

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2023-11-13

Närvarande:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Patrick Linderöth	<i>DIK</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>

Förhinder:

Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>

Adjungerade:

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Askebykroken

1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 15 november
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 16 november kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 20 november

Kommunal avstår justering.

4. Verksamhetsfrågor

a) *Information:* Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 21 november publiceras på <https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

Arbetsgivaren informerade om utredningsbeslutet gällande en utställningslokal i anslutning till Börshuset för Medeltidsmuseet. I projektet utreds hur en ändamålsenlig lokal kan skapas för att bedriva publik verksamhet i form av utställningar och visningar.

Saco ställde frågor kring den fysiska arbetsmiljön för personalen i de nya lokalerna. Arbetsgivaren svarade att frågan hanteras av skyddsombud samt samverkansgrupp för Museer och konst.

b) *Information:* Verksamhetsplan, budget och kompetensförsörjningsplan (bilaga 1)

Arbetsgivaren informerade om majoritetens förslag till budget för 2024.

Saco lyfte skrivningen kring höga krav på måluppfyllelse genom samverkan och nya arbetssätt och ville ha mer information kring vad det innebär. Arbetsgivaren svarade att det är en fråga som politik och stadsledning lyfter och som avser hur vi arbetar med helhetstänk i staden. Det kan till exempel handla om att stadens förvaltningar ska bli bättre på att samverka med varandra och bättre förstå hur egna beslut påverkar andra förvaltningar inom staden.

Saco lyfte att den ekonomiska kostnadseffekten för Evenemangsavdelningen och Nobel Week Lights är större med tanke på inflationen. Arbetsgivaren instämmer. DIK undrade hur det går för verksamheten The Node. Arbetsgivaren svarade att verksamheten precis startat upp.

Saco lyfte skrivningen kring minskade kostnader för konsulter och externa kommunikationstjänster och flaggade för att det kan innebära högre arbetsbelastning för ordinarie personal. Arbetsgivaren bevakar frågan.

DIK undrade om förvaltningen tagit beslut om man ska erbjuda friskvårdstimme till medarbetarna. Arbetsgivaren svarade att i förslag till budget 2024 framgår att friskvårdsbidraget kommer bli lika inom staden och att det finns två alternativ:

- Med friskvårdstimme är bidraget 2 500 kr/år.
- Utan friskvårdstimme är bidraget 3 000 kr/år.

Kulturförvaltningen har inte friskvårdstimme sedan tidigare. Arbetsgivaren återkommer med information gällande friskvårdsbidrag vid nästa förvaltningsgruppsmöte den 4 december 2023

DIK och Saco vill läsa utredningen kring friskvårdsbidrag som gjorts av Personalstrategiska avdelningen. Arbetsgivaren undersöker dokumentationen inför kommande möte.

Arbetsgivaren berättade om kompetensförsörjningsplanen inför 2024-2026 som kommer att samverkas tillsammans med verksamhetsplanen.

DIK undrade om utredningen kring lokal- och säkerhetsenhetens uppdrag är klar och lyfte att det behövs kompetensinsatser inom lokalfrågor. Arbetsgivaren svarade att utredningen är klar och att en ny lokalstrateg kommer att tillträda i januari 2024.

5. Arbetsmiljö och hälsa

a) *Information:* Dygns- och veckovila

Arbetsgivaren informerade om att alla verksamheter följer reglerna kring dygnsvila.

Arbetsgivaren informerade om att hanteringen av veckovila ska utredas centralt. I avvaktan på utredningen och avtalsförhandlingarna har staden bestämt att de verksamheter som redan har implementerat 47 timmars sammanhängande dygns- och veckovila i schemat ska fortsätta med det, och de som inte har implementerat det kan invänta centrala parter ställningstagande.

Arbetsgivaren informerade om att Stockholms stadsbibliotek samt Museer och konst har utmaningar kring omställning av scheman kopplat till veckovilan och fortsätter arbetet med att lägga om scheman.

Arbetsgivaren informerade om att SKR/Sobona och Sveriges Lärare har beslutat att för anställda med ferietjänst enligt Bilaga M kommer följdändringar att träda i kraft från och med 1 juli 2024. Hantering kring detta sker i Kulturskolans samverkansgrupp.

b) **Anmäld punkt från Vision:** Arbetsmiljön på Liljevalchs konsthall

Vision lyfte frågan kring arbetsmiljön på Liljevalchs och önskar att företagshälsovården kopplas in för att erbjuda samtal till medarbetarna samt coaching och HR-stöd till cheferna.

Arbetsgivaren svarade att förvaltningschef och HR-chef har dialog med avdelningschef på Liljevalchs kring arbetsmiljön. Arbetsgivaren vill fortsätta dialogen med DIK och Vision och bjuder in till ett möte den 20 november kl. 10.00.

6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

7. Information till/ och från FG

a) **Information:** Schema FVG-, SVG- och APT-tider för 2024 (bilaga 2)

Arbetsgivaren informerade om schemat för förvaltningsgruppsmöten, samverkansgruppsmöten och arbetsplatsträffar inför 2024.

Sveriges Lärare önskar att samverkansgruppen för Kulturskolan ska fortsätta att vara på fredagar då det är den dagen de har avsatt för facklig arbetstid. Arbetsgivaren svarade att förslaget innebär att byte av dag ska ske från och med hösten 2024 och att arbetsgivaren ska fortsätta ha dialog med Sveriges Lärare i Kulturskolans samverkansgrupp kring hur det skulle kunna lösas på bästa sätt.

Arbetsgivaren föreslog att förvaltningsgruppsmötena fortsätter att vara fysiska varannan gång och digitala varannan gång. Parterna enades om förslaget.

Arbetsgivaren informerade om att representanter från Cesam och Personalstrategiska avdelningen ska göra verksamhetsbesök på ett förvaltningsgruppsmöte under 2024. Arbetsgivaren återkommer när det är inbokat.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

10. Samverkan

a) Evenemangsavdelningen

Inget att notera.

b) Liljevalchs konsthall

Inget att notera.

c) Administrativa staben

Inget att notera.

d) Kulturstrategiska staben

Inget att notera.

e) Kommunikationsstaben

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

a) Anmäld fråga från Sveriges Lärare: Protokoll på Intranätet

Sveriges Lärare lyfte att de saknar funktionen med protokoll från samverkansgrupper samt förvaltningsgruppen på det nya intranätet. Arbetsgivaren svarade att protokollen nu ligger på följande sida på intranätet: [Samverkan och APT \(stockholm.se\)](#)

Arbetsgivaren är medveten om problemen med att det tar lång tid med att uppdatera sidor på intranätet. Arbetsgivaren kommer att

lyfta frågan om att få ytterligare redaktörsbehörigheter. Samtliga fackliga parter ställer sig bakom det initiativet.

12. Nästa förvaltningsgrupp

Måndag 4 december kl. 9:00.

Bilagor:

1. Information om budget
2. Schema FVG-, SVG- och APT-tider för 2024

Vid protokollet
Annasara Yderstedt Karlsson

Justerare
Maria Jansén

Justerare
Patrick Linderoth

Justerare
Ernesto Garzón

Justerare
Carl Korch

Justerare
Karin Wrannvik

Justerare
Maria Sundström

Justerare
Mats Gustafsson



Finansborgarrådets förslag till budget 2024

Stabil kulturbudget trots ett svårt ekonomiskt läge

- Vår budget ökar med 75,8 miljoner kronor
- Inga effektiviseringskrav – vilket är banbrytande
- Få nya uppdrag för avdelningarna

Fortsättning....

- Extra medel för att ta fram en kulturskoleplan
- Fokus på barn och ungas fritid och lov
- Fokus på aktiviteter i järvaområdet
- Jämn tillgång till kultur, särskilt för underrepresenterade grupper
- Höga krav på måluppfyllelse genom samverkan och nya arbetsätt

Budget 2024

Driftbudget, <i>mnkr</i>	Budget 2023	Budget 2024	Förändring
Intäkter	-98,4	-98,4	0,0
Kostnader	1 212,0	1 287,8	75,8
Netto	1 113,6	1 189,4	75,8

Minskade kostnader för:

Nobel Week Lights	-2,5	Effekt -0,6
Repotell	-1,0	
Minskade kostnader konsulter och externa kommunikationstjänster	-1,0	
Minskade kostnader totalt	-4,5	

Ökade kostnader för:

Generell uppräkning övriga verksamheter	4,2
Hyrestillägg stadsbiblioteket	8,8
Kompensation internränta	31,4
Höjd ram bibliotek, kulturskola och museum	27,8
Ökat kulturstöd	5,0
Förstärkt friskvård	0,1
Kulturskoleplan	1,5
Höjd O-taxa	1,5
Ökade kostnader totalt	80,3

Budget 2021 - 2024

Mnkr	2021	2022	2023	2024
Generell effektivisering	-10,2	-10,9	0,0	0,0
Nettoförändring	61,8	54,2	70,5	75,8
Verklig effekt före kostnads- och intäktsökningar	17,0	37,6	31,6	63,4
Tidsbegränsade satsningar	13,0	27,0	2,5	4,0

Schema samverkan 2024

APT/SVG	APT	SVG			FVG		KuN	
		Stadsbiblioteket	Kulturskolan	Museer och konst				
		torsdagar	fredagar	fredagar	måndagar tisdagar			
	11 - 15 december	20-dec-23	14-dec-23	21-dec-23	1	v.3	15-jan	23-jan
1	22 - 26 januari	01-feb	02-feb	02-feb	2	v.7	12-feb	20-feb
2	26 februari - 1 mars	07-mar	08-mar	08-mar	3	v.12	18-mar	26-mar
3	18 - 28 mars "påsk"	04-apr	05-apr	05-apr	4	v.16	15-apr	23-apr
4	22 - 26 april	02-maj	03-maj	03-maj	5	v.20	13-maj	21-maj
5	29 april - 8 maj	23-maj	24-maj	24-maj	6	v.23	03-jun	11-jun
			måndagar					
6	1 juni - 9 augusti	22-aug	19-aug	23-aug	7	v.36	02-sep	10-sep
7	2 - 6 september	12-sep	16-sep	13-sep	8	v.39	23-sep	01-okt
8	7 - 11 oktober	24-okt	21-okt	25-okt	9	v.45	04-nov	12-nov
9	6 - 15 november	21-nov	18-nov	22-nov	10	v.49	02-dec	10-dec
10	9 - 20 december	19-dec	16-dec	20-dec				

Resp avdelning planerar sina APT så att man har dem minst 7 dagar innan avdelningens SVG