

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2024-01-15

Närvarande:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Patrick Linderoth	<i>DIK och skyddsombud</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>

Förhinder:

Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>
Daniel Knudsen (justerar via e-post)	<i>Akademikerförbundet SSR</i>

Adjungerade:

Martin Hansson	<i>Sveriges Lärare</i>
----------------	------------------------

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Askebykroken

1. Föregående protokoll

Vision framförde synpunkter på föregående protokoll. Vision vill förtydliga under punkten ”Förslag till ny organisation vid Liljevalchs konsthall” att Vision ser arbetsgivarens ambitioner att strukturera och ställer sig positiv till att utöka personalstyrkan, men är tveksam till själva strukturen. Föregående protokoll lades till

handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 17 januari
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 18 januari kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 22 januari

4. Verksamhetsfrågor

a) *Information:* Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 23 januari publiceras på <https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

b) *Samverkan:* Verksamhetsplan och budget (bilaga 1 och 2)

Arbetsgivaren informerade om förvaltningens verksamhetsplan och budget för 2024.

Saco, DIK, Vision och Sveriges Lärare ställde frågor kring underlaget och arbetsgivaren gav förtydligande svar.

Vision lyfte frågan om bibliotekens öppettider. De schemaanpassningar som görs med anledning av lagen om dygns- och veckoslutsvila medför att bibliotekspersonal behöver arbeta varannan helg. Vision menar att tillämpningen av dygns- och veckoslutsvila, som är till för att skydda medarbetarnas rätt till vila, innebär en försämring för medarbetarna.

DIK informerade om att visningsenheten på Stadsledningskontoret utökats med en tjänst på grund av schemaändringar som gjorts till följd av den nya lagen.

Vision tror att Stadsbiblioteket skulle behöva anställa fler för att få scheman att gå ihop och samtidigt kunna behålla öppettiderna. Vision anser att det är en stor utmaning för Stadsbibliotekets enhetschefer att tillgodose öppettider samtidigt med befintlig personalstyrka. Vision undrade om förvaltningen har en dialog med politiken kring bibliotekens öppettider och personalresurser. Arbetsgivaren svarade att roteln har informerats.

Skriftliga förslag från fackliga parter bifogas till protokollet.

5. Arbetsmiljö och hälsa

a) *Information:* Uppdatering tidplan arbetsmiljö-IA

Arbetsgivaren informerade om att driftstarten för arbetsmiljö-IA kommer att skjutas fram. Arbetsgivaren återkommer med mer information om tidplanen. Tills vidare fortsätter rapportering av arbetsmiljöincidenter i nuvarande IA-systemet.

b) *Information:* Remiss heltid som norm

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen fått en remiss från kommunstyrelsen kring heltid som norm. Förvaltningens remissvar samverkas på förvaltningsgruppsmötet den 18 mars. De fackliga parterna är också remissinstanser.

6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

7. Information till/ och från FG

a) *Information:* Årsplanering förvaltningsgruppen 2024 (bilaga 3)

Arbetsgivaren presenterade ett förslag på årsplanering för förvaltningsgruppen 2024. Parterna enades om förslaget.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

a) *Information:* Uppdatering ESF-projekt Digitalt kompetenslyft, status delprojekt strategisk kompetensförsörjning

Arbetsgivaren informerade om att arbetsgruppen i delprojektet strategisk kompetensförsörjning kommer att genomföra fyra workshops under januari och februari. På dessa workshops kommer arbetsgruppen att ta utgångspunkt i [EU:s ramverk för digital kompetens](#) och ta fram ett förslag till ett ramverk för kulturförvaltningen samt kompetensprofiler för medarbetare och

chefer. Förslaget samverkas på förvaltningsgruppsmötet den 18 mars.

DIK undrade om extra medarbetarsamtal ska bokas in för de som har sina medarbetarsamtal under våren. Arbetsgivaren svarade att extra medarbetarsamtal kommer att bokas in för de enheter som blir pilotanvändare under våren och att planen är att använda ramverket och kompetensprofilerna inför medarbetarsamtalen med start hösten 2024.

10. Samverkan

a) Evenemangsavdelningen

Inget att notera.

b) Liljevalchs konsthall

Inget att notera.

c) Administrativa staben

Inget att notera.

d) Kulturstrategiska staben

Inget att notera.

e) Kommunikationsstaben

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

a) *Fråga från Vision:* Upphandlad leverantör av budtjänster

Vision informerade om problem med avtalsvillkor för upphandlad leverantör av budtjänster. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

12. Nästa förvaltningsgrupp

Måndag 12 februari kl. 9:00.

Bilagor:

1. Sveriges Lärare - Yttrande rörande Kulturförvaltningens VP 2024

Yttrande rörande Kulturförvaltningens VP 2024

Sveriges Lärare kan bara understryka vikten av att Kulturskolan möjliggör för barn och unga att utveckla sina kreativa förmågor, som grund för *”livslånga intressen, ett yrke, vänner för livet, glädjen i att göra saker tillsammans, trygghet, självkänsla och sin kreativa ådra”*. Därför är det betryggande att Kulturskolan får en något utökad budget och kompensation för att de statliga utvecklingsstödet minskas. Det är över lag betryggande att det råder ett visst lugn i den annars stormande kommunala ekonomin, där förutsättningar för både kultur och skola runt om i Sverige står inför hot om nedskärningar, varsel och stora omställningar. Men det finns ändå en viss oro över att det ekonomiska läget kan påverka verksamheten negativt i form av höjda hyror och dyrare omkostnader.

Sveriges Lärare ser med tillförsikt på det kommande arbetsåret, där en länge efterfrågad inriktning på verksamheten ska tas fram i form av en Kulturskoleplan. Vi ser idag att verksamheten är spretig med många uppdrag och mål, som var för sig kan te sig viktiga, med gott syfte men då ekonomin inte tillåter att vi blir fler lärare som anställs så riskerar alla nysatsningar som görs att omforma verksamheten, inte helt positivt, där tjänster ofta omvandlas till nytt och *annat*, olika ämnen skärs ner. Kulturskolan behöver ta ett ansvar för att bevara även de smalare ämnena som tex oboe och andra blåsinstrument.

Det är över lag inte möjligt att se vilka ämnen som representeras över staden, antalet lärare eller var i staden de arbetar. Det gör det väldigt svårt att få en överblick av kompetensbehovet, framförhållning i tjänsteplanering och det försvårar både planering och verksamhetsutveckling.

I budgetens skrivningar om kulturskoleplanen står att *”Kulturskolan i Stockholm genomgår ett förändringsarbete för att bredda sin verksamhet för att bättre nå barn och unga på deras villkor.”* I kulturförvaltningens verksamhetsplan har detta tolkats som att *”Kulturskolan utvecklar utbud och ämnen med bredd och kvalitet utifrån uppdrag, efterfrågan och omvärldsbevakning”*. Sveriges Lärare anser att en bredd i verksamheten bör innefatta mer än att bara utveckla nya ämnen och utbud. Det bör även innebära att se över hur vi kan använda den verksamhet vi redan bedriver idag för att nå ut bredare, exempelvis hur dagens uppskattade och efterfrågade terminskursverksamhet kan användas för att nå bredare socioekonomiska grupper. Sveriges Lärare tror inte att det nödvändigtvis är en förändring av utbud som är det viktigaste för att nå ut till en bredare grupp. Vi vet med ganska stor säkerhet att det utbud som redan finns är både efterfrågat och angeläget. Vi önskar snarare se att utbudet renodlas och koncentreras, där terminskurser och det som kan ses som Kulturskolans kärnverksamhet stärks. Vi vill understryka att det inte är avsaknad av bredd i utbudet som gör att Kulturskolan inte når en bred målgrupp utan brister i det systematiska, strategiska och strukturella arbetet för den breda målgruppen.

Sveriges Lärare vill även se en utvärdering av den kortkursverksamhet som Kulturskolan har genomfört de senaste åren, om den verkligen hjälper oss att nå ut bredare, är den efterfrågad och effektiv? Vi ser idag att många kortkurser har låg beläggningsgrad eller ställs

in pga för få anmälda. I arbetet med att nå ut bredare kan säkert den uppsökande verksamheten, årskursverksamheten samt El Sistema mfl vara viktiga nycklar för att bredda deltagandet, men det behövs också säkerställas på andra vis, genom tex målgruppsanalyser eller att ta del av pedagogisk forskning och lärares erfarenheter för att undvika för mycket gissningar och felsatsningar.

Sveriges Lärare har förståelse för att arbetet med kulturskoleplanen har sin gång men det är också viktigt att kvalitetsarbetet, utveckling av den pedagogiska verksamheten, arbetet med målgrupper och att nå ut bredare behöver tas om hand redan nu och där får inte kulturskoleplanen stå i vägen för det som behöver tas om hand om nu. Därför föreslår Sveriges Lärare att:

- Kulturskolan genomför en utvärdering av kortkursverksamheten och formulerar tydligare syfte och mål med kortkurser,
- Kulturskolan i avdelningens kompetensförsörjningsplan analyserar behovet av lärarkategorier och befattningar, för att fylla luckor efter pensionsavgångar eller andra avgångar,
- Kulturskolan tar fram ett underlag för de tjänster och befattningar som arbetar i avdelningen, något som parterna inte lyckades med den gångna avtalsperioden,
- terminskursverksamheten (som är majoriteten av Kulturskolans verksamhet) beskrivs på ett tydligare vis i VP, med både förväntningar, mål och syfte.

Förvaltningens svar på Sveriges Lärares yttrande rörande Kulturförvaltningens VP 2024

Arbetsgivaren noterar Sveriges Lärares synpunkter.

Sveriges lärares förslag som gäller specifikt Kulturskolan hanteras vidare i Kulturskolans samverkansgrupp.

Stockholm, 2024-01-17

Maria Jansén

Förvaltningschef

Kulturförvaltningen

Årshjul förvaltningsgrupp 2024

TEMAN PÅ FVG	1 (15/1)	2 (12/2)	3 (18/3)	4 (15/4)	5 (13/5)	6 (3/6)	7 (2/9)	8 (23/9)	9 (4/11)	10 (2/12)
Budget, verksamhetsplan och kompetensförsörjningsplan	Samverkan 2024							Information tidplan 2025	Information 2025	
Sjukfrånvaro/IA anmälningar		Information								
Uppföljning företagshälsovård					Information					
SAM – uppföljning						Information				
Semesterplanering										Information
Lika rättigheter och möjligheter						Information				
Verksamhetsberättelse		Information								
3-åringen				Information						
Resultat medarbetarenkät					Information					
Schema FVG-, SVG- och APT-tider för följande år									Information	
Årshjul FVG för kommande år	Information									

Samverkan budget, VP och kompetensförsörjningsplan 2024 sker på FVG 15 januari 2024.

Samverkan budget, VP och kompetensförsörjningsplan 2025 sker på FVG 13 januari 2025.

Särskilda inplanerade punkter under 2024

- 15 januari och 12 februari 2024: uppdatering status delprojekt strategisk kompetensförsörjning, ESF-projektet Digitalt kompetenslyft
- 18 mars 2024: förslag till beslut, digitalt kompetensramverk och kompetensprofiler digital kompetens medarbetare och chef, ESF-projektet Digitalt kompetenslyft
- 18 mars 2024: besök CESAM (30 min)