



2024-01-29

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 0850828300

Till:
Kulturnämnden
2024-02-20

Verksamhetsberättelse 2023 för Stadsarkivet

Förslag till beslut

1. Kulturnämnden godkänner Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2023 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen
2. Ärendet justeras omedelbart.

Stadsarkivet

0850828300

stadsarkivet@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	6
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	12
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	18
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	22

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	30
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	31
Uppföljning av ekonomi	33
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	33
Resultatenheter	35
Investeringar	36
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	36
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	36
Ombudgeteringar	36
Medel för lokaländamål.....	36
Analys av balansräkning.....	36
Övrigt.....	37
Särskilda redovisningar.....	37
Bedömning av nämndens interna kontroll	37
Systematiskt kvalitetsarbete.....	37
Systematiskt arbetsmiljöarbete	39
Checklista för årlig uppföljning.....	39
Övrigt	40

Bilagor

Bilaga 1: KuNark VB 2023

Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll Stadsarkivet 2023

Bilaga 3: GDPR årsrapport Stadsarkivet 2023

Bilaga 4: Nyckeltal 2023 Stadsarkivet

Bilaga 5: Stadsarkivets inspektioner årsrapport 2023

Bilaga 6: Verksamhetsberättelse eDok 2023

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Genom att ta emot och vårda arkiv, digitalisera och publicera arkivinformation, erbjuda en bred programverksamhet för olika målgrupper samt genom en effektiv kommunikation görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Genom metodutveckling, rådgivning, uppdragsverksamhet och tillsyn skapas förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet tillgodoser medborgarnas rättighet att ta del av allmänna handlingar och ger vägledning och information om vilka arkiv Stadsarkivet förvarar och om arkivens sökvägar och innehåll. Under året har Stadsarkivet arbetat med att förbättra informationen kring arkiven och med att optimera arbetsprocesserna för att uppnå ökad effektivitet. 18 800 frågor om begäran om information ur arkiven har besvarats, en marginell ökning från förra året. Den genomsnittliga handläggningstiden för ett ärende var 5 kalenderdagar,

Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har sammanlagt haft nästan 47 000 besök, vilket är en ökning med 4 500 besök jämfört med 2022. Under hösten har öppettiderna för läsesalen på Kungsklippan justerats för att effektivisera resursanvändandet. Förändringen innebär en timmes kortare öppettid för besökare per dag. Stadsarkivet Liljeholmskajen har oförändrat antal öppettimmar.

Även antalet personer som besöker Stadsarkivets event ökar. 2023 har fler än 4 500 personer tagit del av Stadsarkivets programaktiviteter. Det är en ökning med över 40% jämfört med förra året. Sedan pandemin direktsänder Stadsarkivet flertalet av sina föredrag. I genomsnitt väljer en fjärdedel av besökarna att följa föredragen via länk. Föredragen tillgängliggörs genom att de textas och går även att ta del av i efterhand. Förutom Stadsarkivets föredragsserier "Onsdagshistorier", "Stockholmsfolk" och "Stockholmsplatser" har samtalskvällar på Liljeholmskajen arrangerats i samarbete med föreningen Kultur på Kajen. Under Kulturnatt Stockholm erbjöds handskriftskurser, magasinsvisningar, släktforskningshjälp och föredrag. Målgruppsanpassad kommunikation har skett löpande.

Nypubliceringar av digitaliserat arkivmaterial under året innefattar *Stadshuset - ritningar från byggnadstiden*, med över 1100 bilder och 600 textposter samt *Stockholms Kommunalkalender* för åren 1907-2012 med information om bland annat stadens nämnder och organisation. Bygglovsdatabasen har uppdaterats med fler bilder och sökparametrar och innehåller nu 12 000 ritningar.

I samband med Stadshusets 100-årsjubileum bidrog Stadsarkivet med research samt arrangerade programpunkter både i Stadshuset och på Stadsarkivet. Stadsarkivet utvecklade också en lösning för skanning av stora format, vilket möjliggjorde en digitalisering av Einar Forseths skiss till mosaiken Mälardrottningen i Gyllene salen. En film om hur ritningarna återfanns och hur skanningen gick till har fått stor spridning i sociala medier.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Under året har Stadsarkivet inlett arbetet med att integrera Agenda 2030:s globala mål i verksamheten. Under hösten genomfördes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" för ett femtontal nyckelmedarbetare. Utbildningens bas var en e-kurs från Jämställdhetsexperterna, och kompletterades med två workshops där deltagarna fick diskutera tillämpningar i den egna verksamheten. Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Via stadens elbilspool används elbil för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter. Stadsarkivet har även påbörjat arbete med en ny avfallshanteringsplan samt skaffat fler och bättre källsorteringskärl anpassade till de omgjorda kontorsarbetsplatserna.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. En modernisering och omdisponering av kontorsytorna på Kungsklippan har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden. Stadsarkivet har även möjliggjort för stadens verksamheter att hyra mötesrum i anslutning till de publika delarna, vilket har nyttjats väl.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera.

En viktig insats som slutförts under året är en kartläggning av stadens delade IT-stöd i syfte att säkerställa stadens digitala informationshantering på lång sikt. Stadsarkivet har även påbörjat en översyn av riktlinjerna till stadens arkivregler för att se hur dessa kan förtydligas och anpassas till dagens arkiv- och informationshantering. Efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulter är fortsatt hög.

En förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning slutfördes i början av året och ett program för att samordna och omhänderta förstudiens resultat har etablerats. Programmet involverar flera delar av verksamheten, såsom vård och förvaltning, sökbarhet och användande samt standardisering av metadata och arkivpaket för inleveranser. Två av de åtta ingående delprojekten har slutförts 2023 och arbetet i återstående projekt fortsätter under 2024.

De nya stadsdelsförvaltningarna Norra Innerstaden och Järva driftsattes i eDok den 1 juli, liksom den nya förskoleförvaltningen. I oktober driftsattes Stockholm Vatten och Avfall AB som sista verksamhet och under kvartal ett 2024 kommer eDoks breddinförandeprojektet formellt avslutas. Projektdirektiv för att uppgradera eDok till 3.0 har fastställts och ett antal analyser och kartläggningar genomförts.

Antalet arkivleveranser har ökat med knappt 20%, från 188 leveranser 2022 till 222 år 2023.

Det är de digitala leveranserna som har ökat, medan antalet analoga leveranser fortfarande är något färre jämfört med åren innan pandemin. Bland de analoga leveranserna finns till exempel Stiftelsen hotellhem i Stockholm (SHIS) 1963-2013 och Östermalms stadsdel 1997-2012.

För att säkerställa de analoga arkivens bevarande har en så kallad IPM-policy tagit fram (Internal Pest Management) och flera utbildningstillfällen har erbjudits Stadsarkivet medarbetare.

Efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulter är fortsatt hög. Flera uppdragsmöjligheter har kommit in via samarbetet med stadsdelsarkivarierna, som även bidragit till Stadsarkivets utveckling genom löpande dialog och förbättringsförslag.

Stadsarkivet söker aktivt extern finansiering för forskning- och utvecklingsprojekt där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. I *Stadens ansikten* arbetar Stadsarkivet tillsammans med Stadsmuseet och forskare från olika discipliner med att länka samman historiskt porträttfotografi med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Under 2023 avslutades arbetet med 7 000 fotografier från Mimmi Gustavssons ateljé. Inom ramen för EU-projektet *City Memories* har Stadsarkivet medverkat i två internationella workshops i Budapest respektive Köpenhamn.

Förstärkt säkerhetsskyddsarbete

Stadsarkivet har aktivt arbetat med säkerhetsskyddsarbetet och tillsammans med stadens säkerhetsavdelning tagit fram säkerhetsskyddsanalys och rutiner inom området.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivet redovisar 2023 ett ekonomiskt överskott mot budget på 2,3 mnkr före resultatöverföring och 1,1 mnkr efter resultatöverföring. Överskottet beror på lägre kostnader för e-arkivet än beräknat. Orsaken till detta har bland annat varit en svårbedömd leveransförmåga hos drift- och systemleverantör efter e-arkivets övergång till stadens nya systemtjänstavtal.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna och genom att utveckla tillgången till den digitala arkivinformatonen, bedömer nämnden att inriktningsmålet har uppfyllts helt.

Under året har Stadsarkivet besvarat 18 800 frågor om begäran om information ur arkiven. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har sammanlagt haft nästan 47 000 besök och 115 grupper från skola och universitet har tagits emot. Nypubliceringar av digitaliserat arkivmaterial under året innefattar *Stadshuset - ritningar från byggnadstiden*, med över 1100 bilder och 600 textposter samt *Stockholms Kommunalkalender* för åren 1907-2012 med information om bland annat stadens nämnder och organisation. Bygglövsdatabasen har uppdaterats med fler bilder och sökparametrar och innehåller nu 12 000 ritningar.

I samband med Stadshusets 100-årsjubileum bidrog Stadsarkivet med research samt arrangerade programpunkter både i Stadshuset och på Stadsarkivet. Stadsarkivet utvecklade också en lösning för skanning av stora format, vilket möjliggjorde en digitalisering av Einar Forseths skiss till mosaiken Mälardrottningen i Gyllene salen. En film om hur ritningarna återfanns och hur skanningen gick till har fått stor spridning i sociala medier.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratis och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformatonen på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser. Under året har 115 grupper från skola och universitet deltagit i Stadsarkivets pedagogiska program.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom visningar, program och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Ett fortsatt stort intresse för visningar kombinerat med en omstrukturering av resurser innebar att Stadsarkivet kunde erbjuda fler visningar under hösten än prognostiserat. Under året har 115 grupper från skola, universitet och högskola besökt Stadsarkivet. Majoriteten av visningarna har ägt rum på Kungsklippan.

Under året har det nya lektionsupplägget *Hitta rätt i tiden* för lärare i förskoleklass lanserats. Här har ett nytt grepp tagits som dels innebär att Stadsarkivet når yngre stockholmare, dels att Stadsarkivet istället för att ta emot förskoleklasser på plats erbjuder ett lektionsmaterial som förskollärarna kan använda som stöd i klassrummet. På så sätt nås många fler elever i förskolan än som varit möjligt annars.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2023 kommer även yngre barn ges möjlighet att få en relation till arkivet. Ett nytt pedagogiskt erbjudande som vänder sig till förskoleklasser lanseras. Erbjudandet utgår från läroplanen och materialet har utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare. Även en visning riktad mot barn i lågstadiet erbjuds.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2023 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Stadsarkivet har under 2023 genomfört 115 visningar för skola och universitet samt 57 visningar för övriga grupper. Ett fortsatt stort intresse för visningar kombinerat med en omstrukturering av resurser innebär att Stadsarkivet kunde erbjuda fler visningar under hösten än prognostiserat.

Ett nytt lektionsmaterial, "Hitta rätt i tiden", har lanserats och ger förskollärare ett underlag för att kunna prata om stadens historia med sina elever i klassrummet och bidrar till att kunna föra diskussioner med yngre barn om frågor som dåtid och nutid, migration och jämställdhet. "Hitta rätt i tiden" består av tre ljudberättelser och en lärarhandledning som enkelt kan nås på Stadsarkivets webbplats och har lanserats både via utbildningsförvaltningens kanaler och Stadsarkivets egna kanaler. Lanseringsarbetet fortsätter under 2024, bland annat i samarbete med Stockholmskällan.

På Stockholmskällan har ett antal poster rörande unga stockholmares historiska livsvillkor i staden publicerats, bland annat om fritidsgården Verkstan som startade 1972 och om omhändertagna, så kallade vanartiga flickor i början av förra seklet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivet erbjuder en mångfald vägar till att ta del av arkivens innehåll. De fysiska

besöken till läsesalarna har ökat jämfört med 2022, och ett varierat programutbud har erbjudits både på plats och digitalt. Via webbtjänster, mail och telefon har Stadsarkivet svarat på 18 800 frågor med begäran om information ut arkiven. Antalet ärenden är något fler än motsvarande period förra året. Genom uppföljningar och löpande dialog i olika forum drar Stadsarkivet nytta av erfarenheterna från kundkontaktarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre stockholmare dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar stockholmare äldre än 65 år.

Under pandemin styrdes merparten av programmen om till digitala erbjudanden, vilket gav nya kunskaper och erfarenheter. Under 2023 har de flesta programaktiviteter erbjudits både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre stockholmare att ta till sig utbudet.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet lockar många äldre. 75 % av den fysiska publiken till Stadsarkivets programverksamhet är äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen antingen genom att titta på våra live-sändningar eller gå in senare och titta på en textad version av föredragen under rubriken Stadsarkivet Play.

Hela programutbudet publiceras dels på Stadsarkivets webbplats, dels i kalendariet hos Senior i Stockholm, en annan av stadens webbplatser.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet, vilket lockar äldre med kunskaper om och/eller intresse för Stadsarkivets arkivmaterial. Stadsarkivet har till exempel äldre volontärer som är bra på släktforskning som stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna under vissa tider. Många äldre deltar även som medborgarforskare när det gäller att renskriva och korrekturläsa 1700-talshandskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets publika verksamhet fortsätter att vara attraktiv för många äldre stockholmare. I de utvärderingar som regelbundet görs framgår att 75 % av de som besöker Stadsarkivets Onsdagshistorier är över 65 år. Av besökarna i läsesalarna uppger 53% att de är 65+.

Stadsarkivet har också erbjudit digitala kurser i handskriftstolkning där 533 deltagare har deltagit med att transkribera skannat material i databasen Transkribus. Merparten av deltagarna är äldre stockholmare.

Stadsarkivet skapar kännedom om de olika erbjudandena via sociala medier samt månatliga nyhetsbrev. En mindre förstudie har gjorts för att identifiera ytterligare kanaler som kan nyttjas för att nå ut ännu bredare och mer träffsäkert till just äldre. Några exempel är de verksamheter som arbetar förebyggande med äldre i stadsdelsförvaltningarna, till exempel träffpunkter för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven.

För andra året i rad vänder besökssiffrorna uppåt efter pandemin. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har sammanlagt haft nästan 47 000 besök, vilket är en ökning med 4 500 besök jämfört med 2022.

Även antalet personer som besöker Stadsarkivets event ökar. 2023 har fler än 4 500 personer tagit del av Stadsarkivets programaktiviteter, en ökning med mer än 40% jämfört med förra året. Sedan pandemin direktsänder Stadsarkivet flertalet av sina föredrag och i genomsnitt väljer en fjärdedel av besökarna att följa föredragen via länk.

Nämndmål: Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill. Under 2023 fortsätter Stadsarkivet att digitalisera arkivinformation samt förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet arbetar systematisk med skanning, registrering och publicering av arkivinformation, så att den blir synlig och tillgänglig via funktionella och användarvänliga gränssnitt. Nypubliceringar av digitaliserat arkivmaterial under året innefattar *Stadshuset - ritningar från byggnadstiden*, med över 1100 bilder och 600 textposter samt *Stockholms Kommunalkalender* för åren 1907-2012 med information om bland annat stadens nämnder och organisation.

Bygglovsdatabasen har uppdaterats med fler bilder och sökparametrar och innehåller nu 12 000 ritningar. Under året har en genusinventeringen av Stockholms äldre bygglovshandlingar genomförts, bland annat för att kunna tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en välbesökt verksamhet, som hjälper människor att finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.


Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.


Analys

För andra året i rad vänder besöksiffrorna uppåt efter pandemin med totalt nästan 47 000 besök. Ökningen av antalet besök är knuten till verksamheten på Stadsarkivet Kungsklippan, medan besöken till Stadsarkivet Liljeholmskajen är något färre än föregående år. Det visar att Stadsarkivet har ett fortsatt arbete med att göra denna besöksplats mer känd och använd. Det är däremot inte sannolikt att de fysiska besökstalen till läsesalarna inom den nära framtiden kommer att nå upp till rekordet 61 000 från 2019, eftersom en större del av arkivets resurser än innan pandemin finns tillgängliga online.

Stadsarkivets programverksamhet har totalt lockat 4578 besökare varav cirka en fjärdedel digitala. Under årets kulturnatt bjöds 550 besökare på ett späckat program med magasinsvisningar, handskriftstydnig, släktforskningshjälp och livemusik. Midsommarafton 2023 fyllde Stockholms stadshus 100 år, vilket Stadsarkivet uppmärksammade med en rad föredrag och evenemang. Genom programpunkter såsom *Gyllene salens mosaiker - upptäckten av de försvunna skisserna*, *Kvinnliga politiker i Stadshuset* och *Maja Sjöström och textilierna i Stadshuset* presenterades en mångfacetterad bild av Stadshusets historia och dess betydelse för Stockholmarna.

Genom serierna Onsdagshistorier, Stockholmsplatser och Stockholmsfolk har det publika programmet erbjudit en stor ämnesmässig spännvidd. Program som särskilt belyst mänskliga rättigheter och lyft kvinnors och andra underrepresenterade grupper historia är föredragen *I spåren efter Greta Knutsson*, en av många kvinnliga konstnärer som kommit i skymundan i historieskrivningen, *Vårt olyckliga och hatade släkte* som berättade om romers långa historia i Stockholm samt *Transpionjären Eva-Lisa Bengtsson*. Årets mest välbesökta programpunkter blev föredragen *Stockholms judiska historia*, *Hilma af Klint* och *Vi som byggde Stadshuset*.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	46 984 st			42 448 st	45 000 st		VB 2023
Analys Besöksiffran omfattar fysiska besök till läsesalarna på Kungsklippan (35 064) och Liljeholmskajen (10 905) samt antal digitala besök till programpunkterna (1015). Antalet digitala besök till webbplatsen har för första gången på många år kunnat följas upp med stadens nya webbstatistikverktyg som inte innebär överföring av personuppgifter till tredje land. År 2023							

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
hade Stadsarkivets webbplats 51 775 besök, vilket utgör en bra nollmätning inför kommande år.							
 Antal följare i sociala medier	+5,8 %			+4,9 %	+10 %		VB 2023
<p>Analys</p> <p>Stadsarkivet har 20 790 följare i sina sociala medier. Exempel på populära inlägg som delades ofta under året är ett aprilskämt om att Stadsarkivet skulle börja använda pizzakartonger istället för arkivkartonger, som nådde 161 600 personer och filmen om de skannade skisserna på Mälardrottningen i Stadshusets Gyllene sal som nådde 68 717 personer.</p> <p>Antalet följare har dock inte ökat lika mycket som förväntat, vilket sannolikt är kopplat till att algoritmerna för sociala medier ständigt förändras. Inlägg som tidigare nådde ut till många gör idag inte det utan särskild finansiering.</p>							

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling. Genom att publicera arkivinformer som är lätt att hitta och använda oavsett fysisk plats, samt genom effektivare nyttjande av arkivlokaler, kontorslokaler och publika lokaler, bedömer nämnden att inriktningsmålet uppfyllts under året.

Stadsarkivets verksamhetslokaler på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126) ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Under året har flera åtgärder som syftar till effektivare lokalanvändning genomförts. En modernisering och omdisponering av kontorsytorna på Kungsklippan har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden, vilket bidrar både till minskad klimatpåverkan och effektivare resursanvändning. Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna minskat, och vid behov utförs de med elbil via stadens elbilspool.

En klimatsmart hantering av stadens arkiv säkerställer tillgången till arkivinformationen för dagens och framtidens stockholmare. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stadens historia - dess invånares, verksamheters och stadsdelars - kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Under hösten genomfördes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" för ett femtontal nyckelmedarbetare. Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring



 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt och att verka för att fler av stadens verksamheter lämna över sina arkiv. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Användningen av elbil (via stadens elbilspool) för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda läsesalar bidrar till ett bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen. Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna minskat.

En modernisering och omdisponering av kontorsytorna på Kungsklippan har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden, vilket bidrar både till minskad klimatpåverkan och effektivare resursanvändning.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Köpt energi i stadens verksamheter	1,04 GWh				1,11 GWh	1945 GWh	2023

Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete

 Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram. Verksamheten är långsiktigt hållbar och bidrar till omställningen till ett fossilfritt Stockholm.

Analys

Stadsarkivet har under året fortsatt arbetet med bidra till minskningen av stadens klimatpåverkan. En plan för matavfallshantering har tagits fram, och arbetet med att ersätta gamla ljuskällor till LED har fortsatt. I delar av lokalerna har även tidsstyrd belysning installerats.

Genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande har Stadsarkivet skapat möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden.

I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för alla Stadsarkivets medarbetare. Under hösten genomfördes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" för ett femtontal nyckelmedarbetare. Utbildningens bas var en e-kurs från Jämställdhetsexperterna, och kompletterades med två workshops där deltagarna fick diskutera tillämpningar i den egna verksamheten. Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Analys

Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen minskat. Eventuella transporter sker med elbil och högst en gång i veckan, vilket minskat Stadsarkivets utsläpp. Större arkivtransporter utförs av en av staden upphandlad transportfirma.

Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden.

En utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.


Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126) ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Samordningen och tillgängligheten till arkivinformationen i båda verksamhetslokalerna har ökat under året. Bland annat har mer än 500 hyllmeter arkiv flyttats från Kungsklippan till Liljeholmskajen. Samtidigt har mer än 1 200 hyllmeter flyttats om på Liljeholmskajen för att öka tillgängligheten och nyttja förvaringsplatserna ännu mer effektivt.

Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Med ökad arkiveringskapacitet kan stadens verksamheter leverera sitt arkiv tidigare till Stadsarkivet vilket bidrar till att minska behovet av egna arkivlokaler. Genom Stadsarkivets ramavtal för digitaliseringstjänster, där flera av stadens förvaltningar och bolag är med, skapas förutsättningar att helt eller delvis avveckla egna arkivlokaler samtidigt som informationen blir mer lättillgänglig.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade

behov, ta emot och förvalta arkiv samt etablera och utveckla nya samverkansytor, bedömer nämnden att inriktningsmålet har uppfyllts under året.

En förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning slutfördes i början av året och ett program för att samordna och omhänderta förstudiens resultat har etablerats. I oktober driftsattes Stockholm Vatten och Avfall AB som sista verksamhet i eDok och under kvartal ett 2024 kommer eDoks breddinförande projekt att formellt avslutas.

Det allvarliga ekonomiska läget kommer ställa höga krav på en effektiv resursanvändning i stadens verksamheter. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

Stadsarkivet prioriterar samarbeten där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del, som ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” och SwedPop, som länkar samman svenska befolkningsdatabaser. Med projektet City Memories, delfinansierat av EU-fonden Kreativa Europa, utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd



 Uppfylls helt





Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram.

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett nettoöverskott om 1,1 mnkr 2023, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98,5 procent. Överskottet avser främst lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom e-arkivet. Stadsarkivet kommer arbeta för att utveckla prognossäkerheten gällande e-arkivet under 2024.

Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året har bidragit till effektivare resursanvändning då förändringen har frigjort lokalytor som hyrs ut till andra verksamheter i staden. Sedan november hyr Kungsholmens stadsdelsförvaltning in sig i lokalerna på Kungsklippan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	98,5 %			99,4 %	100 %	100 %	VB 2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	96,9 %			98,9 %	100 %	100 %	VB 2023
  Nämndens prognossäkerhet T2	-2 %			-1 %	+/-1 %	+/- 1 %	2023
Analys Avvikelsen mot prognosen beror på lägre kostnader för e-arkivet än beräknat. Orsaken till detta har varit en svårbedömd leveransförmåga hos drift- och systemleverantör efter e-arkivets övergång till stadens nya systemtjänstavtal.							

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat


Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett nettoöverskott om 1,1 mnkr 2023, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98,5 procent. Överskottet avser främst lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom e-arkivet. Stadsarkivet kommer arbeta för att utveckla prognossäkerheten gällande e-arkivet under 2024.

Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året har bidragit till effektivare resursanvändning då förändringen frigjort lokalytor som hyrs ut till andra verksamheter i staden. Sedan november hyr Kungsholmens stadsdelsförvaltning in sig i lokalerna på Kungsklippan. Alla inköp av möbler och annan inredning har finansierats inom Stadsarkivets befintliga budgetram för drift och investering. Arbetet som fastighetskontoret beställer av sin entreprenör för anpassningar i lokalen finansieras via hyrestillägg.










KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinFORMATION som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter att vara bra och Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Många aspiranter från jobbtorgen söker sig till Stadsarkivet. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot nio aspiranter från Jobbtorgen i Stockholm som erbjudits så kallade stockholmsjobb. Vidare har Stadsarkivet tagit emot tre personer med offentligt skyddad anställning (OSA).

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Arsmål	KF:s års mål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6			6	6 st	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2023
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			14	8 st	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2023
Analys Under året har Stadsarkivet tillhandahållit platser för nio Stockholmsjobbare samt tre personer med offentligt skyddat anställning (OSA).							
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	7 st			5 st	4 st	Tas fram av nämnd	VB 2023
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi 	0 st	0 st	0 st	0 st	0 st	11 000	VB 2023

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2023 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta. Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot nio praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen som serviceassistenter/Stockholmsjobbare. Varje sådan anställning börjar med praktik som därefter övergår till anställning med nämnda beteckningar. Stockholmsjobbarna bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som de får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv. Stadsarkivet har även tagit emot sju praktikanter från universitet och högskola samt två feriejobbare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

I februari inleddes det intereuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals". Det är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa och syftar till att utveckla tillgången till och användbarheten för byggnadsritningar för olika målgrupper. Stadsarkivet är koordinator för projektet.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra

aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. I februari inleddes det intereuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals". Det är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som genomförs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn under 2023 - 2024. Under året har två internationella workshops genomförts, i Budapest i april och i Köpenhamn i november, samt en digital workshop för projektets referensgrupp (Advisory Board) bestående av forskare och experter.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb







 Uppfylls helt

Analys

Under hösten 2023 har Stadsarkivet arbetat med att ta fram en ny organisation och med att se över arbetssätten. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Stabil förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är förutsättningar för att arbetet ska få önskvärd effekt. Organisationen träder i kraft under våren 2024.

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet lokalsamverkan med andra verksamheter, till exempel stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Genom en ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn har Stadsarkivet utökat sina internationella samverkansytor. Projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" beviljades finansiering i januari och påbörjades i februari. Stadsarkivet är koordinator. Kulturhuset Stadsteatern fick ta del av underlaget som stöd för sin ansökan under året, vilken även den beviljades.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	79	73	84	79	83	83	2023
Analys Under året har resultatet behandlats på APT och åtgärder för att förbättra dialog och kollektivt lärande har genomförts.							
  Sjukfrånvaro ♀	3,1 %	4 %	2,3 %	1,8 %	3 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2023
Analys Sjukfrånvaron har ökat jämfört med 2022. Orsaken är en högre sjukfrånvaro för män, medan kvinnors sjukfrånvaro ligger på samma nivå som 2022. Anledningen till ökade sjukfrånvaro för män är ej arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro hos ett par medarbetare. Varje långtidsfrånvarande medarbetare motsvarar en ökning av förvaltningens sjukfrånvaro med 1,2 procentenheter på årsbasis.							
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,1 %	0,9 %	1,3 %	1 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2023

Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras.

Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet blir Stadsarkivet en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Analys

Stadsarkivet arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Under året har en arbetsplatsstrategi tagits fram, som bland annat innebär övergång till

aktivitetsbaserat kontor under 2024.

Parallellt har Stadsarkivet arbetat med att se över organisation och arbetssätt. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad.

Utfallet för 2023 års medarbetarenkät visade AMI 79, samma som år 2022. Index Bra arbetsgivare visar en sänkning från 83 till 80, och når inte stadens årsmål 84. Under året har resultatet behandlats på APT och åtgärder för att förbättra dialog och kollektivt lärande har genomförts.

God och sammanhållen kommunikation behövs för att Stadsarkivet ska nå sina mål och sin vision. Kommunikationsfunktionen är sedan årsskiftet en del av Stadsarkivets ledningsstöd och har i uppdrag att utveckla verksamhetens kommunikativa förmåga samt att vara ett kommunikationsstöd för kärnverksamheten, framförallt till chefer.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm. Inför 2023 har uppdragsverksamheten fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformaten idag och i framtiden. Stadsarkivet bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Arkivvårdsarbetet 2023 omfattar bland annat en kartläggning av vårdbehov för äldre digitalt material.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som tillhandahåller en effektiv och medborgartillvärd handlägningsprocess. Breddinförandet av eDok slutförs i början av 2023 och skapar förutsättningar för arbetssätt som stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering.

Förväntat resultat

Under året genomförs en förstudie för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Förstudiens ska definiera strategi och praktisk lösning för en säker digital arkivering. I början av 2023 avslutas eDoks breddinförande och en slutrapport för införandeprojektet ska

framställas. En förvaltningsorganisation för eDok ska bildas.

Tillsyns- och rådgivningsprocessen slutför en analys av vilka systemstöd som finns i staden där information delas av flera verksamheter. I samråd med Riksarkivet kommer Stadsarkivet utveckla handläggningsrutiner för leverans av statligt arkivmaterial. Stadsarkivets digitala leveransprocess ska utvecklas utifrån en ny processanalys och med stöd av särskilt projektverktyg.

Analys

En viktig insats som slutförts under året är en kartläggning av stadens delade IT-stöd i syfte att säkerställa stadens digitala informationshantering på lång sikt. Stadsarkivet har även påbörjat en översyn av riktlinjerna till stadens arkivregler för att se hur dessa kan förtydligas och anpassas till dagens arkiv- och informationshantering.

En förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning slutfördes i början av året och ett program för att samordna och omhänderta förstudiens resultat har etablerats. Programmet involverar flera delar av verksamheten, såsom vård och förvaltning, sökbarhet och användande samt standardisering av metadata och arkivpaket för leveranser till Stadsarkivet. Två av de åtta ingående delprojekten har slutförts 2023 och arbetet i återstående projekt fortsätter under 2024.




De nya stadsdelsförvaltningarna Norra Innerstaden och Järva driftsattes i eDok den 1 juli, liksom den nya Förskoleförvaltningen. I oktober driftsattes Stockholm Vatten och Avfall AB som sista verksamhet och under kvartal ett 2024 kommer eDoks breddinförande projekt formellt att avslutas. Projektdirektiv för att uppgradera eDok till 3.0 har fastställts och ett antal analyser och kartläggningar genomförts.


Antalet arkivleveranser har totalt ökat med knappt 20%, från 188 leveranser 2022 till 222 år 2023. Det är de digitala leveranserna som har ökat, medan antalet analoga leveranser fortfarande är något färre jämfört med åren innan pandemin. Bland de analoga leveranserna finns till exempel Stiftelsen Hotellhem i Stockholm (SHIS) 1963-2013 och Östermalms stadsdel 1997-2012.

För att säkerställa de analoga arkivens bevarande har en så kallad IPM-policy tagit fram (Internal Pest Management).


Efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulter är fortsatt hög. Samarbetet med Stadsdelsarkivarierna har varit god. Flera uppdragsmöjligheter har kommit in via Stadsdelsarkivarierna och avtal har tecknats med både Skarpnäcks, Kungsholmens och Södermalms stadsdelsförvaltningar.

Stadsdelsarkivarierna har även bidragit till stadsarkivets utveckling genom att lämna förbättringsförslag, bland annat ett PM angående stadsarkivets arkivregler och krav kopplade till arkivansvar för verksamhetssystem.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal	96 %			84 %	90 %		2023
Analys Uppdragsverksamheten har nått årsmålet <i>Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal (90 %)</i> . Viss skillnad kan dock noteras mellan de olika uppdragstyperna Abonnemang (88 %) och tidsbegränsade (104 %) Detta kan förklaras med att flera av de tidsbegränsade uppdragen tagit längre tid än beräknat samtidigt att många av abonnemangen krävt mindre konsultstöd under året.							
 Andel verksamheter som nyttjar möteshanteringen i sin helhet i eDok	85,42 %				100 %		2023
Analys För att säkerställa att stadens verksamheter publicerar sina handlingar och protokoll på ett enhetligt sätt i processen för nämnd- och styrelsehantering har en uppsättning normerande minimikrav antagits. Av 48 driftsatta verksamheter uppfyller alla utom sju helt och hållet minimikraven. De som inte uppfyller kraven kommer att följas upp med insatser anpassade till respektive verksamhet under 2024.							
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	62,5 %				100 %		2023
Analys Under 2022 avslutades 13 inspektionsärenden hos totalt 12 myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser). Åtta av tolv svarade på enkätfrågan ovan, vilket ger en svarsfrekvens på 67 %. De inspektioner som mätningen grundar sig på genomfördes år 2021 i form av digitala möten, med anledning av den då pågående pandemin. Detta har med stor sannolikhet inverkat negativt på upplevelsen och bidragit till en lägre kundnöjdhet (jfr år 2020 med 90% kundnöjdhet). Tidigare utvärderingar av digitala inspektioner har visat att dessa inte ger samma effekt och engagemang hos den inspekterade verksamheten jämfört med när inspektionerna sker i form av besök på plats.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka säkerhetsskyddsarbetet	2022-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens

ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2023 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytter genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsminnets Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Från och med 2023 bildas en övergripande kommunikationsfunktion som en del av ledningsstöd. Uppdraget är att tydligt och konkret kommunikativt stötta Stadsarkivets kärnverksamhet samt att bidra till att Stadsarkivet blir en kommunikativ organisation. Det handlar bland annat om att bygga upp chefers och medarbetares kommunikativa förmåga, att skapa en lyssnande arkitektur, att se till att det finns ett öppet kommunikationsklimat och att göra ledningen kommunikativ.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Processorganisationen ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Medarbetarna på Stadsarkivet vet vilka vi är, vad vi står för, vart vi är på väg och vilken roll de har för att vi ska lyckas.





Analys

Stadsarkivet söker aktivt extern finansiering för forskning- och utvecklingsprojekt där innovativ användning av arkivinformer är en viktig del. I projektet *Stadens ansikten* arbetar Stadsarkivet metodutvecklande tillsammans med Stadsmuseet och forskare från olika discipliner med att länka samman historiskt porträttfotografi med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Under 2023 avslutades arbetet med 7 000 fotografier från Mimmi Gustavssons ateljé. Resultatet blev drygt 9 000 avbildade personer av vilka cirka 2 300 kunde identifieras med hjälp av manuella metoder och med stöd i nyutvecklad AI-teknik (ansiktsgenkänning). Infrastrukturprojektet *SwedPop* pågår enligt plan. Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet deltagit i en workshop på Stadsarkivet i Budapest i april och i Köpenhamn i november.

Stadsarkivet har inlett ett brett arbete med övergången till digitala arbetssätt och tjänster. Inom ramen för en halvdag har medarbetarna hjälpt till att staka ut vad Stadsarkivet behöver göra fram till 2026 för att öka sina "digitala kliv" och hur de själva kan bidra. En IT-utredning har kartlagt de förutsättningar som krävs och utgör en del av underlaget för den nya organisation som är under utarbetande.

Inför övergången till ett aktivitetsbaserat kontor har ett omfattande kommunikationsarbete genomförts i syfte att skapa intern kännedom och förståelse. Förutom den information som förmedlats via intranät, personalsammankomster och APT har två workshoptillfällen erbjudits

där medarbetare fått uttrycka farhågor och möjligheter samt bidra till ett underlag för spelregler. Årets förvaltningsdag ägnades till stor del åt att diskutera Stadsarkivets interna kultur. Resultatet har därefter sammanställts och analyserats i syfte att tas vidare i det fortsatta arbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31	
 Halvdag om Stadsarkivets digitala utveckling	2023-04-14	2023-04-28	
 Kommunikation inför med övergång till ett aktivitetsbaserat kontor på Stadsarkivet Kungsklippan	2023-04-14	2023-04-28	
 SwedPop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31	





KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden





 Uppfylls helt

Analys

Genom de årliga riks- och sårbarhetsanalyserna (RSA) identifieras risker som kan påverka verksamheten. Genom analyserna skapas en medvetenhet om och beredskap att hantera de risker som Stadsarkivet har rådighet över. Stadsarkivets krishandlingsplan med krisledningsgrupp utgör ett starkt stöd i denna beredskap. Där Stadsarkivet inte har rådighet över riskerna förs dialog med berörd verksamhet i syfte att ha så god beredskap som möjligt.

För att säkerställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett ärendehanteringssystem. Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem och kontrolleras att gällande avtal följs. Under året har Stadsarkivet även följt upp egna upphandlade leverantörer av tjänster. Vid avstämningen har frågor om anställningsvillkor, ekonomisk oegentlighet samt resultat av beställda uppdrag ställts.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	61,6 %				90 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	2023
Analys							
Under perioden har några av Stadsarkivets leverantörer inte skickat sina fakturor via inköpssystemet med hänvisning till att de haft IT-problem, vilket påverkat utfallet kraftigt då det har rört sig om stora volymer. Bristerna har påtalats till leverantörerna som försäkrat bättring både vad gäller sin IT-säkerhet och koppling till stadens inköpssystem.							
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %	80 %	80 %	2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31	
  Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	
Analys Stadsarkivet har upprättat en krigsledningsplan (se dnr SSA 2023/2945) som fastställer Stadsarkivets organisation och arbetssätt under höjd beredskap. Krigsledningsplanen är rapporterad till Stadsledningskontoret.			

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och säkerhetsskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.

Förväntat resultat

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet tillsammans med säkerhetsskyddsarbetet ska bidra till ökad beredskap i verksamheterna och systematisk hantering och skydd av informationen.

Analys

Stadsarkivet är en av stadens utvalda verksamheter som särskilt ska arbeta med säkerhetsskyddet. Under året har ny säkerhetsskyddsanalys, befattningsbeskrivning och säkerhetsklassning av tjänster genomförts. Vidare har risker och sårbarheter i verksamheten analyserats i de årliga Risk- och Sårbarhetsanalyserna (RSA) med förslag på åtgärder för de risker som har hög påverkans- och sannolikhetsgrad.

Stadsarkivet förvaltar tre centrala verksamhetssystem, e-arkiv Stockholm och eDok samt Diabas. Förvaltningsorganisationen för dessa tre system arbetar kontinuerligt med informationssäkerheten i den mån man har rådighet över den tekniska infrastrukturen. Likaså säkerhetsklassas informationen i enlighet med det av staden upphandlade informationsklassningssystemet. Gällande Stadsarkivets övriga informationstillgångar pågår ett arbete med att inventera och, där det är nödvändigt, informationssäkerhetsklassa dessa.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets offentliga lokaler tillhör alla. Alla besökare till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet.

Under perioden har Stadsarkivet implementerat skärpta säkerhetsrutiner om tillgänglighet till verksamhetslokalerna. Alla medarbetare har informerats om vilka säkerhetsrutiner som gäller för insläpp av människor till verksamhetslokalerna. De nya rutinerna bidrar till ökade säkerhet för besökare och medarbetare. Ett annat sätt att öka tryggheten och förebygga eventuellt brott är kameraövervakning av våra publika lokaler, något som Stadsarkivet installerat i båda verksamhetslokalerna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har två verksamhetslokaler, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan, där det bedrivs verksamhet för allmänheten. Under öppettiderna kan allmänheten komma till verksamhetslokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som finns på Stadsarkivet. Personal bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingarna.

Såväl allmänhet som Stadsarkivets egen personal ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de använder sig av våra tjänster i lokalerna.

Analys

Stadsarkivet arbetar med säkerhetsskydd och som en del i detta arbete har säkerhetsrutinerna skärpts, vilket bidrar till att öka den upplevda tryggheten. Syftet med skärpta säkerhetsrutiner är att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i verksamhetslokalerna och samtidigt bidra till att besökare och personal känner sig trygga. Ett kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen.

Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för såväl personal som besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Stadsarkivet ska aktivt omvärldsbevaka goda exempel från andra verksamheter och söka internationella samarbeten.

Under hösten genomfördes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" för ett femtontal nyckelmedarbetare. Utbildningens bas var en e-kurs från Jämställdhetsexperterna, och kompletterades med två workshops där deltagarna fick diskutera tillämpningar i den egna verksamheten. Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet medverkat i två internationella workshops på Stadsarkivet i Budapest i april och på Köpenhamns Stadsarkiv i november. Stadsarkivets projektkoordinator har därutöver deltagit i två digitala workshops om horisontella perspektiv, Inclusiveness och Greening.

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023 inleds City Memories: Visualizing change in three european capitals, som är finansierat av kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnen Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.


Analys

I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för alla Stadsarkivets medarbetare. Under hösten genomfördes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" för ett femtontal nyckelmedarbetare. Utbildningens bas var en e-kurs från Jämställdhetsexperterna, och kompletterades med två workshops där deltagarna fick diskutera tillämpningar i den egna verksamheten. Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

I december deltog tre av Stadsarkivets medarbetare i en workshop med stadens barnombudsman Lina Lundström, arrangerad av Kulturförvaltningen. Under workshoppen fick deltagarna tillsammans utforska vad barnrättsperspektivet innebär för deras verksamheter.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet deltagit i en workshop på Stadsarkivet i Budapest i april och i Köpenhamn i november. Där presenterades bland annat hur Stockholms stadsarkiv arbetar med metadatasättning av Stockholms världsminnesklassade bygglövshandlingar ur ett genusperspektiv, bland annat genom att tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglövsdatabasen.

Kvinnliga pionjärer inom kommunpolitiskt arbete uppmärksammades med föredraget "Kvinnliga politiker i Stadshuset". Stadsarkivet har även deltagit i ett samtal om kvinnor i arkiven under ett event på ArkDes i samarbete med Stockholms kvinnohistoriska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31	
Analys Under året har projektet genomfört två fysiska workshops, en som ägde rum på Stadsarkivet i Budapest i april och en på Köpenhamns stadsarkiv i november. I september hölls en digital workshop för projektets Advisory board. Två statusrapporter, juni 2023 och december 2023, har överlämnats till institutionscheferna inom ramen för Supervisory Board Meetings. En fullständig rapportering av projektets aktiviteter och resultat sker via EU-portalen till projektets dedicerade project officer på Kreativa Europa-kontoret i Bryssel.			

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett nettoöverskott om 1,1 mnkr 2023, vilket

motsvarar en budgetföljsamhet på 98,5 procent. Överskottet avser främst lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom e-arkivet.

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2022	Justerad budget 2023	Prognos T2 2023	Utfall 2023	Avvikelse budget
Summa kostnader	137,3	141,2	140,0	139,7	-1,5
Summa intäkter	-66,2	-67,4	-67,4	-68,2	-0,8
Netto före resultatöverföring	71,1	73,8	72,6	71,5	2,3
Resultatöverföring	0,4		1,2	1,2	
Netto efter resultatöverföring	71,5	73,8	73,8	72,7	-1,1

Nedan framgår uppföljning per verksamhetsområde:

Driftverksamhet, mnkr	Prognos T2 2023	Utfall 2023	Avvikelse utfall/prognos	Utfall/ prognos
Kostnader				
Ledning och projekt	14,0	14,6	0,6	104,1%
Verksamhetsstöd	44,7	46,5	1,8	104,0%
Arkiv och informationsförsörjning	25,3	22,9	-2,4	90,5%
eDok	37,6	37,5	-0,1	-99,7%
Publik och publicering	15,0	14,7	-0,3	98,0%
Summa driftkostnader	136,6	136,2	-0,4	99,7%
Intäkter (-)				
Ledning och projekt	-21,0	-21,3	-0,3	101,4%
Verksamhetsstöd	-4,0	-4,8	-0,8	120,0%
Arkiv och informationsförsörjning	-21,9	-22,4	-0,5	102,3%
eDok	-19,5	-18,6	-0,9	95,4%
Publik och publicering	-1,0	-1,1	-0,1	110,0%
Summa driftintäkter	-67,4	-68,2	-0,8	101,2%
Kapitalkostnader				
avskrivningar	2,4	2,4	0,0	101,5%
internräntor	1,0	1,1	0,1	109,7%
Summa kostnader	140,0	139,7	1,5	99,8%
Summa intäkter	-67,4	-68,2	-2,6	101,2%
Netto	72,6	71,5	-1,1	98,5%

I tabellen ovan ryms e-arkivet inom avdelningen Arkiv och informationsförsörjning. E-arkivet redovisar före resultatöverföring 2,4 mnkr i överskott. Eftersom e-arkivet är en så kallad

resultatenhet kan 0,5 mnkr av överskottet föras över till 2024. Resterande del av överskottet har till viss del kunnat hanteras genom interna omfördelningar inom Stadsarkivet budget.

Orsaken till överskottet inom e-arkivet har framför allt varit en svårbedömd leveransförmåga hos drift- och systemleverantör efter e-arkivets övergång till stadens nya systemtjänstavtal. Dessutom har internt arbete under hösten för att förbereda inför övergång till en så kallad standardprodukt av e-arkivet påverkat bland annat antalet releaser, vilket är kostnadsdrivande. Inför 2024 har budgeten för e-arkivet minskat med 2,0 mnkr. Stadsarkivet kommer arbeta för att utveckla prognossäkerheten gällande e-arkivet under 2024.

Övriga förändringar jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2022 avser omslutningsförändringar, med ökade intäkter och kostnader för:

- anställningar i arbetsmarknadsåtgärder - 0,8 mnkr
- lokalhyror och lokaluthyrning - 0,5 mnkr
- Leveranser av arkiv - 0,4 mnkr

Samt lägre intäkter och kostnader inom eDok om 0,9 mnkr, bland för hantering av restposter inom projektet.

Resultaträkningsposter jämfört med föregående år

Intäkter, mnkr	2022	2023	Förändring
Statliga arkivuppdraget, ersättning fr Riksarkivet	-18,5	-18,9	-0,4
Leveransavgifter	-9,8	-10,3	-0,5
Projektintäkter	-10,1	-5,4	4,7
IT-prislistan	-18,9	-23,2	-4,3
Övrigt	-8,9	-10,4	-1,5
Totalt	-66,2	-68,2	-2,0

Intäkterna har ökat jämfört med 2,0 mnkr jämfört med 2022. Ersättningen från Riksarkivet för Stadsarkivets statliga arkivuppdrag räknas årligen upp enligt ett index. Leveransintäkterna ökade tack vare bland annat en ny stor leverans av ritningar från fastighetskontoret. Projektintäkterna minskade på grund av att projektet för eDoks breddinförande endast hanterade restposter under 2023. IT-prislistan finansierar eDok och e-arkivets drift- och underhållskostnader. Eftersom införandet nu är slutfört för eDok påverkade det kostnaderna för drift- och underhåll, och därmed ökade finansieringen från IT-prislistan 2023 jämfört med 2022. Övriga intäkter ökade bland på grund av lokaluthyrning, ersättning för anställningar i arbetsmarknadsåtgärder samt dedikerat stöd till förvaltningar och bolag inför övergång till eDok.

Kostnader, mnkr	2022	2023	Förändring
Löner inkl personalomkostnadstillägg	53,6	56,2	2,6
Lokalhyra och övriga lokalkostnader	29,6	33,1	3,5
Övrig verksamhet	54,1	50,4	-3,7
Totalt	137,3	139,7	2,4

Lönerna ökade totalt med 2,4 mnkr 2023. Anledningen är ett ökat personalomkostnadstillägg inom staden samt löneöversynen. Lokalhyrorna ökade då de årligen uppräknas genom konsumentprisindex.

Resultatenheter

Resultatenheten e-arkivets ingående resultatöverföring 2023 uppgick till 0,4 mnkr. Resultatenheten redovisar ett överskott om 2,4 mnkr 2023. Av detta överskott kan 5 procent av årets budget (9,0 mnkr) överföras till 2024, vilket motsvarar 0,5 mnkr. Det innebär ett ackumulerat överskott om 0,9 mnkr för resultatenheten. Anledningen till budgetavvikelsen 2023 är bland annat svårbedömd leveransförmåga från leverantörer efter övergången till stadens nya systemtjänsteavtal under våren.

Från och med 2023 är också den del av eDok som finansieras via IT-prislistan en resultatenhet. Det finns därmed inte något resultat från tidigare år att disponera. Årets budget uppgår till 14,3 mnkr och eDok utfall för 2023 slutade på 13,6 mnkr, ett överskott om 0,7 mnkr. Resultatet kan i sin helhet överföras till 2024. Anledningen till överskottet är lägre kostnader än budgeterat för drift av parallella miljöer då uppgraderingen av produkten blir aktuell först under 2024.

mnkr	Ingående resultatöverföring 2023	Budget 2023	Utfall 2023	Resultatöverföring (5%) 2023	Ack ingående resultatöverföring 2024
e-arkivet	0,4	9,0	6,6	0,5	0,9
eDok	-	14,3	13,6	0,7	0,7

Investeringar

Stadsarkivets utgifter för investeringar 2023 blev 0,9 mnkr. Anledningen till något lägre utgifter än budgeterat är att det pågående arbetet med omgörningen av Stadsarkivets kontorsytor på Kungsklippan blir slutfört först 2024.

Investeringar, mnkr	Budget 2023	Utgift 2023	Avvikelse mot budget
Maskiner och inventarier	1	0,9	0,1

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

eDok breddinförande

Stadsarkivet är systemägare till stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem eDok och har sedan 2018 fram till 2023 drivit projektet att införa systemet i stadens samtliga förvaltningar och bolag. Finansiering sker genom disposition av eget kapital.

Under 2023 har projektet hanterat restposter och med driftsättning av den sista av totalt 49 verksamheter. Utfallet för året blev 3,5 mnkr. Total kostnad under hela projektiden hamnade på 107,3 mnkr.

mnkr	Summa finansiering	Kostnad fram till 2023
eDok breddinförande	160	107,3

Ombudgeteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2022-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar	48,8	47,3
Omsättningstillgångar	5,8	12,4
Summa tillgångar	54,6	59,7
Skulder och eget kapital, mnkr	2022-12-31	2023-12-31
Eget kapital	38,6	39,6
Kortfristiga skulder	16	20,1
Summa skulder och eget kapital	54,6	59,7

Omsättningstillgångarna har ökat jämfört med 2023 på grund av förutbetalda kostnader som 2023 omfattas Stadsarkivets lokalhyror för kvartal 1 2024. Kortfristiga skulder har ökad på grund förutbetalda intäkter inom projekt samt ökade leverantörsfakturor på grund av ovan nämnda fakturering av hyresfakturor kvartal 1 2024.

Övrigt

Särskilda redovisningar

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under år 2023 varit tillräcklig.

Stadsarkivets egen uppföljning av den interna kontrollen visar på god efterlevnad av rutinerna och externa granskningar visar inte på några allvarliga brister. Under året har

dokumentationen av kontrollerna utvecklats och bland annat har en ny rutin för uppföljning och kontroll av lönehantering implementerats.

Under året har bland annat en uppföljande kontroll inom ramen för internkontrollplanen gjorts av fakturor av personlig karaktär, supportärenden i eDok, inköpsprocessen och rutinbeskrivningar utlämnande av utlämnande av allmän handling.

Vissa aktiviteter i internkontrollplanen återstår och beräknas bli genomförda under 2024. Bland annat återstår arbete inom dataskydd och informationssäkerhet samt framtagande av plan arkivvårdande insatser för digital information utanför e-arkivet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av systemsyn, som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

För att uppnå en långsiktigt hållbar informationshantering inrättades under 2023 en ny intern funktion i form av en dokumentcontroller, vars primära uppgift är att öka nyttohemtagningen med användandet av systemstöd eDok. Detta sker genom att följa upp och stötta handläggarna i deras diarieföring, både individuellt och i grupp genom så kallade eDok-stugor.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet prioriterar samarbeten där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Andra metodutvecklande forskningsprojekt som Stadsarkivet deltagit i under året är SwedPop, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, i samarbete med Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Med projektet City Memories, delfinansierat av EU-fonden Kreativa Europa utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytter. Projektet för samman arkivarier, forskare och experter för att utforska nya och innovativa sätt att tolka och presentera historiska byggnadsritningar. Projektet koordineras av Stadsarkivet och drivs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Samarbetspartners är Stockholms Universitet, Óbuda University och Contemporary Architecture Centre in Budapest, Kungliga konstakademien i Köpenhamn och Polytekniska universitetet i Ancona.

Under året har det nya lektionsupplägget Hitta rätt i tiden för lärare i förskoleklass lanserats. Här har ett nytt grepp tagits som dels innebär att Stadsarkivet når yngre stockholmare, dels att Stadsarkivet istället för att ta emot förskoleklasser på plats erbjuder ett lektionsmaterial som förskollärarna kan använda som stöd i klassrummet. På så sätt nås många fler elever i förskolan än som varit möjligt annars. Metoden tjänstedesign har använts i utvecklingsarbetet som involverat både lärare och medarbetare. Detta för att säkerställa att resultatet både blir användbart och fyller ett behov hos målgruppen.

Under hösten 2023 har Stadsarkivet arbetat med att ta fram en ny organisation och med att se över arbetssätten. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Stabil förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är förutsättningar för att arbetet ska få önskvärd effekt. Organisationen träder i kraft under våren 2024.

Arbete har också pågått för att under 2024 kunna genomföra ett aktivitetsbaserat arbetssätt i Stadsarkivets kontorslokaler. Visionen är "en hållbar arbetsplats som är anpassad till nya arbetssätt och nya mål". De omgjorda lokalerna kommer att vara indelade i zoner, ha flexibla arbetsplatser och erbjuda många möjligheter till möten. Tre delprojekt har drivits parallellt inom ramen för arbetsplatsstrategin: Attraktiva och behovsanpassade lokaler, Teknik som möjliggörare samt Kultur och kompetens. Arbetet bedrivs med hjälp av ett effektivt kommunikationsarbete med fokus på att skapa kännedom och förståelse. Arbetssättet är agilt med stort fokus på involvering och medskapande.

Stadsarkivet tar emot synpunkter via många kanaler, både direkt från besökare till våra publika läsesalar, program och visningar samt via e-post till registrator och enskilda handläggare. Majoriteten av synpunkterna är positiva, där beställare och besökare är nöjda över den service och information de har fått.

Under 2023 har 14 synpunkter tagits emot, varav ett förbättringsförslag. Antalet synpunkter är i verkligheten fler då framförallt positiv feedback ofta lämnas vid besök eller direkt kundkontakt och rör ofta vår verksamhet och bemötande. Negativ feedback, som vanligen handlar om handläggningstider, hanteras ofta direkt och diskuteras även i gruppen innan möjliga justeringar görs, till exempel via tydligare information på vår hemsida eller i telefon.

Vad gäller servicen i den bemannade telefonjouren, så försöker medarbetarna så långt det är rimligt att bistå kunden med en hänvisning till rätt myndighet om vi inte förvarar ett visst arkiv samt bistå med information om våra egna arkiv. Under 2023 har Stadsarkivet tagit emot 3 800 samtal.

Den enkätundersökning som genomfördes bland läsesalens besökare i oktober visade att drygt 96 procent anser att de får bra service på Stadsarkivet. Drygt 92 procent säger att de får den hjälp de behöver av Stadsarkivets personal och över 96 procent kan tänka sig att rekommendera Stadsarkivet till andra.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Checklista för årlig uppföljning

Stadsarkivet har genomfört en årlig uppföljning enligt beslutad rutin på förvaltningen. Resultatet visar att förvaltningen överlag bedriver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Brister åtgärdas på såväl förvaltnings- som avdelningsnivå tillsammans med skyddsombud där det behövs i framtagna handlingsplaner.

På övergripande nivå finns ett antal brister identifierade där åtgärder har tagits fram tillsammans med skyddsombud i en handlingsplan. Stadsarkivet har arbetat med åtgärder i handlingsplanen både på förvaltnings- och avdelningsnivå under 2023. Uppföljningen har följt årets plan.

Förbättringsområden - analys av utfall

På förvaltningsnivå är flera förbättringsområden identifierade och finns med som åtgärder i handlingsplanen:

- Förtydliga att avdelningarna ska ha rutiner för att säkerställa att medarbetare har tillräckliga kunskaper om risker i arbetet så att de kan utföra arbetet säkert.
- Förtydliga rutinerna för att kontrollera att genomförda åtgärder har fått avseende effekt.
- Ta fram rutiner för att följa upp kunskaper hos de som har en uppgiftsfördelning och att uppgiftsfördelning görs enligt rutin.
- Lyfta och följa upp lika rättigheter och mångfald samt stadens personalpolicy som viktiga områden som ska tas på APT eller andra forum.
- Introduktionen av nya medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet brister på vissa håll i verksamheten och bör förtydligas i förvaltningens övergripande introduktionsprogram.

Framgångsfaktorer - analys av utfall

Stadsarkivet samarbetar med HR-funktionen på Kulturförvaltningen och har i huvudsak samma informationsunderlag för chefer. Kulturförvaltningens HR hjälper till också i framtagande av policys, rutiner och mallar. Stadsarkivet har överlag ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Förvaltningens rutiner, mallar och checklistor finns i en arbetsmiljöhandbok. Funktionen för arbetsmiljöansvar på förvaltningsnivå har genomgång av arbetsmiljöhandboken 1-2 gånger per år inom systematiskt arbetsmiljöarbete för nya medarbetare, inklusive genomgång inom organisatorisk, social och digital arbetsmiljö. Förvaltningen har även stödmaterial som chefer kan använda på arbetsplatsträffar (APT) för att till exempel lyfta och ha dialog om samverkan och årsplanering inför APT, lika rättigheter och möjligheter, inför medarbetarenkäten med mera.

Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning - analys av utfall

Stadsarkivet genomförde en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 som visade att det fanns behov av åtgärder framförallt kring att förtydliga hur och när den

årliga uppföljningen ska genomföras. Förvaltningen har tagit fram en ny rutin för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete som har implementerats inför 2023. Förvaltningen har genomfört uppföljning enligt beslutad rutin under våren 2023 samt redovisat resultatet i samverkansgrupp, ledningsgrupp och nämnd. Förvaltningen har även lagt till och genomfört kontroll kring den årliga uppföljningen i rutinen för internkontroll av löne- och personalhantering. Den nya rutinen för årlig uppföljning har fungerat väl och gett bra underlag för att diskutera det systematiska arbetsmiljöarbetet på de olika nivåerna inom förvaltningen.

Övrigt

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn

Lennart Ploom

Datum

2024-02-12