

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2023-05-22

Närvarande:

Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Patrick Linderöth	<i>DIK</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>

Förhinder:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Dick Moren	<i>Saco</i>
Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>

Adjungerade:

Jeanette Sewerin (punkt 5 d)	<i>Feelgood</i>
------------------------------	-----------------

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Zoom

1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokoll skickas ut onsdag 24 maj
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 25 maj kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 29 maj

4. Verksamhetsfrågor

- a) **Information:** Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 30 maj publiceras på

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

Sveriges Lärare ställde en fråga kring ärendet som berör riktlinjer för Stockholm stads sommarkolloverksamhet och önskade ett förtydligande kring förvaltningens samordningsuppdrag. Arbetsgivaren svarade att kulturförvaltningen tagit över samordningen av kolloverksamheten och att det är upphandlade leverantörer som arrangerar kolloverksamheten.

5. Arbetsmiljö och hälsa

- a) **Information:** Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (bilaga 1, 2 och 3)

Arbetsgivaren informerade om resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetet samt handlingsplaner inför 2023.

Sveriges Lärare reagerar på att flera enheter har ett högt resultat och undrar om det stämmer överens med verkligheten. Arbetsgivaren svarade att cheferna fyllt i enkäten tillsammans med skyddsombud samt presenterat resultatet på respektive enhets arbetsplatsträff och därmed borde resultatet spegla verkligheten på ett bra sätt. Arbetsgivaren poängterade också att handlingsplanen på förvaltningsnivå innehåller övergripande insatser och att de lokala handlingsplanerna är viktiga för att kunna arbeta med rätt insatser.

Sveriges Lärare anser att formuleringarna i svarsalternativen bör ses över inför nästkommande årliga uppföljning. Arbetsgivaren svarade att staden kommer att ta fram ett gemensamt verktyg för årlig

uppföljning av det systematiska arbetet inför nästa år med stadsgemensamma formuleringar.

Vision skickar med en synpunkt kring hur resultatet presenteras och önskar en tydligare översikt för att jämföra svar från olika enheter. Arbetsgivaren svarade att HR-enheten bevakar detta i det kommande stadsgemensamma verktyget och att det går bra att höra av sig till hr-enheten om man önskar någon specifik översikt.

- b) **Information:** Återkoppling övrig fråga arbetsmiljöenkäter från förvaltningsgruppen 20 mars 2023

Arbetsgivaren återkopplade kring uppföljning av de arbetsmiljöenkäter som skickades ut i samband med omställningen 2019. Arbetsgivaren konstaterar att mycket har hänt sedan dess med en pandemi samt ändrade förutsättningar vilket gör att en jämförelse med just dessa enkätfrågor inte känns relevant. Istället arbetar förvaltningen med att följa upp arbetsmiljöfrågor i medarbetarenkäten samt i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- c) **Information:** Dygnsvila – ändrade regler i Allmänna bestämmelser (AB) och Huvudöverenskommelse (HÖK)

Arbetsgivaren informerade om att nya regler kring dygnsvila kommer att träda i kraft från den 1 oktober 2023. Information kring detta kommer att förmedlas till chefer och annan berörd personal samt till förvaltningsgruppen. Arbetsgivaren kommer även att uppdatera flexitidsöverenskommelsen för administrativ personal utifrån de nya reglerna och det hanteras vid nästkommande förvaltningsgruppsmöte.

- d) **Information:** Uppföljning av företagshälsovård (bilaga 4)

Jeanette Sewerin från Feelgood informerade om kulturförvaltningens årliga statistik gällande användandet av företagshälsovårdstjänster för 2022.

Vision och Sveriges Lärare noterar att statistiken visar att stressrelaterade symptom är den vanligaste orsaken till kontakt med företagshälsovården. Feelgood svarade att de ser att stressnivån har ökat bland befolkningen generellt och att det kan bero på nya arbetssätt efter pandemin. Arbetsgivaren svarade att de är i dialog med Feelgood kring förslag på förebyggande insatser kring stress.

Sverige Lärare noterar att de förebyggande och främjande insatserna har minskat under 2022 jämfört med 2021 samt att andelen äldre medarbetare som får efterhjälpande insatser är stor.

Arbetsgivaren svarade att de är i dialog med Feelgood kring förslag på fler förebyggande och främjande insatser med bland annat föreläsningar och workshops.

Sveriges Lärare och Vision skulle vilja se statistik på avdelningsnivå för att kunna se om det krävs insatser riktade till en specifik avdelning. Arbetsgivaren svarade att HR-enheten har dialog med Feelgood kring statistik på avdelningsnivå samt insatser.

6. Ekonomifrågor

a) *Information:* Tertialrapport 1

Arbetsgivaren gav en lägesrapport kring arbetet med tertialrapport 1 som kommer att tas upp vid nämndsammanträdet den 13 juni. Arbetsgivaren rapporterade om ett bra resultat generellt bland verksamheterna gällande besökssiffror och deltagarantal samt aviserade om att förvaltningen kommer att ansöka om medel för att täcka pandemirelaterat underskott.

7. Information till/ och från FG

a) *Information:* Lokalerna på Askebykroken

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen kommer att lämna plan 2 på Askebykroken från och med den 1 juli 2023 och disponera de mötesrum på plan 4 själva som tidigare har delats med Familjebostäder. Inspel och synpunkter från berörda medarbetare har samlats in och en riskanalys kommer att genomföras.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

10. Samverkan

a) Evenemangsavdelningen

Inget att notera.

b) Liljevalchs konsthall

Inget att notera.

c) Administrativa staben

- **Förslag:** Förslag till omvandling av tjänster på ekonomienheten (bilaga 5)

Arbetsgivaren föreslår att en av nuvarande två befattningar som ekonomiassistent vid ekonomienheten omvandlas till ekonomisamordnare då de huvudsakliga arbetsuppgifterna mer överensstämmer med den titeln.

Vision yrkar på att lönen justeras i paritet med den nya befattningen. I övrigt har Vision inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Parterna är eniga om förslaget.

- **Information:** Beredskapsavtal vid lokal- och säkerhetsenheten

Arbetsgivaren informerade om att nuvarande beredskapsavtal för medarbetare vid lokal- och säkerhetsenheten kommer att dras in och avslutas per 30 september 2023. Berörda medarbetare kommer att återgå till normalarbetstid måndag-torsdag kl. 8-16:30 och fredag kl. 8-16:00. Lokal och säkerhetsenheten arbetar fram ett stöd- och instruktionsmaterial för händelser som sker utanför lokal- och säkerhetsenhetens normalarbetstid.

d) Kulturstrategiska staben

Inget att notera.

e) Kommunikationsstab

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

- a) **Fråga från Sveriges Lärare:** Flexitidsöverenskommelse för teaterassistenter

Sveriges Lärare undrade om frågan kring flexitidsöverenskommelse för Kulturskolans teaterassistenter ska tas upp i förvaltningsgruppen eller i Kulturskolans samverkansgrupp. Arbetsgivaren svarade att frågan borde tas upp i Kulturskolans samverkansgrupp.

12. Nästa förvaltningsgrupp

Fredag 2 juni kl. 9-10:30

Bilagor:

1. Resultat årlig uppföljning SAM inkl. handlingsplan - Kulturförvaltningen 2023
2. Resultat årlig uppföljning SAM inkl. handlingsplaner för övriga staber och avdelningar 2023
3. Synpunkter huvudskyddsombud kulturskolan - årlig uppföljning av SAM
4. Feelgood presentation statistik 2022
5. Förslag till organisationsöversyn vid administrativa staben ekonomienheten

Vid protokollet

Annasara Yderstedt Karlsson

Justerare

Lena Nilsson

Justerare

Patrick Linderoth

Justerare

Ernesto Garzón

Justerare

Mats Gustafsson

Justerare

Magnus Sundin

KS Utvecklingsenheten	1	2,9
Kulturstödsenheten	1	2,9
Stadsutvecklingsenheten	1	2,9
Liljevalchs Konsthall	1	2,9
MK Kunskapsutveckling	1	2,9
MK Medeltidsmuseet	1	2,9
MK Samlingar	1	2,9
MK Stab	1	2,9
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	1	2,9
MK Stadsmuseet Publik	1	2,9
MK Stockholm konst	1	2,9
SSB Bibliotekskansli	1	2,9
SSB Digitala bibliotek/Media	1	2,9
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	1	2,9
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	1	2,9
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	1	2,9
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	1	2,9
Administrativa staben kansli	1	2,9
Total	35	100

Svarsfrekvens
100% (35/35)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

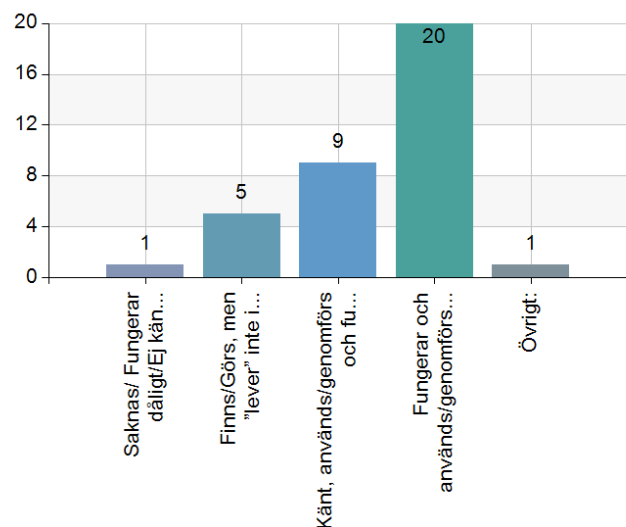
TEST
Maria Sundström (HSO), Johanna Karlsson (chef), Hille Lehti (SO)
Anders Eriksson (skyddsombud)
Anna Sunding (skyddsombud)
Camilla Freedman (enhetschef)
Anna-Karin Nelzén - enhetschef, Annika Olsson - skyddsombud, Peter Bylin - skyddsombud, Åsa Hummel - skyddsombud, Robin Hagggar - skyddsombud
Andreas Rosén Enhetschef
Emma Hedlund skyddsombud
Martina Graus skyddsombud
Jonas Eklund skyddsombud

Diana Rastegar enhetschef, Marcus Omberg skyddsombud, Malin Strid skyddsombud, Anna Janbäck skyddsombud
Lena Öqvist Enhetschef, Mark Larsson Skyddsombud, Andres Duque Catalan Skyddsombud
Roberto Chaer
Lisa Cajander Elin Jensen
Frida Strömberg, HR-chef Elin Jensen, Skyddsombud
Eva Camél Fuglseth (enhetschef) Elin Jensen (skyddsombud)
Malin Myrin, enhetschef i samråd med per Olgarsson skyddsombud på enheten.
Zazza Kristensson - Teaterpedagog och lokalt Skyddsombud Gunilla Forssblad - Teaterpedagog och lokalt Skyddsombud Patrik Wetterström - Musiklärare och Lokalt Skyddsombud Anna-Lena Frölund - Enhetschef
Rebecka Ioannidis Lindberg, kommunikationschef Märta Nord, kommunikationsstrateg Elin Jensen, skyddsombud
Elin Jensen, skyddsombud Lena Nilsson, adm chef
Lin Annerbäck, chef; Ann-Chatrin Hedström, skyddsombud, Emmy Kauppinen, skyddsombud
Skyddsombuden samt i stort sett hela avdelningen. Jim Göransson, skyddsombud Birgitta Asplund Hansen, skyddsombud Roger Ticoalu, avd.chef Roberto Bacci, tekniskt ansvarig Johan Hedin, scenchef
Rebecka Lennartsson, enhetschef Johan Stigholt, arbetsmiljöansvarig
Samtliga fastanställda på enheten (APT-grupp).
Stefan Hagdahl Enhetschef Noak Lönn Skyddsombud
Richard Lowander - enhetschef Rasmus Forsslöf - skyddsombud
Malin Löfmark Enhetschef
Peter Banö, Skyddsombud Kerstin Berggren Ericsson, Skyddsombud Ingrid Erjö Hörnsten, Skyddsombud Ann-Marie Bobert Malmros, Enhetschef Jesper Bromark, Teatertekniker
Enhetschef Staben, Katinka Ahlbom Skyddsombud, Ernesto Garzón
Patrik Karlsson, enhetschef. Skyddsombudet Elias var fullbokad.

Johan Westerlund, Utvecklingschef
Johan Westerlund, Utvecklingschef
Daniel Forsman- t.f. enhetschef
Petter Södrin- bitr. enhetschef
Rebeca Belmonte- bitr. enhetschef
Ulrika Degerth- Skyddsombud
Cecilia Svanberg, Kristofer Gren, Karin Skoog, Martin Hafström - chefer
Helena Böhme, Maria Arbus, Jenny Hector - skyddsombud
Anna Wåglund, kanslichef
Magnus Reiborn, skyddsombud
Anders Nilsson, Einar Ehn-Briem, Stephanie Reinbold, Caroline Negussie, Cecilia Koch, Andrea Frisk och Erik Dardel
Både kulturstödsenheten och stadsutvecklingsenheten ingår.
Anne Lund
Moa Almerud
Christina Preisler Schedin
Anne Lund
Moa Almerud
Christina Preisler Schedin
Uppföljningen för Kulturstödsenheten har genomförts tillsammans med Stadsutvecklingsenheten, se svar för Stadsutvecklingsenheten.
Anna Ulfstrand enhetschef och Karin Frimodig so.

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	14,7
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	26,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	58,8
Övrigt:	1	2,9
Total	36	105,9

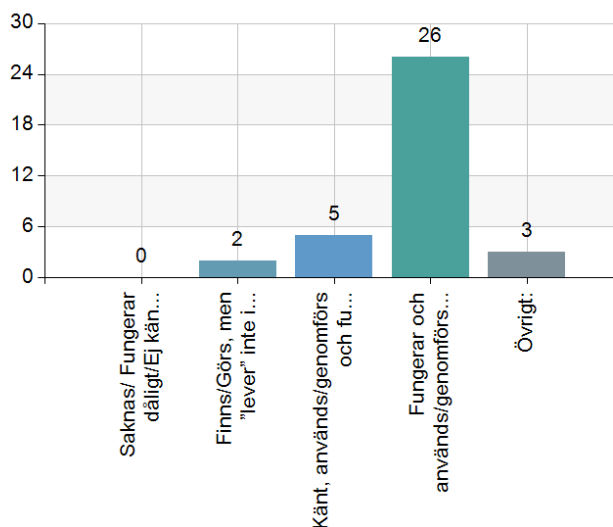


Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:
Svårt att känna att det formaliserade arbetet bottnar i verksamheten och ger effekt.

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	5	15,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	26	78,8
Övrigt:	3	9,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

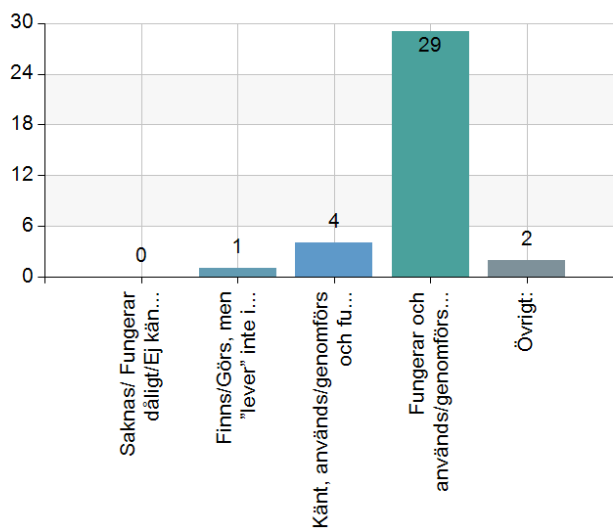
Vi har inte SVG på enheten utan svarar endast för APT.

Tydligare struktur återkoppling från SVG till APT önskas

Finns alltid utrymme att lyfta dessa frågor.

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	4	12,1
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	29	87,9
Övrigt:	2	6,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

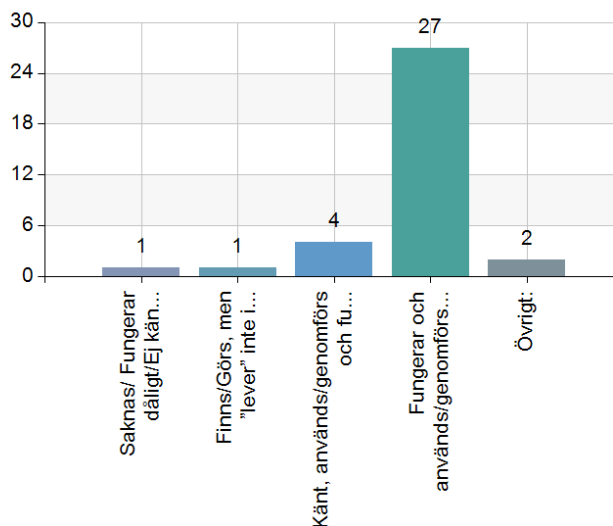
Övrigt:

Vi har påbörjat ett mer aktivt arbete med Medarbetarenkät och det har blivit bättre men det är önskvärt att följa med än mer aktivt vilket resultat det gett i verksamheten.

Handlingsplaner har förbättringspotential. De går att göra mer levande och följas upp bättre under året. Även utvärderingar av dessa bör finnas och ligga till grund för framtida arbete.

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	4	12,1
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	27	81,8
Övrigt:	2	6,1
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

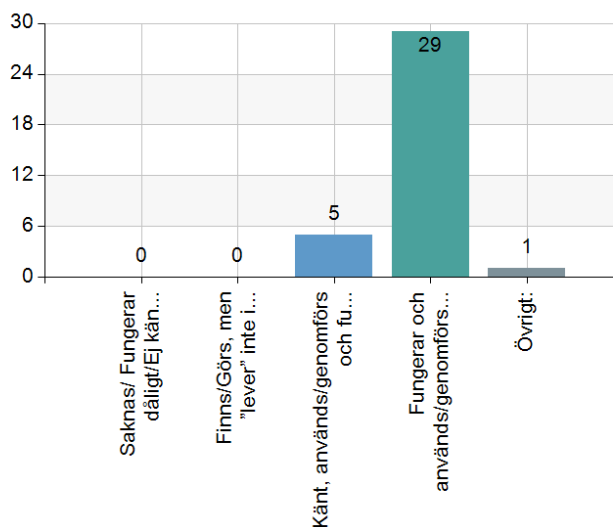
Övrigt:

Fungerar mycket väl för evenemangen där speciella skyddsronder görs med inriktning på byggarbete/evenemang. Löpande arbetsmiljöfrågor däremot tas upp på apt varannan vecka.

Utvärdering av åtgärderna och lyftande av dessa på APT behövs.

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	5	15,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	29	87,9
Övrigt:	1	3
Total	35	106,1



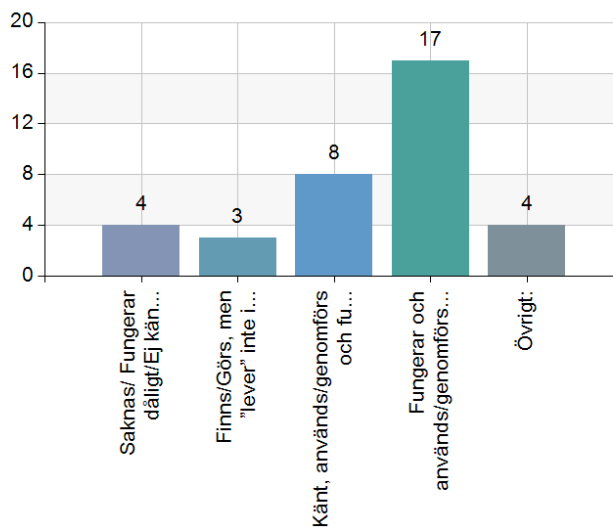
Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Fysisk arbetsmiljö tas upp i mindre utsträckning i medarbetarsamtal. Individuella frågor kring fysisk arbetsmiljö saknas.

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	9,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	51,5
Övrigt:	4	12,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Kan finnas dokumenterat i APT protokoll men ingen särskild dokumentation

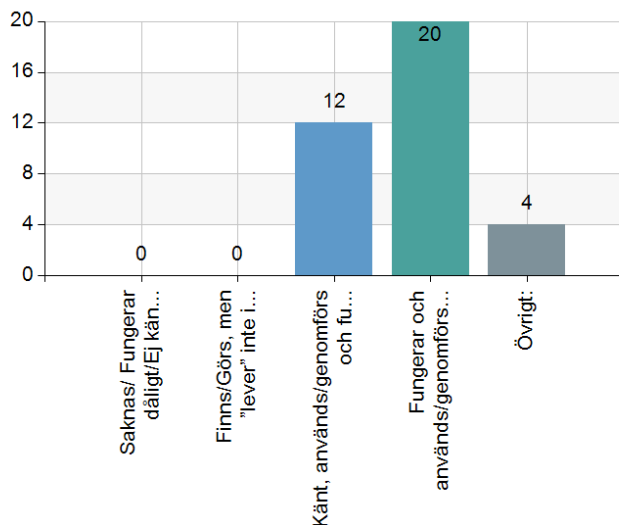
För evenemangen finns skriftlig dokumentation. För kontoret så förs det in i protokoll.

Dokumentationen bör förbättras från EC håll.

Uppgiftsfördelningen för skyddsombud tolkar vi detta som.

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	12	36,4
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	4	12,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Tar tid i anspråk för ex Skyddsombud i ordinarie tjänst. Kontinuerlig kompetensutveckling och kontinuitet i att uppdatera sig på rutiner och handlingsplaner krävs i rollen. Såväl som Skyddsombud och chef.

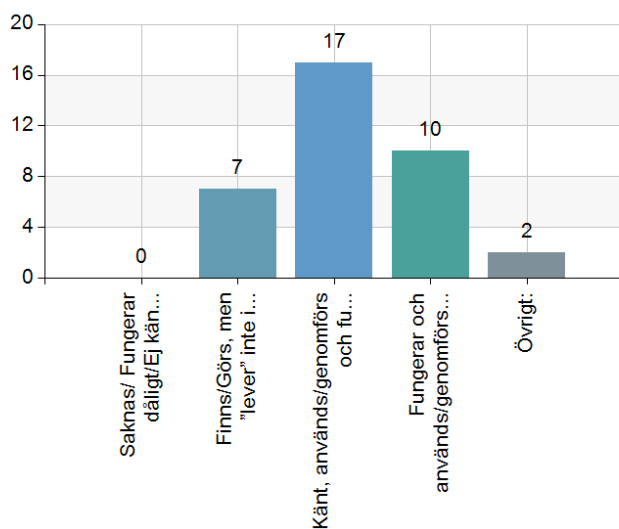
Alla har, men inte helt uppdaterade, kurser.

Ett ombud har inte hunnit gå ännu.

Frågan är svår att besvara med dessa svarsalternativ.

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

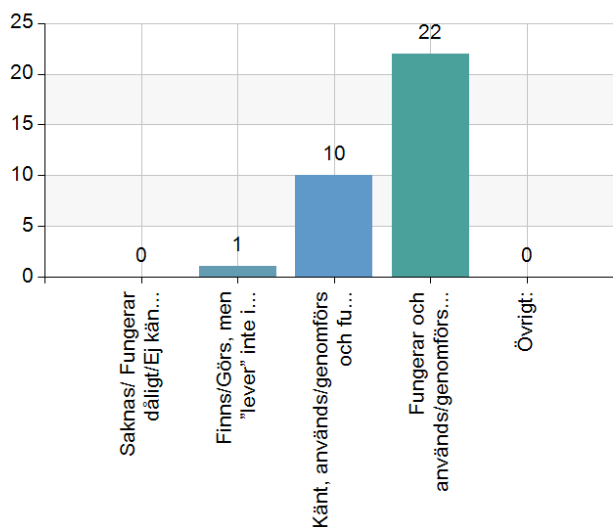
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	7	21,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	17	51,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	10	30,3
Övrigt:	2	6,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

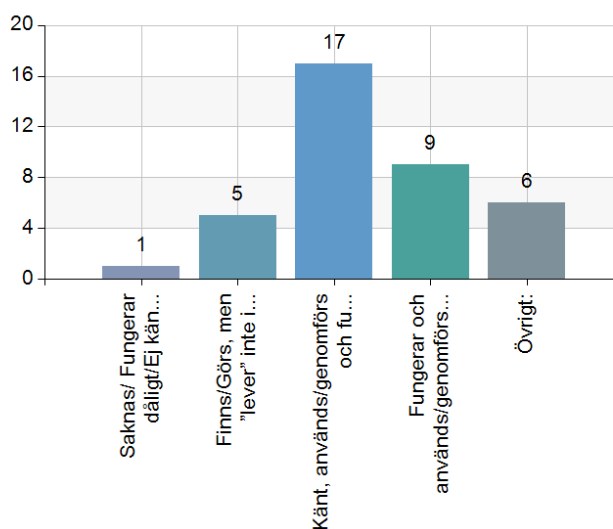
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	22	66,7
Övrigt:	0	0
Total	33	100



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	15,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	17	51,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	9	27,3
Övrigt:	6	18,2
Total	38	115,2



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Vi noterar att det beror på vart man befinner sig, lokalens läge. Behöver anpassas till lokalens plats och situation. Utbildningsbehov finns och efterfrågas.

Kompetensutveckling i säkerhetsarbetet, hot och våld, inrymning och utrymning behövs.

Lägga in handlingsplanen att stämma och ha dialog på enheten om risker för hot och våld samt krissituationer.

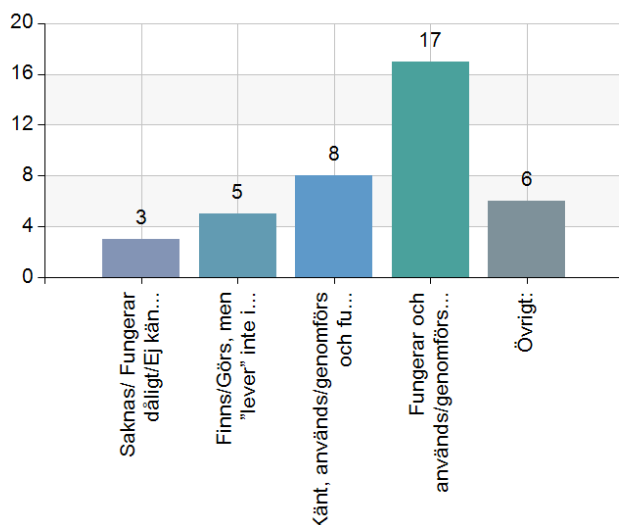
Det var länge sedan vi har tagit upp detta och något vi uppmärksammat på senaste APT att vi bör aktualisera och ta upp igen på Enheten.

Vi ser att det ryms inom bibliotekssocionomens arbete samt fortsatt samarbete med säkerhetsenheten

Problemet i akuta situationer är att det tar tid att få väktare på plats. Lägre tröskel för att be kollega om hjälp idag, men ibland finns inte kollegor lättillgängliga. Kunskap om lämpligt agerande i sådana situationer saknas/önskas.

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	3	9,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	15,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	51,5
Övrigt:	6	18,2
Total	39	118,2



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

här kan vi bättra oss. Fler kan behöva utbildning

Saknar L-ABC, viktigt att dessa görs varje år

Pågår HLR utbildning, hälften av personalen har genomfört i mars. Övriga ska gå under våren.

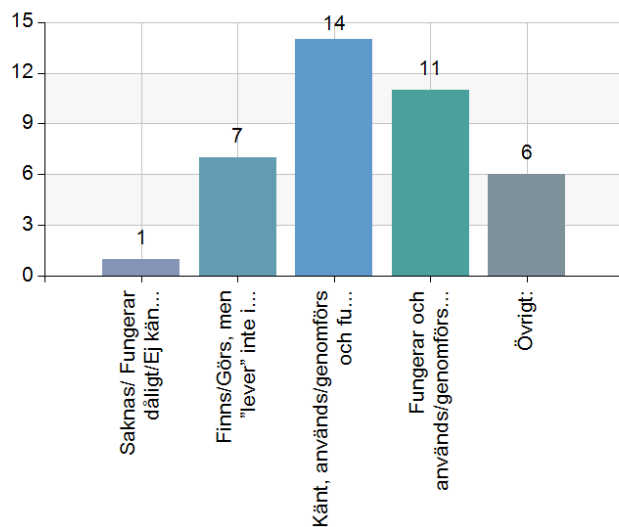
Ska lägga in i handlingsplan på avdelningsnivå ny utbildningsomgång under 2023.

Inbokad till höstens början.

Planerat under genomförande

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	7	21,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	14	42,4
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	11	33,3
Övrigt:	6	18,2
Total	39	118,2



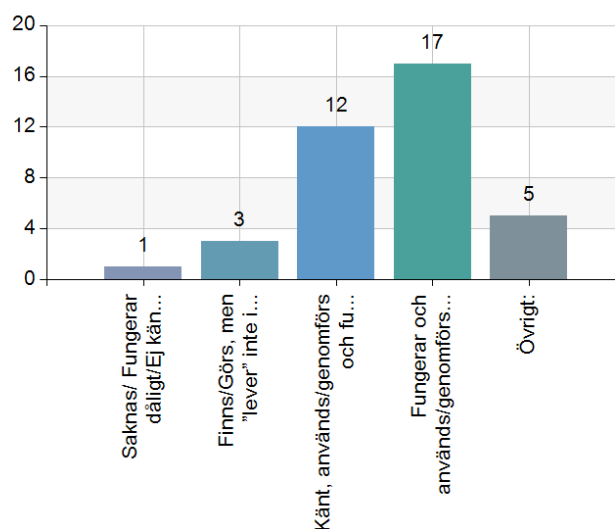
Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:
Magasinsarbete kräver individuell och löpande informationsutbyte
Kolla om checklistan för introduktion för nyanställda inkluderar risker och SAM.
Lägga in i handlingsplanen att stämma av med ny medarbetare.
Man får överväldigande mycket information inledningsvis. Det är svårt att sortera.
Vi har en del nyanställda där vi inte har tydliga rutiner för att detta ska ske även om det bedöms som att de har fått informationen då 98% svarade på medarbetarenkäten att de vet vem de ska gå till.
Risker informeras inte tillräckligt om vid indroduktion av chefer.

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	8,8
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	12	35,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	50
Övrigt:	5	14,7
Total	38	111,8

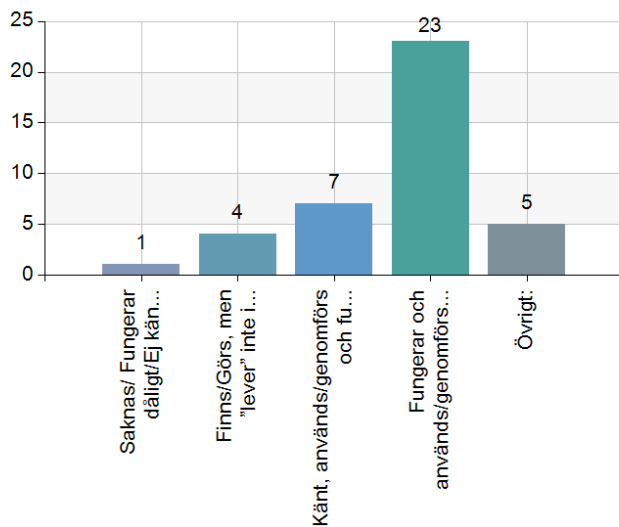


Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:
använder sunt arbetsliv enkät för OSA
Lägga in i handlingsplanen att vi ska prata mer om OSA och Hot och Våld.
Det fysiska utförs väl men det psykosociala arbetsmiljöarbetet har inte fokuserats på tidigare.
Vi har identifierat en brist i information och dialog gällande Hot och våld.
Skyddsron der har brustit på sistone.

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	4	11,8
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	20,6
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	23	67,6
Övrigt:	5	14,7
Total	40	117,6



Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:

Uppföljningen brister dock ofta

Behöver bli bättre och genomförs inför förändringen, inte efter. Plus uppföljning.

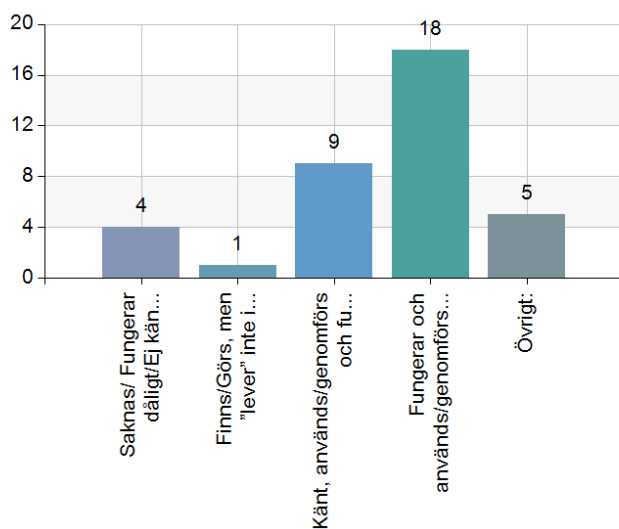
Uppföljningen har kunnat vara bättre vid de tillfällen omorganisationer genomförts

Ibland så går inte informationen fram gällande vilka effekter och resultat detta ger i organisationen och att det inte följs upp. Detta kan vara kommunikativa brister men bör åtgärdas för att skapa trygghet i organisationen.

Biblioteken styr inte över alla konsekvensbedömningar över sådant som rör lokalen - till exempel de nya återlämningsvagnarna.

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	18	54,5
Övrigt:	5	15,2
Total	37	112,1

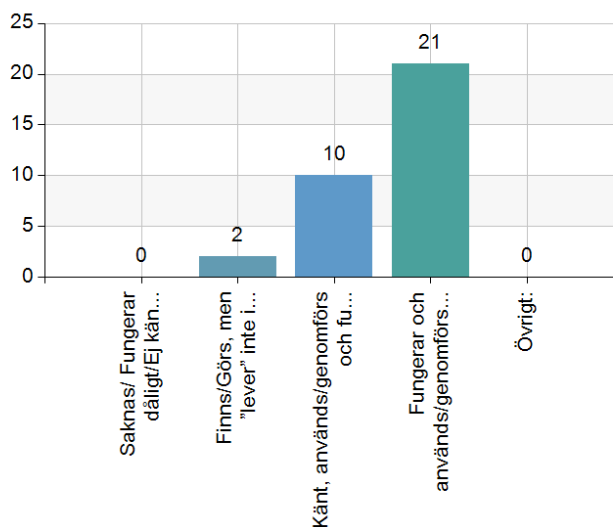


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
IA systemet fungerar dock inte helt optimalt med aviseringar.
Lägg in som en punkt sista mötet för Lokala Skyddsombud
IA-rapporterar och följer upp på detta.
Vi har inga tillbud
Medarbetare behöver uppmuntras än mer att anmäla så att inget sådant missas. IArutiner kan lyftas regelbundet systematiskt.

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

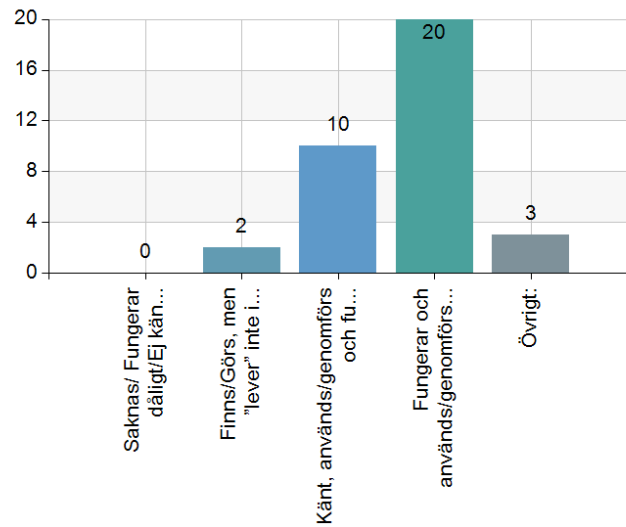
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	21	63,6
Övrigt:	0	0
Total	33	100



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	3	9,1
Total	35	106,1

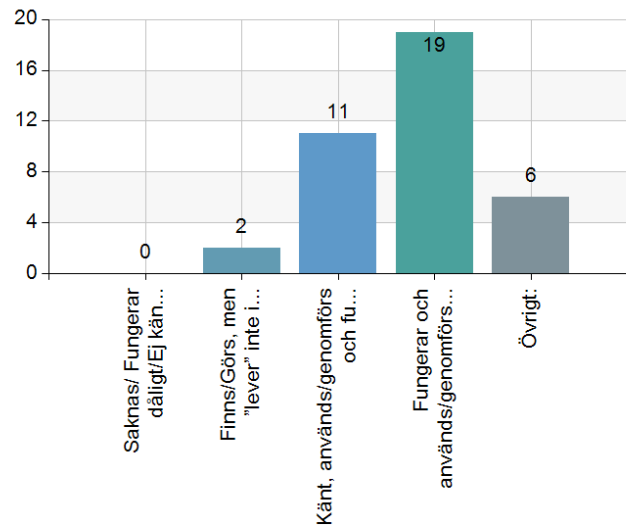


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
vi kan bli lite bättre på att sätta tid och ansvarig
Lägga in i handlingsplanen att vi ska titta på och följa upp riskbedömning från vår organisationsförändring på hr-enheten.
Åtgärdsarbete sker men har ej överförts i handlingsplan.

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	11	33,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	19	57,6
Övrigt:	6	18,2
Total	38	115,2



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
vissa frågor återkommer och är svårlösliga
Fungerar i stora delar, men ett annex finns det utmaningar kring pga kommunikation.
Kan vara en lång arbetsprocess vid åtgärder när många aktörer är inblandade, ex när vi hyr lokaler av andra och arbetet kräver hög grad av samverkan.

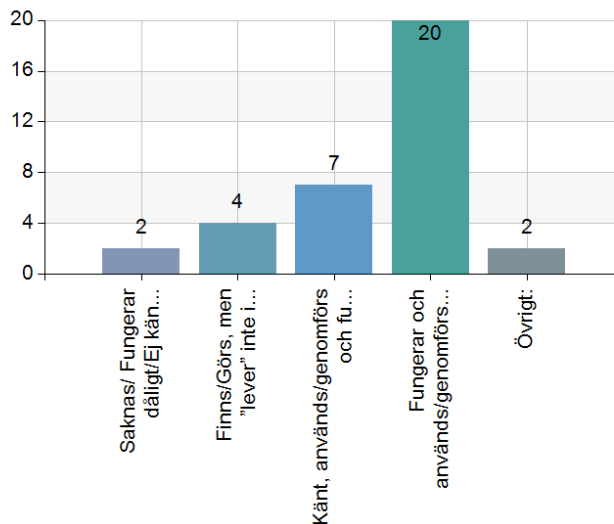
Vad gäller det fysiska så har det genomförts men inte vad gäller det psykosociala arbetsmiljöarbetet.

De fysiska förhållandena begränsas av huset och pågående upprustning

Bl a en resursfråga

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	2	6,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	4	12,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	21,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	2	6,1
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

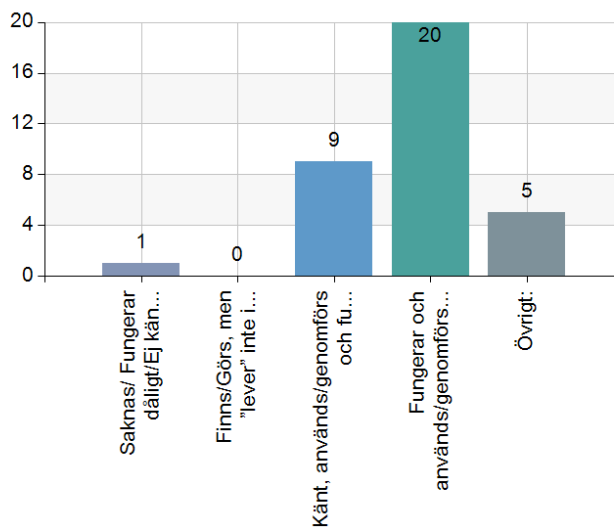
Övrigt:

Uppföljningen kan bli bättre och tydligare.

Cheferna kan bli bättre på uppföljning. Rutiner kan skapas för detta.

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	5	15,2
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Vet ej, har inte behövts än.

Här skulle behövas mer samordnat stöd centralt ifrån Lokal och Säkerhetsenheten ex vad gäller lokalsäkerhet, säkerhetsutbildningar, att det sker central samordning som är som stöd till enheterna i arbetsmiljöarbetet.

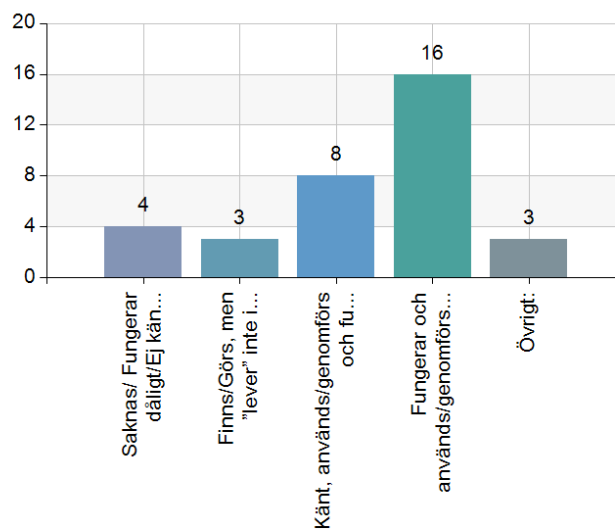
Brandskyddsutbildning/HLR utbildas av extern

Fanns inte behov under 2022 men har gjorts tidigare år när behov funnit.

Har bara behövts vid enstaka tillfällen.

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	9,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	16	48,5
Övrigt:	3	9,1
Total	34	103



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

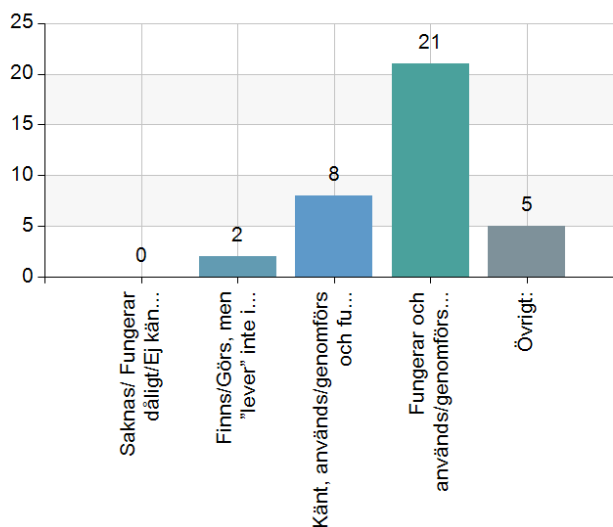
Vi uppfattar att skyddsrondsprotokoll etc från enheter inte förs vidare till Samverkansgrupp.

Inte relevant på enhetsnivå

Vi har inga egen samverkansgrupp

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	21	63,6
Övrigt:	5	15,2
Total	36	109,1

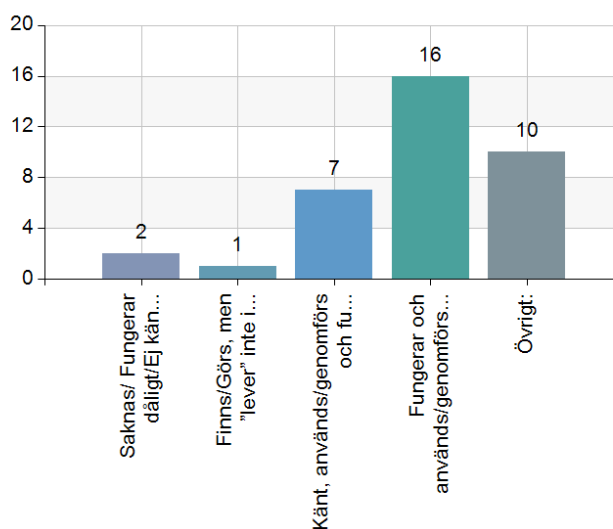


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
Vi påminner regelbundet om IA och ser att fler och fler använder verktyget. Säkert finns det förbättringspotential.
System för att påminna om detta!
Mycket sällsynt
Förekommer inte
Inte aktuellt under 2022

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	2	6,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	21,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	16	48,5
Övrigt:	10	30,3
Total	36	109,1



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
Behöver undersökas

Ensamarbete minimeras men behöver se över rutiner där det är färre personal och det kan inträffa ensamarbete vid ex sjukfrånvaro.

Görs på avdelningsnivå

N/A

Har inte identifierat arbete med allvarlig risk.

Inte identifierat arbete med allvarliga risker

Vi är osäkra på om dans räknas som arbete med allvarlig risk.

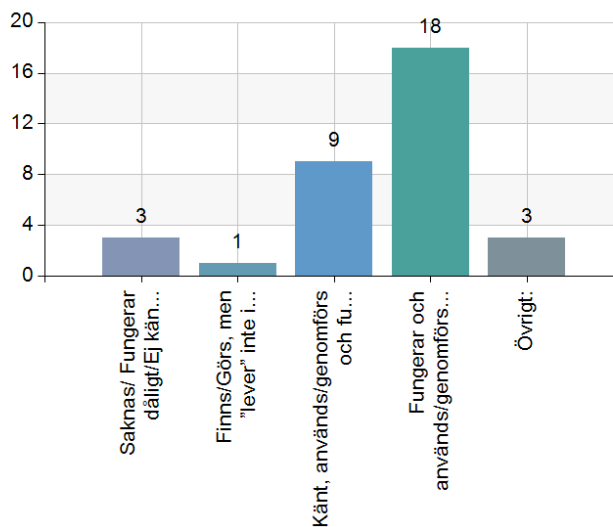
Finns inga allvarliga risker

För hot och våld kan det bli bättre.

Ej tillämbart

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	3	9,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	18	54,5
Övrigt:	3	9,1
Total	34	103



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Finns behov av kompetensutveckling i utrymning.

Brandskyddsronder görs kontinuerligt. Utrymningsövning behöver vi återuppta.

Det sköts av administrativa staben

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Arbetsmiljöarbetet i enheten med lokala rutiner och samverkan chef och SO fungera väldigt bra. Enheten och funktioner lägger ner mycket tid på SAM.

Kommunikationsstaben är en liten avdelning och samarbetar tätt med administrativa avdelningen i de här frågorna. En del frågor skulle vi behöva svara "vet ej" på, men har istället då svarat "Saknas".

Svaren avser hela Evenemangsavdelningen, ej endast evenemangsplatsenheten

SAM-genomgången har genomförts av nyanställd chef tillsammans med samtlig personal i APT-grupp.

Som ny enhetschef så har jag en inlärningskurva i arbetsmiljön.

HLR och brandskyddsutbildning är något som vi delvis har påbörjat och ska genomföra klart under året.

Arbetsmiljön i Asplundshuset har varit komplicerad pga pågående upprustningsprojekt.

Arbetsmiljöarbetet funkar bra "när det händer någonting", men vi behöver förbättra systematiken framförallt runt brand

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	
Enhet Kulturförvaltningen	Datum 2023-05-08	Version Text	
Deltagare Frida Strömberg, HR-chef	Sandra Fritzon, huvudskyddsombud	Mikael Engström, huvudskyddsombud	
Maria Jansén, Förvaltningschef	Maria Sundström, huvudskyddsombud	Patrick Linderöth, huvudskyddsombud	

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Behov av tydliggörande gällande risker i arbetet.	Vi behöver förtydliga att avdelningarna ska ha lokala rutiner för att säkerställa att arbetstagare har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet så att de kan utföra arbetet säkert. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Behov av tydliggörande gällande att kontrollera att genomförda åtgärder har avsedd effekt.	Vi behöver förtydliga rutinerna för att kontrollera att genomförda åtgärder har fått avsedd effekt. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31

Behov av tydliggörande och uppföljning gällande uppgiftsfördelning.	Vi behöver ta fram rutiner för att följa upp kunskaper hos de som har en uppgiftsfördelning och att uppgiftsfördelning görs enligt rutinen. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Behov av att fortsätta lyfta och ha dialog kring lika rättigheter och möjligheter samt stadens personalpolicy på APT och andra forum.	Uppföljning att framtagna APT-material kring lika rättigheter och möjligheter har gått igenom på APT eller liknande forum.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Blandat resultat gällande att tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).	Särskild uppföljning gällande HLR-kunskaper i rutinen för internkontroll för personal - och lönehantering. Förtydligande och påminnelse kring vikten av repetition för att upprätthålla kunskaperna.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Blandat resultat gällande att nya medarbetare introduceras i arbetet	Uppföljning och bevakning att det blir tydligt i nya processen för onboarding och webbutbildningar för nya medarbetare och	Frida Strömberg	2023-09-30	2024-05-31

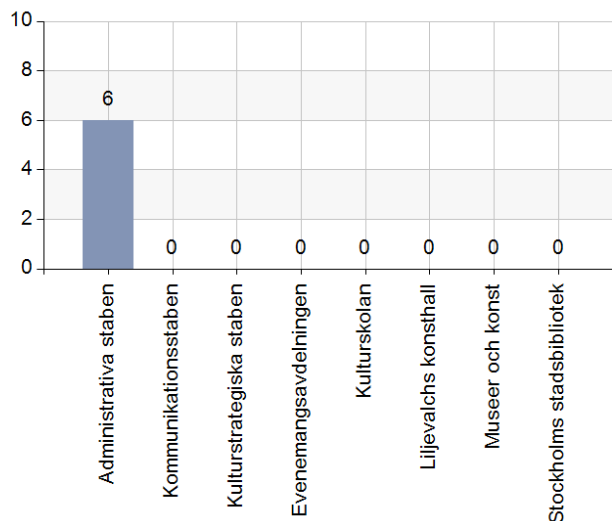


och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.	chefer. Förtydligande att nya webbutbildningar är obligatoriska samt säkerställa att det finns förutsättningar för att följa upp genomförande av de obligatoriska utbildningarna.			
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet- Administrativa staben

Avdelning:

Namn	Antal	%
Administrativa staben	6	100
Kommunikationsstaben	0	0
Kulturstrategiska staben	0	0
Evenemangsavdelningen	0	0
Kulturskolan	0	0
Liljevalchs konsthall	0	0
Museer och konst	0	0
Stockholms stadsbibliotek	0	0
Total	6	100

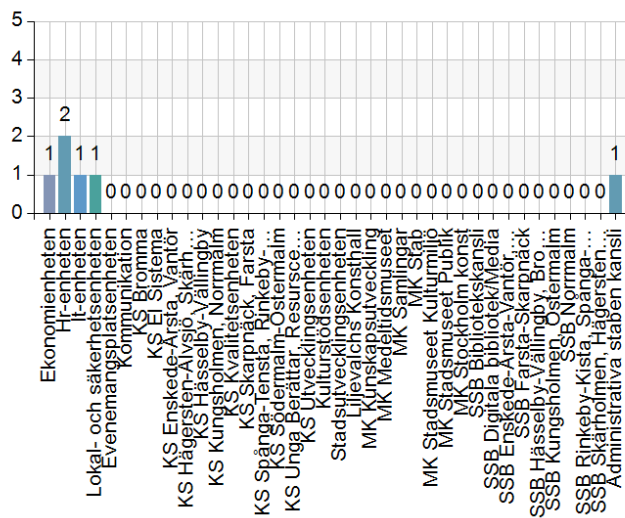


Svarsfrekvens

100% (6/6)

Enhet:

Namn	Antal	%
Ekonomienheten	1	16,7
Hr-enheten	2	33,3
It-enheten	1	16,7
Lokal- och säkerhetsenheten	1	16,7
Evenemangsplatsenheten	0	0
Kommunikation	0	0
KS Bromma	0	0
KS El Sistema	0	0
KS Enskede-Årsta, Vantör	0	0
KS Hägersten-Älvsjö, Skärholmen	0	0
KS Hässelby-Vällingby	0	0
KS Kungsholmen, Norrmalm	0	0
KS Kvalitetsenheten	0	0
KS Skarpnäck, Farsta	0	0
KS Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista	0	0
KS Södermalm-Östermalm	0	0



KS Unga Berättar, Resurscenter	0	0
KS Utvecklingsenheten	0	0
Kulturstödsenheten	0	0
Stadsutvecklingsenheten	0	0
Liljevalchs Konsthall	0	0
MK Kunskapsutveckling	0	0
MK Medeltidsmuseet	0	0
MK Samlingar	0	0
MK Stab	0	0
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	0	0
MK Stadsmuseet Publik	0	0
MK Stockholm konst	0	0
SSB Bibliotekskansli	0	0
SSB Digitala bibliotek/Media	0	0
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	0	0
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	0	0
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	0	0
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	0	0
Administrativa staben kansli	1	16,7
Total	6	100

Svarsfrekvens
100% (6/6)

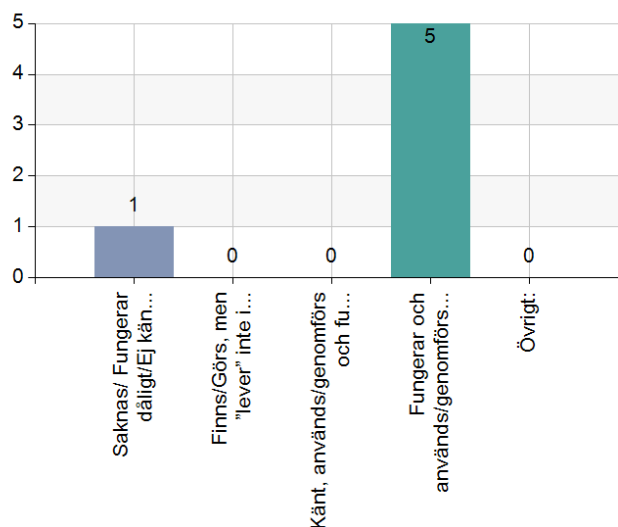
Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

TEST
Roberto Chaer
Lisa Cajander Elin Jensen
Frida Strömberg, HR-chef Elin Jensen, Skyddsombud
Eva Camél Fuglseth (enhetschef) Elin Jensen (skyddsombud)

Elin Jensen, skyddsombud
Lena Nilsson, adm chef

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	16,7
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	83,3
Övrigt:	0	0
Total	6	100

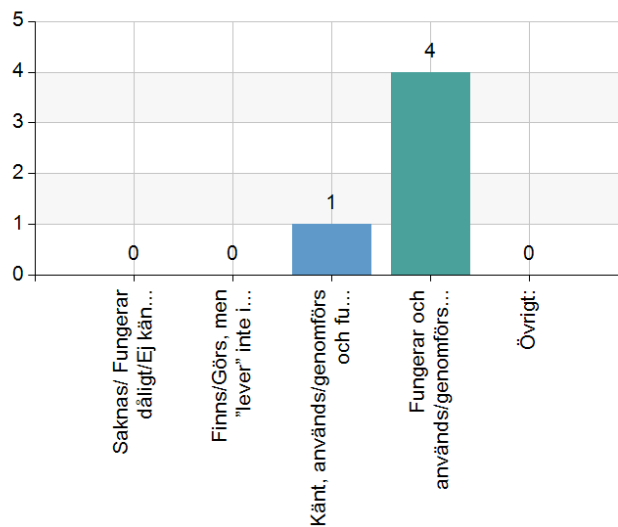


Svarsfrekvens

100% (6/6)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	20
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	4	80
Övrigt:	0	0
Total	5	100

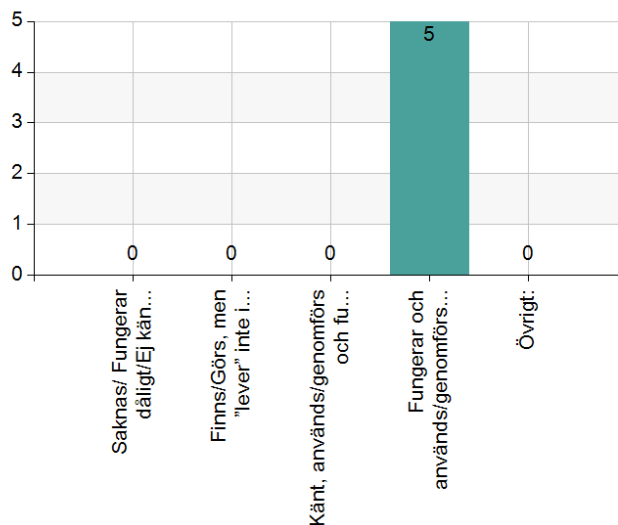


Svarsfrekvens

83,3% (5/6)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

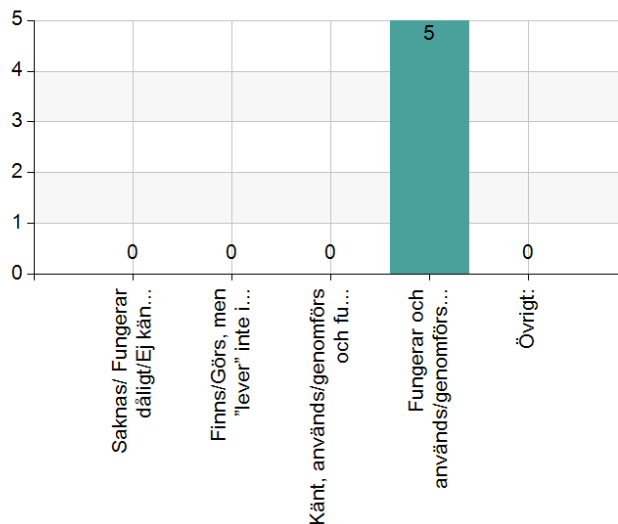
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

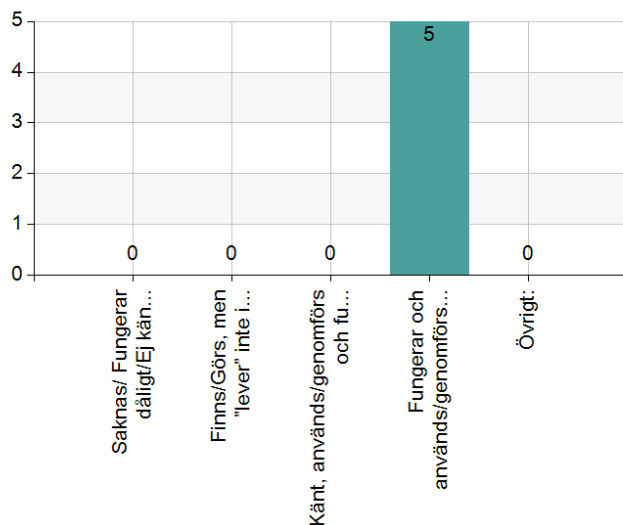
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

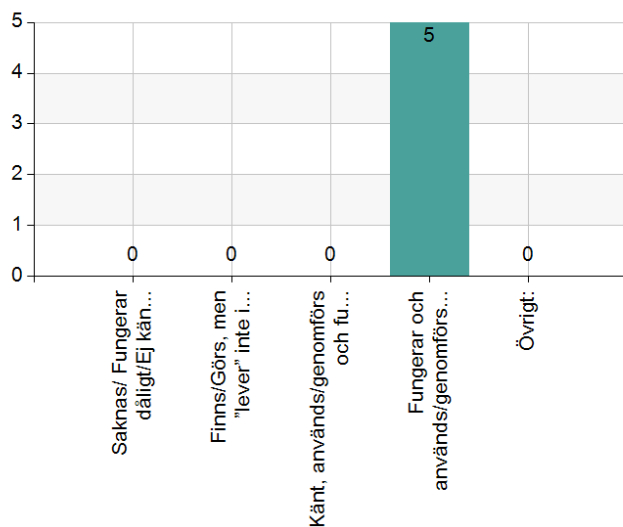
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

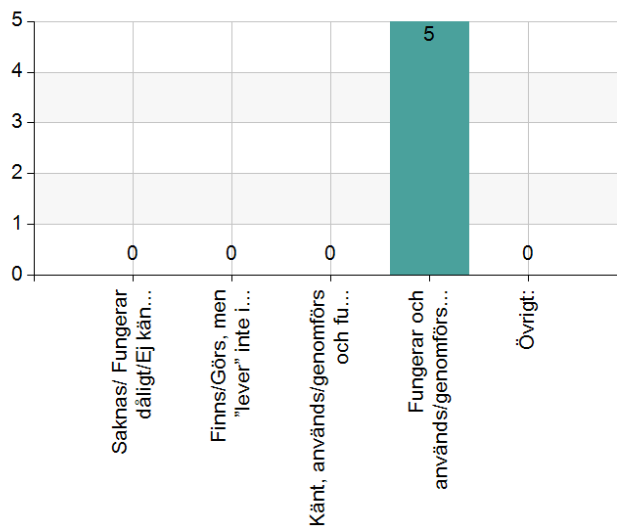
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

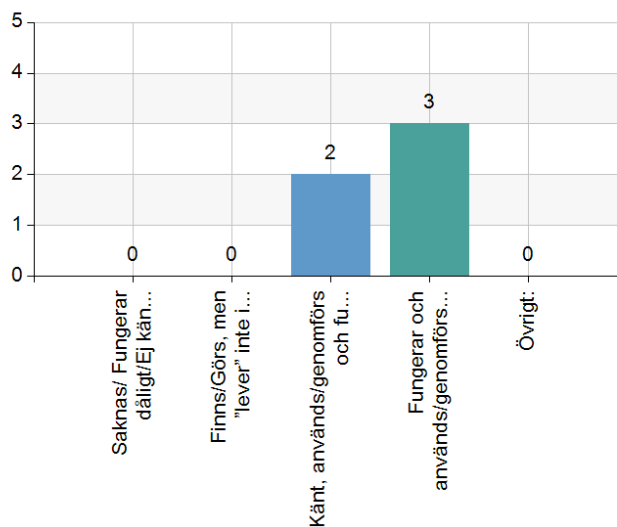
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

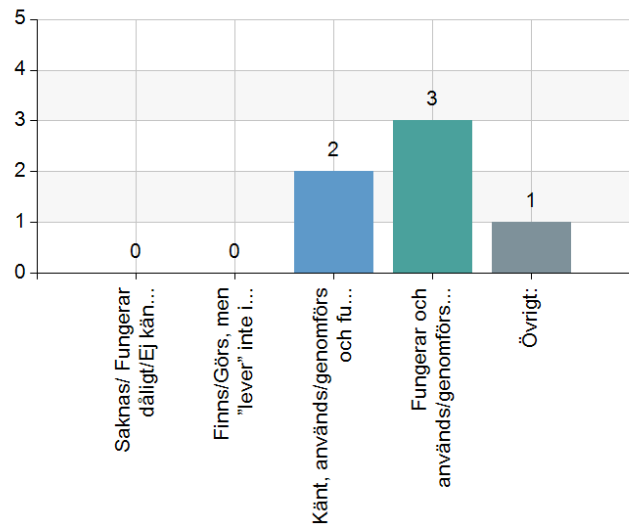
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	2	40
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	3	60
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	2	40
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	3	60
Övrigt:	1	20
Total	6	120



Svarsfrekvens

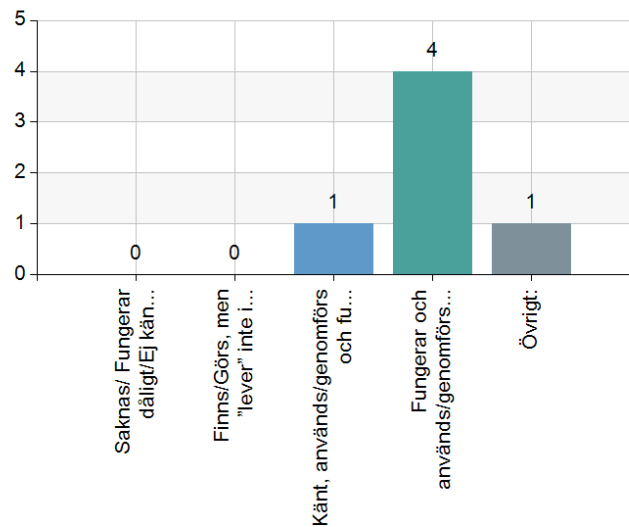
83,3% (5/6)

Övrigt:

Lägga in handlingsplanen att stämma och ha dialog på enheten om risker för hot och våld samt krissituationer.

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	20
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	4	80
Övrigt:	1	20
Total	6	120



Svarsfrekvens

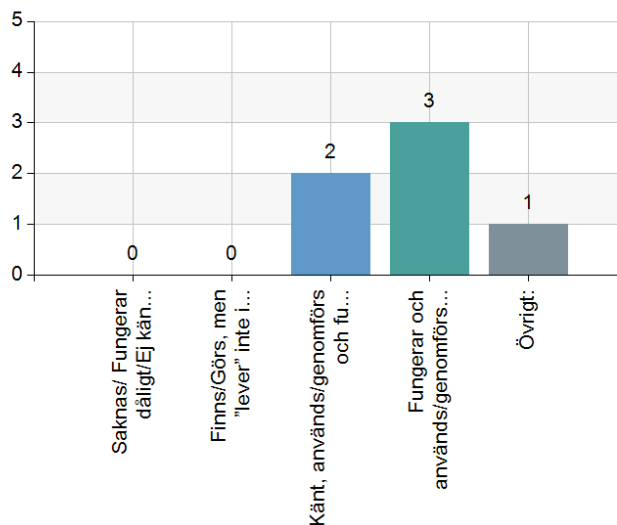
83,3% (5/6)

Övrigt:

Ska lägga in i handlingsplan på avdelningsnivå ny utbildningsomgång under 2023.

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	2	40
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	3	60
Övrigt:	1	20
Total	6	120



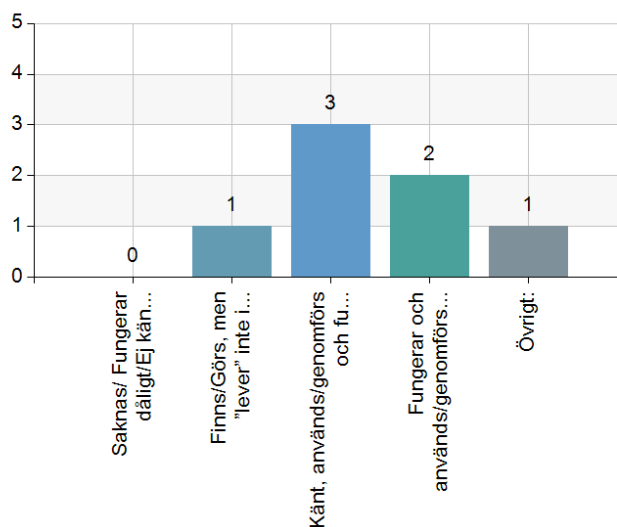
Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Övrigt:

Lägga in i handlingsplanen att stämma av med ny medarbetare.

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	16,7
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	3	50
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	2	33,3
Övrigt:	1	16,7
Total	7	116,7



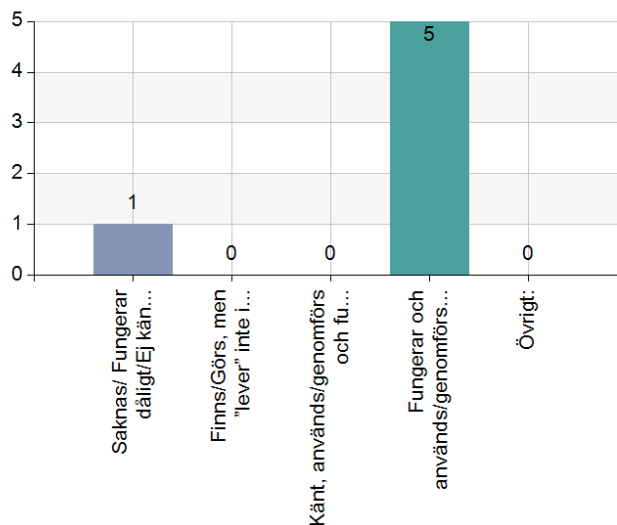
Svarsfrekvens
100% (6/6)

Övrigt:

Lägga in i handlingsplanen att vi ska prata mer om OSA och Hot och Våld.

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

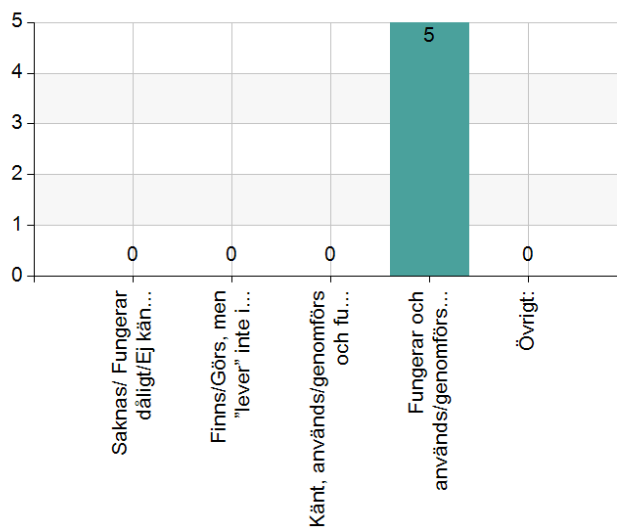
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	16,7
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	83,3
Övrigt:	0	0
Total	6	100



Svarsfrekvens
100% (6/6)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

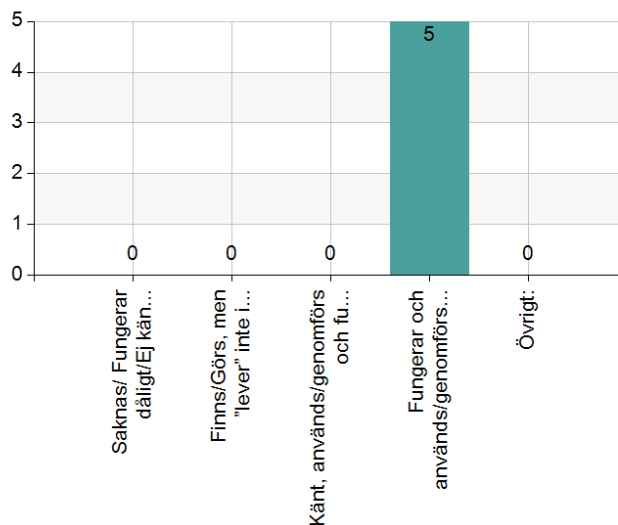
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

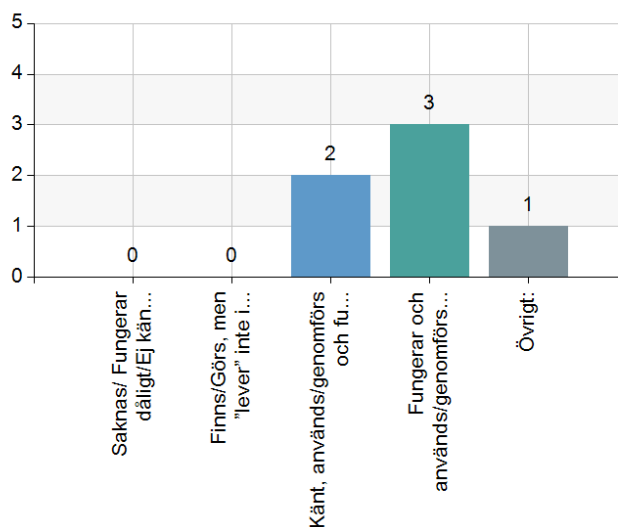
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	2	40
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	3	60
Övrigt:	1	20
Total	6	120



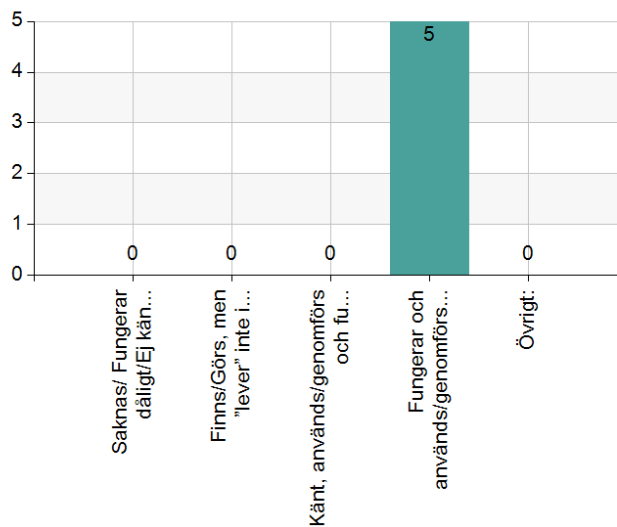
Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Övrigt:

Lägga in i handlingsplanen att vi ska titta på och följa upp riskbedömning från vår organisationsförändring på hr-enheten.

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100

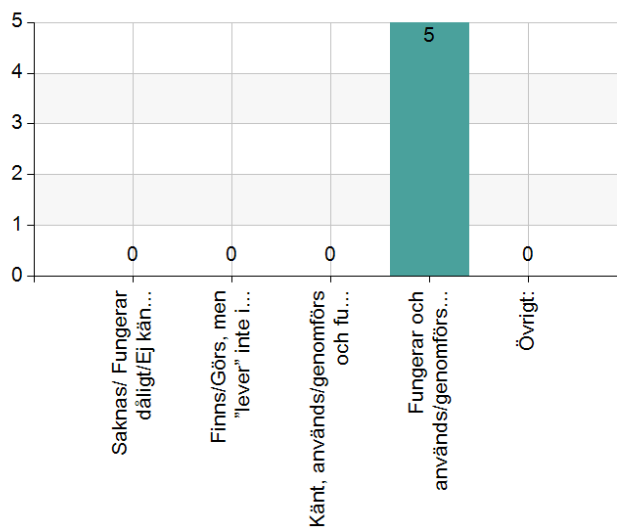


Svarsfrekvens

83,3% (5/6)

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100

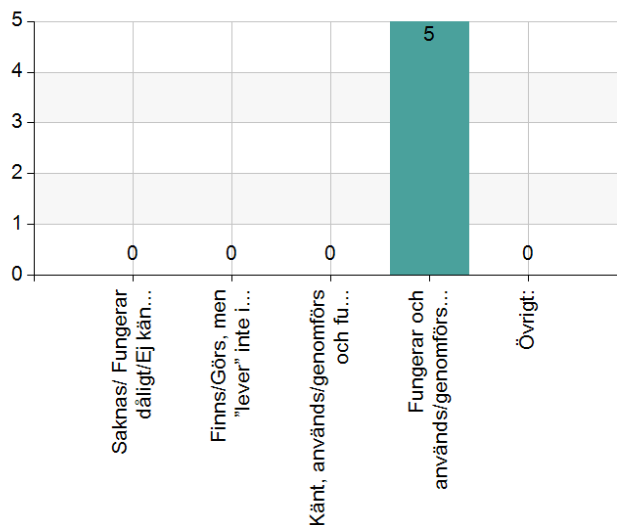


Svarsfrekvens

83,3% (5/6)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

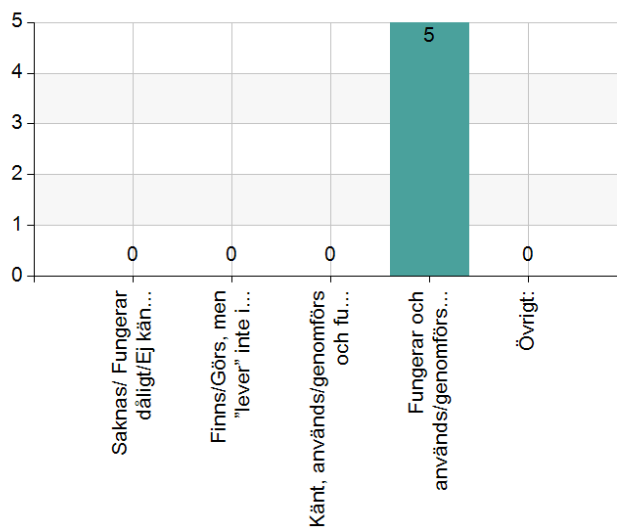
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

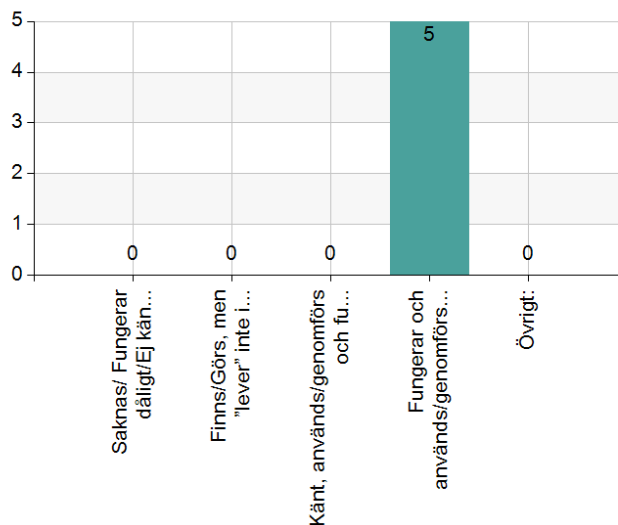
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

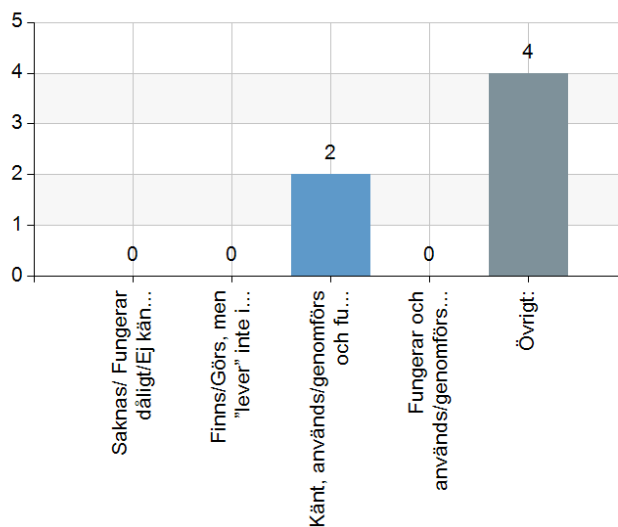
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	2	40
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	4	80
Total	6	120

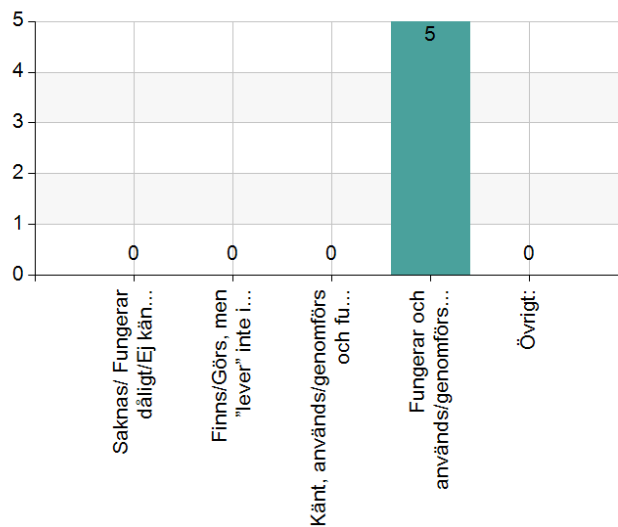


Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Övrigt:
Görs på avdelningsnivå
N/A
Har inte inte identifierat arbete med allvarlig risk.
Inte identifierat arbete med allvarliga risiker

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	5	100
Övrigt:	0	0
Total	5	100



Svarsfrekvens
83,3% (5/6)

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	
Enhet Administrativa staben	Datum 2023-05-05	Version Text	
Deltagare Lena Nilsson, avdelningschef	Frida Strömberg, HR-chef	Namn/roll	
Elin Jensen, skyddsombud	Namn/roll	Namn/roll	

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).	Planera ny utbildningsomgång under 2023, bredare utbildning med första hjälpen.	Lena Nilsson	2023-11-30	2024-03-31
Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.	Information/utbildning antingen på stabsmöte eller enhetsnivå under hösten 2023.	Lena Nilsson	2023-12-31	2024-03-31
Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.	Information/utbildning antingen på stabsmöte eller enhetsnivå under hösten 2023.	Namn	2023-12-31	2024-03-31
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Namn	Datum	Datum

--	--	--	--	--

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.	Bevaka att det blir tydligt i nya processen för Onboarding.	Frida Strömberg	2023-09-30	2024-03-31
Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.	Lyfta på stabsmöte under hösten 2023. Information och övning.	Lena Nilsson	2023-11-30	2023-03-31
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum



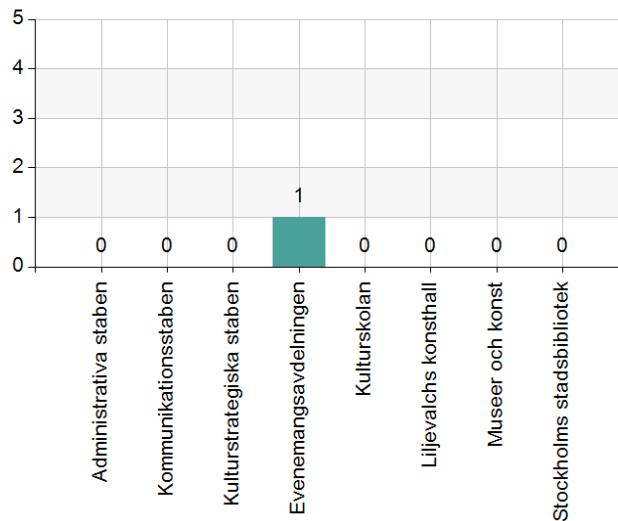
Stockholms
stad

Text	Text	Namn	Datum	Datum
------	------	------	-------	-------

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet- Evenemangsplatsenheten

Avdelning:

Namn	Antal	%
Administrativa staben	0	0
Kommunikationsstaben	0	0
Kulturstrategiska staben	0	0
Evenemangsavdelningen	1	100
Kulturskolan	0	0
Liljevalchs konsthall	0	0
Museer och konst	0	0
Stockholms stadsbibliotek	0	0
Total	1	100

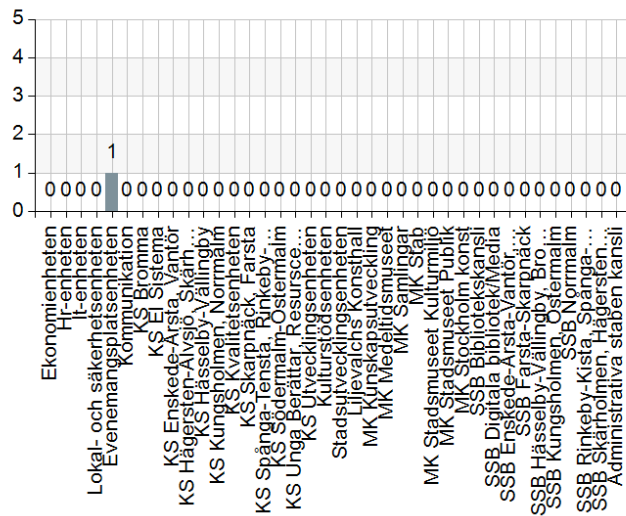


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Enhet:

Namn	Antal	%
Ekonomienheten	0	0
Hr-enheten	0	0
It-enheten	0	0
Lokal- och säkerhetsenheten	0	0
Evenemangsplatsenheten	1	100
Kommunikation	0	0
KS Bromma	0	0
KS El Sistema	0	0
KS Enskede-Årsta, Vantör	0	0
KS Hägersten-Älvsjö, Skärholmen	0	0
KS Hässelby-Vällingby	0	0
KS Kungsholmen, Norrmalm	0	0
KS Kvalitetsenheten	0	0
KS Skarpnäck, Farsta	0	0
KS Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista	0	0
KS Södermalm-Östermalm	0	0



KS Unga Berättar, Resurscenter	0	0
KS Utvecklingsenheten	0	0
Kulturstödsenheten	0	0
Stadsutvecklingsenheten	0	0
Liljevalchs Konsthall	0	0
MK Kunskapsutveckling	0	0
MK Medeltidsmuseet	0	0
MK Samlingar	0	0
MK Stab	0	0
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	0	0
MK Stadsmuseet Publik	0	0
MK Stockholm konst	0	0
SSB Bibliotekskansli	0	0
SSB Digitala bibliotek/Media	0	0
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	0	0
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	0	0
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	0	0
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	0	0
Administrativa staben kansli	0	0
Total	1	100

Svarsfrekvens

100% (1/1)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Skyddsombuden samt i stort sett hela avdelningen.

Jim Göransson, skyddsombud

Birgitta Asplund Hansen, skyddsombud

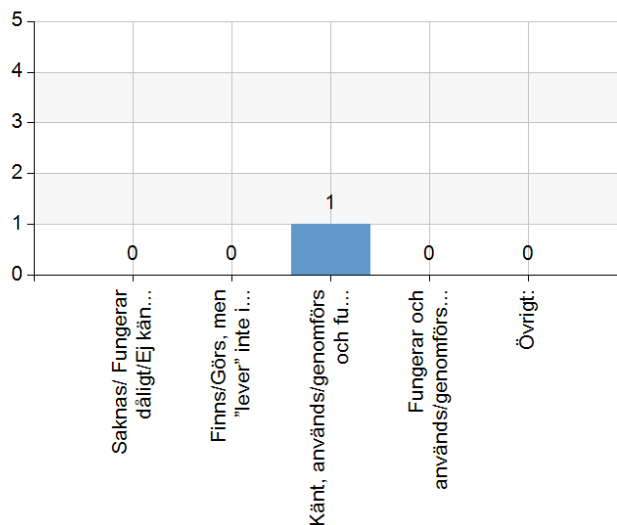
Roger Ticoalu, avd.chef

Roberto Bacci, tekniskt ansvarig

Johan Hedin, scenchef

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

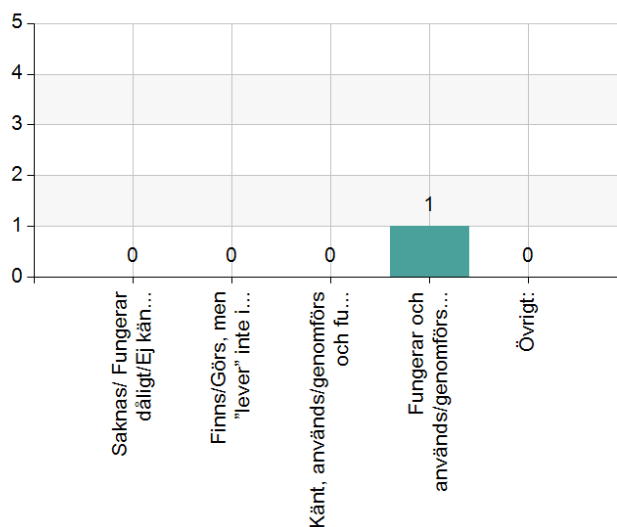
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

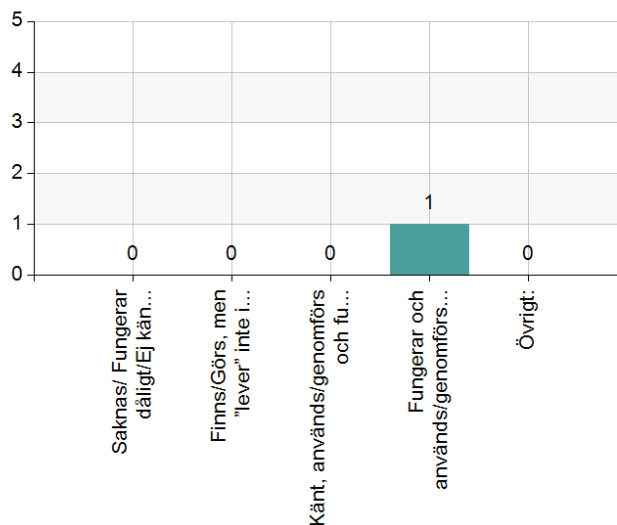
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

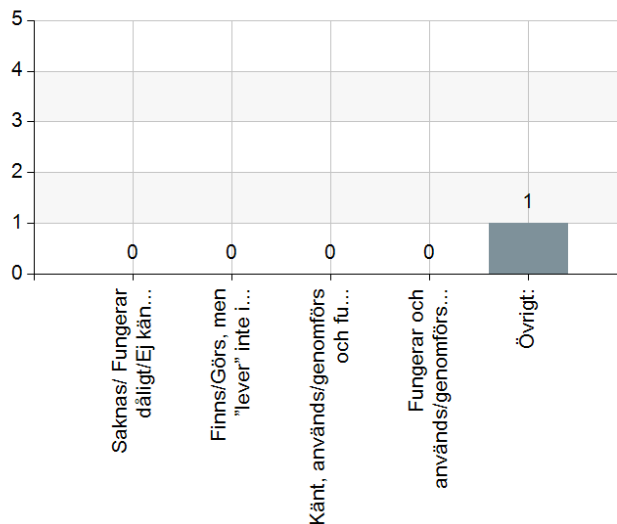
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



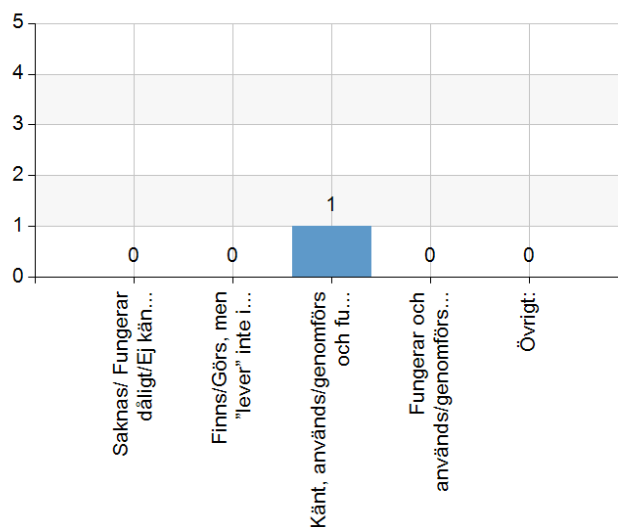
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Fungerar mycket väl för evenemangen där speciella skyddsronder görs med inriktning på byggarbete/evenemang. Löpande arbetsmiljöfrågor däremot tas upp på apt varannan vecka.

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100

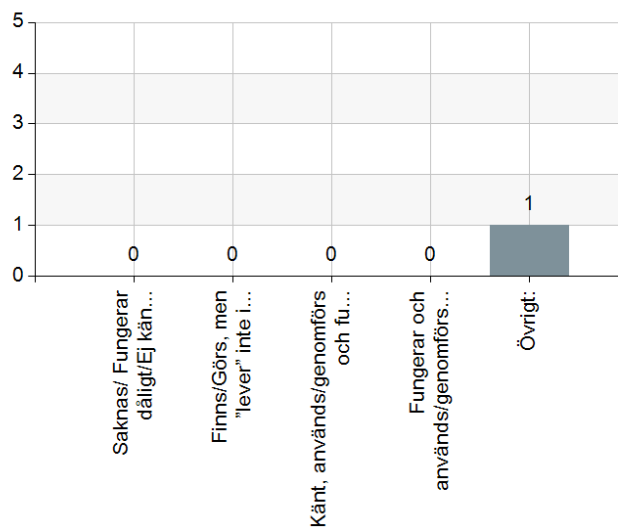


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



Svarsfrekvens

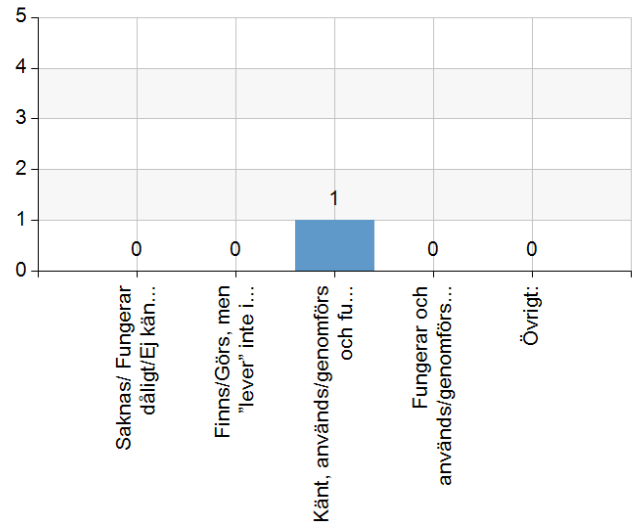
100% (1/1)

Övrigt:

För evenemangen finns skriftlig dokumentation. För kontoret så förs det in i protokoll.

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

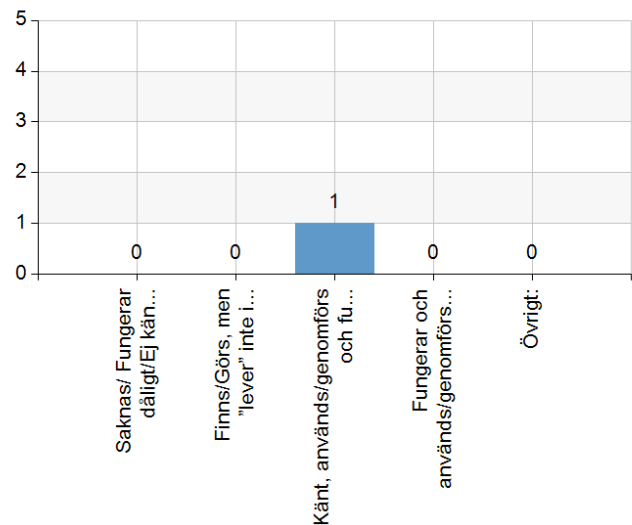
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

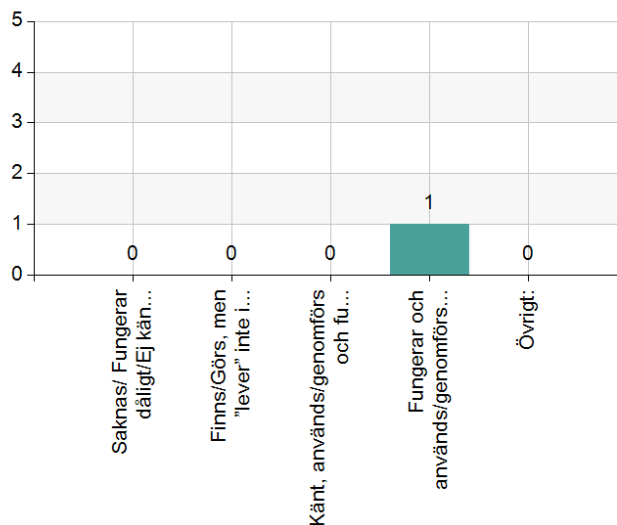
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

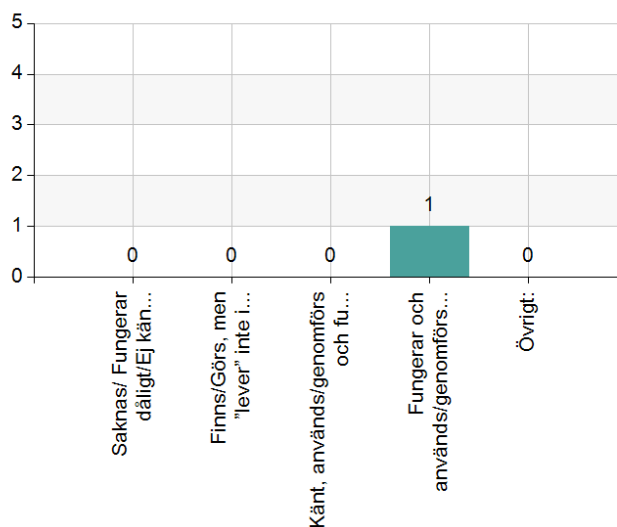
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras.

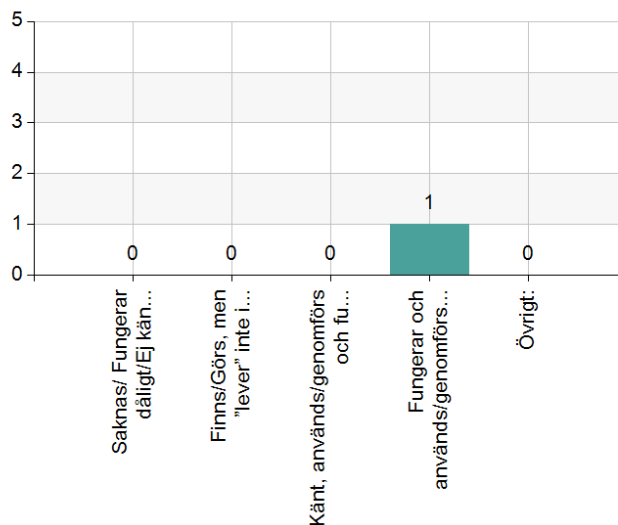
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

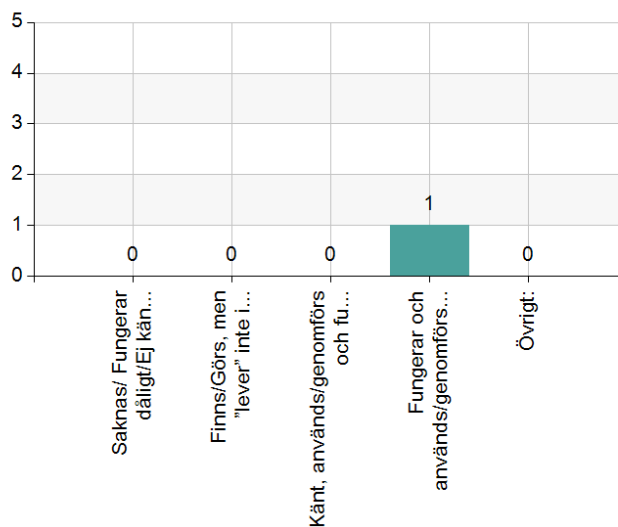
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

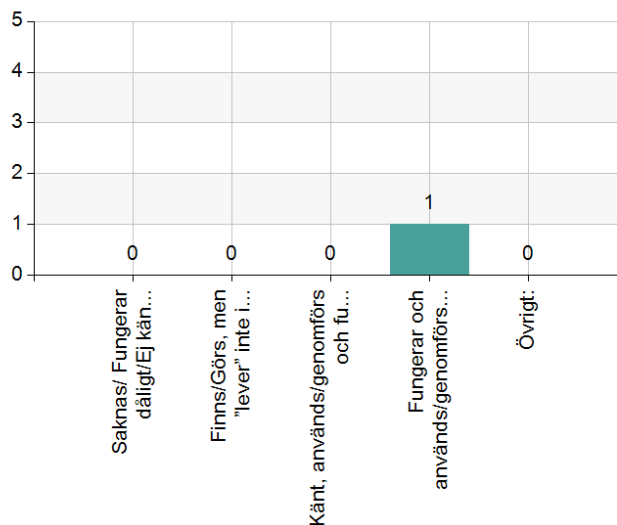
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

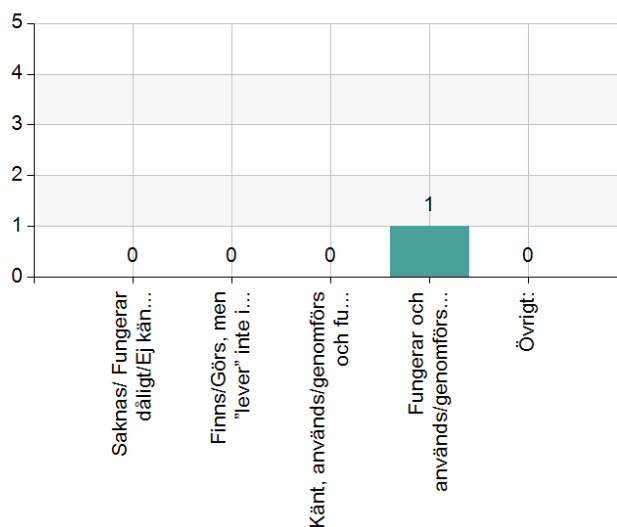
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

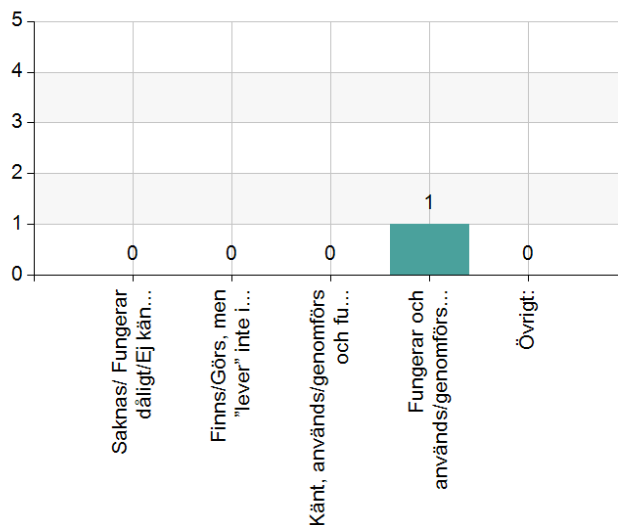
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

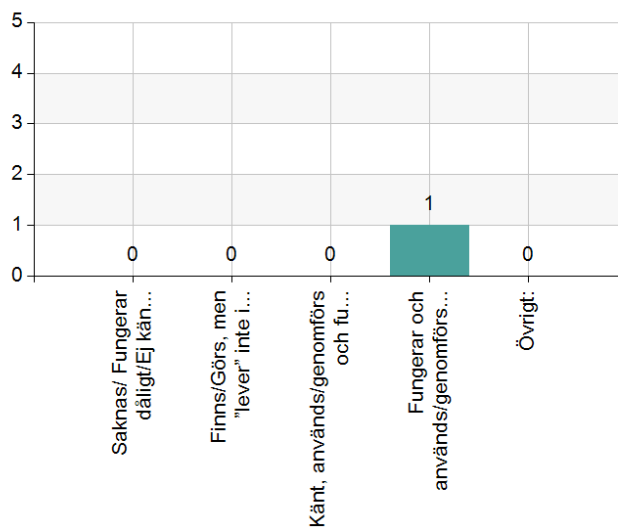
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

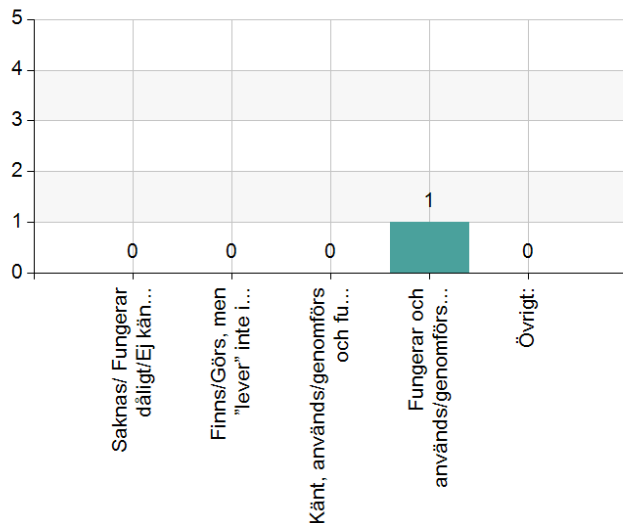
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

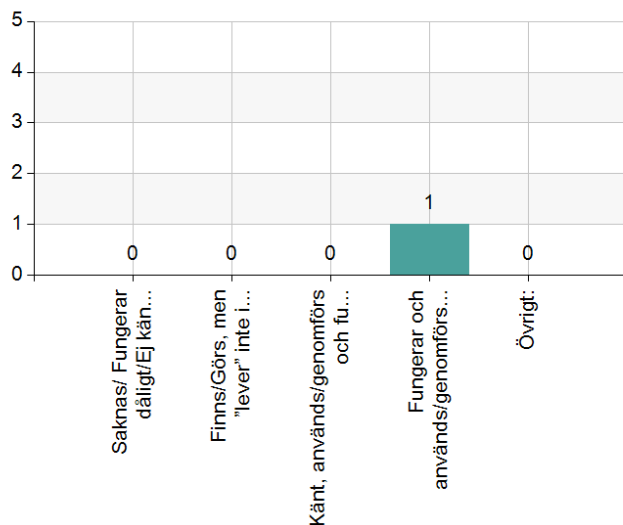
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

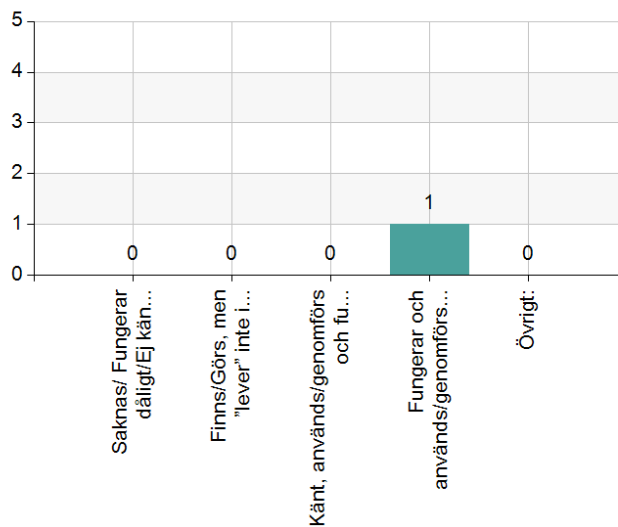
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

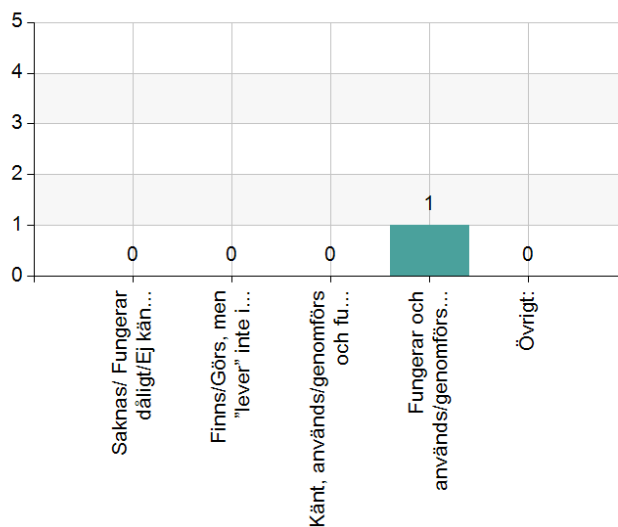


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

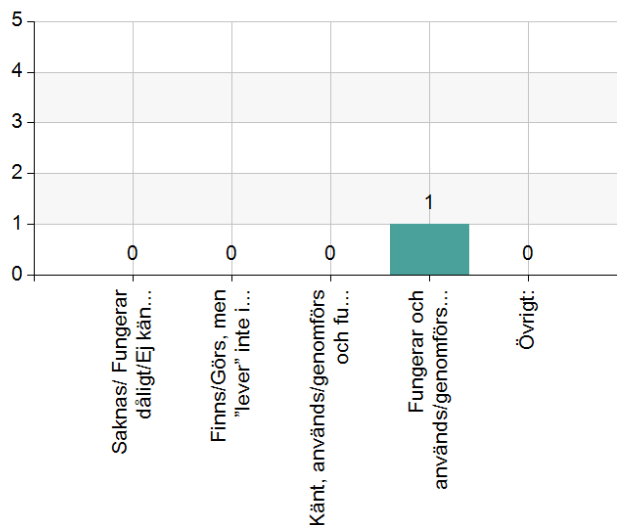


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

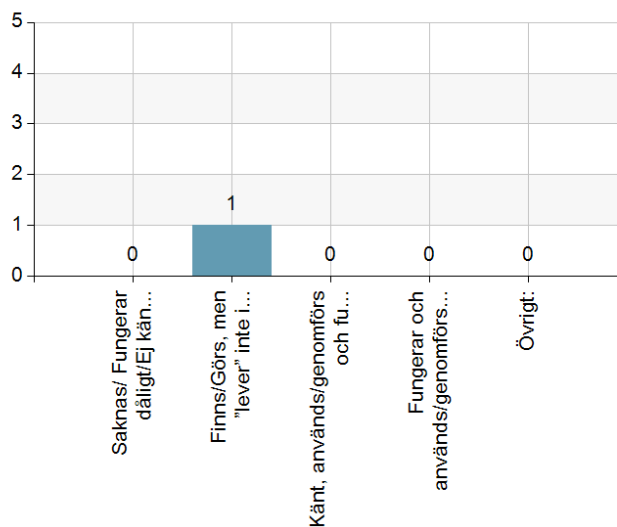
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

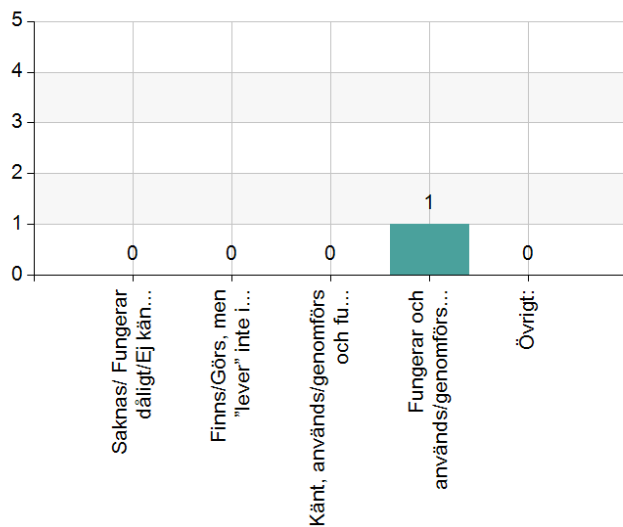
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

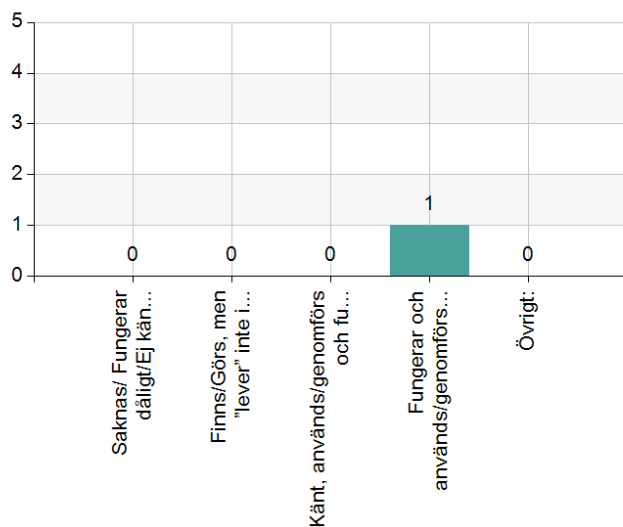
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

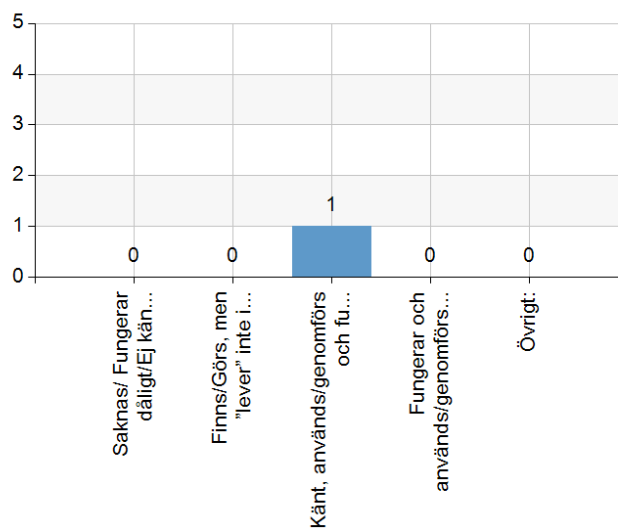
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Brandkyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens

100% (1/1)

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Svaren avser hela Evenemangsavdelningen, ej endast evenemangsplatsenheten

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	
Enhet Evenemangsavdelningen	Datum 2023-05-11	Version 1	
Deltagare Birgitta Asplund Hansen/Skyddsombud	Jim Göransson/Tekniskt Skyddsombud	Roger Ticoalu/Avdelningschef	
Namn/roll	Namn/roll	Namn/roll	

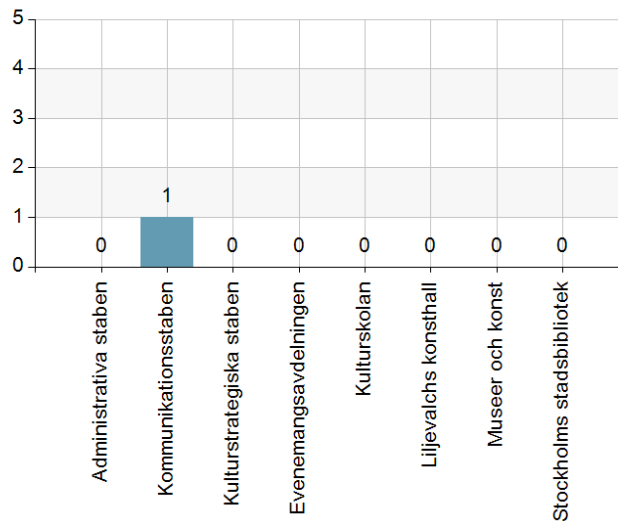
Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Datum för ordinarieskydds rond kv.3	Kallelse till skydds rond kontor	BAH	231001	Datum
Datum tekniska skydds ronder	6 skydds ronder samt möte med säk skall bestämmas	JG	230601	Datum
Akutbuds förråds plats	Skrymmande, stör ingång. Skall avvecklas	JG	230630	Datum
Nödgenerator	Ny placering	JG	230630	Datum

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Säkerhetsskåp	Flytt till V	JG	2306010	Datum
Tekniskt rum	Rensning/städning av brandskäl	RT	230615	Datum
Första hjälpen tavla	Ny skall köpas in	JG	230601	Datum
Teknisk skyddsrond EPE	Datum för teknisk skyddsrond EPE	JG	230515	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet- Kommunikation

Avdelning:

Namn	Antal	%
Administrativa staben	0	0
Kommunikationsstaben	1	100
Kulturstrategiska staben	0	0
Evenemangsavdelningen	0	0
Kulturskolan	0	0
Liljevalchs konsthall	0	0
Museer och konst	0	0
Stockholms stadsbibliotek	0	0
Total	1	100

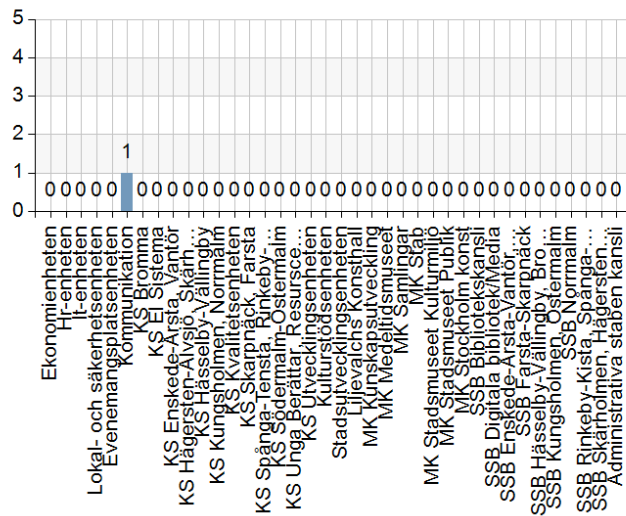


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Enhet:

Namn	Antal	%
Ekonomienheten	0	0
Hr-enheten	0	0
It-enheten	0	0
Lokal- och säkerhetsenheten	0	0
Evenemangsplatsenheten	0	0
Kommunikation	1	100
KS Bromma	0	0
KS El Sistema	0	0
KS Enskede-Årsta, Vantör	0	0
KS Hägersten-Älvsjö, Skärholmen	0	0
KS Hässelby-Vällingby	0	0
KS Kungsholmen, Norrmalm	0	0
KS Kvalitetsenheten	0	0
KS Skarpnäck, Farsta	0	0
KS Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista	0	0
KS Södermalm-Östermalm	0	0



KS Unga Berättar, Resurscenter	0	0
KS Utvecklingsenheten	0	0
Kulturstödsenheten	0	0
Stadsutvecklingsenheten	0	0
Liljevalchs Konsthall	0	0
MK Kunskapsutveckling	0	0
MK Medeltidsmuseet	0	0
MK Samlingar	0	0
MK Stab	0	0
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	0	0
MK Stadsmuseet Publik	0	0
MK Stockholm konst	0	0
SSB Bibliotekskansli	0	0
SSB Digitala bibliotek/Media	0	0
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	0	0
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	0	0
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	0	0
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	0	0
Administrativa staben kansli	0	0
Total	1	100

Svarsfrekvens

100% (1/1)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

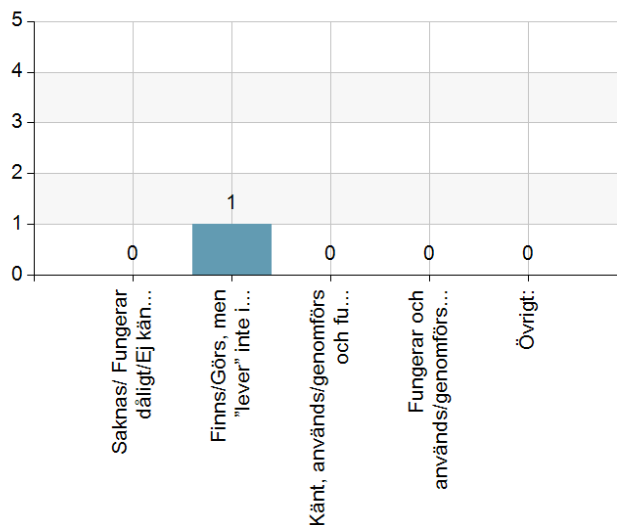
Rebecka Ioannidis Lindberg, kommunikationschef

Märta Nord, kommunikationsstrateg

Elin Jensen, skyddsombud

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

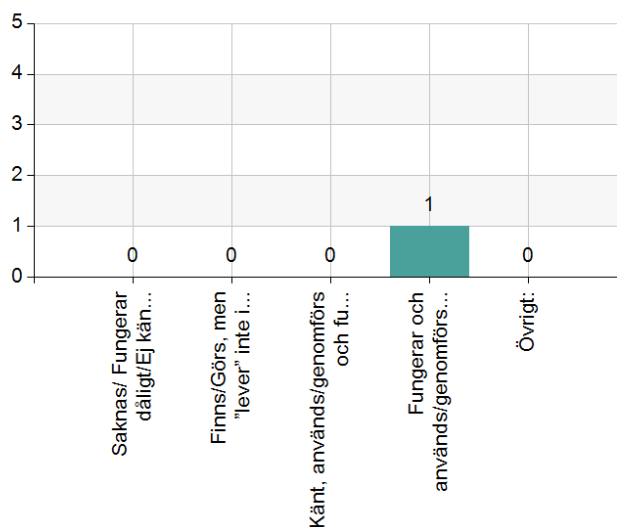
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

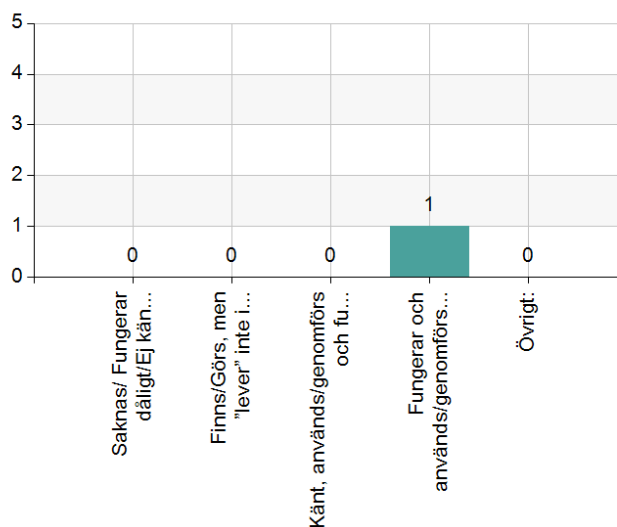
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

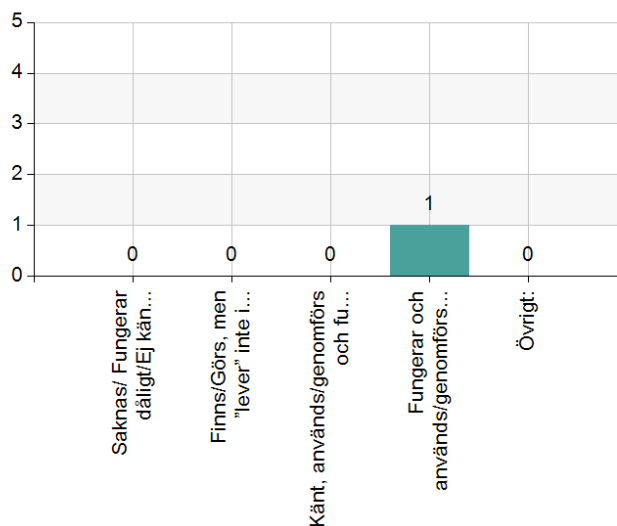
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

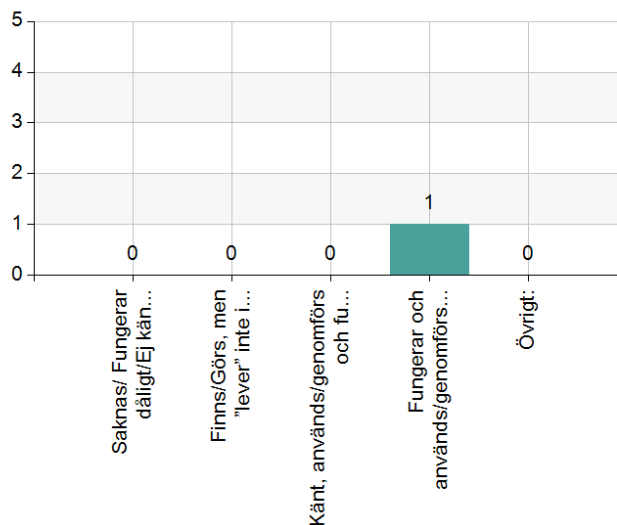
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

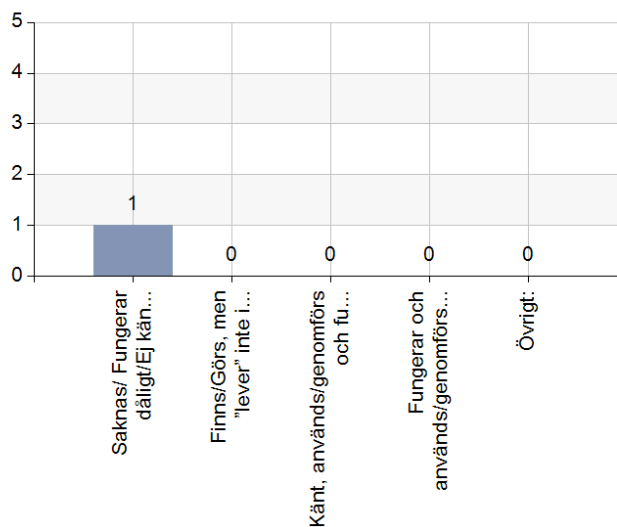
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

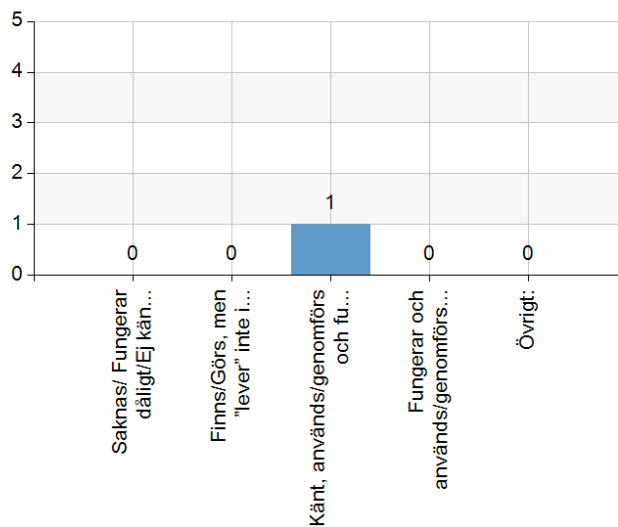
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

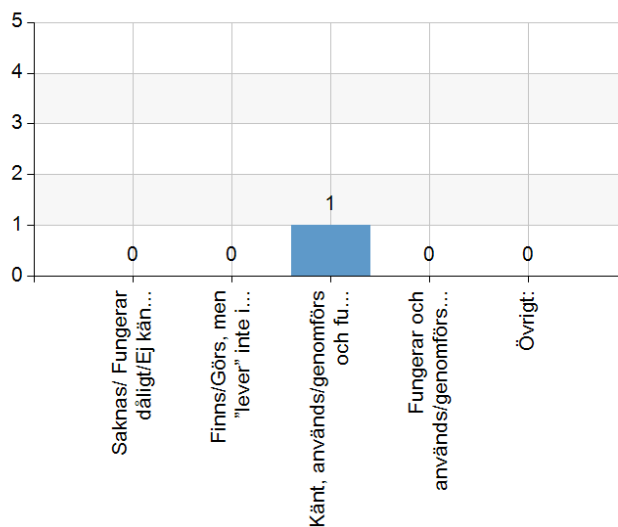
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

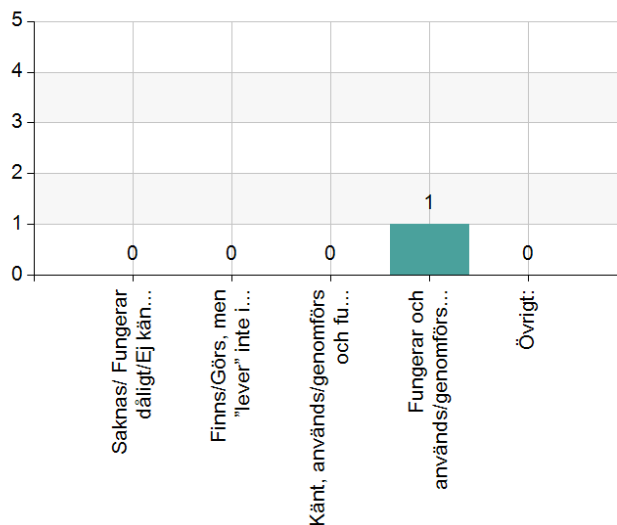
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

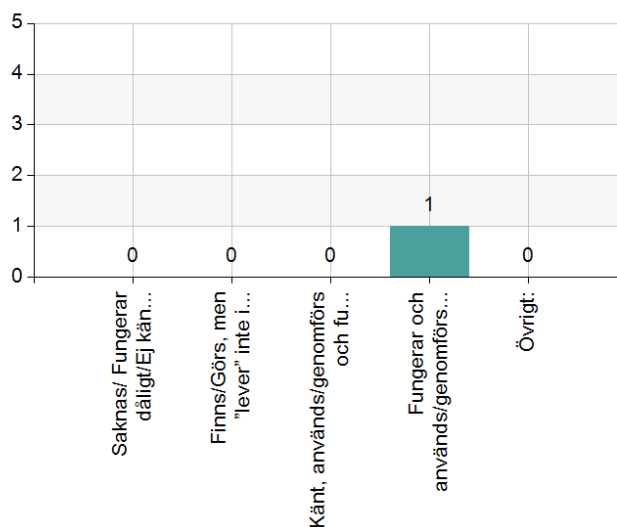
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras.

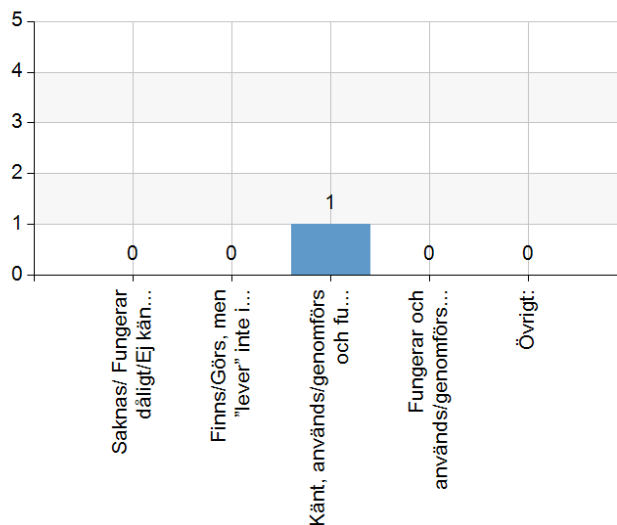
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

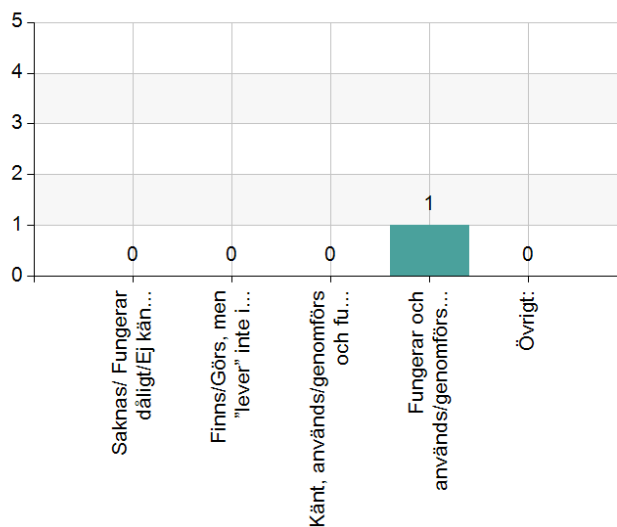
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

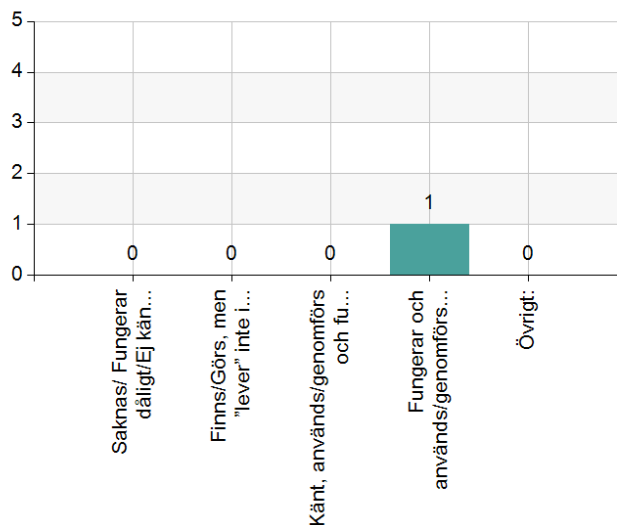
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

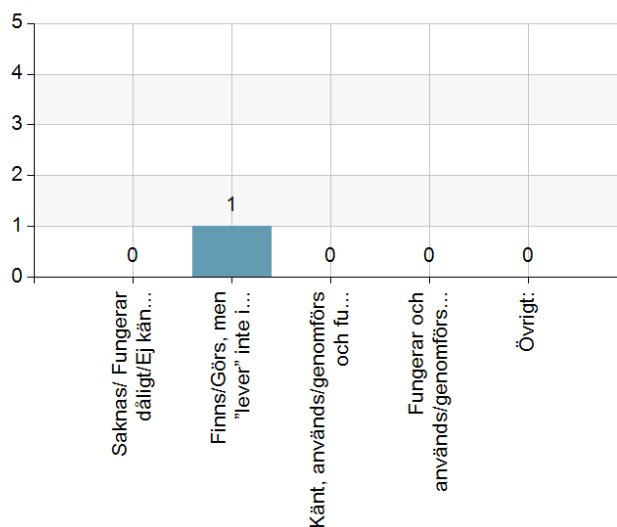
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

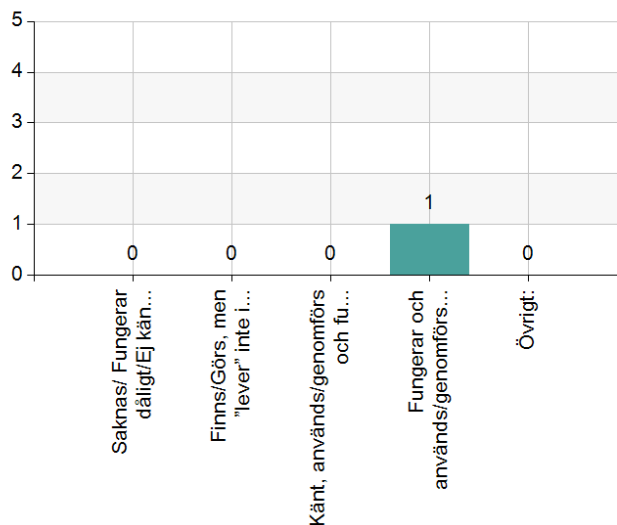
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

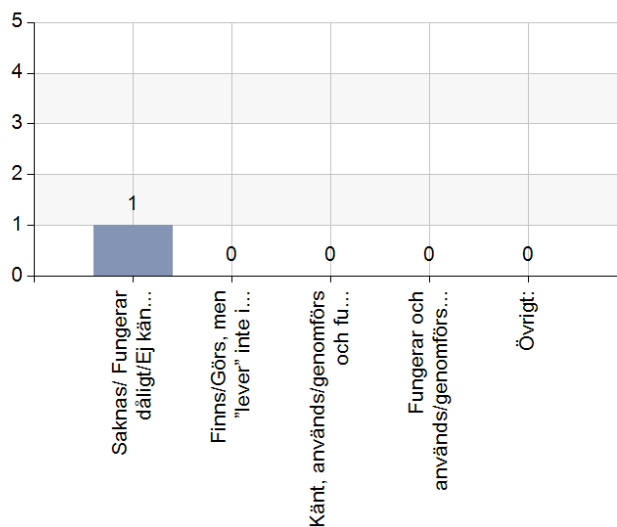
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

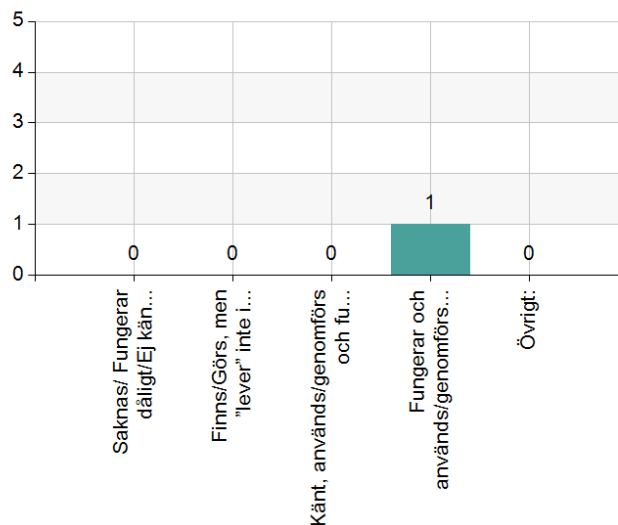
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

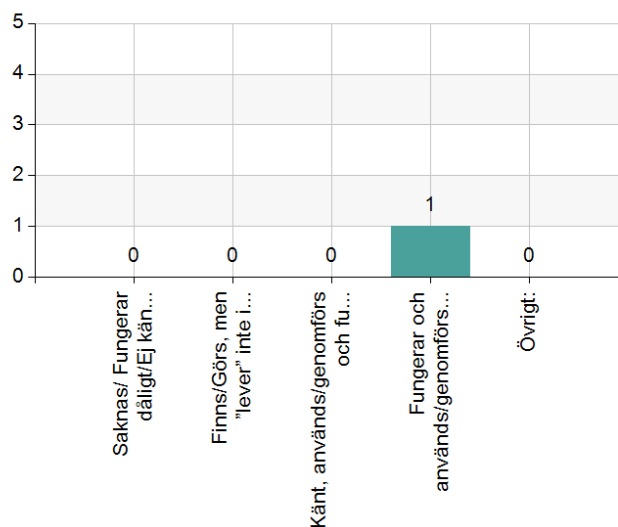
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

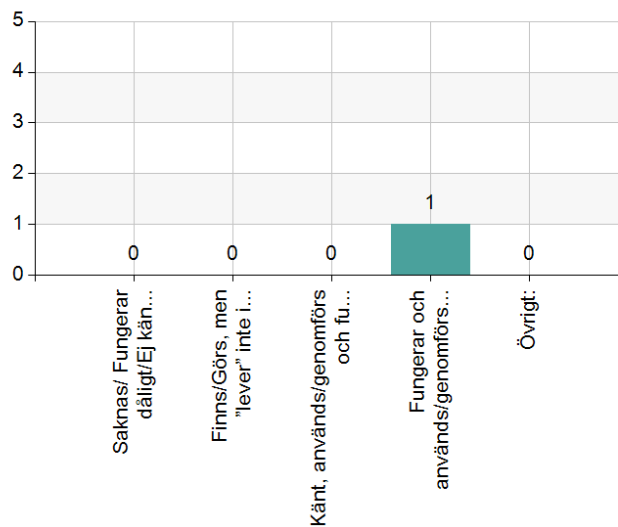
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

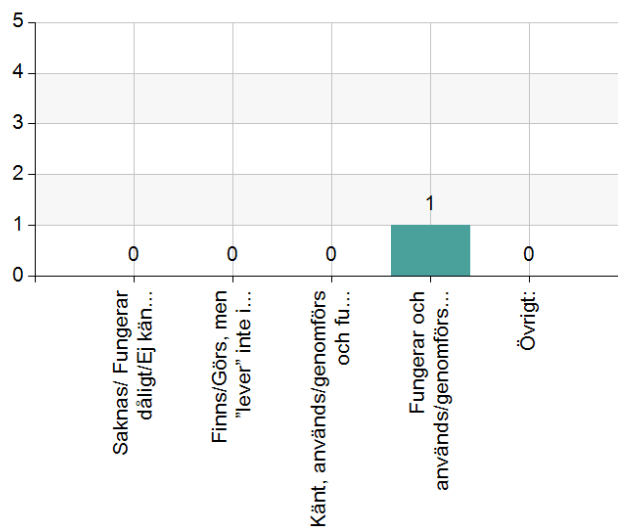


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

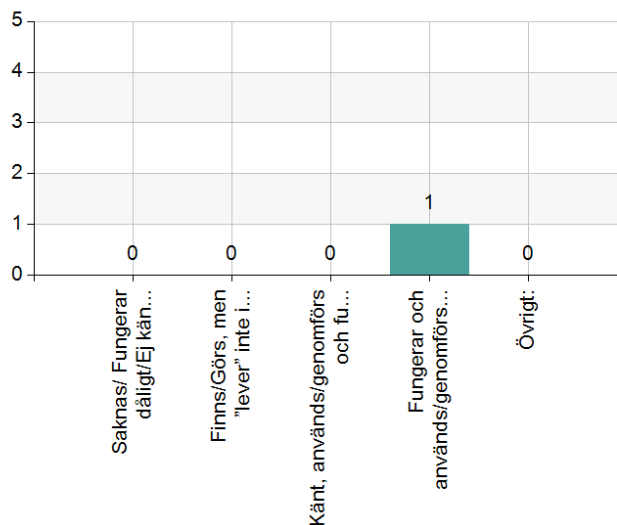


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

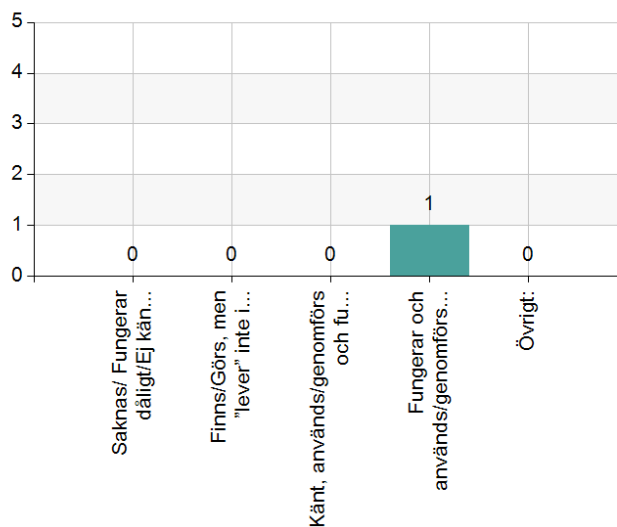
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

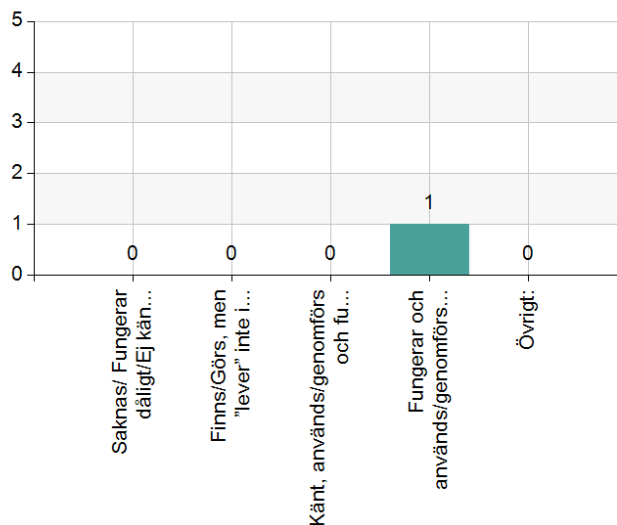
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

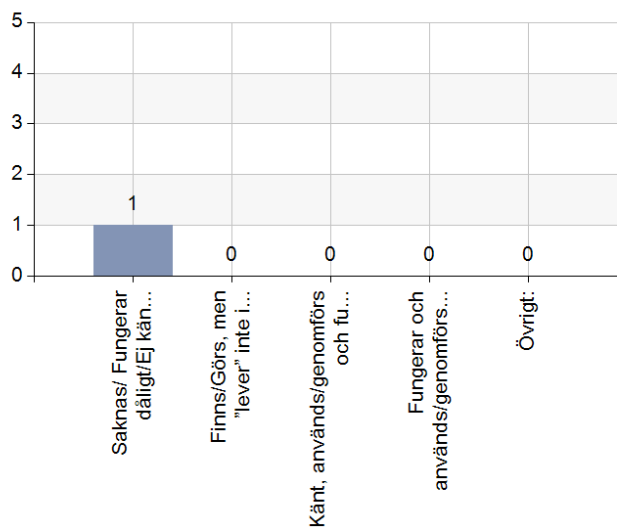
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

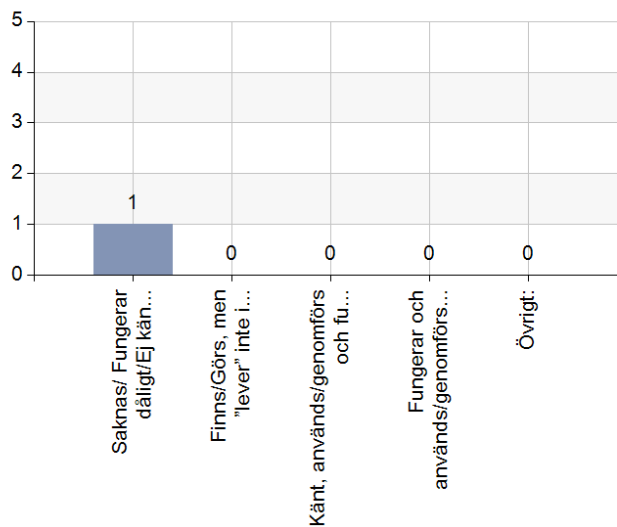
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Kommunikationsstaben är en liten avdelning och samarbetar tätt med administrativa avdelningen i de här frågorna. En del frågor skulle vi behöva svara "vet ej" på, men har istället då svarat "Saknas".

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	
Enhet Kommunikationsstaben	Datum 2023-05-11	Version 1	
Deltagare Rebecka Ioannidis Lindberg/kommunikationschef	Märta Nord/kommunikationsstrateg	Elin Jensen/skyddsombud	
Namn/roll	Namn/roll	Namn/roll	

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM - lever inte i verksamheten	Påminnelse vid varje arbetsplatsträff.	Rebecka Ioannidis Lindberg	Löpande	Årligen
Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad – saknas.	Skapas före sommaren 2023	Rebecka Ioannidis Lindberg	30 juni 2023	Årligen
De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs – fungerar till stora delar.	Levandegörande av och information om det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsträffar två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Som ett tema.	Märta Nord	19 juni och 18 dec 2023	Årligen

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy – fungerar till stora delar.	Levandegörande av och information om det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsträffar två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Som ett tema.	Märta Nord	19 juni och 18 dec 2023	Årligen
---	---	------------	-------------------------	---------

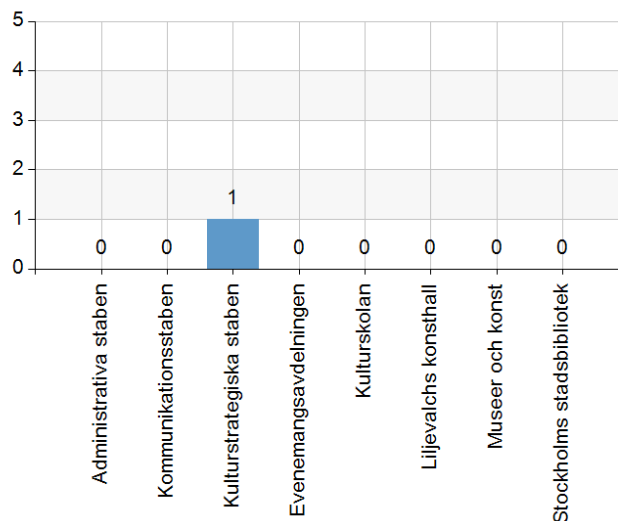
Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer – fungerar till stora delar.	Samtal på arbetsplatsträff en gång per år.	Rebecka Ioannidis Lindberg	18 dec	Årligen
Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifierats åtgärdas. -Fysisk skyddsronde -Skyddsronde OSA -Hot och våld - lever inte i verksamheten.	Skyddsronder görs årligen	Rebecka Ioannidis Lindberg	19 juni	Årligen

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs – saknas.	Tas fram till arbetsplatsträff den 18 december	Rebecka loannidis Lindberg	18 dec	Årligen
Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker – ej känt i verksamheten	Presenteras på arbetsplatsträff den 19 juni	Rebecka loannidis Lindberg	19 juni	Årligen
Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs – fungerar dåligt	Undersök vad som planeras för Askebykrokens kontor.	Rebecka loannidis Lindberg	19 juni	Årligen
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet- Stadsutvecklingsenheten

Avdelning:

Namn	Antal	%
Administrativa staben	0	0
Kommunikationsstaben	0	0
Kulturstrategiska staben	1	100
Evenemangsavdelningen	0	0
Kulturskolan	0	0
Liljevalchs konsthall	0	0
Museer och konst	0	0
Stockholms stadsbibliotek	0	0
Total	1	100

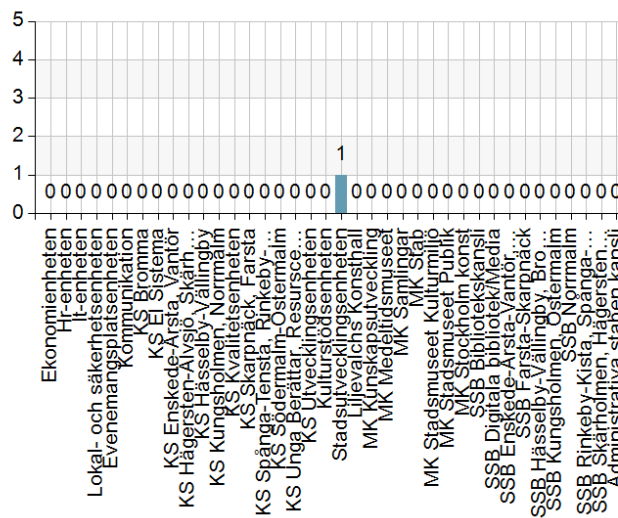


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Enhet:

Namn	Antal	%
Ekonomienheten	0	0
Hr-enheten	0	0
It-enheten	0	0
Lokal- och säkerhetsenheten	0	0
Evenemangsplatsenheten	0	0
Kommunikation	0	0
KS Bromma	0	0
KS El Sistema	0	0
KS Enskede-Årsta, Vantör	0	0
KS Hägersten-Älvsjö, Skärholmen	0	0
KS Hässelby-Vällingby	0	0
KS Kungsholmen, Norrmalm	0	0
KS Kvalitetsenheten	0	0
KS Skarpnäck, Farsta	0	0
KS Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista	0	0
KS Södermalm-Östermalm	0	0



KS Unga Berättar, Resurscenter	0	0
KS Utvecklingsenheten	0	0
Kulturstödsenheten	0	0
Stadsutvecklingsenheten	1	100
Liljevalchs Konsthall	0	0
MK Kunskapsutveckling	0	0
MK Medeltidsmuseet	0	0
MK Samlingar	0	0
MK Stab	0	0
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	0	0
MK Stadsmuseet Publik	0	0
MK Stockholm konst	0	0
SSB Bibliotekskansli	0	0
SSB Digitala bibliotek/Media	0	0
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	0	0
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	0	0
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	0	0
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	0	0
Administrativa staben kansli	0	0
Total	1	100

Svarsfrekvens

100% (1/1)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Både kulturstödsenheten och stadsutvecklingsenheten ingår.

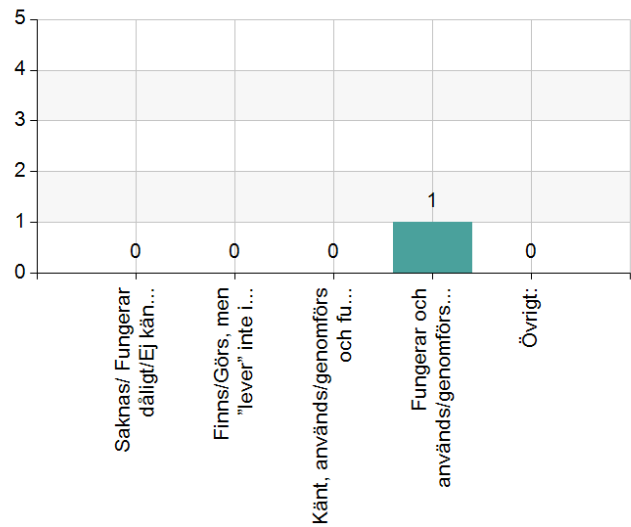
Anne Lund

Moa Almerud

Christina Preisler Schedin

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

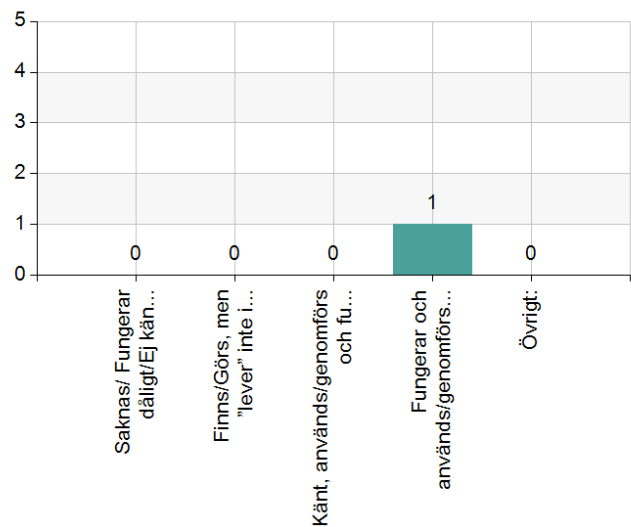
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

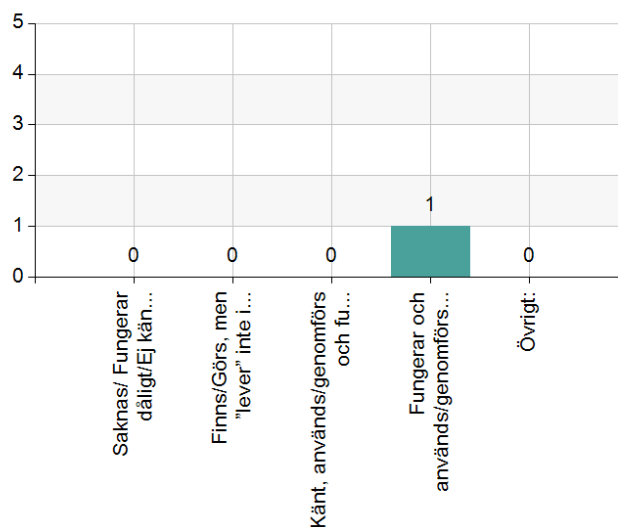
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

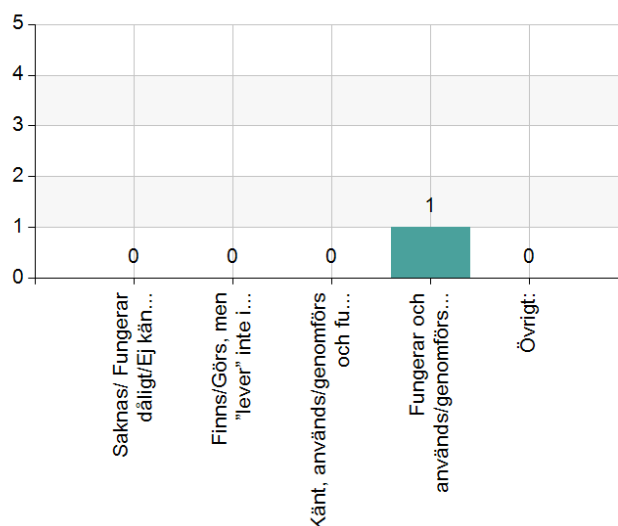
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

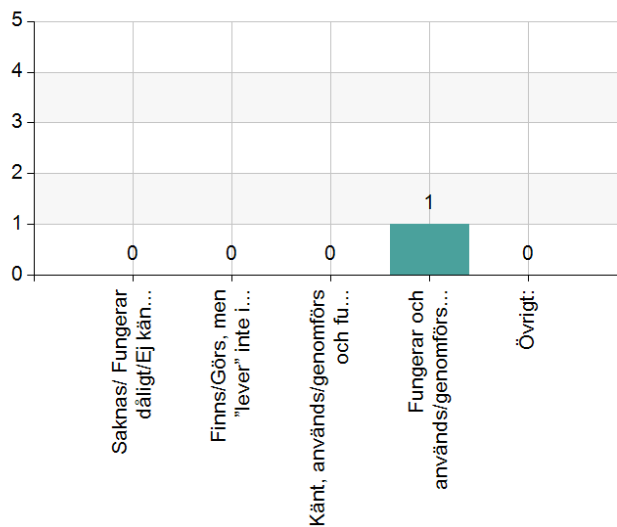
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

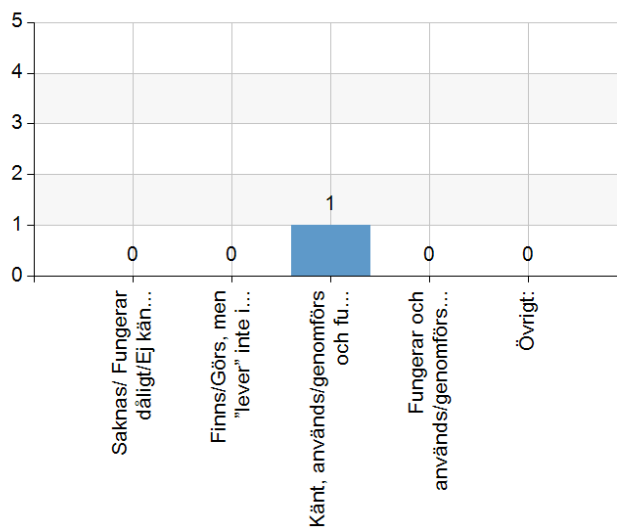
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

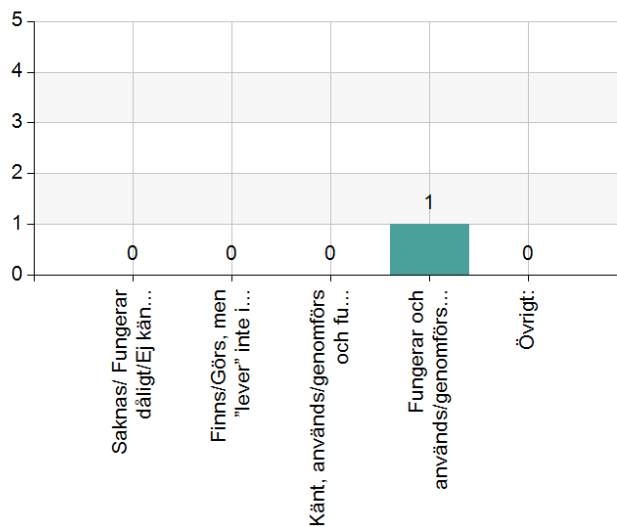
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

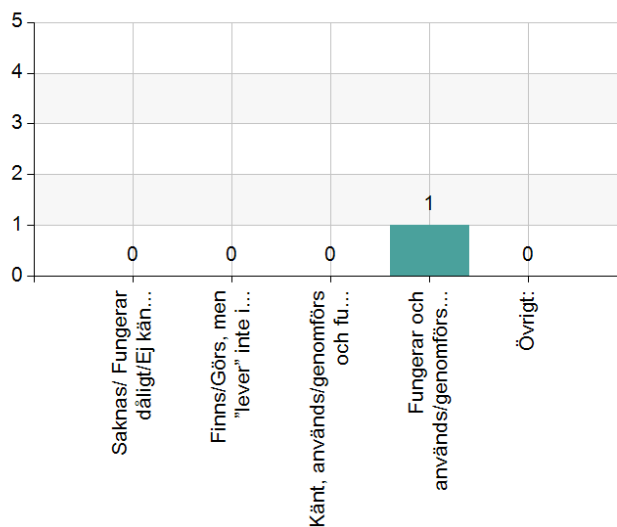
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

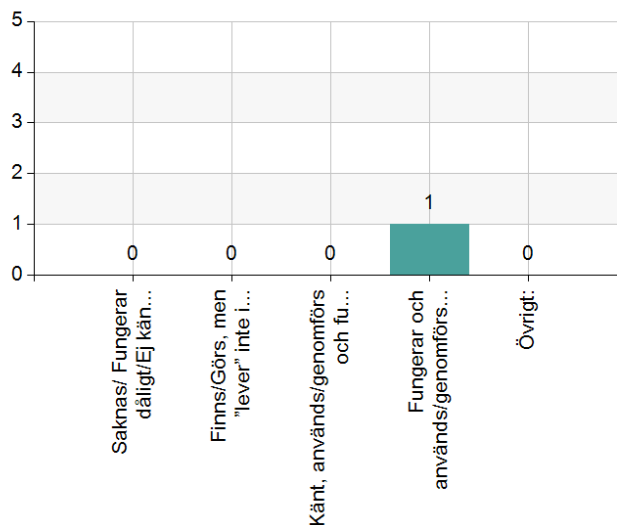
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

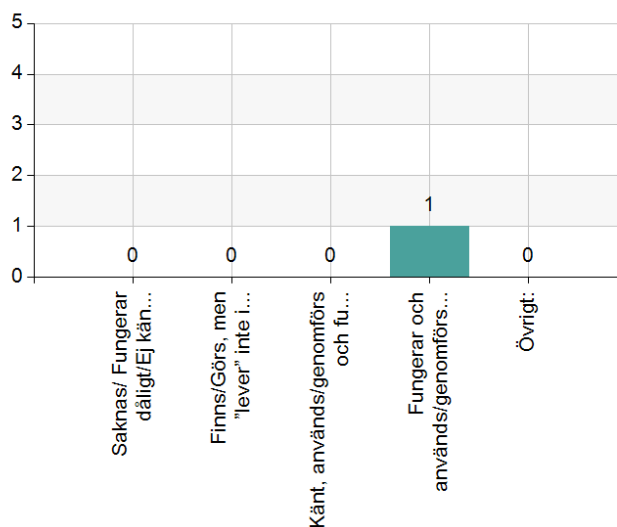
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras.

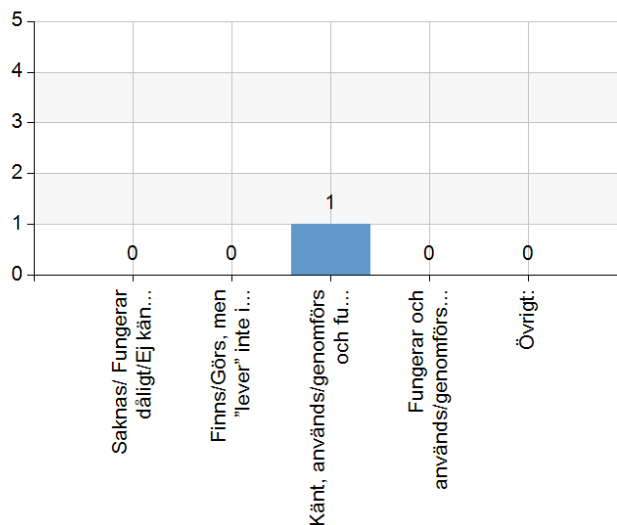
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

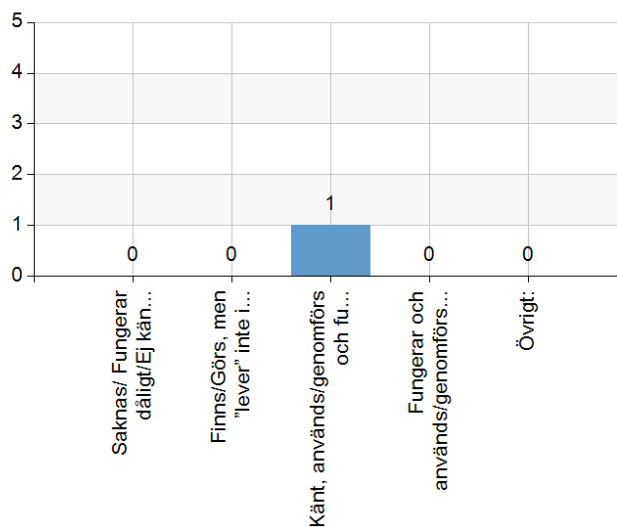
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

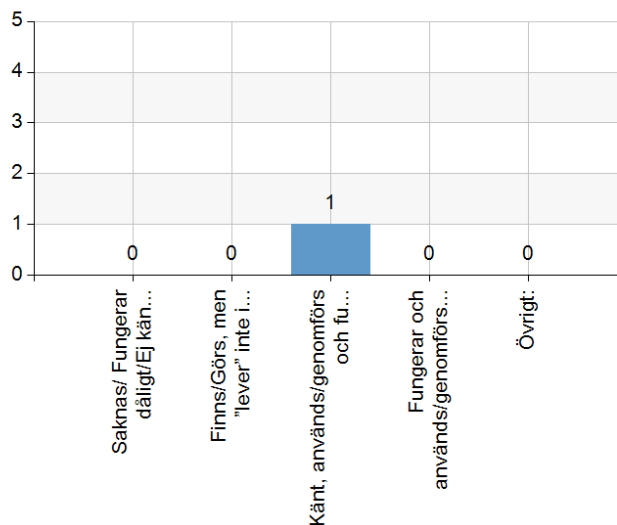
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

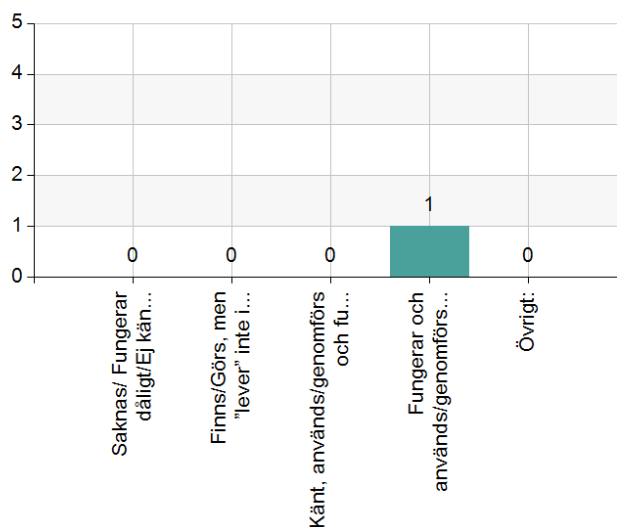
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

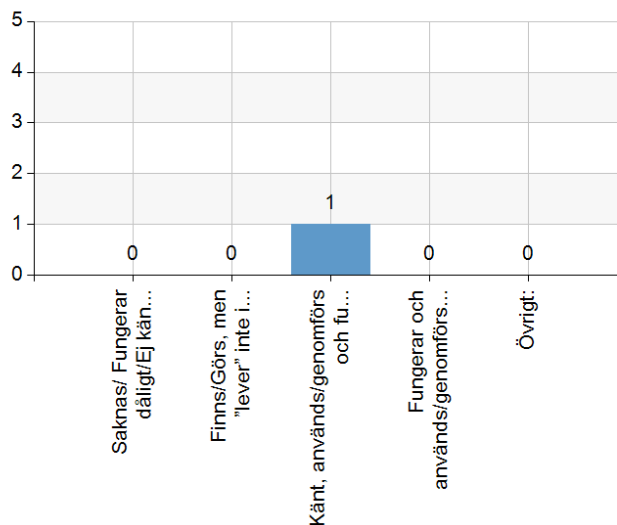
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

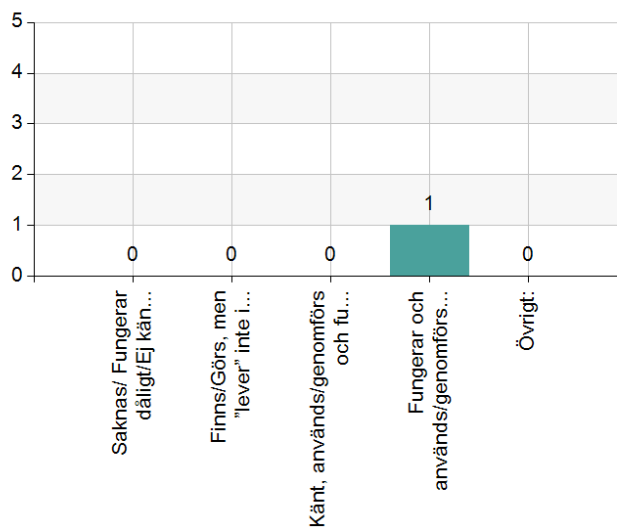
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

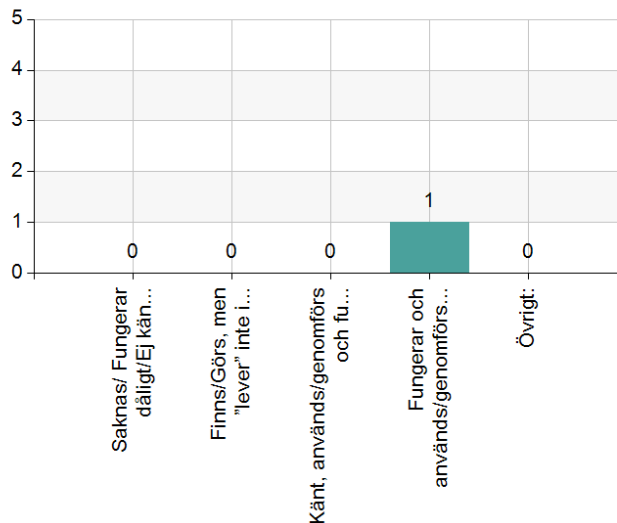
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

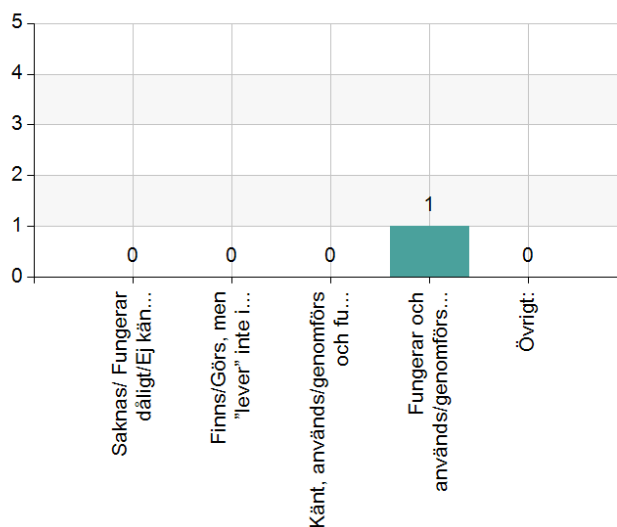
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

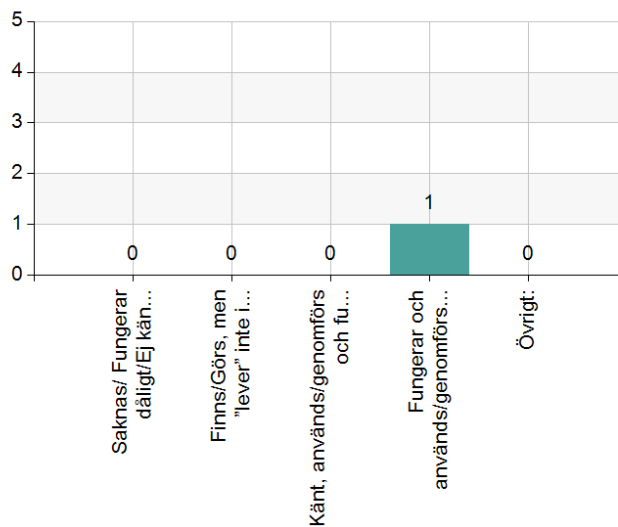
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

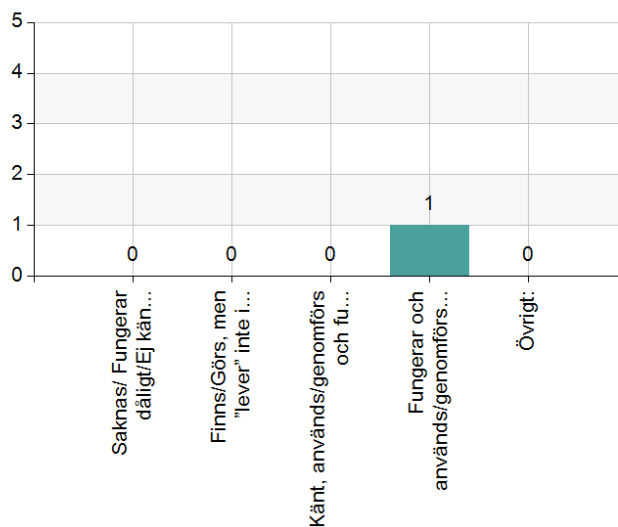


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

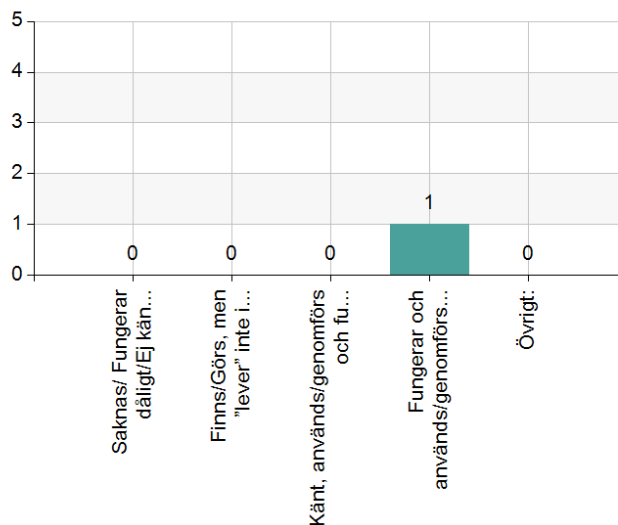


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

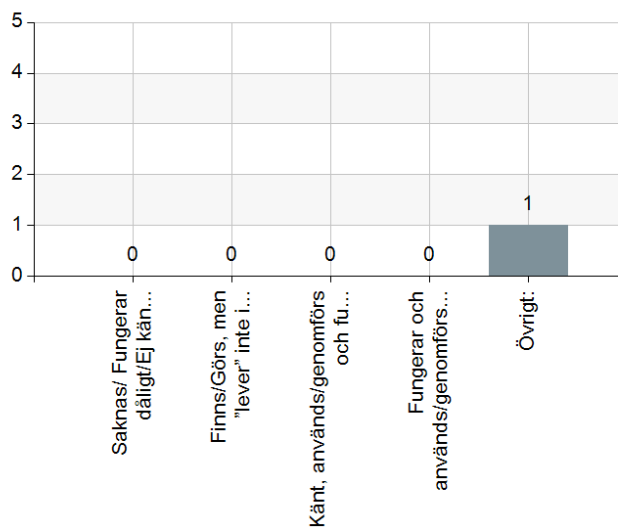
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



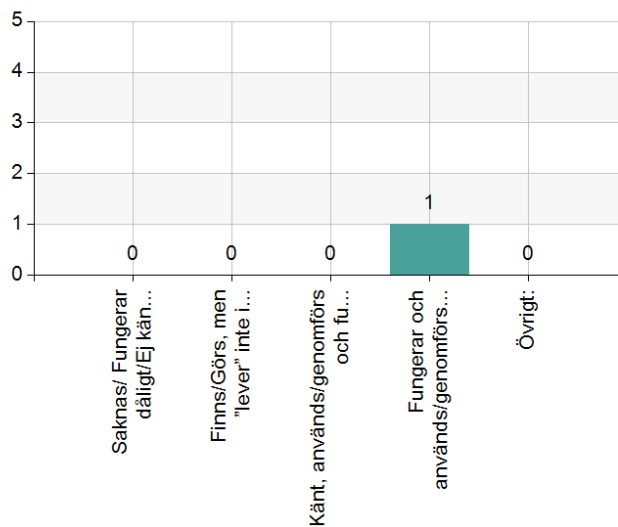
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Vi har inga egen samverkansgrupp

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

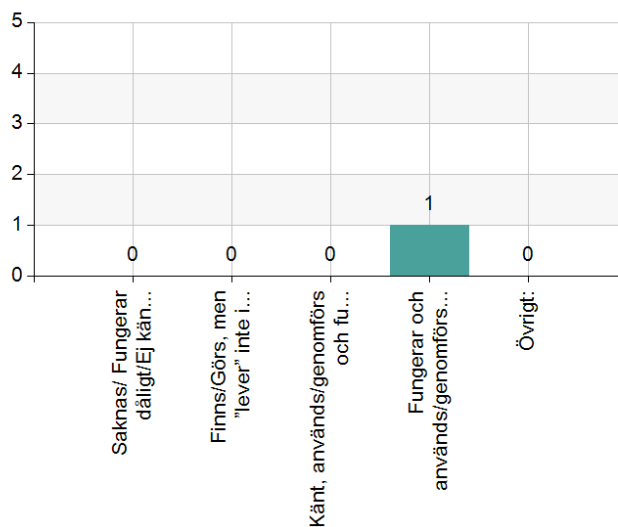
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

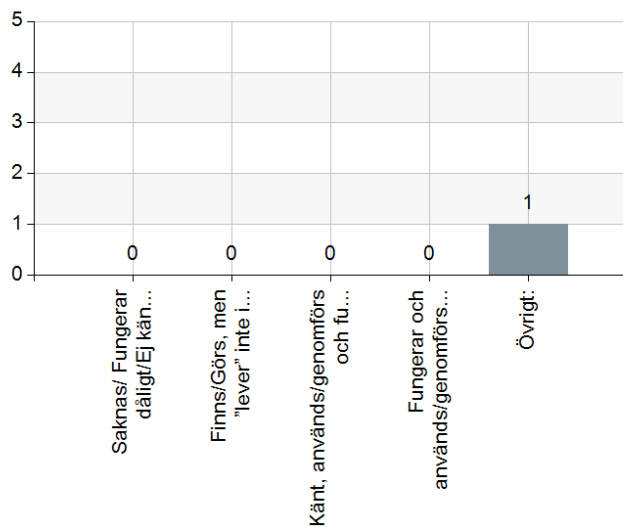
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:
Det sköts av administrativa staben

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
Enhet Kulturstöds- och stadsutvecklingsenheten	Datum 2023-02-27	Version Text
Deltagare Moa Alemrud, skyddsombud	Anne Lund, enhetschef	Christina Preisler Schedin, enhetschef
Planen är framtagen gemensamt för kulutrstrategiska staben . Fastställd på APT 20230228	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.	Uppdatera ansvars- och kompetensprofiler	CPS/AL	202306	Datum
Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.	Medarbetare får länkar samt info på APT	CPS/AL/M A	202312	Datum
Ett tillräckligt antal medarbetare harkunskaper i första hjälpen	Kolla upp om det kommer erbjudas kurs för nyanställda på kontoret i Rinkeby	Stabens admfunkti on	Hösten	Datum

inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).				
Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.	Läggas in i introduktionspaketet	Stabens admfunktion	Datum	Datum

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.	Följa upp bedömning	Chef/VB-ansv/skyddsombu	Datum	Vid behov
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum



Stockholms
stad

Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Datum	Datum

KS Unga Berättar, Resurscenter	0	0
KS Utvecklingsenheten	0	0
Kulturstödsenheten	0	0
Stadsutvecklingsenheten	0	0
Liljevalchs Konsthall	1	100
MK Kunskapsutveckling	0	0
MK Medeltidsmuseet	0	0
MK Samlingar	0	0
MK Stab	0	0
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	0	0
MK Stadsmuseet Publik	0	0
MK Stockholm konst	0	0
SSB Bibliotekskansli	0	0
SSB Digitala bibliotek/Media	0	0
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	0	0
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	0	0
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	0	0
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	0	0
Administrativa staben kansli	0	0
Total	1	100

Svarsfrekvens

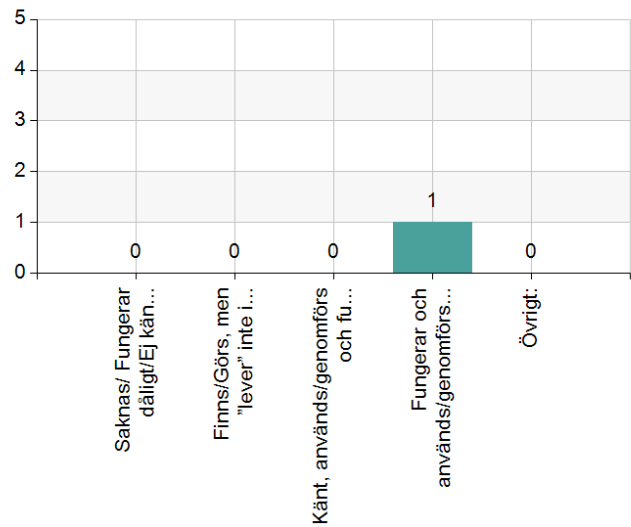
100% (1/1)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Samtliga fastanställda på enheten (APT-grupp).

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

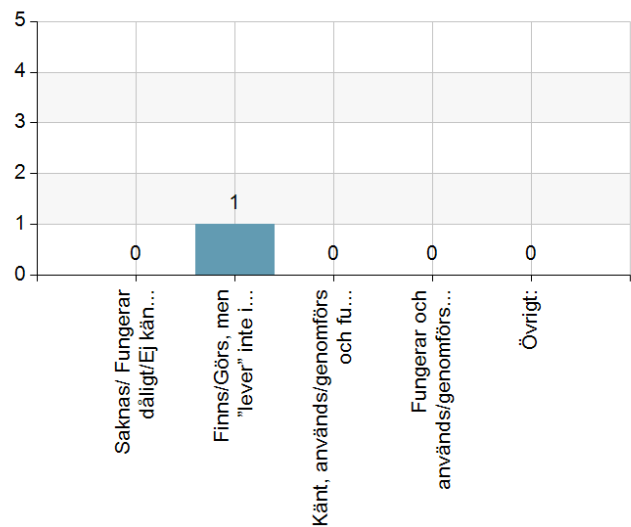
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

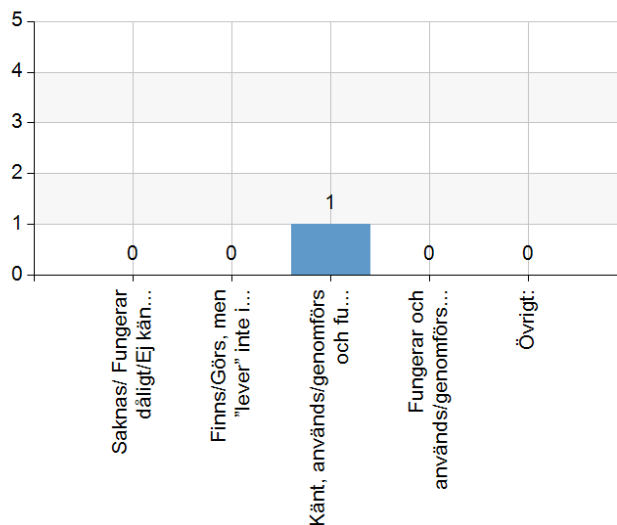
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

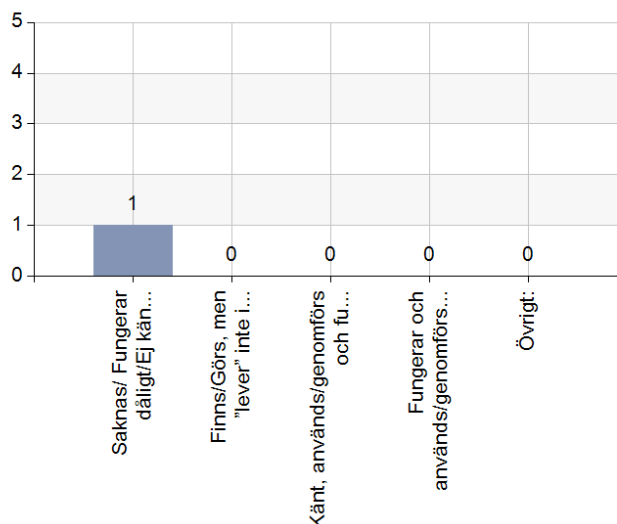
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

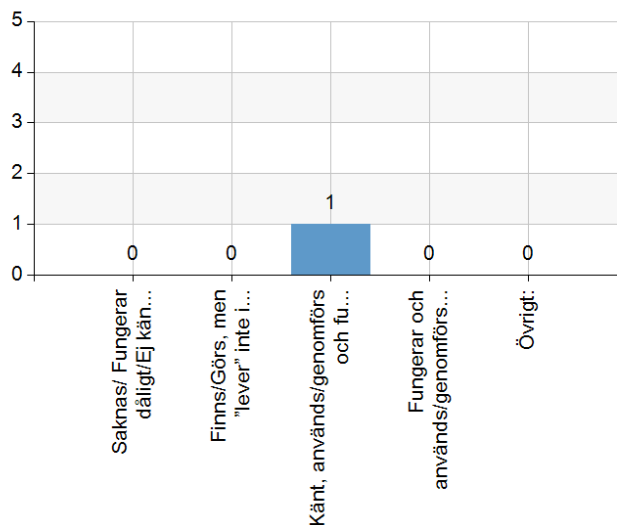
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

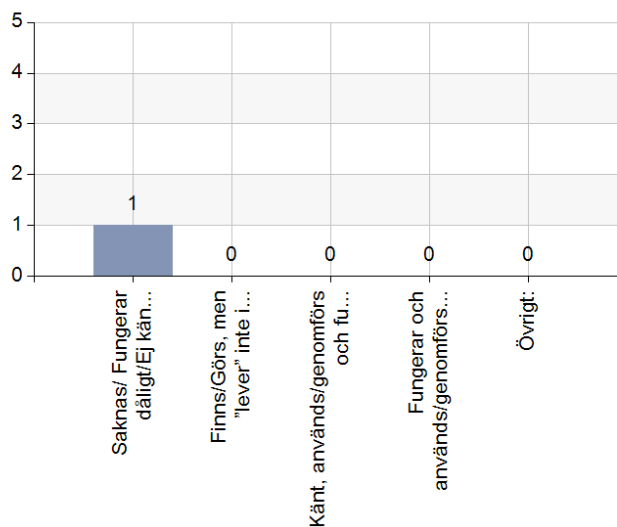
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

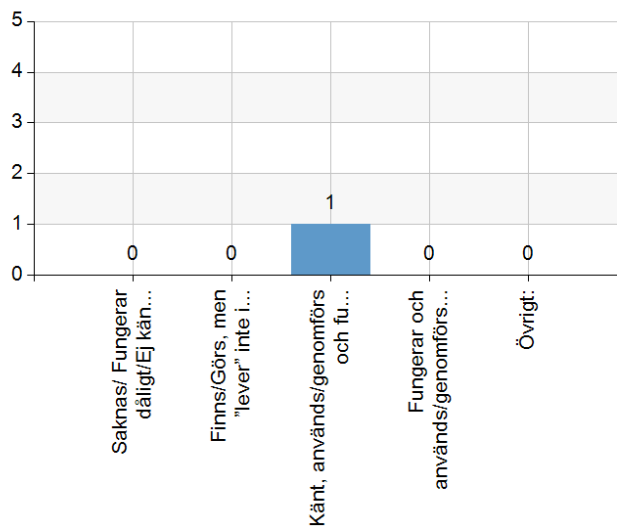
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	100
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

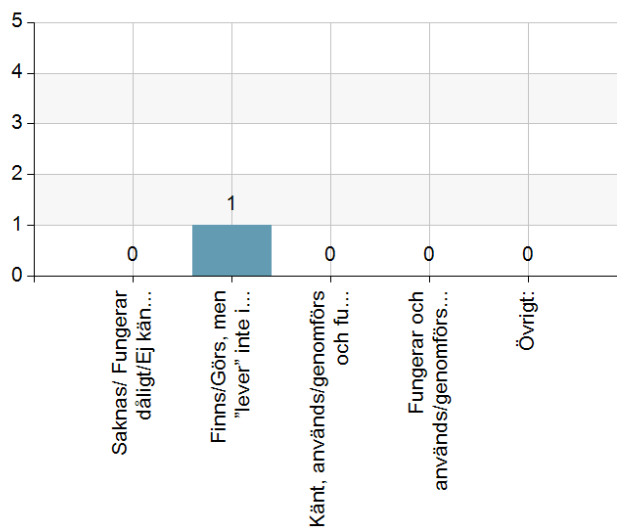
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

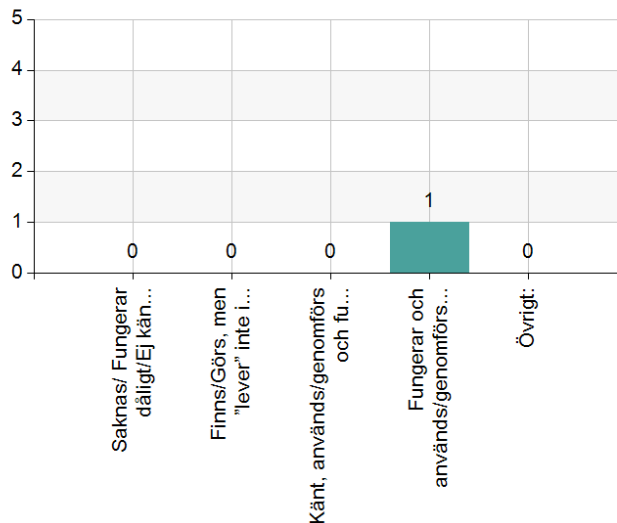
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

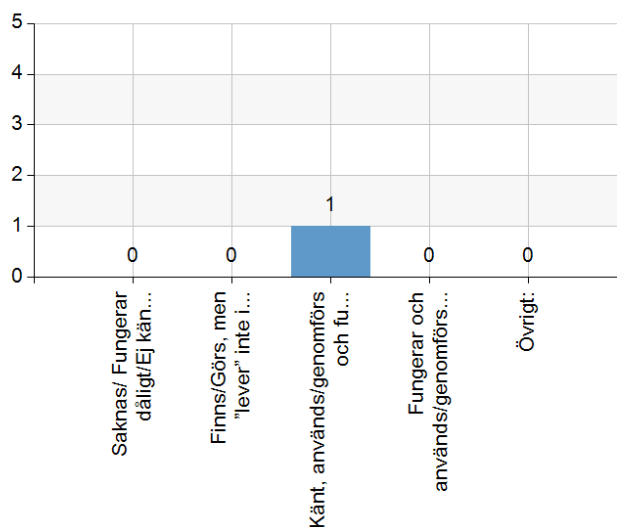
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras.

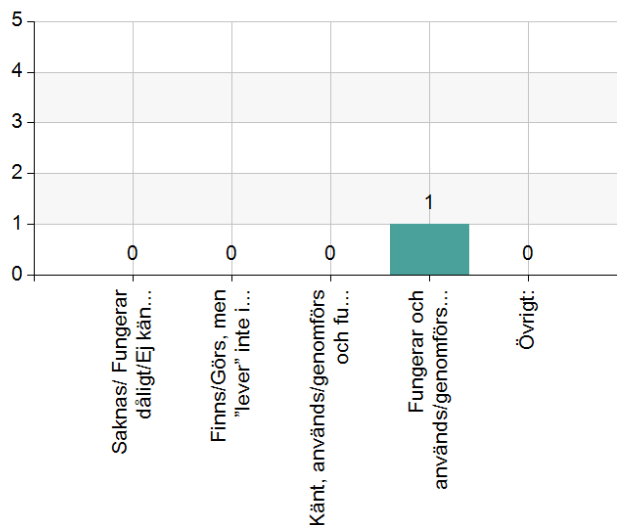
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

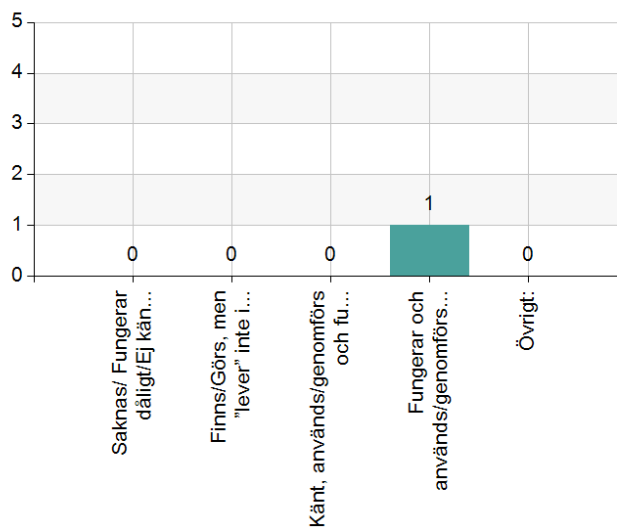
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

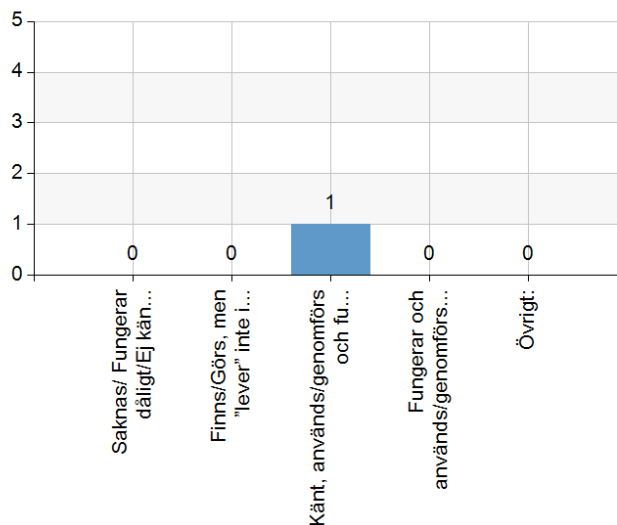
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

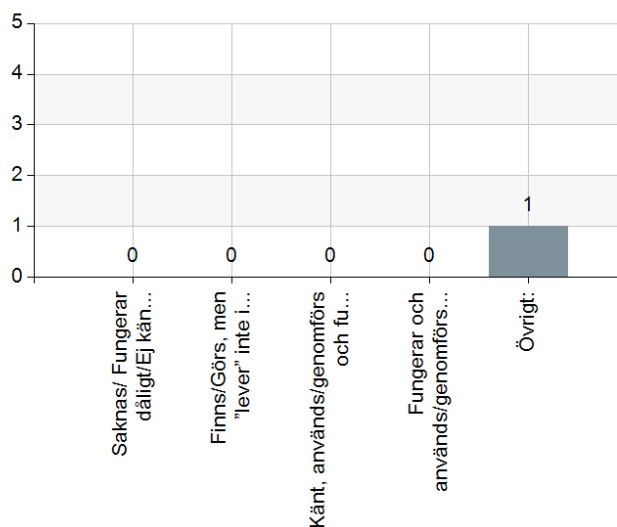
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



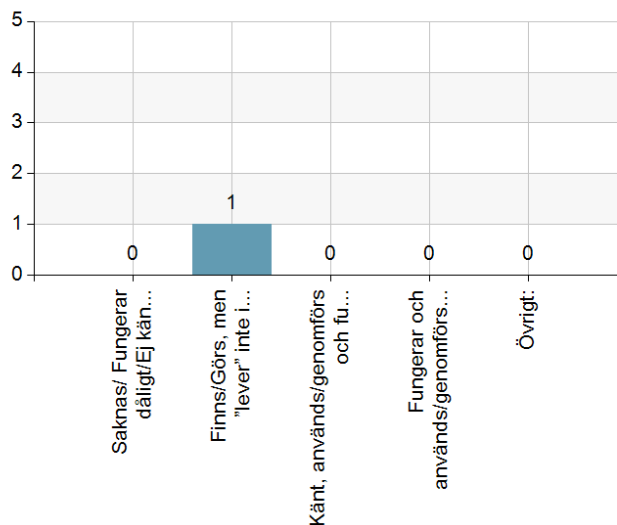
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Det fysiska utförs väl men det psykosociala arbetsmiljöarbetet har inte fokuserats på tidigare.

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100

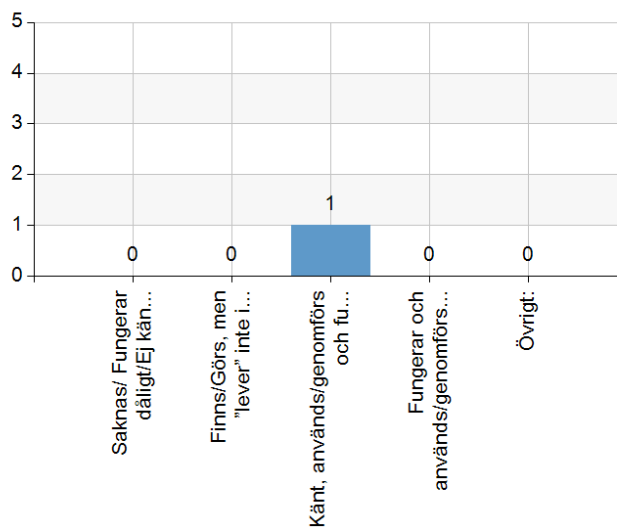


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100

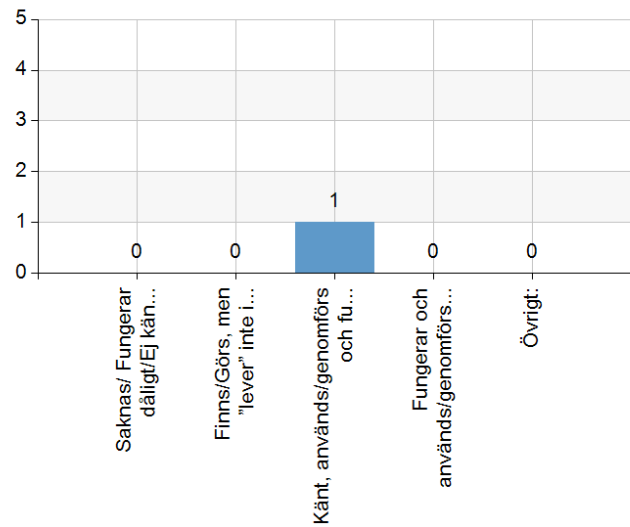


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

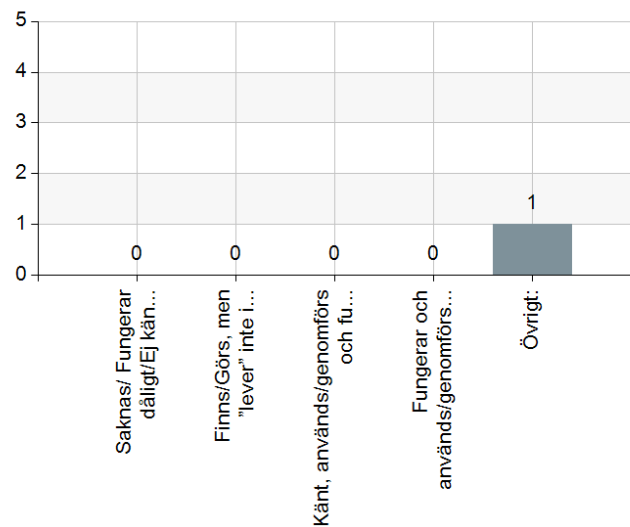
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100

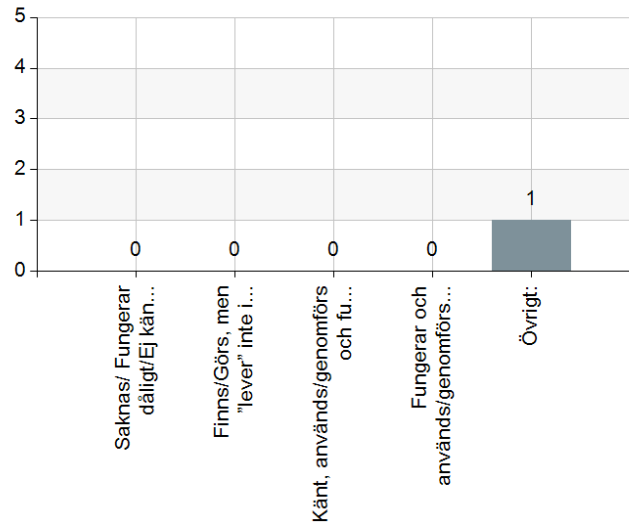


Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:
Åtgärdsarbete sker men har ej överförts i handlingsplan.

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



Svarsfrekvens

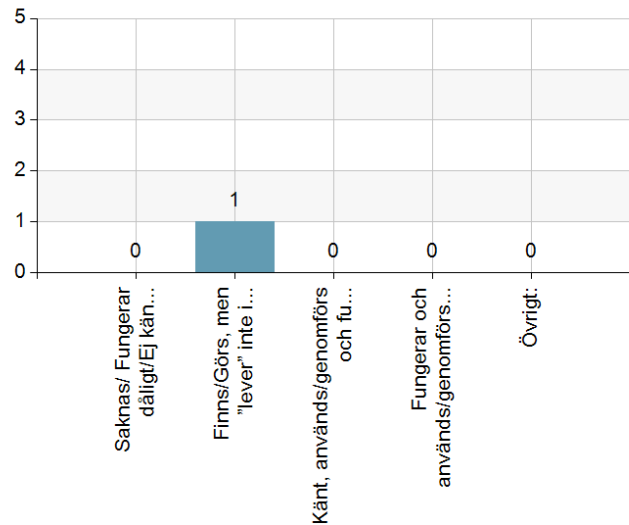
100% (1/1)

Övrigt:

Vad gäller det fysiska så har det genomförts men inte vad gäller det psykosociala arbetsmiljöarbetet.

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100

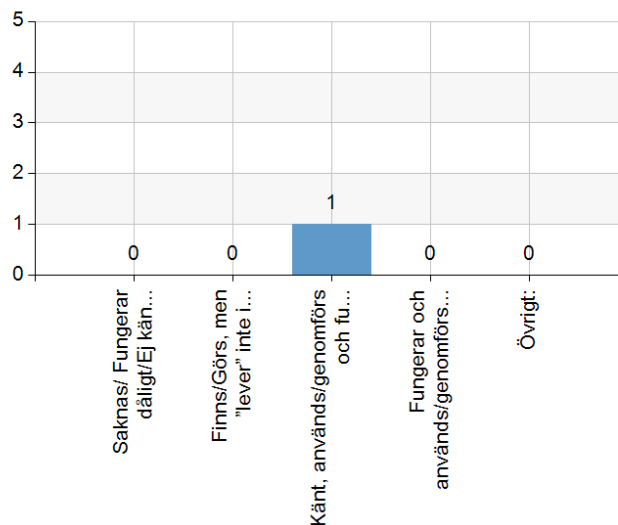


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

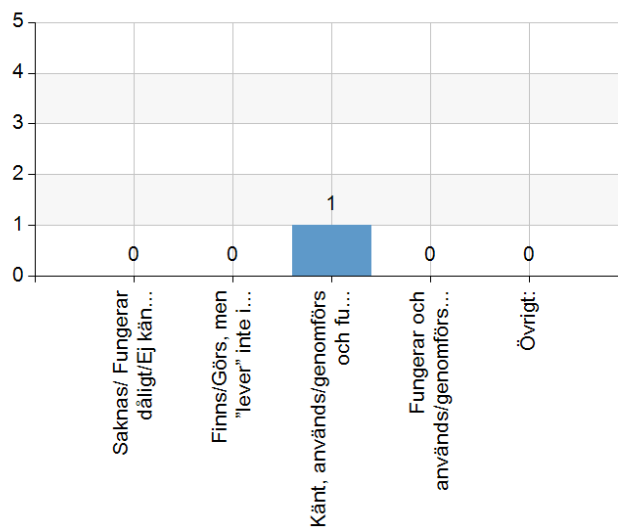
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

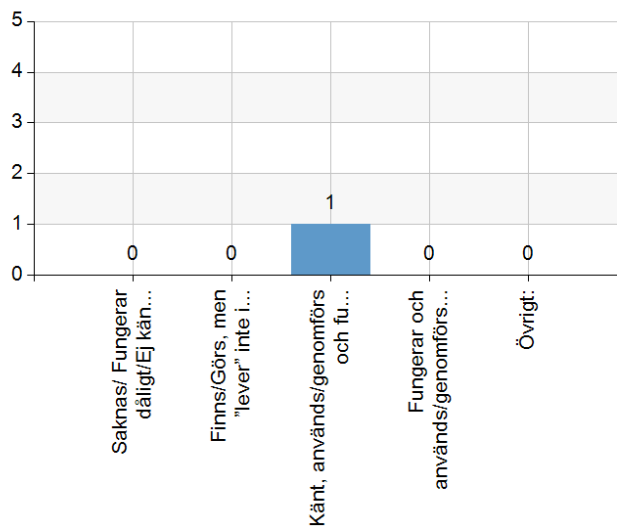
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

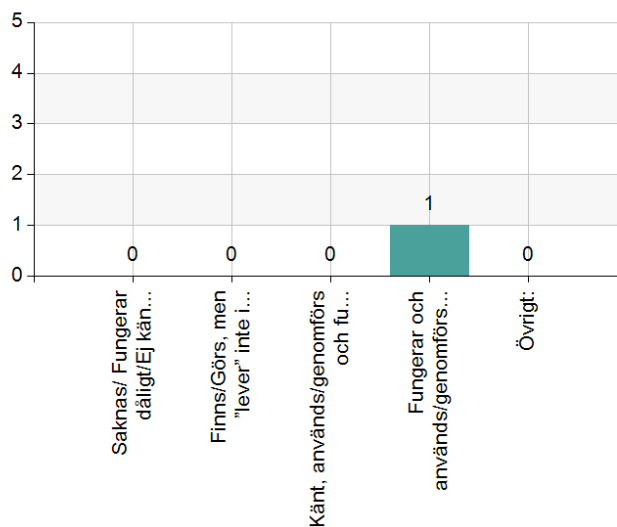
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

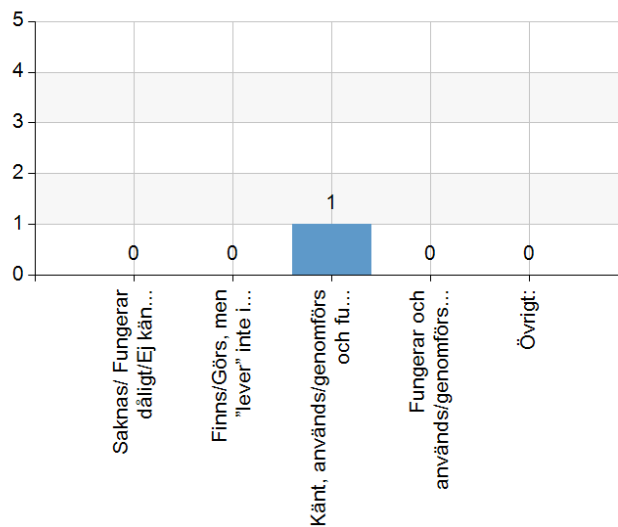
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens

100% (1/1)

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

SAM-genomgången har genomförts av nyanställd chef tillsammans med samtlig personal i APT-grupp.

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
Enhet Liljevalchs	Datum 2023-04-25	Version 1
Deltagare Joanna Sandell Wright, chef	Klara Nilsen, koordinator (skyddsombud)	Tilda Alzén, controller
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsplatsträffar genomförs regelbundet men upplevs inte som aktiva forum för arbetsmiljöfrågor	Införa en fast punkt på APT där arbetsmiljöfrågor diskuteras. Obligatoriska veckomöten har införts där arbetsmiljöfrågor tas upp kontinuerligt.	Joanna	31/12	31/1-24
Medarbetarenkät genomförs men uppföljning av resultatet brister och leder sällan till någon handlingsplan	Presentera och diskutera resultatet från årets medarbetarenkät på APT och därefter upprätta en handlingsplan.	Joanna	30/6	31/8
Uppgiftsfördelning finns inte skriftligt dokumenterat för de flesta tjänster.	Ta fram skriftliga beskrivningar av arbetsuppgifter och roller där det idag saknas	Joanna	31/12	31/1-24

Få medarbetare känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy	Genomföra en kort presentation av policyn på APT/måndagsmöte samt skicka den till alla medarbetare.	Tilda	30/6	31/8
--	---	-------	------	------

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsmiljöförhållandena undersöks regelbundet vad gäller fysiska risker men det psykosociala arbetsmiljöarbetet har inte fokuserats på	Medarbetarsamtal där psykosocial arbetsmiljö diskuteras genomförs med samtliga fastanställda medarbetare. Två heldagar är inplanerade i juni för att arbeta med en gemensam värdegrund och vision för arbetsplatsen där samtliga anställda deltar.	Joanna	30/6	31/8
Risk- och konsekvensanalyser genomförs inför planerade förändringar i verksamheten men följs inte upp.	Lägga till ett steg i analysarbetet som innebär att det följs upp en tid efter planerad verksamhetsförändring.	Joanna	31/12	31/1-24
Riskbedömningar görs och följs av kontinuerligt åtgärdsarbete men det har inte överförts till handlingsplaner	Vid nästa riskbedömning se till att handlingsplan upprättas	Joanna	31/12	31/1-24
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här	Klicka eller tryck	Klicka eller tryck

		för att ange text.	här för att ange text.	här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Synpunkter årlig uppföljning av SAM

- Varför har inte HSO fått genomföra enkäten, vi som sitter i svg?

Reflektion: det är ju vissa frågor som ett lokalt sko inte riktigt känner till och kan svara på, tex vissa frågor som tas i svg men inte på apt.

Arbetsgivarens svar: Enkäten fylls i på enhetsnivå där lokalt skyddsombud medverkar. Resultat aggregeras sedan till både avdelningsnivå och förvaltningsnivå där huvudskyddsombud är delaktiga i att ta fram handlingsplan för avdelningsnivå och förvaltningsnivå. Huvudskyddsombuden har på så vis möjlighet att påverka vilka åtgärder som ska finnas med i handlingsplanerna.

- Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet a diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med a resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

82% svarar: Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten

Reflektion: stämmer det verkligen? På vilket sätt genomförs det? I KS har aldrig medarbetare och sko möjlighet att diskutera sinsemellan, utan bara på tex APT med närvarande chef.

Arbetsgivarens svar: Förvaltningen följer samverksamordningen där dialogen kring medarbetarenkätens resultat och handlingsplan ska hanteras på APT där chef är närvarande.

- Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

Reflektion: resultatet visar på halvbra, denna kan vara en viktig fråga att lyfta som förbättringsförslag, för att minska risk för utarbetning, stress etc, särskilt för koord.

Arbetsgivarens svar: Åtgärd för att förtydliga rutinen kring uppgiftsfördelning samt struktur för att följa upp finns med i handlingsplanen på förvaltningsnivå.

- De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för en i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

Reflektion: åter igen är tid för uppdraget som sko en svår fråga. På vissa enheter så fungerar det bättre än i andra och det kan vara en lösning att dela goda exempel. Tid för uppdraget är avgörande och ett sko ska inte känna att det blir stressigt eller att tex elever blir drabbade.

Arbetsgivarens svar: Med fördelning av arbetsmiljöuppgifter avses de chefer som tagit emot arbetsmiljödelegering, där åtgärd för att följa upp finns med i handlingsplanen på förvaltningsnivå.

- Nya medarbetare introduceras

Reflektion: det är lite si och så med det, vilket kan förbättras och det gäller i alla positioner, även nya chefer (kanske specifikt chefer).

Arbetsgivarens svar: Åtgärd för att säkerställa att nya medarbetare introduceras i förvaltningen arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet finns med i handlingsplan på förvaltningsnivå.

- Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

Reflektion: Ja, det görs väl men brister oftare i uppföljning och åtgärder då en risk faktiskt uppstår - det är lätt att skriva saker i en riskbedömning men att faktiskt genomföra det som står är en annan sak.

- I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Reflektion: Som tidigare, KS är dålig på att avsätta tid för genomförande och uppföljning.

Arbetsgivarens svar: Arbetsgivaren bevakar att alla avdelningar följer förvaltningens rutiner. För avdelningsspecifika frågor/synpunkter för de avdelningar som har egna samverkansgrupper hänvisas diskussionen dit.

Med vänliga hälsningar,
Sandra Fritzon

Danslärare
Huvudskyddsombud
Förhandlingsombud
Ledamot i Styrelse Sveriges Lärare Stockholm

Kulturförvaltningen

– Feelgood

2023-05-22

Jeanette Sewerin,
Kund och avtalsansvarig



feelgood

Årsstatistik 2022
Kulturförvaltningen

RAMAvtalet

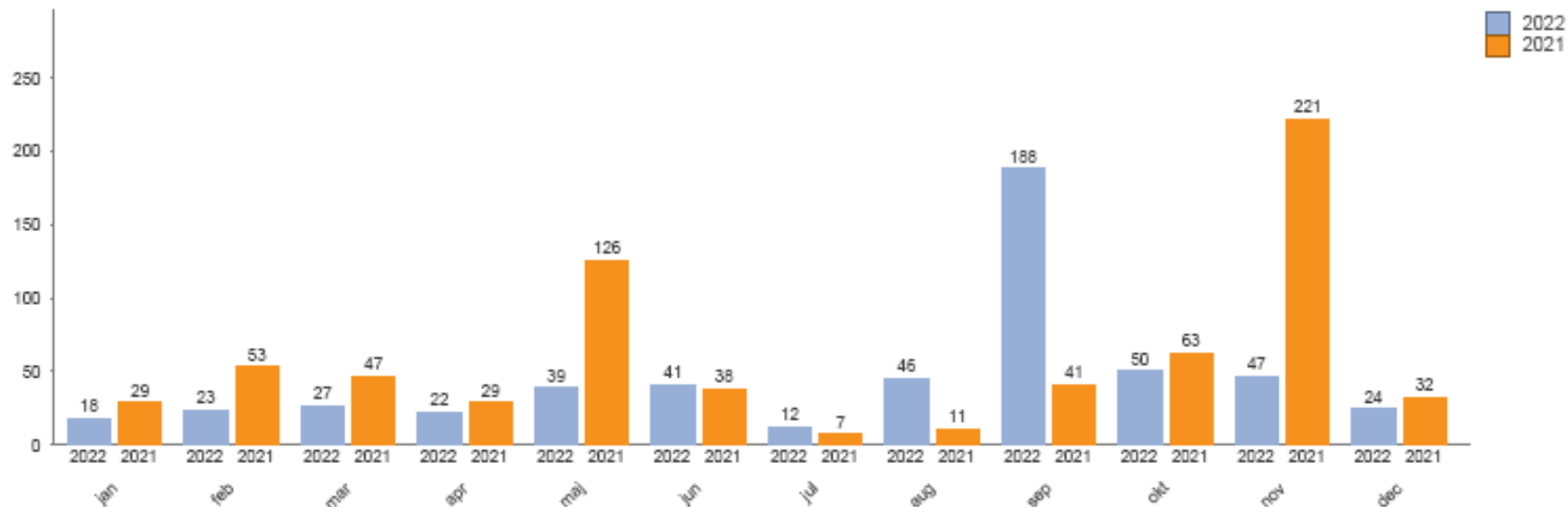
Omfattar Fyra områden:

- 1. Fysisk arbetsmiljö**
- 2. Organisatorisk och social arbetsmiljö**
- 3. Hållbar arbetshälsa**
- 4. Anpassning och arbetsinriktad rehabilitering**

Avtalstid: 2021-01-01 t o m 2023-12-31

Årsstatistik 2022

Totalt 2022: 538 tkr
Totalt 2021: 698 tkr



Årsstatistik 2022

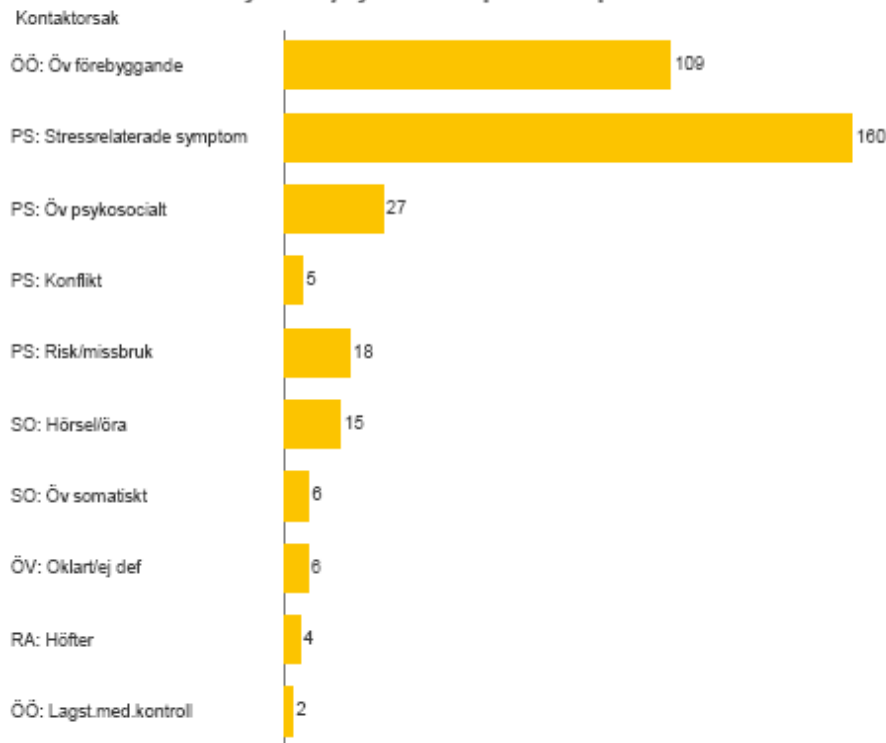
2022	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	1%	6	0%	0	0%	0	1%	6
Grupp	5%	26	30%	163	0%	0	35%	188
Individ	56%	303	8%	41	0%	0	64%	344
Total	62%	334	38%	204	0%	0	100%	538

2021	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	2%	13	3%	18	0%	0	4%	31
Grupp	2%	13	43%	299	1%	9	46%	321
Individ	44%	309	5%	37	0%	0	50%	346
Total	48%	335	51%	354	1%	9	100%	698

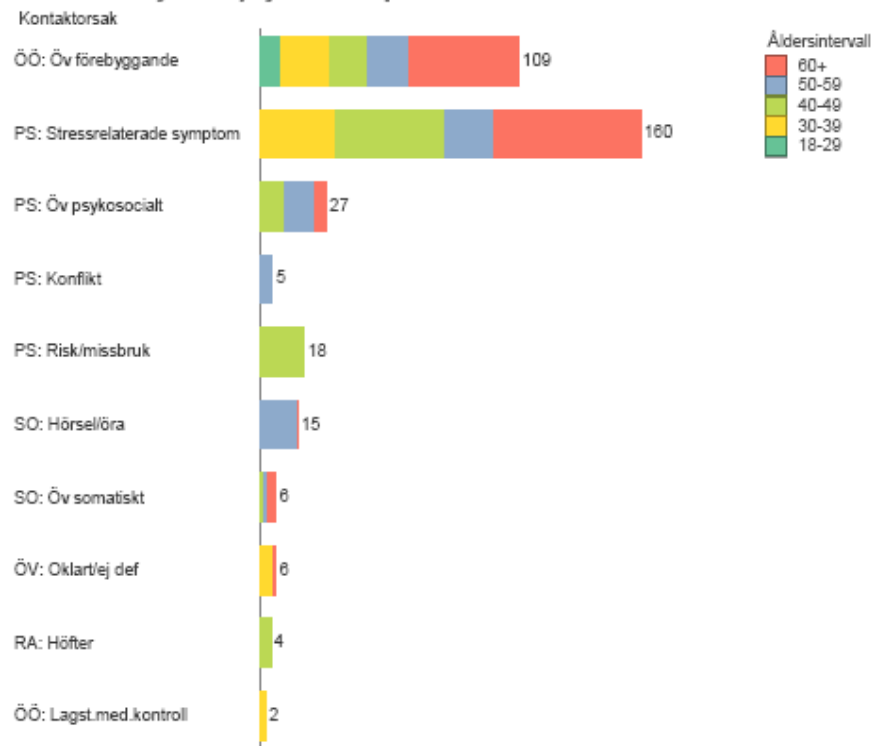
Årsstatistik 2022 - kontaktorsak

Kontaktorsaksstatistiken är en komplettering till annan statistik såsom exempelvis redovisning av nyttjade tjänster. Denna statistik omfattar endast individbokningar och den kontaktorsak som registreras utgår från det beställaren anger vid bokningstillfället.

Tjänstenyttjande i Tkr på individ per kontaktorsak

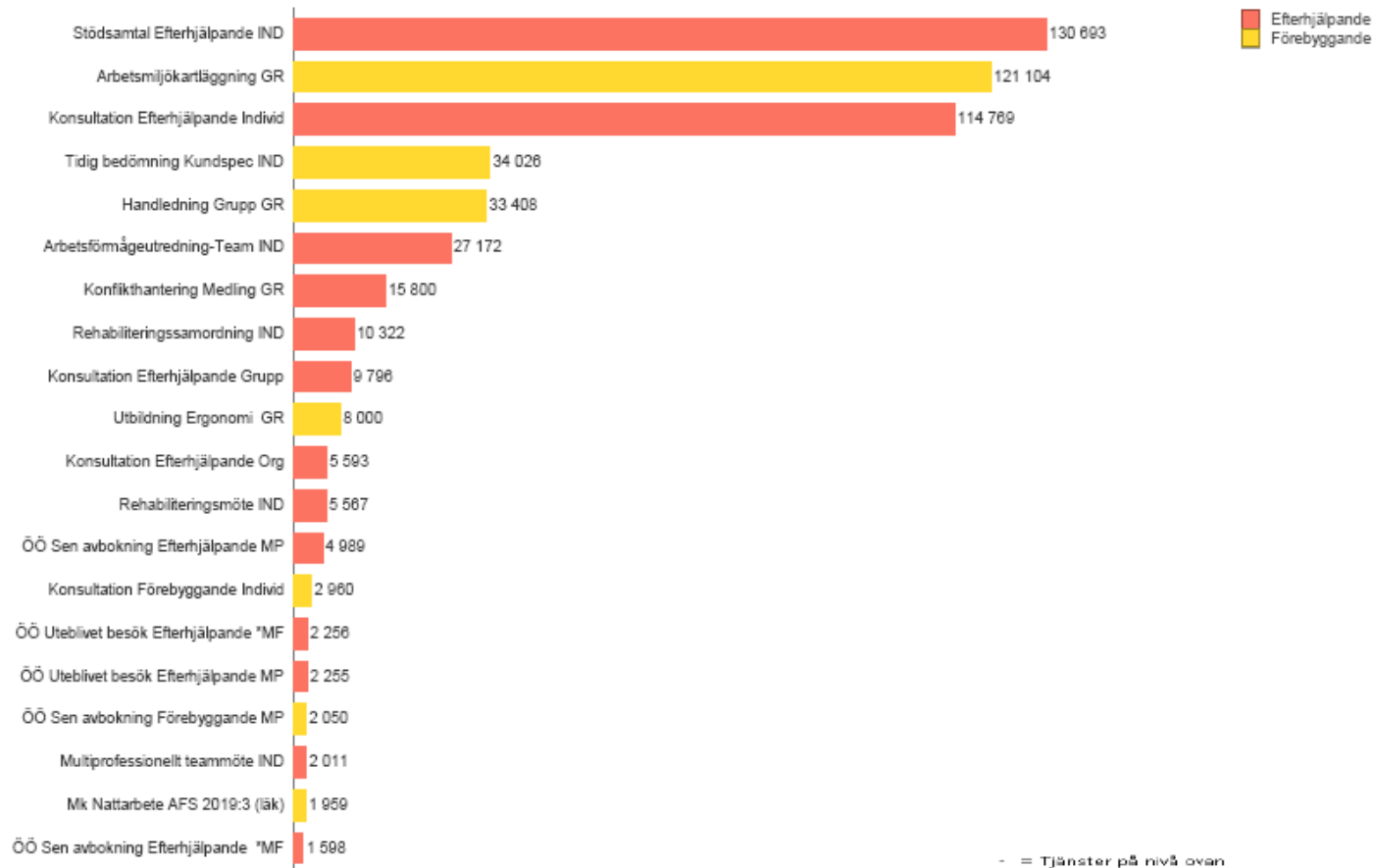


Tjänstenyttjande i Tkr per kontaktorsak och åldersintervall



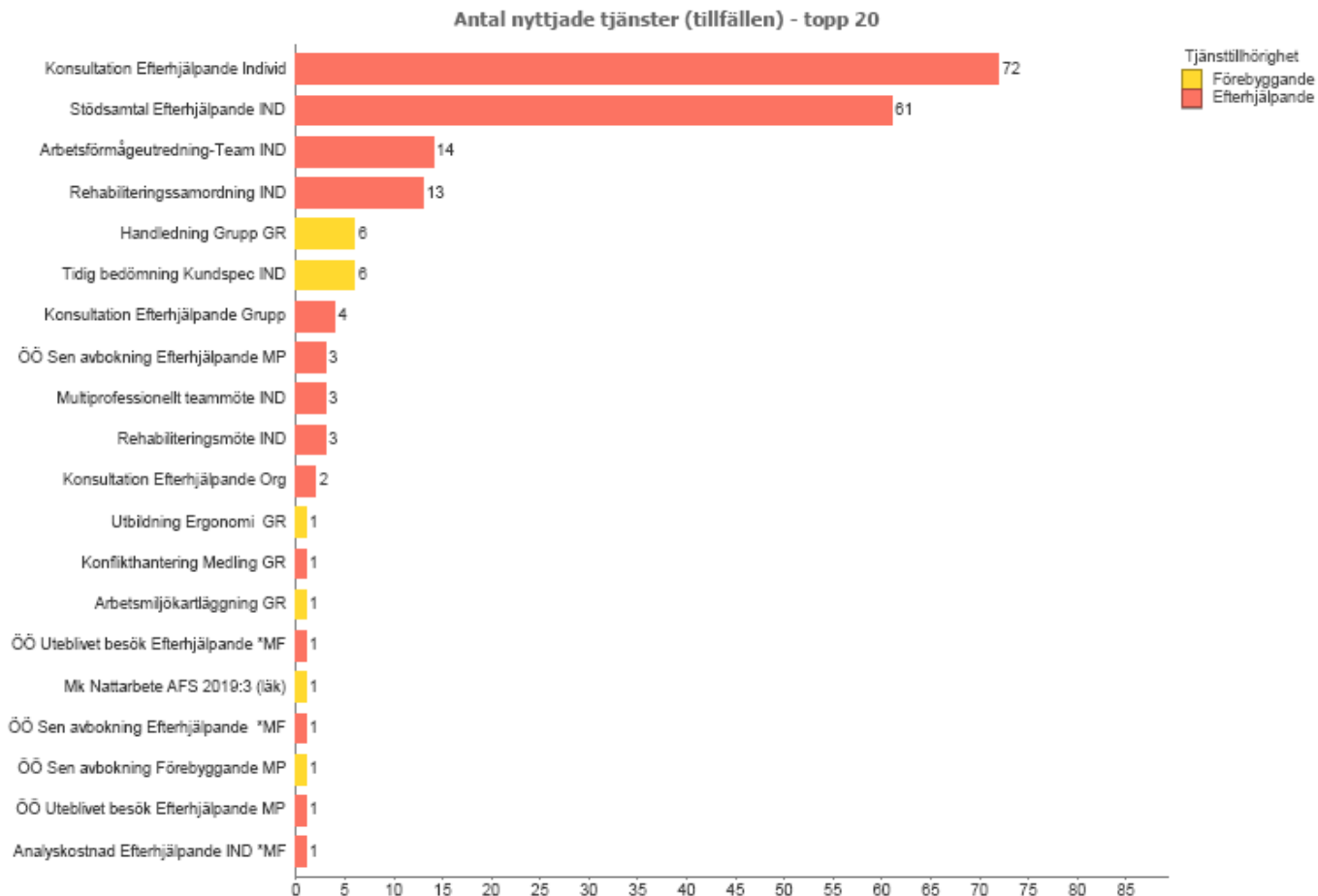
Årsstatistik 2022- Tjänster

Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20

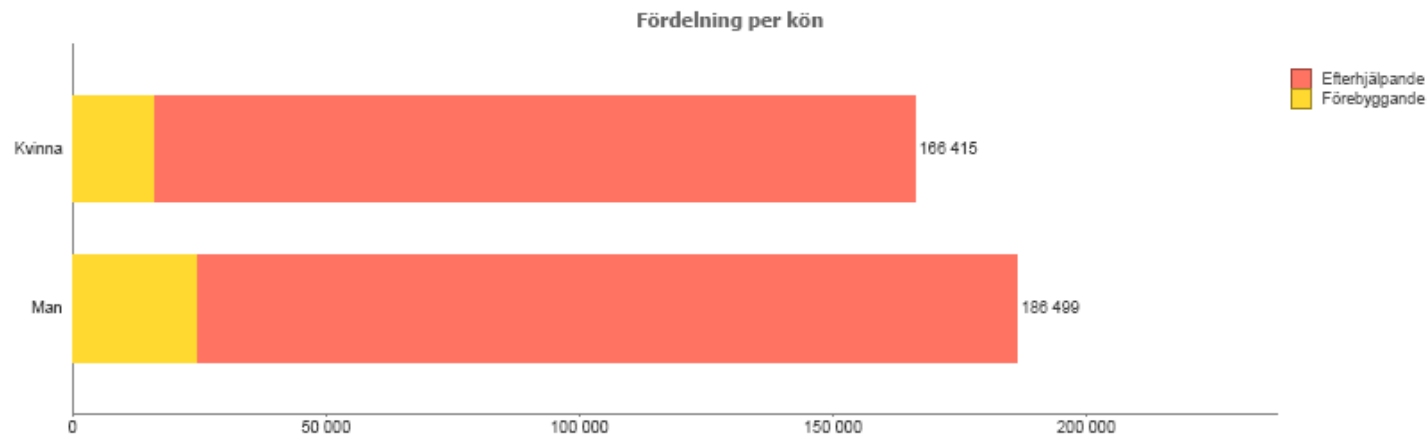
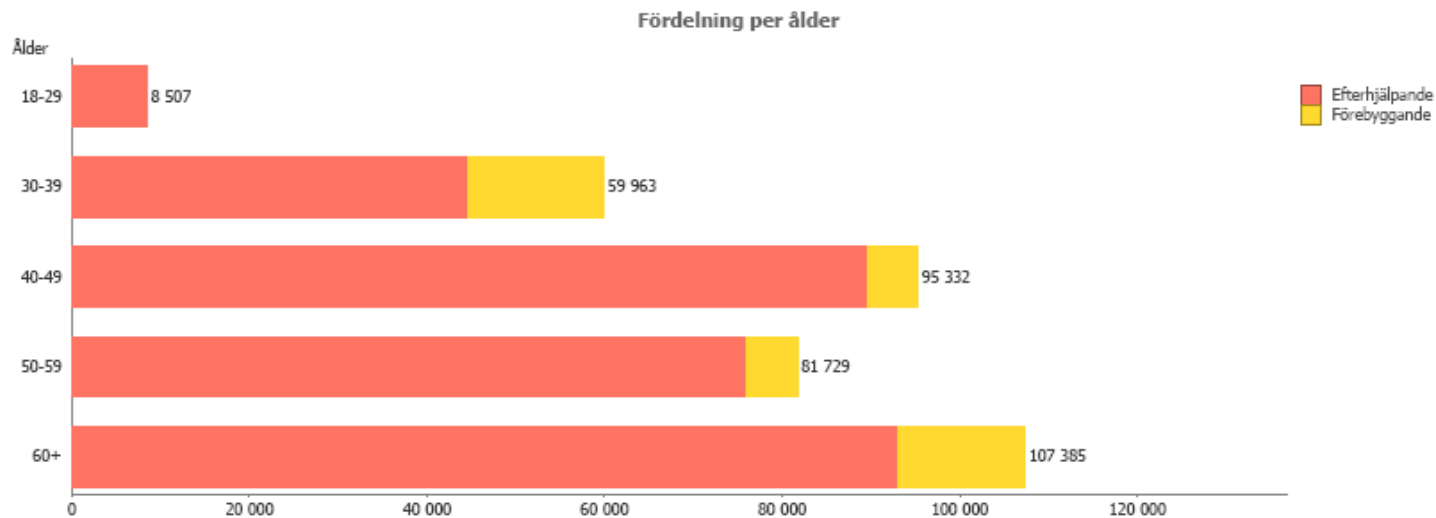


- = Tjänster på nivå ovan

Årsstatistik 2022 – Antal tillfällen (ej individer)



Årsstatistik 2022 – Fördelning ålder



Kort sammanfattning 2022

Kulturförvaltningen har under 2022 investerat cirka 538 tkr i Företagshälsa

- 62 procent (48 % 2021) har investerats i efterhjälpande insatser
- 38 procent (51 % 2021) har investerats i förebyggande insatser
- 0 procent (1 % 2021) har investerats i främjande insatser

- **Individinsatser:** *Psykolog, Läkare och Rehabsamordnare är de mest använda kompetenserna*
- **Gruppinsatser:** *Har Ergonom och Organisationskonsult varit de mest använda kompetenserna*

Tips!

29 maj Feelgooddagen



<https://feelgood.se/feelgooddagen>

Feelgood-dagen

Inspiration och insikter för ett hållbart arbetsliv

Välkommen till ett inspirerande digitalt event för chefer, HR och andra som är engagerade i arbetsmiljöfrågor. En rykande färsk Jobbhälsorapport. Dilemman kring hybridarbete och gränsen mellan arbetsliv och privatliv. Arbetsglädje och hyggliga ledare, och exempel på hur man skapar ett friskt företag.

Som deltagare kommer du att få lyssna till flera av Feelgoods experter, och få användbara tips från vinnaren av utmärkelsen Sveriges friskaste företag 2023. Bjud gärna med vänner och kollegor! Alla är välkomna oavsett om man är kund hos Feelgood eller inte. Eventet är kostnadsfritt och livesänds digitalt.

Måndag 29 maj kl 13:00-16:00

Plats: Digitalt

Kostnadsfritt

A close-up photograph of vibrant green oak leaves, with the word "feelgood" overlaid in a white serif font. The leaves are bright and detailed, showing their characteristic lobed shape and vein structure. The background is a soft-focus forest canopy of similar green leaves, with some blue sky visible through the branches. The text is centered horizontally and vertically, with the 'f' being a large, elegant cursive script and the 'feelgood' part being a clean, white serif font.

feelgood

Förslag till justering av tjänst vid ekonomienheten- administrativa staben

1. Ny befattning och titel

Bakgrund

Arbetsgivaren föreslår att en av nuvarande två befattningar som ekonomiassistent vid ekonomienheten omvandlas till samordnare då de huvudsakliga arbetsuppgifterna mer överensstämmer med den titeln.

Samordnarens huvudsakliga ansvarsområden och arbetsuppgifter

- Inköps- och upphandlingssamordning
- Avtalsuppföljning
- Intern kontroll inom området inköp och upphandling
- Sammankallade för inköpsnätverk
- Fakturahantering SSB
- Inkasso och kravhantering SSB

Rollen är delad men inköp- och upphandlingsdelen är större än fakturahanteringsdelen.

2. Arbetsgivaren föreslår att

Tjänsten som ekonomiassistent i sin nuvarande form dras in. Den nya befattningen föreslås bli samordnare.