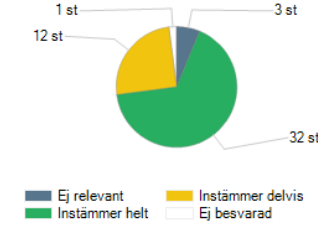
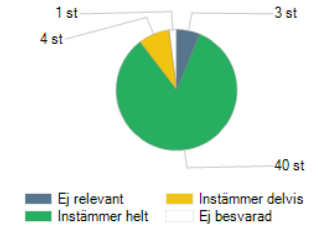
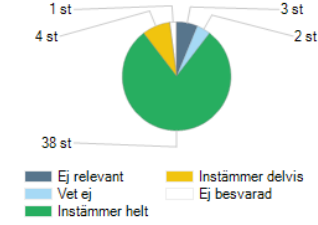
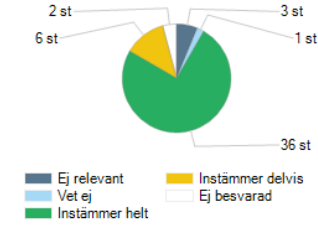
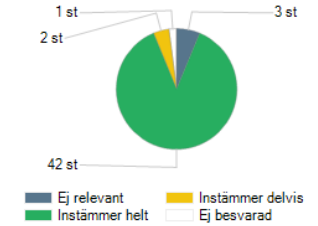
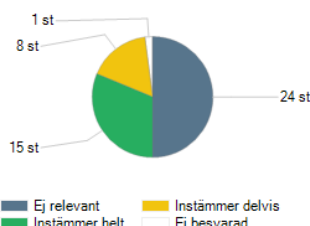
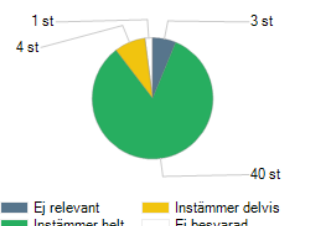
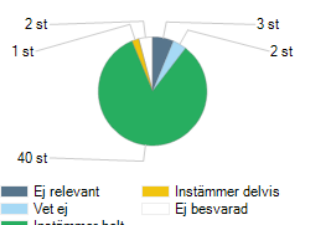
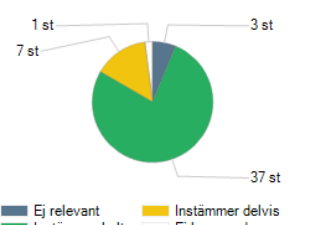
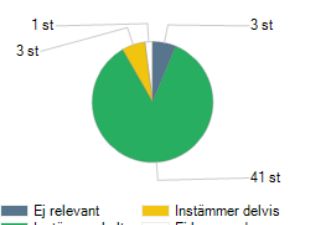
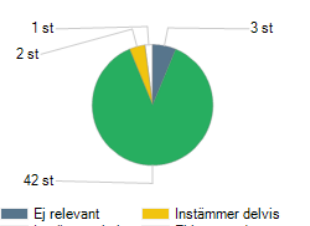
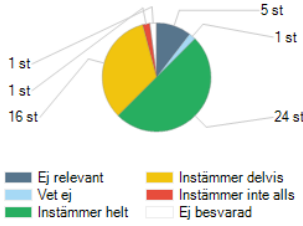
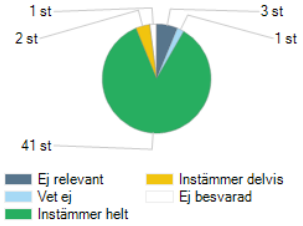
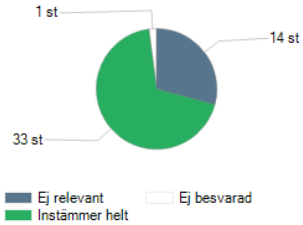
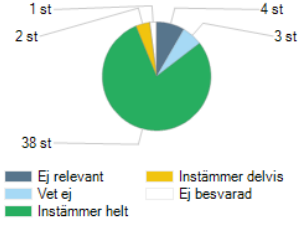
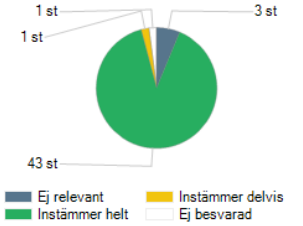


Analys - Status och prioriteringar (T2) - 2024 (Kulturförvaltningen)

Checklista	Analys till rapport (T2)	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
<p>Checklista för årlig uppföljning</p> <p>Status och prioriteringar till nästa verksamhetsplanering</p> <p>Kulturförvaltningen har genomfört årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt beslutad rutin. Resultatet visar att förvaltningen överlag bedriver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Förbättringsområden åtgärdas lokalt på enhetsnivå och avdelningsnivå tillsammans med skyddsombud där det behövs i lokala handlingsplaner.</p> <p>På förvaltningsnivå finns ett antal förbättringsområden identifierade där åtgärder har tagits fram tillsammans med huvudskyddsombud i en handlingsplan på förvaltningsnivå. I handlingsplanen följer förvaltningen upp ett antal specifika områden i checklistan där flera enheter har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka om ytterligare åtgärder behövs på förvaltningsnivå, samt kommunicerar kring områden där det finns behov av påminnelse/förtydligande till chefer.</p> <p>I förvaltningens analys av årets resultat är det viktigt att fortsätta fokusera på arbetsmiljöfrågorna och att påminna om rutiner och stödmaterial kring arbetsmiljö samt även områden som medarbetarskap, ledarskap och lärande. Förvaltningen fokuserar på att stärka cheferna i att arbeta tillsammans med sina medarbetare i arbetsmiljöarbetet på olika sätt. Nedan är några exempel.</p> <p>- Nytt upplägg för arbetsmiljöutbildning där stadens gemensamma webbutbildning blir obligatorisk för alla nya chefer. Hr-enheten fortsätter att hålla en fördjupande arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.</p> <p>- Verktyslåda för chefer kring personalhantering som innehåller stöd inom arbetsmiljö och rehabilitering men även områden som medarbetarskap, konflikthantering, feedback och grupputveckling som kan leda till en förbättring av arbetsmiljön. Verktyslådan kombineras med utvecklingsinsatser för chefer.</p> <p>- Förvaltningen fortsätter att arbeta för ett förebyggande och främjande fokus i stöd från företagshälsovården där stor del av arbetet sker på lokal nivå.</p> <p>- Förvaltningens medarbetare och chefer påverkas även av omvärlden och samhället. Förvaltningen ser där ett behov att stärka tydlighet och trygghet kring tjänstemannarollen och planerar för ökat stöd till chefer kring vår roll och vårt uppdrag inom offentlig sektor.</p> <p>Kulturförvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder i handlingsplaner på enhetsnivå, avdelningsnivå samt förvaltningsnivå under kommande år och följer upp enligt plan. Årlig uppföljning genomförs löpande framåt enligt framtagna rutiner.</p>	<p>Arbetsmiljöpolicy</p> <p>Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen?</p> <p>● Instämmer delvis (Eget)</p> 	<p>Påminnelse till alla chefer kring vikten av att skapa kännedom samt information stödmaterial för att arbeta med personalpolicyen.</p> <p>▶</p> <p>Startdatum 2024-05-15</p> <p>Slutdatum 2025-03-31</p>						
	<p>Rutiner SAM</p> <p>Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen? Skriftliga rutiner ska finnas avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd - Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter - Hur rapportering av identifierade risker i verksamheten går till - Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen - Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning - Riskbedömning inför förändringar i verksamhet - Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa 	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> 						
	<p>Uppgiftsfördelning och kunskaper</p> <p>Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> 						
	<p>Uppgiftsfördelning och kunskaper</p> <p>Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna? 	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> 						
	<p>Uppgiftsfördelning och kunskaper</p> <p>Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> 						

Checklista	Område checklistan	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status Tidplan	Analys										
	Uppgiftsfördelning och kunskaper	Har medarbetarna kunskaper om de arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> <p>Legend: ● Instämmer helt (Eget), ■ Ej relevant, ■ Instämmer delvis, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>39</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>5</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	39	Instämmer delvis	5	Ej relevant	3	Ej besvarad	1			
Response	Count															
Instämmer helt	39															
Instämmer delvis	5															
Ej relevant	3															
Ej besvarad	1															
	Uppgiftsfördelning och kunskaper	Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> <p>Legend: ● Instämmer helt (Eget), ■ Ej relevant, ■ Instämmer delvis, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>41</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	41	Instämmer delvis	3	Ej relevant	3	Ej besvarad	1			
Response	Count															
Instämmer helt	41															
Instämmer delvis	3															
Ej relevant	3															
Ej besvarad	1															
	Uppgiftsfördelning och kunskaper	Kontaktas Företagshälsövärden vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> <p>Legend: ● Instämmer helt (Eget), ■ Ej relevant, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>41</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>5</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>2</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	41	Instämmer delvis	5	Ej relevant	2	Ej besvarad	1			
Response	Count															
Instämmer helt	41															
Instämmer delvis	5															
Ej relevant	2															
Ej besvarad	1															
	Medverkan och Samverkan	Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> <p>Legend: ● Instämmer helt (Eget), ■ Ej relevant, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>44</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	44	Instämmer delvis	3	Ej relevant	1	Ej besvarad	1			
Response	Count															
Instämmer helt	44															
Instämmer delvis	3															
Ej relevant	1															
Ej besvarad	1															
	Medverkan och Samverkan	Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?	<p>◆ Instämmer delvis (Eget)</p> <p>Legend: ◆ Instämmer delvis (Eget), ■ Ej relevant, ■ Instämmer helt, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>36</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>7</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>4</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	36	Instämmer delvis	7	Ej relevant	4	Ej besvarad	1	Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.	▶ Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	
Response	Count															
Instämmer helt	36															
Instämmer delvis	7															
Ej relevant	4															
Ej besvarad	1															
	Medverkan och Samverkan	Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p> <p>Legend: ● Instämmer helt (Eget), ■ Ej relevant, ■ Instämmer delvis, □ Ej besvarad</p> <table border="1"> <tr><th>Response</th><th>Count</th></tr> <tr><td>Instämmer helt</td><td>42</td></tr> <tr><td>Instämmer delvis</td><td>4</td></tr> <tr><td>Ej relevant</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ej besvarad</td><td>1</td></tr> </table>	Response	Count	Instämmer helt	42	Instämmer delvis	4	Ej relevant	1	Ej besvarad	1			
Response	Count															
Instämmer helt	42															
Instämmer delvis	4															
Ej relevant	1															
Ej besvarad	1															

Checklista	Område checklistan	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status Tidplan Analys		
	Risker i arbetet	Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?	<p>◆ Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>1 st 8 st 15 st 24 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Instämmer helt ■ Ej besvarad</p>	Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.	<p>▶ Startdatum 2024-05-15</p> <p>Slutdatum 2025-03-31</p>		
	Främjande faktorer	Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 3 st 4 st 40 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Instämmer helt ■ Ej besvarad</p>				
	Främjande faktorer	Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>2 st 1 st 3 st 2 st 40 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Vet ej ■ Ej besvarad ■ Instämmer helt</p>				<p>▶ Påminner om rutinerna samt nytt upplägg för arbetsmiljöutbildning som säkrar de grundläggande kunskaperna.</p> <p>Startdatum 2024-05-15</p> <p>Slutdatum 2025-03-31</p>
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan?	<p>◆ Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>1 st 3 st 7 st 37 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Instämmer helt ■ Ej besvarad</p>				
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 3 st 3 st 41 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Instämmer helt ■ Ej besvarad</p>				
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 2 st 3 st 42 st</p> <p>■ Ej relevant ■ Instämmer delvis ■ Instämmer helt ■ Ej besvarad</p>				

Checklista	Område checklistan	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
<p>Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp</p>	<p>Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått avsedd effekt?</p>	<p>● Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>1 st 1 st 16 st</p> <p>5 st 1 st</p> <p> ● Instämmer helt ● Instämmer delvis ● Ej relevant ● Vet ej ● Ej besvarad </p>	<p>Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.</p> <p>▶</p> <p>Startdatum 2024-05-15</p> <p>Slutdatum 2025-03-31</p>				
<p>Riskbedömningar inför förändring</p>	<p>Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten (förändringar som avses kan t ex röra omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 2 st 41 st</p> <p>3 st 1 st</p> <p> ● Instämmer helt ● Instämmer delvis ● Ej relevant ● Vet ej ● Ej besvarad </p>					
<p>Tillbud, arbetsskador och ohälsa</p>	<p>Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 33 st</p> <p>14 st</p> <p> ● Instämmer helt ● Ej relevant ● Ej besvarad </p>					
<p>Årlig uppföljning</p>	<p>Följs beslutade åtgärder upp i samverkan?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 2 st 38 st</p> <p>4 st 3 st</p> <p> ● Instämmer helt ● Instämmer delvis ● Ej relevant ● Vet ej ● Ej besvarad </p>					
<p>Årlig uppföljning</p>	<p>Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan?</p>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>1 st 1 st 43 st</p> <p>3 st</p> <p> ● Instämmer helt ● Instämmer delvis ● Ej relevant ● Ej besvarad </p>					