66	Producent Soppteatern	Anna Jonsson Björk	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	Soppteatern
67	Producent Digital Innovation	Charlotte Nelson Prag	X	50 000	410-470, 530, 600-611, 620-650	Digital Innovation
68	Planerare	Sara Foman	X	0	600, 640	alla
	Program/Föreställnings teknik					
69	Program/föreställnings teknisk chef	Anders Brodén	X	200 000	430-432, 434, 470, 613	alla
70	Bitr Program/föreställnings teknisk chef - Ljud	Jan Ljungwald	X	50 000	430, 431, 432, 613	alla prod. "sin" scen
71	Scenchef Stora Scenen	Lina Valentin Kramar	X	50 000	430, 431, 432, 613	alla prod. "sin" scen
72	Scenchef Klara-/Lilla scen	Michael Wettergren	X	50 000	430, 431, 432, 613	alla prod. "sin" scen
73	Scenchef Profilsценerna	Lucia Barton Sampognaro	X	50 000	430, 431, 432	9560
74	Scenchef Parkteatern	Jihatin "Jay" Borzarslan	X	0	430, 431, 432	alla prod. "sin" scen
75	Teknisk samordnare - Stora Scen/Scen	Dennis Hedlund	X	0	430, 613	alla prod. "sin" scen
76	Teknisk samordnare - Stora Scen/Ljus	Lena Hällström Widell	X	0	431, 613	alla prod. "sin" scen
77	Teknisk samordnare - Stora Scen/Ljud	Tomas Florhed	X	0	432, 613	alla prod. "sin" scen
78	Teknisk samordnare - Klara/Lilla/Ljud	Michael Breschi	X	0	432, 613	alla prod. "sin" scen
79	Teknisk samordnare - Klara/Lilla/Ljus	Malin Åhlin	X	0	430, 613	alla prod. "sin" scen
80	Teknisk samordnare - Klara/Lilla	Petter Saarela Söderblom	X	0	430, 613	alla prod. "sin" scen
81	Teknisk samordnare - Kulturhuset	Tommy Lindström	X	0	430, 613	alla prod. "sin" scen
	Dekor					
82	Dekorchef	Martin Vogel	X	200 000	410, 440-460	alla
83	Konstruktör	Daniel Falk	X	0	440-445	alla
84	Förman, snickeri	Robert Johansson	X	0	441	alla
85	Förman, smedja	Mattias Jonsson	X	0	442	alla
86	Förman, måleri	Christer Paleologos	X	0	443	alla
87	Projektledare för dekorenheten	André Kleine-Osthem	X	0	443	alla
88	Attributmakare	Urban Riismark	X	0	443	alla
89	Rekvistaansvarig	Torulf Wetterrot	X	0	445	alla
90	Logistikansvarig	Christofer Berglund	X	0	446	alla
91	Assistent Dekor	Maiki Vahlberg	X	0	440-443	Dekor
	Kostym Mask och Peruk					
92	Peruk- mask- och kostymchef	Nancy Andreassen Peters	X	100 000	450-451, 460	alla
93	Biträdande Kostym- och maskchef	Nicole Dundakov	X	0	450-451, 460	alla
94	Assistent Kostym, Mask och Peruk	Maiki Vahlberg	X	0	450-451, 460	Kostym, Mask och Peruk
	Skärholmen					
95	Versamhetschef/Verkställande producent Skärholmen	Malin Hjelm	X	100 000	alla	Skärholmen
96	Konstnärlig ledare Skärholmen Bio	Valentina Bender	X	0	alla	Skärholmen Bio
97	Producent Skärholmen	Emma T Åberg	X	50 000	alla	Skärholmen
98	Scenchef Skärholmen	Vakant	X	50 000	430, 431, 432, 613	Skärholmen
	Vällingby/Husby					
99	Verksamhetschef Vällingby/Husby	Olof Hanson	X	100 000	alla	Vällingby/Husby
100	Producent Husby	Josefin Lagerwall	X	50 000	alla	Husby
101	tf Kommunikationsansvarig Vällingby/Husby	Lydia Putkinen Tappert	X	50 000	310, 322	Vällingby/Husby
102	Scenchef Vällingby/Husby	Theres Hansson	X	0	alla	Vällingby/Husby

Kulturhuset Stadsteatern AB Beloppsramar för sakgranskning och attester - fr.o.m. 2022-11-25

Befattning	Namn	Best.rätt Godkännare	Attesträtt Maxbelopp	Kostnadsställen	Projekt
First Card Inköpskort					
Infrastruktur avdelning					
1 Infrastrukturchef	Andreas Eriksson	50 000	0	240	1
2 Fastighetschef	Anna Lysholm	30 000	0	220-223	1
3 Säkerhetschef	Robert Forsman	20 000	0	223	1
Administration- och ekonomiavdelning					
4 Administrativ handläggare	Eva Bergman	30 000	0	alla	alla
Marknadsavdelningen					
5 Kommunikationsenheten	Nina Hillebjörk	50 000	0	121, 310, 321-324	alla
6 Ansvarig Digitala kanaler	Elin Henriksson	50 000	0	310	alla
Teater - Scenkonstavdelningen					
7 Teater- och scenkonstchef	Maria Sid-Achrén	20 000	0	alla	8300
8 Konstnärlig ledare Marionetteatern	Helena Nilsson	25 000	0	alla	Marionetteatern
9 Konstnärlig ledare Parkteatern/Cirkus	Josefin Rosales	20 000	0	alla	Parkteatern/Cirkus
10 Konstnärlig ledare Digital Innovation	Eric Rosales	20 000	0	alla	Digital Innovation
11 Teater- och scenkonstsekreterare	Madeleine von Sivers	20 000	0	113, 120, 122-124, 132, 610	8300
12 Ensemblesekreterare	Hanna Gradin Zetterström	15 000	0	520	Ensembleavdelningen
Kulturavdelningen					
13 Verkställande producent Kulturavdelningen	Isabella Roos	10 000	0	alla	Kulturavdelningen
14 Producent Konst/Design	Maria Patomella	10 000	0	610/632	Konst/Design
15 Producent Fristad	Åsa Steinsvik	30 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	Fristad
17 Producent Litteratur/Dans/Film	Hanna Karlsson	5 000	0	120, 122-124, 132, 410-470, 530, 600-611, 620-650	Litteratur/Dans/Film
18 Koordinator Musik/Evenemang	Jenny Rutenborg	10 000	0	660	Musik/Evenemang
19 Redaktör/Producent Samtal Debatt	Eva Kopito	50 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	Samtal Debatt
20 Enhetschef Lava	Ellinor Ahlbäck Herou	2 000	0	710-730	alla
21 Enhetschef Tio Tretton och Rum för barn	Johannes Sjögeren	5 000	0	710	alla
22 Bibliotekarie	Daniel Persson	2 000	0	720	Vuxenbibliotek
23 Vuxenbibliotek	Markus Tommyson Keiland	10 000	0	720	Vuxenbibliotek
24 Bibliotekarie	Anna Eklund	5 000	0	710	Rum för barn
25 Bibliotekarie	Ola Hellsten	2 000	0	720	alla
26 Bibliotekspedagog	Anna Kellerth	2 000	0	730	Vuxenbibliotek och Lava
27 Bibliotekspedagog	Tomas Woodski Näslund	1 000	0	730	alla
28 Barn & Ungdomsbibliotek	Linda Rahm	10 000	0	710	Barn & Ungdom
29 Barn & Ungdomsbibliotek	Karin Jonsson	10 000	0	710	Tio Tretton
30 Barn & Ungdomsbibliotek	Barbro Fagerlind	5 000	0	710	Barn & Ungdom
Produktionsavdelningen					
31 Verkställande producent Parkteatern	Jenny Kialt	20 000	0	alla	Parkteatern
32 Verkställande producent Vällingby/Husby	Jiasi Maciel	5 000	0	alla	Vällingby/Husby
33 Producent Soppsteatern Tjl	Hanna Olsson Lanneberg	30 000	0	alla	Soppsteatern
34 Producent Soppsteatern Vik	Anna Jonsson Björk	30 000	0	alla	Soppsteatern
35 Producent Marionetten	Sofia Wärgård Lang	45 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	Marionetten
36 Producent Teater/Scenkonst	Fredrika Rembe	10 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
37 Producent Teater/Scenkonst	Staffan Berg	10 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	alla "sina" prod
38 Producent Teater/Scenkonst	Helena Smeds	15 000	0	alla	alla "sina" prod
39 Producent Digital Innovation	Charlotte Nelson Prag	10 000	0	410-470, 530, 600-611, 620-650	Digital Innovation
Program/Föreställnings teknik					
40 Program/föreställnings teknisk chef - Ljud	Anders Brodén	40 000	0	430, 431, 432, 613	alla prod. "sin" scen
41 Bitr Program/föreställnings teknisk chef - Ljud	Jan Ljungwald	25 000	0	430, 613	alla prod. "sin" scen
42 Teknisk samordnare - Stora Scen/Ljud	Tomas Florhed	5 000	0	432, 613	alla
43 Scenchef Klara-/Lilla scen	Mikael Wettergren	5 000	0	430, 431, 432, 613	alla prod. "sin" scen
44 Teknisk samordnare Klara/Lilla/Ljud	Malin Åhlin	15 000	0	431	alla
45 Elektriker	Henrik Albinsson	5 000	0	431	alla
46 Servicetekniker	Tommy Leandersson	1 000	0	431	alla
47 Scenchef Profilsцена	Lucia Barton Sampognaro	15 000	0	430, 431, 432	9560
48 Teknisk samordnare - Klara/Lilla/Ljud	Michael Breschi	15 000	0	432, 613	alla
49 Scenchef Parkteatern	Jihatin "Jay" Borzarslan	20 000	0	alla	Parkteatern

Kulturhuset Stadsteatern AB Beloppsramar för sakgranskning och attester - fr.o.m. 2022-11-25

Befattning	Namn	Best.rätt Godkännare	Attesträtt Maxbelopp	Kostnadsställen	Projekt
Dekor					
50 Förförman Snickeri	Robert Johansson	5 000	0	441	alla
51 Projektledare för dekorenheten	André Kleine Osthem	5 000	0	443	alla
52 Attributmakare	Urban Riismark	3 000	0	443	alla
53 Rekvisitaansvarig	Torulf Wetterrot	50 000	0	445	alla
54 Rekvisitör	Petra Jansson	20 000	0	445	alla
55 Rekvisitör	Anja Liedtke	5 000	0	445	alla
Kostym Mask och Peruk					
56 Peruk- mask- och kostymchef	Nancy Andreassen Peters	5 000	0	450-451, 460	alla
57 Biträdande Kostym- och maskchef	Nicole Dundakov	50 000	0	450-451, 460	alla
58 Assistent Kostym, Mask och Peruk	Maiki Vahlberg	40 000	0	450-451, 460	Kostym/MaskPeruk
59 Kostymtekniker	Liselotte Mantel	5 000	0	450	alla
60 Kostymtekniker samordnare	Malin Read	1 000	0	450	alla
61 Tillskärare kostym	Kerstin Dagmarsdotter	3 000	0	450	alla
62 Kostym	Julia Glemme	10 000	0	450	alla
63 Kostym	Elsa-Mareanne Molander Wrethagen	10 000	0	450	alla
64 Mask- och perukmakare	Nina Lagnefeldt	10 000	0	460	alla
65 Mask- och perukmakare	Anna Jensen Arktoft	5 000	0	460	alla
66 Mask- och perukmakare	Carina Saxenberg	5 000	0	460	alla
67 Mask- och perukmakare	Johanna Ruben	5 000	0	460	alla
68 Mask- och perukmakare	Katrin Wahlberg	5 000	0	460	alla
69 Mask- och perukmakare	Maria Lindstedt	5 000	0	460	alla
70 Mask- och perukmakare	Maria Reis	5 000	0	460	alla
71 Mask- och perukmakare	Patricia Svajger	10 000	0	460	alla
72 Mask- och perukmakare	Petra Göransson	5 000	0	460	alla
73 Mask- och perukmakare	Sara Lycke	10 000	0	460	alla
74 Mask- och perukmakare	Susanne von Platen	5 000	0	460	alla
Skärholmen					
75 Konstnärlig ledare Skärholmen Bio	Valentina Bender	25 000	0	alla	Skärholmen Bio
76 Producent Skärholmen	Emma T Åberg	5 000	0	alla	Skärholmen
77 Scenchef Skärholmen	Vakant	10 000	0	430, 431, 432, 613	Skärholmen
78 Scen Skärholmen	Anders Lindholm	5 000	0	alla	Skärholmen
Vällingby/Husby					
79 Scenchef Vällingby/Husby	Theres Hansson	10 000	0	alla	Vällingby/Husby
Observera att ovanstående maxbelopp enbart gäller inom godkänd budget.					