

**Handläggare**  
Karin Rowland  
Telefon: 08-50831920

**Till**  
Kulturnämnden  
2023-04-25

## Särskilda villkor för stöd till kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden fastställer särskilda villkor och bedömningsgrunder för stöd till kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien, i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Maria Jansén  
Förvaltningschef  
Kulturförvaltningen

Patrik Liljegren  
Avdelningschef  
Kulturförvaltningen

### Sammanfattning

Kulanpremien är en befintlig stödform som syftar till att barn och unga ska få ta del av professionella kulturupplevelser i förskolan och skolan.

Genom Kulanpremien kan professionella kulturaktörer från det fria kulturlivet erbjuda förskolor och skolor utvalda kulturprogram till en reducerad kostnad. Kulanpremien ska därmed underlätta för förskolor och skolor att köpa in kulturprogram av hög kvalitet samt stärka fria kulturaktörers möjlighet att få uppdrag i förskolan och skolan.

Kulturförvaltningen har under 2022 infört ett nytt verksamhetssystem för hantering av kulturstöd. Systemet möjliggör en säkrare hantering av stöd, i linje med ”Stockholms stads riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd – demokrativillkor”. Verksamhetssystemet stödjer likabehandling och möjliggör en överblick av förvaltningens stödformer samt kvalificerad uppföljning på både stöd- och aktörsnivå.

För att förvaltningen ska kunna hantera ansökan, beredning, redovisning och utbetalning av Kulanpremien i det nya verksamhetssystemet behöver särskilda villkor och bedömningsgrunder fastställas.

Förvaltningen föreslår att kulturnämnden fastställer särskilda villkor och bedömningsgrunder för stöd till kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien.

### **Bakgrund**

Kulanpremien är en befintlig stödform som syftar till att barn och unga ska få ta del av professionella kulturupplevelser i förskolan och skolan.

Genom Kulanpremien kan professionella kulturaktörer från det fria kulturlivet erbjuda förskolor och skolor utvalda kulturprogram till en reducerad kostnad. Kulanpremien ska därmed underlätta för förskolor och skolor att köpa in kulturprogram av hög kvalitet samt stärka fria kulturaktörers möjlighet att få uppdrag i förskolan och skolan.

Kulanpremien bygger på en princip om samfinansiering mellan kulturförvaltning och utbildningsförvaltning, stadsdelsförvaltning, fristående förskola, fristående skola eller annan arrangör av kulturprogram för förskola och skola. Kulanpremien betalas ut till kulturaktören efter genomförd och redovisad aktivitet.

### **Ärendet**

Kulturförvaltningen har under 2022 infört ett nytt verksamhetssystem för hantering av kulturstöd. För att förvaltningen ska kunna hantera ansökan, beredning, redovisning och utbetalning av Kulanpremien i det nya verksamhetssystemet behöver särskilda villkor och bedömningsgrunder fastställas. I samband med det förtydligas stödformens namn så att det framgår att Kulanpremien avser stöd till kulturprogram i förskola och skola.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av enheten för kulturstöd inom kulturstrategiska staben.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

#### **Nuvarande hantering**

Kulturaktörer från det fria kulturlivet kan anmäla intresse för att ett eller flera program ska ingå i Kulanpremiens utbud.

Kulturförvaltningen gör ett urval i dialog med en rådgivande referensgrupp. Referensgruppen består av representanter från förskola och skola samt personer med erfarenhet och kompetens inom flera konstområden.

Kulturaktören gör intresseanmälan i en särskild webbapplikation, som också hanterar redovisning, utbetalningsunderlag och statistik.

Kulanpremien betalas ut till kulturaktören efter genomfört och redovisat program.

### Förslag på ny hantering

Kulturförvaltningen ser många fördelar med att hantera Kulanpremien inom det nya verksamhetssystemet. Det skulle göra det lättare att kvalitetssäkra utbudet, säkerställa att stadens riktlinjer avseende kultur- och föreningsstöd – demokrativillkor efterlevs samt att samordna stödet i relation till förvaltningens andra stödformer.

Förvaltningen föreslår därför att ansökan, beredning, redovisning och utbetalning av Kulanpremien ska hanteras i förvaltningens verksamhetssystem för kulturstöd. Sökande ska redovisa stöd enligt förvaltningens anvisningar.

Förändringen innebär att kulturaktörerna kommer att ansöka om och redovisa beviljat stöd via en e-tjänst.

Kulturaktörer kommer att ha möjlighet att ansöka om stöd vid flera tillfällen under året. Antalet utlysningar samt Kulanpremiens nivå anpassas efter nämndens budget.

Förvaltningens handläggare bereder stödet i dialog med en rådgivande referensgrupp. Produktioner med stöd från Stockholms stad är prioriterade. Referensgruppen utses av enhetschef för kulturstöd och består av representanter från förskola och skola samt personer med erfarenhet och kompetens inom flera konstområden. Beslut om stöd fattas därefter enligt nämndens delegationsordning och anmäls till nämnden.

### Förslag särskilda villkor och bedömningsgrunder

För att anpassa ansökningsprocessen för stöd till kultur i förskola och skola: Kulanpremien till förvaltningens verksamhetssystem för hantering av kulturstöd behöver särskilda villkor och bedömningsgrunder fastställas.

#### **Särskilda villkor**

Stöd kan sökas av:

- Professionella kulturaktörer från det fria kulturlivet som har sitt säte i Stockholms stad eller planerar gästspel i Stockholms stad.

Stöd kan sökas för befintliga kulturprogram som:

- riktar sig till barn och unga i förskola och skola
- är utformade och anpassade för barn och ungas behov och förutsättningar

- håller hög konstnärlig kvalitet
- genomförs på fast scen, gästspelsscen eller uppsökande i Stockholms stad

Stöd får endast användas för att erbjuda utvalda kulturprogram till kommunala och fristående förskolor och skolor i Stockholms stad samt till andra arrangörer av kulturprogram för förskola och skola i Stockholms stad.

### **Bedömningsgrunder**

Förvaltningen gör en samlad bedömning av hur väl ansökan möter bedömningsgrunderna och tar fram ett förslag till beslut. Beslut fattas enligt kulturnämndens delegationsordning.

Ansökan bedöms utifrån fyra bedömningsgrunder:

- Konstnärlig kvalitet.
- Målgruppsanpassning.
- Genomförbarhet.
- Angelägenhet.

#### *Konstnärlig kvalitet*

Här bedöms:

- Konstnärlig och hantverksmässig förmåga.
- Konstnärlig ambition.

#### *Målgruppsanpassning*

Här bedöms:

- Kännedom om målgruppens förutsättningar.
- Bemötande och publikkontakt.

#### *Genomförbarhet*

Här bedöms:

- Sökandes förmåga att nå ut till förskolor och skolor i den utsträckning som har angivits i ansökan.
- Programmets genomförbarhet i verksamheten.

#### *Angelägenhet*

Här bedöms:

- Programmets relevans i förhållande till utbudet som helhet avseende målgrupp, konstform, tematik och efterfrågan.

### **Barnchecklista**

Förslaget att införa särskilda villkor för kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien bedöms inte påverka barn och ungas tillgång till professionella kulturupplevelser i förskolan och skolan jämfört med befintlig stödgivning och hur Kulanpremien fungerar idag. Förskolor och skolor kommer precis som tidigare att erbjudas ett kvalitativt utbud av kulturprogram på Kulans webbplats som går att boka till reducerat pris.

Barn och unga har inte haft möjlighet att ge synpunkter på ärendet, eftersom det huvudsakligen berör förvaltningens arbete med att kvalitetssäkra processen i samband med stödgivning.

Barn och unga är en prioriterad målgrupp inom stödsystemet och förslaget är i linje med förvaltningens arbete med att stärka barns rätt till professionella kulturupplevelser enligt Barnkonventionens artikel 31.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kulturnämnden fastställer särskilda villkor och bedömningsgrunder för stöd till kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien, i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

### **Bilagor**

1. Särskilda villkor och bedömningsgrunder för stöd till kulturprogram i förskola och skola: Kulanpremien.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Maria Jansén, Förvaltningschef	2023-04-14
Patrik Liljegren, Avdelningschef	2023-04-14