

## **Förvaltningsgrupp 28 augusti 2023**

### **Närvarande:**

Stadsarkivet:  
Lennart Ploom  
Gabriel Marawgeh  
Johan Bergkvist  
Agneta Geschwind

Fackliga företrädare:  
Patrick Linderöth, DIK

**Frånvarande:** Jan Andersson, Vision och huvudskyddsombud och Ernesto Garzón, Vision

### **Tidpunkt:**

28 augusti 2023 kl 13.

### **Plats:**

Skype-möte

### **Godkännande av dagordning**

Utsänt förslag till ny dagordning godkändes.

### **Föregående mötesprotokoll**

Protokoll från 2023-06-01 justerades.

### **Frågor med anledning av protokoll från CESAM**

Inget som berör Stadsarkivet.

### **Information till förvaltningsgruppen från APT**

Inget att rapportera.

### **Verksamhetsfrågor**

Verksamheten rullar på enligt plan.  
Nya öppettider från och med 1 september.  
En översyn av organisationen pågår.

### **Förvaltningen löpande ekonomiska uppföljning**

Stadsarkivet har en budget i balans. Vi rustar inför kommande kostnadsökningar under nästa år.

### **Övergripande personal, arbetsmiljö och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaron**

Angående bifogad fråga om arbetsplatsstrategin.  
Denna fråga utreds av arbetsgruppen för arbetsplatsstrategin. En ergonom kommer även att vara inkopplad.

**Personalnytt**

Inget nytt att rapportera

**Incidentrapportering från IA**

Inga incidenter sedan förra mötet.

**Övriga frågor**

Fysiska skyddsronder ska hållas på båda arbetsplatserna under september.

Redovisning av tidrapporterna ska ske i Lisa Tidrapport från och med oktober.

*Agneta Geschwind*

Justeras:

Lennart Ploom  
Stadsarkivet

Patrick Linderoth  
DIK

<karl.aberg@stockholm.se>

**Skickat:** den 9 augusti 2023 11:06

**Till:** Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Johan Bergkvist <johan.bergkvist@stockholm.se>; Patrick Linderoth <patrick.hso.linderoth@stockholm.se>; Ernesto Garzón <ernesto.garzon@stockholm.se>; Jan Andersson <jan.butcho.andersson@stockholm.se>; Åsa Reiding <asa.reiding@stockholm.se>

**Ämne:** Till stadsarkivets förvaltningsgrupp

Hej,

Jag vill anmäla en fråga till förvaltningsgruppen om arbetsplatsstrategin. Arbetsgivaren har meddelat att man kommer att avsätta ett par fasta platser för att tillgodose medarbetares särskilda IT-behov. Kommer även andra särskilda behov av fast arbetsplats att tillgodoses? Exempelvis behov av ergonomiskt utformad arbetsplats, behov av struktur och fasta rutiner eller behov av begränsad distraktion?

Arbetsgivaren har en skyldighet att fortlöpande ta reda på om någon av arbetstagarna behöver arbetsanpassning. På vilket sätt kommer dialogen om detta att ske mellan arbetsgivare och arbetstagare?

Karl Åberg, skyddsombud

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Lennart Andres,Ploom	2023-08-30
Patrick Gunnar,Linderoth	2023-08-29