

## Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

**2024-02-12**

**Närvarande:**

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Patrick Linderoth	<i>DIK och skyddsombud</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>
Ernesto Garzón (punkt 4-12)	<i>Vision</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>

**Förhinder:**

Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>

**Adjungerade:**

**Tidpunkt:**

Kl. 09:00-10:30

**Plats:**

Zoom

### 1. Föregående protokoll

SACO önskade återkoppling kring frågan om budbilar som Vision lyfte på föregående möte. Arbetsgivaren svarade att det pågår en översyn över transporter inom Stadsbiblioteket.

Föregående protokoll lades till handlingarna.

## 2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

## 3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 14 februari
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 15 februari kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 19 februari

## 4. Verksamhetsfrågor

### a) *Information:* Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 20 februari publiceras på

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

Saco ställde en fråga kring fördelningsmodellen för stöd till studieförbunden som omnämns i anmälningsärendet från Folkbildningsrådet. Arbetsgivaren svarade att staden har en egen bidragsmodell för stöd till studieförbunden och därför inte berörs av skrivelsen.

Saco undrade om det finns en tidplan för stadens nya riktlinjer för chefsstruktur och chefsnivåer. Arbetsgivaren svarade att förvaltningen följer den stadsgemensamma tidplanen. Arbetsgivaren kommer att återkomma med mer information och frågan kommer att samverkas.

DIK undrade om de nya riktlinjerna för chefsstruktur och chefsnivåer är rekommendationer eller något varje förvaltning måste följa. Arbetsgivaren svarade att förvaltningschef kommer att besluta om chefsnivåerna inom respektive förvaltning.

### b) *Information:* Verksamhetsberättelse 2023

Arbetsgivaren informerade om förvaltningens verksamhetsberättelse för 2023.

Saco önskade mer information om nätverket för parklekschefer. Arbetsgivaren svarade att nätverket bildades i samband med budgetuppdraget att ta fram en strategi för parklekarna. Samtliga stadsdelar är representerade i nätverket och ses regelbundet. Under 2024 kommer nätverket att diskutera gemensamma utbildningsinsatser, gemensamma metoder kring mätning och

uppföljning och fastighetskontorets parkleksplaner. Eva Stenstam är förvaltningens kontaktperson.

Saco önskade mer information kring introduktion i det systematiska arbetsmiljöarbetet för nya medarbetare. Arbetsgivaren svarade att information kring det systematiska arbetsmiljöarbetet finns med i de digitala introduktionsutbildningarna för medarbetare och chefer samt i checklistor.

Saco önskade mer information kring arbetet med en tydligare vision för Kungsträdgården och om den eventuella ökade arbetsbelastningen det innebär för medarbetare på Evenemangsplatsenheten. Arbetsgivaren svarade att arbetet påbörjats under 2024 och att arbetsgivaren inväntar en analys.

Saco och Sveriges Lärare önskade mer information kring internkontrollen av registerutdrag vid nyrekrytering av pedagogisk personal i Kulturskolan. Arbetsgivaren svarade att förvaltningen gjort en internkontroll av rutinen som innebär att ansvarig chef ska begära in registerutdrag och sedan skicka en tjänsteanteckning om att kontroll har gjorts till personalarkivet.

Saco önskade mer information kring utredningen av möjligheter för att öka antalet kolloplatser och om den eventuella ökade arbetsbelastningen för förvaltningens medarbetare. Arbetsgivaren svarade att förvaltningen har ett samordningsuppdrag för kolloverksamheten och tror inte att arbetsbelastningen kommer att öka för förvaltningens medarbetare då det operativa arbetet föregår inom stadsdelarna.

Saco undrade hur förvaltningen kommer att arbeta vidare med rekommendationerna från dataskyddsombudets årsrapport. Arbetsgivaren svarade att förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för att förbättra dataskyddsarbetet tillsammans med det gemensamma dataskyddsombudet som förvaltningen har med några andra förvaltningar inom staden.

Sveriges Lärare vill föra till protokollet att Kulturskolan inte har ett ökat antal elevplatser inom avgiftsbelagda termins- och kortkurser under 2023, utan det är endast ett nytt sätt att räkna deltagare som ger ett annat utfall. Sveriges Lärare menar att Kulturskolan snarare har ett lägre deltagande i dagsläget än vid liknande tidpunkt förra året. Saco stödjer yttrandet. Arbetsgivaren förtydligar att beräkningssättet har ändrats och att arbetsgivaren kommer att följa och analysera resultatet framåt.

Sveriges Lärare undrade över Kulturskolans ekonomiska resultat på minus en miljon. Arbetsgivaren svarade att det beror på hur

Kulturskolan har valt att disponera externa medel. För förvaltningen som helhet är det ett positivt ekonomiskt resultat för helåret 2023.

DIK önskade mer information om materialmagasinet på Liljevalchs. Arbetsgivaren svarade att projektet är avslutat och att Liljevalchs håller på att undersöka en permanent fortsättning för verksamheten.

DIK undrade om forskningsprojektet kring trygghetsrenoveringar på Stadsbiblioteket som varit ett samarbete med Kungliga Tekniska Högskolan. Arbetsgivaren svarade att forskningsstudien är avslutad och att resultatet och lärdomarna från studien används inför kommande trygghetsrenoveringar.

Saco ställde ytterligare frågor som arbetsgivaren hänvisade vidare till samverkansgrupperna för Stadsbiblioteket och Museer och konst.

## 5. Arbetsmiljö och hälsa

### a) **Information:** Sjukfrånvaro/IA anmälningar (bilaga 1-4)

Arbetsgivaren redovisade statistik över sjukfrånvaro och IA-anmälningar från 2023.

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningens lokal- och säkerhetsenhet arbetar med att utbilda personalen i verksamheterna att rapportera in incidenter i IA-systemet på ett korrekt sätt och stödjer cheferna i uppföljningen.

Saco undrade över statistiken i dokumentet ”Översikt över händelser 2023” och varför det på flera kategorier saknas ett större antal svar. Arbetsgivaren svarade att när det saknas svar beror det på att det inte finns ett relevant svar under den kategorin för dessa incidenter.

Saco önskar förklarande texter till diagrammen i liknande underlag som skickas till förvaltningsgruppen inför kommande möten för att lättare kunna tolka resultatet. Arbetsgivaren noterar synpunkten.

Saco undrade om det är möjligt att ha med en representant från AFA Försäkring vid utbildningar i IA-systemet för medarbetare. Arbetsgivaren tar med sig förslaget.

DIK undrade om förvaltningen har möjlighet att anpassa rubrikerna vid incidentrapporteringen för att kunna göra de mer anpassade utifrån vår verksamhet. Arbetsgivaren svarade att IA-systemet är ett stadsgemensamt system och att anpassningar endast kan göras stadsövergripande.

## 6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

## 7. Information till/ och från FG

### a) **Information:** Inför besök Cesam på förvaltningsgruppsmöte

Arbetsgivaren informerade om att Cesam kommer och besöker förvaltningsgruppsmötet den 18 mars. De vill diskutera hur de reviderade tillämpningsanvisningarna hanteras, i vilken utsträckning samverkan ersätts med medbestämmandelagen och hur dialogen fungerar i samverkan. Cesam vill gärna att förvaltningen och de fackliga parterna förbereder frågor och synpunkter inför mötet.

Saco önskar lyfta frågan om tidplanen för publicering av nämndärenden och samverkan i förvaltningsgruppen eftersom det ofta är mycket dokument för de fackliga parterna att läsa på kort tid. Arbetsgivaren tar med sig frågan inför mötet med Cesam.

### b) **Information:** Återkoppling gällande hantering av minnesanteckningar arbetsplatsträffar

Arbetsgivaren återkopplade kring önskemålet från DIK och Saco om tillgång till minnesanteckningar från arbetsplatsträffar. Arbetsgivaren har undersökt hur det ser ut på andra förvaltningar och konstaterar att det ser olika ut inom staden och att det inte finns en stadsgemensam rutin. Arbetsgivaren fortsätter därmed med rutinen att minnesanteckningar från arbetsplatsträffar endast bifogas till förvaltningsgruppsmötet vid särskilda ärenden och att protokoll publiceras på intranätet.

Saco undrade hur fackliga parter kan få tillgång till minnesanteckningar från arbetsplatsträffar. Arbetsgivaren svarade att fackliga parter kan få tillgång till specifika minnesanteckningar via respektive enhetschef.

## 8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

## 9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

### a) **Information:** Uppdatering ESF-projekt Digitalt kompetenslyft

Arbetsgivaren informerade om delprojektet som handlar om strategisk kompetensförsörjning.

Sveriges Lärare undrar hur utbildningsinsatser kommer att anpassas utifrån medarbetarnas olika förkunskaper. Arbetsgivaren svarade att medarbetarna tillsammans med närmaste chef kommer att göra en individuell kompetensskattning och utvecklingsplan. Resultaten kommer sedan att ligga till grund för läraktiviteter inom projektet.

## 10. Samverkan

### a) *Evenemangsavdelningen*

Inget att notera.

### b) *Liljevalchs konsthall*

Inget att notera.

### c) *Administrativa staben*

Inget att notera.

### d) *Kulturstrategiska staben*

Inget att notera.

### e) *Kommunikationsstab*

Inget att notera.

## 11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

### a) *Anmäld fråga från Sveriges Lärare:* Ny lag om utsortering av bioavfall

Sveriges lärare undrade hur förvaltningen arbetar med den nya lagen kring utsortering av bioavfall som trädde i kraft den 1 januari 2024. Arbetsgivaren svarade att det är fastighetsägarnas ansvar och att förvaltningen har dialog med dem om detta.

Kommunal undrade om det går att ta reda på vilka fastighetsägare som fått dispens från kravet. Arbetsgivaren ska undersöka det.

Vision undrade om de fackliga parterna kan vara ett stöd i dialogen med fastighetsägarna. Arbetsgivaren återkommer kring det.

### b) *Anmäld fråga från Sveriges Lärare:* Rutiner för anmälan om jäv vid rekrytering

Sveriges Lärare undrade hur förvaltningen ställer sig i fråga om eventuellt jäv då en chef rekryterar en bekant från tidigare

arbetsplats utan offentlig annonsering eller öppen ansökan och därefter utser denne till tillförordnad enhetschef.

Arbetsgivaren informerade om att en tillsättning av en person som tillsättande chef har haft en arbetsrelation med tidigare inte nödvändigtvis betyder att chefen är vän med personen. Bedömning behöver göras i det specifika fallet och påverkas exempelvis av hur nära arbetsrelationen varit. Vid tillsättning där en nära arbetsrelation finns mellan tillsättande chef och sökande rekommenderas tillsättande chef att involvera en neutral part för bedömning av sökandes lämplighet. Den rutinen tillämpas på förvaltningen.

Arbetsgivaren informerade om att vid utlysning av tjänst följer förvaltningen stadens praxis vilket är att samtliga lediga jobb som är längre än tre månader ska annonseras i Stockholms stads systemstöd för rekrytering. Förvaltningen anser att skäl för undantag finns när tillförordnade roller tillsätts i väntan på att rekryteringsprocess genomförs.

## **12. Nästa förvaltningsgrupp**

Måndag 11 mars kl. 9:00.

### **Bilagor:**

1. Översikt över händelser
2. Jämförelse händelser 4 senaste åren
3. Händelser per händelsetyp 2023
4. Sjukfrånvaro 2023
5. Statistik sjukfrånvaro 2023 förvaltningsövergripande

*Vid protokollet*

*Annasara Yderstedt Karlsson*

*Justerare*

*Maria Jansén*

*Justerare*

*Patrick Linderöth*

*Justerare*

*Ernesto Garzón*

*Justerare*

*Carl Korch*

*Justerare*

*Mats Gustafsson*

*Justerare*

*Maria Sundström*

*Justerare*

*Magnus Sundin*

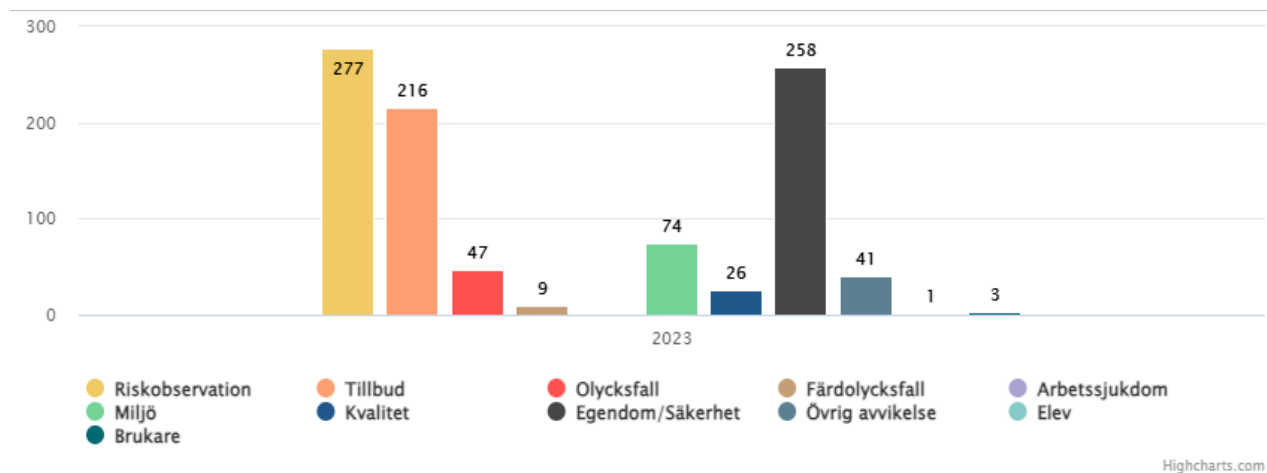
# Översikt över händelser 2023

Händelser, Kulturförvaltningen, 1 år: 2023-01-01 - 2023-12-31, Totalt: 952

**Inställningar:** Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

**Händelsetyper:** Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom, Tillbud, Miljö, Riskobservation, Egendom/Säkerhet, Kvalitet, Övrig avvikelse, Elev, Brukare

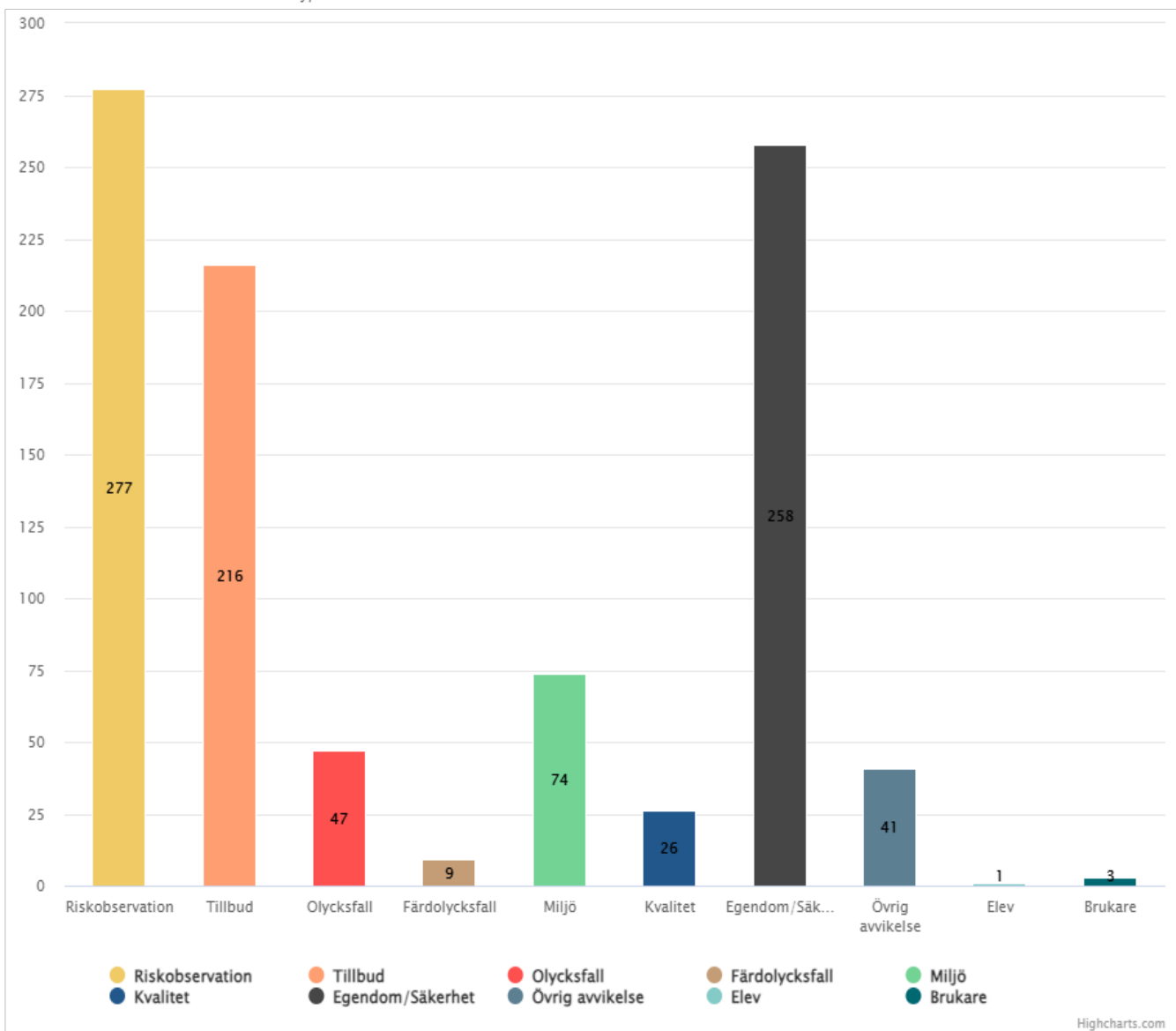
## Händelsetyp / År





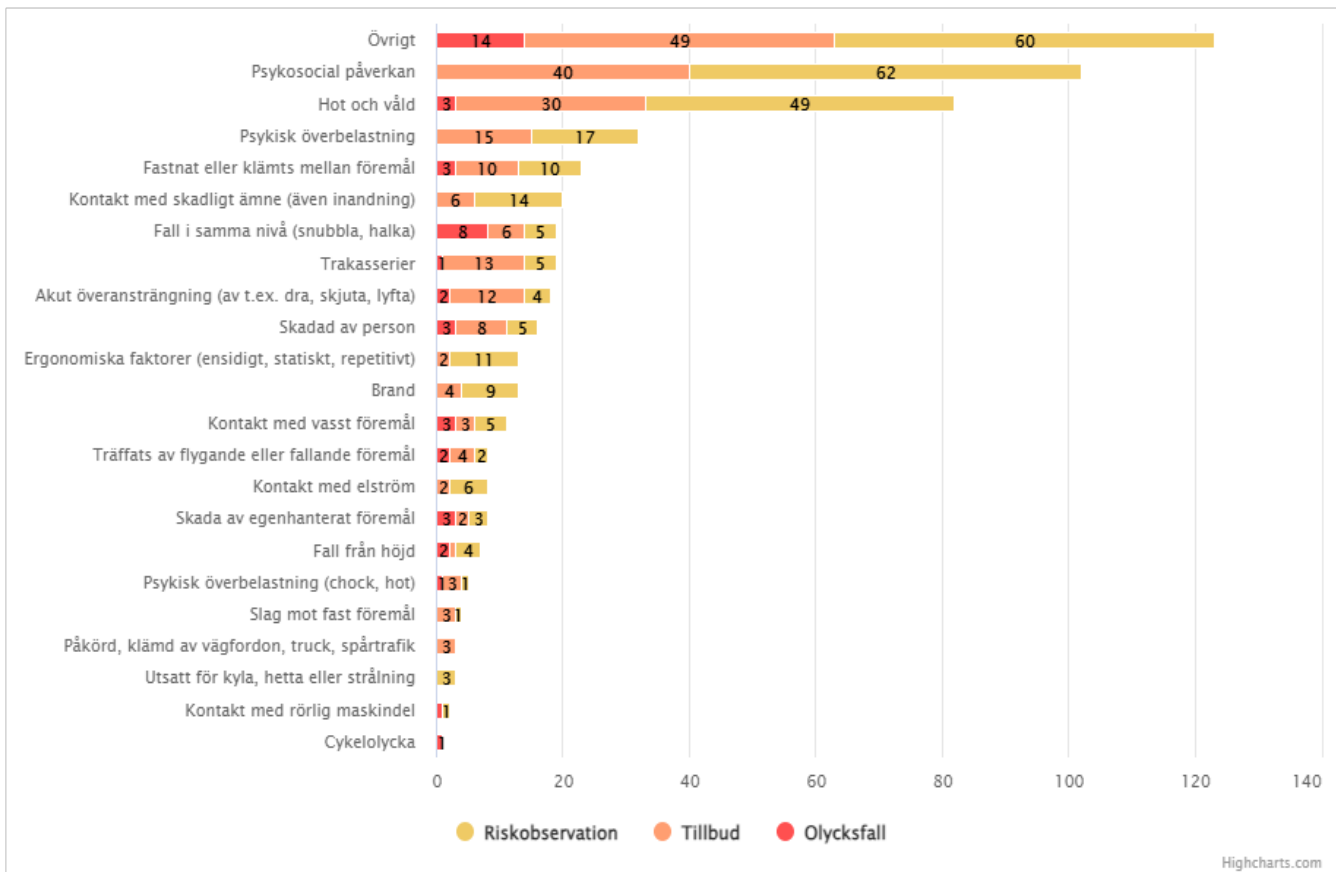
## Händelsetyp

952 händelser. Alla 10 val av händelsetyp visas.



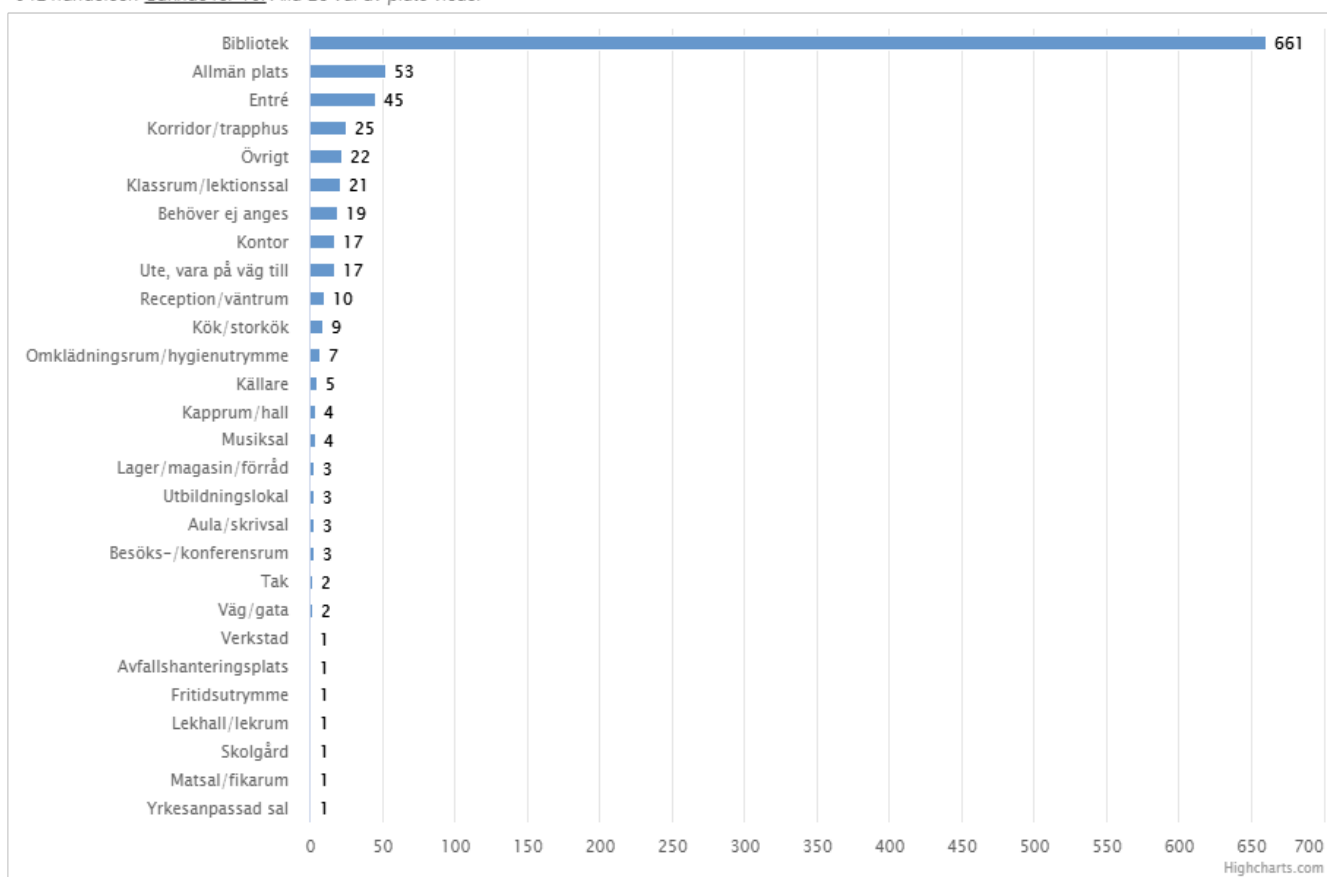
## Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

540 händelser. Saknas för 412. Alla 23 val av skadeorsak/risk visas.



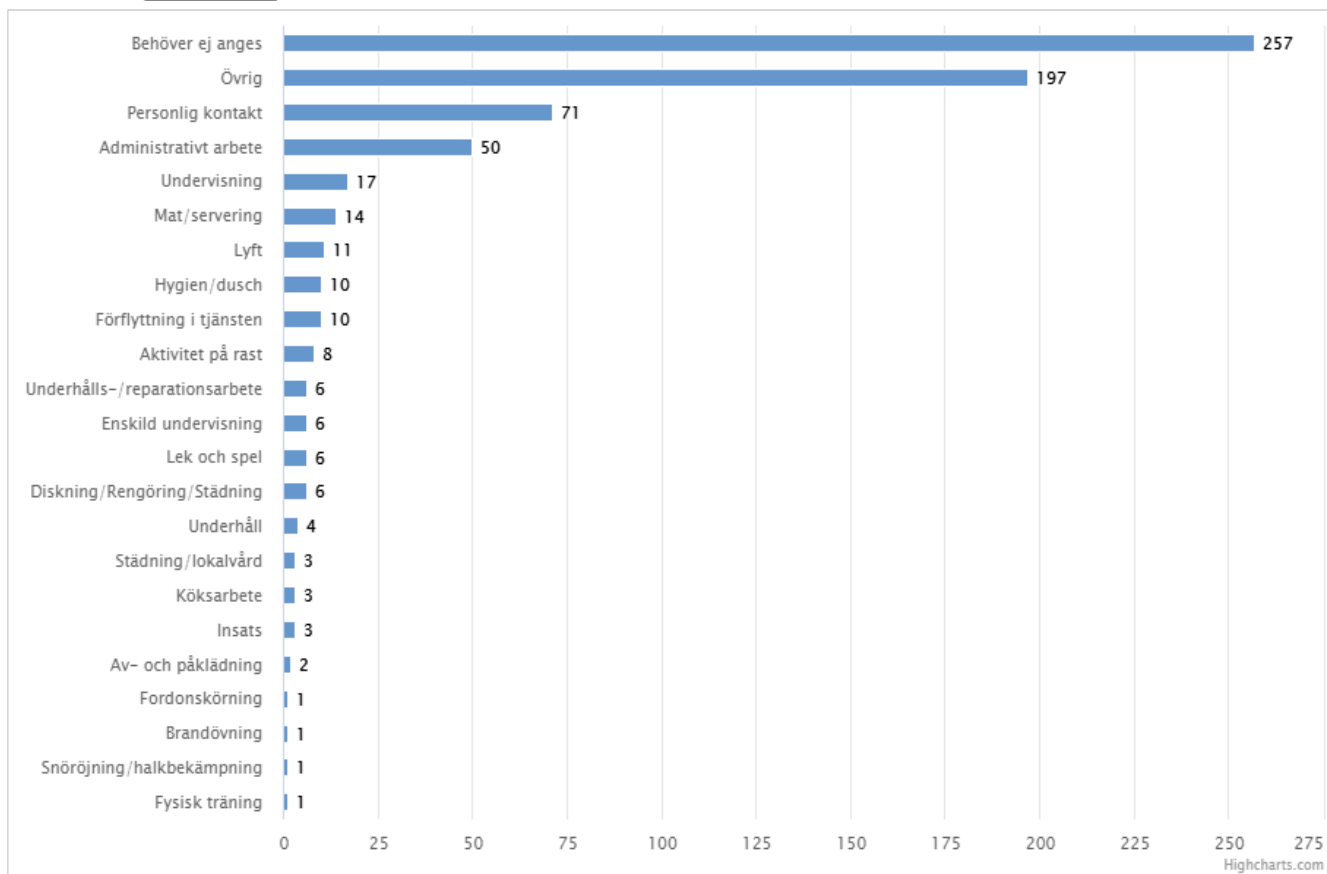
## Plats

942 händelser. Saknas för 10. Alla 28 val av plats visas.



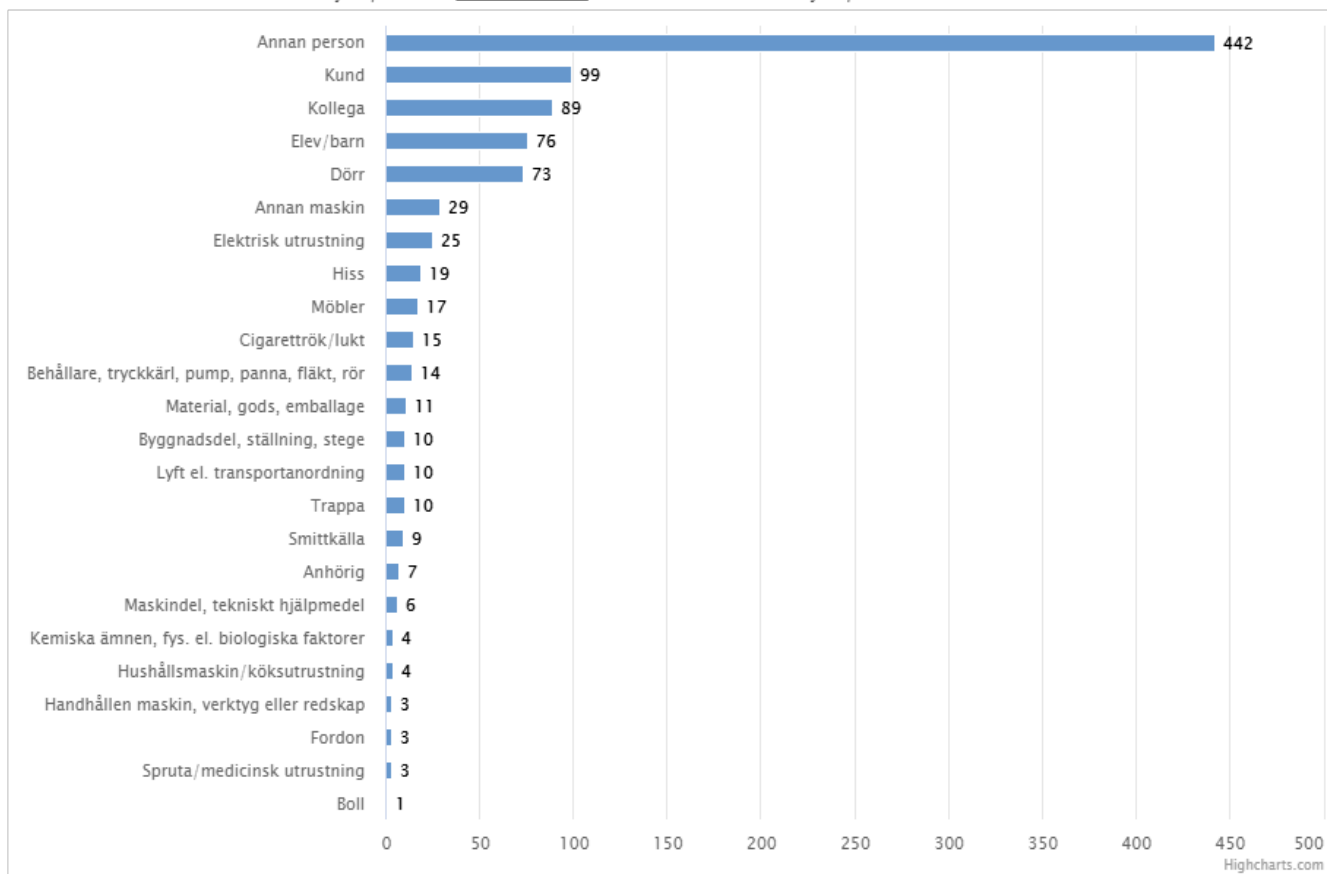
## Aktivitet

688 händelser. Saknas för 264. Alla 23 val av aktivitet visas.



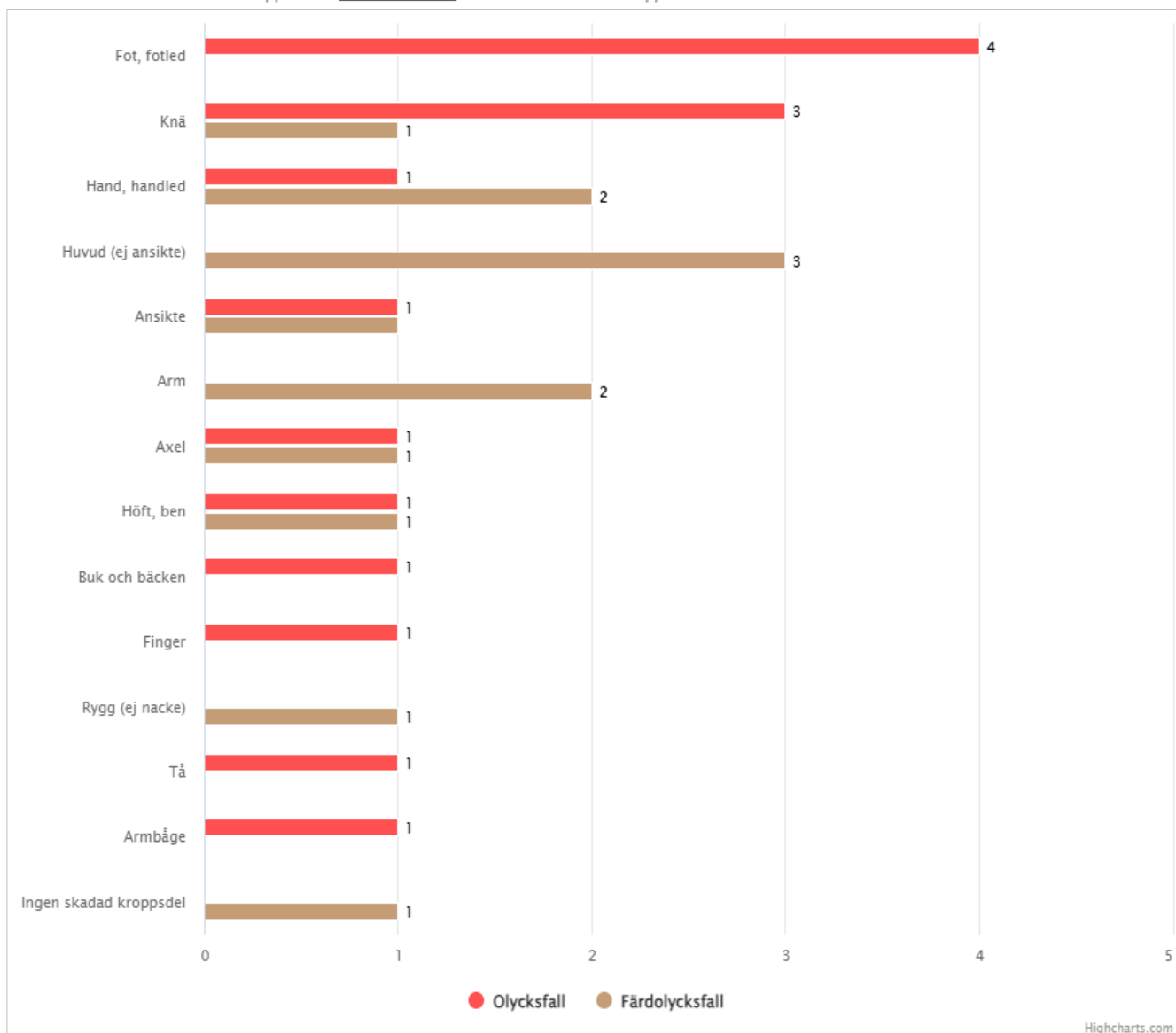
## Inblandat objekt/Person

796 händelser med 979 inblandade objekt/personer. Saknas för 156. Alla 24 val av inblandat objekt/person visas.



## Skadad kroppsdel / Händelsetyp

19 händelser med 28 skadade kroppsdelar. Saknas för 933. Alla 14 val av skadad kroppsdel visas.



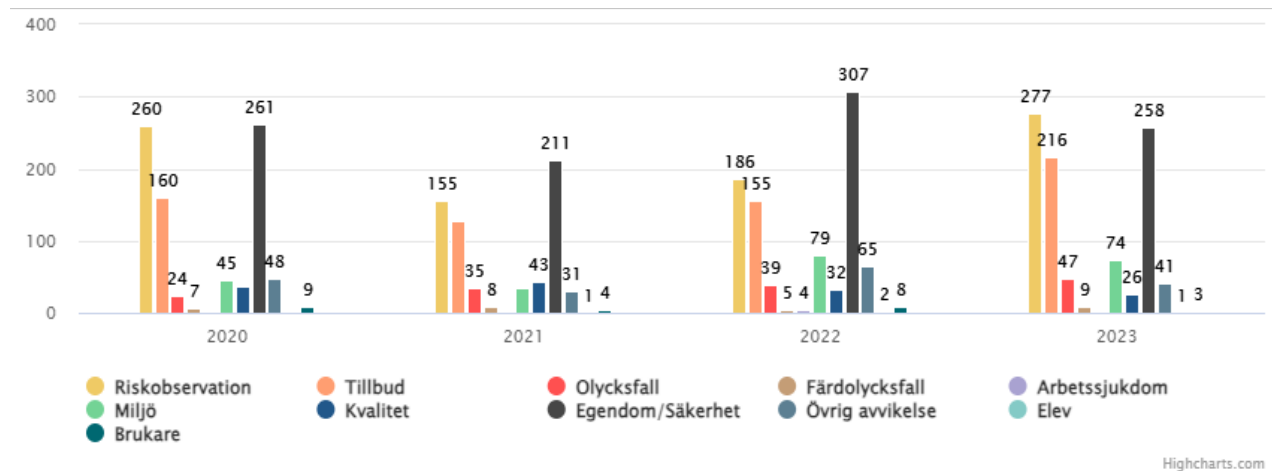
# Jämförelse Händelser 4 senaste åren

Händelser, Kulturförvaltningen, 4 år: 2020-01-01 - 2023-12-31, Totalt: 3334

**Inställningar:** Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

**Händelsetyper:** Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom, Tillbud, Miljö, Riskobservation, Egendom/Säkerhet, Kvalitet, Övrig avvikelser, Elev, Brukare

## Händelsetyp / År



Highcharts.com

## Händelser per händelsetyp

Händelser som inträffat: 2023-01-01- 2023-12-31

Händelsetyp: Riskobservation,Tillbud,Olycksfall,Färdolycksfall,Arbetsjukdom,Miljö,Kvalitet,Egendom/Säkerhet,Övrig avvikelse,Elev,Brukare

Enhet syftar på: händelseenhet

Skadad person/Rapportör: Alla

Enhet	Riskobservation		Olycksfall		Färdolycksfall		Arbetsjukdom		Kvalitet	Egendom/Säkerhet		Övrig avvikelse	Elev	Brukare	Totalt
	(295)	(236)	(54)	(9)	(83)	(29)	(272)	(44)		(1)	(5)				
Kulturförvaltningen	(295)	(236)	(54)	(9)	(83)	(29)	(272)	(44)	(1)	(5)	(1028)				
Administrativa staben		2						(1)	(1)						2 (4)
Ekonomi															
HR-enheten															
IT-enheten										1					1
Lokal Säkerhetsenheten								1							1
Lokalenheten															
Evenemang			(1)	(1)											(2)
Evenemangsavdelningen															
Evenemangsplatsenheten			1	1											2
Kommunikationsstab										1					1
Kulturskolan	(21)	(15)	(3)	(3)	(16)	(5)	(25)	(7)	(1)						(96)
El Sistema/Orkesterskolan		1	1	1			2								5
Enheten för verksamhetsstöd	(1)	(1)			(1)			(1)							(4)
KS Bromma	(1)							(1)							(2)
KS Enskede/Årsta/Ålvsjö/Vantör	1 (6)	1 (2)		(1)	(2)		1 (3)		(1)						3 (15)
KS Hägersten/Ålvsjö/Skärholmen			1	1											2
KS Hässelby/Vällingby	(4)	(1)						(5)							(10)
KS Kungsholmen/Norrmalm	(1)	(1)				(1)	1 (9)	(1)							1 (13)
KS Skarpnäck/Farsta	(2)	(1)			2 (9)	(1)	(4)	(1)							2 (18)
KS Spånga/Tensta/Rinkeby/Kista	2 (4)	(4)			1 (4)	1 (2)			2						6 (16)
KS Södermalm/Östermalm		2 (3)	(1)						(1)						2 (5)
KS Öst															
Unga berättar															
Utvecklingsenheten	(2)	(1)					(1)	(1)	(1)						(6)
Kulturstrategiska staben								(1)							(1)
Kulturstödsenheten								1							1
Stadsutvecklingsenheten															
Liljevalchs	3	1					1	4							9
Museer och konst	(12)	(12)	(16)	(1)	(1)	(1)	(3)	(4)							(50)
Enheten för kunskapsutveckling															
Enheten för samlingar	2	4						2	2						10
Medeltidsmuseet	2	2	1	1					2						8
Staben			1												1
Stadsmuseet kulturmiljö															
Stadsmuseet publik	8	6	14		1	1	1								31
Stockholm Konst															
Stockholms Stadsbibliotek	(259)	(206)	(34)	(4)	(66)	(22)	(238)	(31)					(5)		(865)



Enhet	about:blank											
	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbets sjukdom	Miljö	Kvalitet	Egendom/Säkerhet	Övrig avvikelser	Elev	Brukare	Totalt
Bibliotekskansliet	1											1
Bibliotekslabbet												
Enheten för Digital biblioteksutveckling och bibliotekssystem							1	2				3
Enheten för Medier och logistik												
Enskede/Årsta/Vantör/Älvsjö	(8)	(6)	(3)			(2)		(19)				(38)
Enskede												
Hagsätra	1	6						7				14
Högdalen	3		3					8				14
Årsta	1					1		2				4
Älvsjö	1							2				3
Örby												
Östberga	2					1						3
Farsta/Skarpnäck	(34)	(34)				(3)	(3)	(13)	(2)		(1)	(90)
Bagarmossen	3	2				1			1			7
Björkhagen								2				2
Farsta	25	14				2	3	5	1		1	51
Gubbängen	4	3						4				11
Skarpnäck		12						1				13
Sköndal	2	3						1				6
Hässelby/Vällingby/Bromma	(31)	(49)	(3)	(1)		(8)	(1)	(15)	(2)			(110)
Alvik	9	4						2	1			16
Blackeberg	3	8		1		2		1				15
Bromma	3	2	1			1						7
Hässelby Gård	6	24	1			5		2				38
Hässelby Villastad	2	2						3	1			8
Vällingby	8	9	1				1	7				26
Kungsholmen/Östermalm	(5)	(16)	(2)			(1)		(11)	(2)		(2)	(39)
Internationella Biblioteket		1				1		1			2	5
Kungsholmen	1	4						5				10
Norra Djurgårdsstaden	2		1					1	1			5
Stora Essingen		3										3
Sture			1									1
Östermalm	2	8						4	1			15
Norrmalm	(20)	(33)	(13)	(1)		(11)	(8)	(79)	(2)		(1)	(168)
Sektionen för administration	4	6	1			1	3	25	1		1	42
Sektionen för barn och media	4	4	3			2	2	21				36
Sektionen för barn och program		7	2			3		9	1			22
Sektionen för media	4	2	3			1	1	8				19
Sektionen för tillgänglighet	8	14	4	1		4	2	16				49
Rinkeby/Kista/Spånga/Tensta	(68)	(17)	(3)	(2)		(33)	(9)	(39)	(4)		(1)	(176)
Husby	2	2				6		6				16
Kista	33	8	2	2		19	4	22				90

Enhet	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetsjukdom	Miljö	Kvalitet	Egendom/Säkerhet	Övrig avvikelse	Elev	Brukare	Totalt
	Rinkeby	23	3	1			3		2	2		1
Spånga	2	1				1	3	2				9
Tensta	8	3				4	2	7	2			26
Skärholmen/Hägersten/Liljeholmen	(20)	(12)	(6)			(1)		(29)	(4)			(72)
Aspudden	1	2							1			4
Bredäng	1		1			1		21				24
Fruängen	10	3	1					2	1			17
Gröndal	1	3										4
Skärholmen	3	3	4					4				14
Telefonplan	4	1						2	2			9
Södermalm	(72)	(39)	(4)			(7)	(1)	(32)	(13)			(168)
Hornstull	12	11	1			1		9	2			36
Luma	4	2				2		4	3			15
Medborgarplatsen	56	26	3			4	1	19	8			117
Övrig plats												

# Sjukfrånvaro 2023



# Övergripande Kulturförvaltningen 2023

Sjukfrånvaro i procent och antalet individer

Aktuell månad: December 2023

Avser kön: Kvinna, Man

Sjukfrånvarolängd antal dagar	Sjukfrånvaroprocent			Antal sjukfrånvarande individer		
	aktuell månad	samma månad förra året	rullande 12 månader	aktuell månad	samma månad förra året	12 månader
Förv. 115 Kulturförvaltningen						
Dag 1	0,20	0,22	0,19	61	64	393
Dag 2-14	2,51	2,78	2,01	174	192	675
Dag 15-30	0,12	0,08	0,18	5	2	30
Dag 31-45	0,24	0,06	0,11	4	1	16
Dag 46-90	0,54	0,14	0,30	7	4	22
Dag 91-180	0,44	0,30	0,42	7	4	15
Dag 181-365	0,14	0,84	0,45	2	12	13
Dag 366 eller mer	0,46	0,78	0,60	6	10	10
<b>Totalt per SDN</b>	<b>4,64</b>	<b>5,21</b>	<b>4,26</b>	<b>252</b>	<b>268</b>	<b>782</b>

# Sjukfrånvaro Kulturskolan 2023

Sjukfrånvaro i procent och antalet individer

Aktuell månad: December 202

Avser kön: Kvinna, Man

Sjukfrånvarolängd antal dagar	Sjukfrånvaroprocent			Antal sjukfrånvarande individer		
	aktuell månad	samma månad förra året	rullande 12 månader	aktuell månad	samma månad förra året	12 månader
<b>Avdelning 60 Kulturskolan</b>						
<b>Dag 1</b>	0,11	0,12	0,15	15	16	138
<b>Dag 2-14</b>	0,88	0,75	1,23	25	24	217
<b>Dag 15-30</b>	0,16	0,16	0,15	1	1	10
<b>Dag 31-45</b>	-	0,17	0,11	-	1	4
<b>Dag 46-90</b>	-	0,13	0,21	-	2	5
<b>Dag 91-180</b>	0,48	0,13	0,54	4	1	6
<b>Dag 181-365</b>	0,15	1,16	0,79	1	5	5
<b>Dag 366 eller mer</b>	0,34	0,34	0,34	1	1	1
<b>Totalt per avdelning</b>	<b>2,11</b>	<b>2,97</b>	<b>3,52</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>278</b>

# Sjukfrånvaro Stadsbiblioteket 2023

Sjukfrånvaro i procent och antalet individer

Aktuell månad: December 2023

Avser kön: Kvinna, Man

Sjukfrånvarolängd antal dagar	Sjukfrånvaroprocent			Antal sjukfrånvarande individer		
	aktuell månad	samma månad förra året	rullande 12 månader	aktuell månad	samma månad förra året	12 månader
<b>Avdelning 70 Stadsbiblioteket</b>						
<b>Dag 1</b>	0,28	0,35	0,27	33	40	190
<b>Dag 2-14</b>	4,21	5,03	3,06	117	135	326
<b>Dag 15-30</b>	-	-	0,15	-	-	11
<b>Dag 31-45</b>	0,56	-	0,16	4	-	10
<b>Dag 46-90</b>	0,89	0,06	0,41	4	1	12
<b>Dag 91-180</b>	0,53	0,61	0,46	2	3	8
<b>Dag 181-365</b>	0,21	0,43	0,32	1	4	5
<b>Dag 366 eller mer</b>	0,83	1,20	1,07	5	7	7
<b>Totalt per avdelning</b>	<b>7,51</b>	<b>7,68</b>	<b>5,90</b>	<b>154</b>	<b>174</b>	<b>357</b>

# Sjukfrånvaro Museer och konst 2023

Sjukfrånvaro i procent och antalet individer

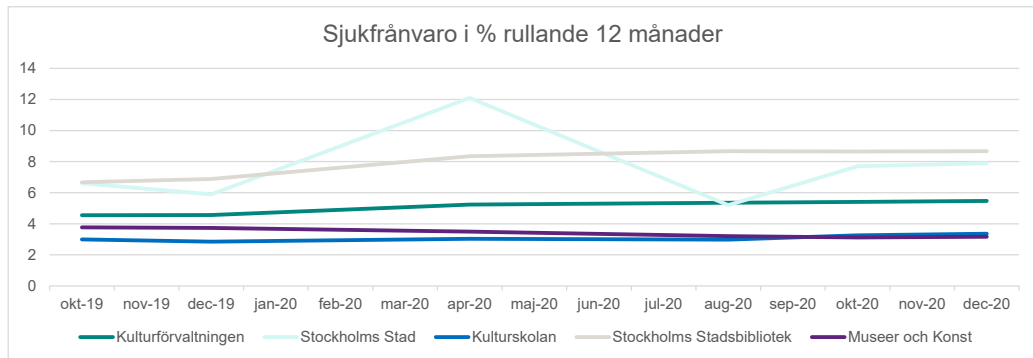
Aktuell månad: December 2023

Avser kön: Kvinna, Man

Sjukfrånvarolängd antal dagar	Sjukfrånvaroprocent			Antal sjukfrånvarande individer		
	aktuell månad	samma månad förra året	rullande 12 månader	aktuell månad	samma månad förra året	12 månader
<b>Avdelning 80 Museer &amp; konst</b>						
<b>Dag 1</b>	0,27	0,15	0,15	10	5	43
<b>Dag 2-14</b>	2,17	2,92	1,69	20	27	83
<b>Dag 15-30</b>	0,51	0,23	0,27	3	1	5
<b>Dag 31-45</b>	-	-	0,03	-	-	1
<b>Dag 46-90</b>	0,34	-	0,14	1	-	2
<b>Dag 91-180</b>	0,49	-	0,35	1	-	1
<b>Dag 181-365</b>	-	1,91	0,34	-	2	2
<b>Dag 366 eller mer</b>	-	0,61	0,07	-	1	1
<b>Totalt per avdelning</b>	<b>3,79</b>	<b>5,81</b>	<b>3,04</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>92</b>

Sjukfrånvarostatistik rullande 12 månader

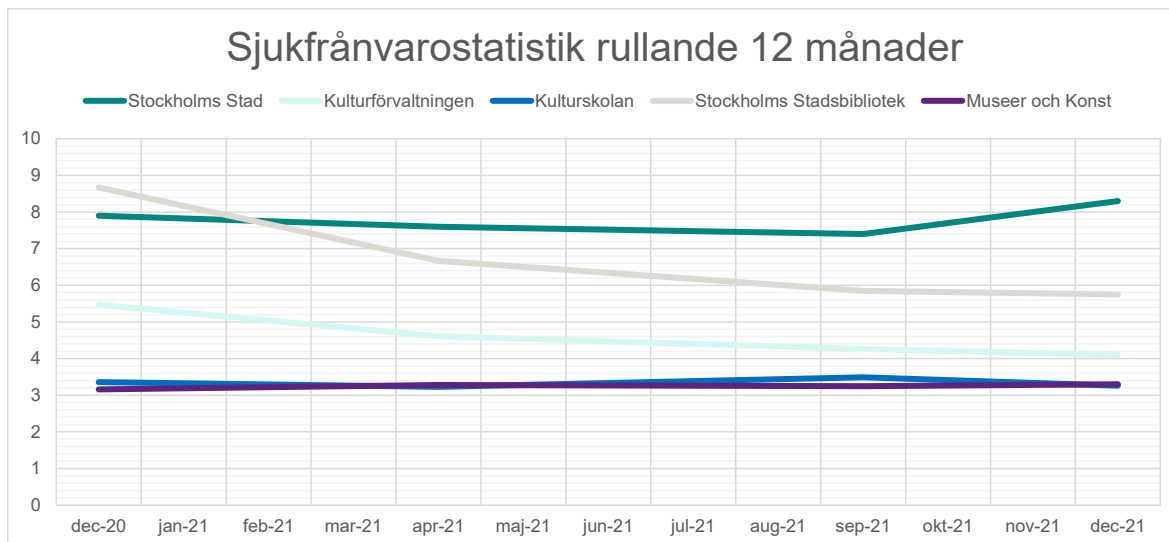
	okt-19	dec-19	apr-20	aug-20	okt-20	dec-20	apr-21	sep-21	dec-21
Stockholms Stad	6,6	5,9	12,1	5,2	7,7	7,9	7,6	7,4	8,3
Kulturförvaltningen	4,55	4,56	5,24	5,35	5,41	5,47	4,61	4,26	4,1
Kulturskolan	2,99	2,85	3,03	2,98	3,26	3,36	3,23	3,49	3,26
Stockholms Stadsbibliotek	6,67	6,88	8,35	8,67	8,65	8,67	6,67	5,85	5,75
Museer och Konst	3,77	3,73	3,5	3,21	3,12	3,16	3,28	3,25	3,3





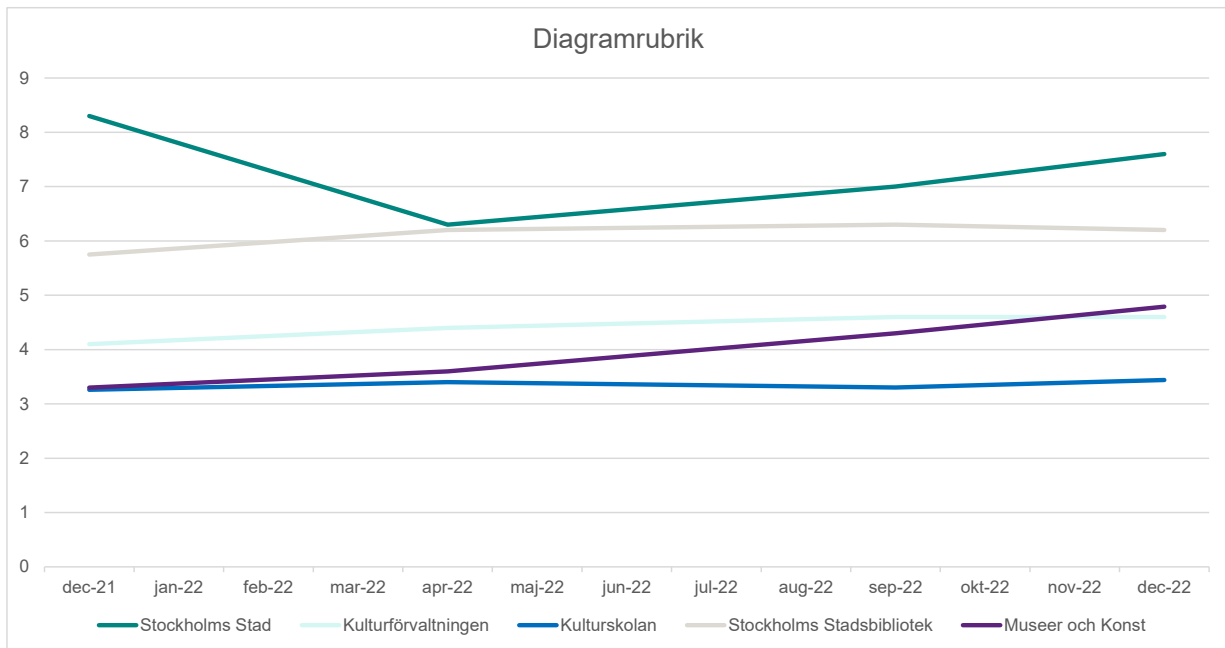
### Sjukfrånvarostatistik rullande 12 månader

	dec-20	apr-21	sep-21	dec-21
Stockholms Stad	7,9	7,6	7,4	8,3
Kulturförvaltningen	5,47	4,61	4,26	4,1
Kulturskolan	3,36	3,23	3,49	3,26
Stockholms Stadsbibliotek	8,67	6,67	5,85	5,75
Museer och Konst	3,16	3,28	3,25	3,3



### Sjukfrånvarostatistik rullande 12 månader

	dec-21	apr-22	sep-22	dec-22
Stockholms Stad	8,3	6,3	7	7,6
Kulturförvaltningen	4,1	4,4	4,6	4,6
Kulturskolan	3,26	3,40	3,30	3,44
Stockholms Stadsbibliotek	5,75	6,2	6,3	6,2
Museer och Konst	3,3	3,6	4,3	4,79



### Sjukfrånvarostatistik rullande 12 månader

	dec-22	apr-23	sep-23	dec-23
Stockholms Stad	7	6,2	6,7	7,1
Kulturförvaltningen	4,6	4,44	4,24	4,26
Kulturskolan	3,44	3,41	3,65	3,52
Stockholms Stadsbibliotek	6,2	5,91	5,73	5,9
Museer och Konst	4,79	4,24	3,34	3,04

