

Bilaga 1

Riktlinjer för stöd till lokalförvaltande organisationer att gälla från 2018

Beslutade av kulturnämnden § 9 2017-12-12. Ersätter tidigare riktlinjer med dnr 1.1/3095/2013.

Definition

Med lokalförvaltande organisationer avses föreningar eller andra organisationer som driver lokalupplåtelse, kultur- och hemgårdsverksamhet.

Syften med stödet

Huvudmotivet för stadens stöd till lokalförvaltande organisationer är att tillgodose föreningslivets, kulturlivets och stockholmarnas behov av lokaler för att förverkliga demokratiska mål i samhället. I detta syfte ingår att främja publik kulturverksamhet i hela staden. De av staden stödda kulturlokalerna ska kännetecknas av hög kvalitet avseende både verksamhet och organisatorisk förmåga och vara anpassade till medborgarnas efterfrågan.

Stockholms stads stöd till lokalförvaltande organisationer ska främja:

- Gränsöverskridande lokala mötesplatser för kulturutövande, bildning och social samvaro.
- Verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Breddat intresse och ökad delaktighet i kulturlivet.
- Tillgång till mötesplatser för föreningsliv och grupper med särskilda behov.
- I övrigt bidra till att förverkliga stadens kulturpolitiska mål.

Stödkonstruktion

Stödet innehåller ett grundstöd, ett investeringsstöd samt ett kompensationsstöd för O-taxeupplåtelse. Kompensationsstödet uppgår till 75 kr/timme och baseras på redovisningen av föregående års upplåtelse. Grundstödet kan beviljas för ett eller tre år.

Formella villkor för stöd

- Ansökan ska ha inkommit till förvaltningen senast det datum som angetts i ansökningsblanketten
- Den sökande organisationen ska äga/hyra och förvalta en lokal belägen i Stockholms stad där också verksamheten bedrivs.
- Bidragsmottagande organisationer ska årligen redovisa verksamheten till förvaltningen på angivet sätt. Vid treårigt stöd krävs årliga redovisningar.
- Den sökande organisationen ska erbjuda nolltaxeföreningar lokaler enligt idrottsförvaltningens regler och fördelningsprinciper.
- Den sökande organisationen ska vara icke-vinstdrivande och ha en demokratisk grundsyn.
- Kulturförvaltningen har rätt att begära revision av verksamhetens ekonomi.
- Större avvikelser från bidragsgrundande verksamhet eller ekonomisk prognos ska omedelbart anmälas till kulturförvaltningen.
- Ansökan ska ha en budget i balans och följa god redovisningssed.

Kriterier för stöd

Ansökan bedöms efter följande övergripande kriterier:

- Volym på lokaluthyrning till föreningsliv och andra brukare.
- Omfattning, kvalitet och besöksvolym på kultur- och bildningsverksamhet.
- Upplåtelsevolym och tillgängliga lokaler för O-taxegrupper och subventionerade grupper.
- Samarbeten och förankring inom stadsdelen.
- Omfattning och kvalitet på lokaler, service och mötesfaciliteter.
- Lägesfaktor avseende tillgänglighet och tillgången till alternativa möteslokaler i stadsdelen.
- Förmåga att marknadsföra och driva verksamheten effektivt i god administrativ ordning.
- Verksamhetens utvecklingsmöjligheter.

Kriterium för stöd till verksamhetsrelaterade lokaluppdateringar

Stödet fördelas till samfinansierade projekt med Boverket eller andra offentliga eller privata finansiärer men även andra angelägna investeringsbehov ska kunna stödjas. Exempel på verksamhetsrelaterade investeringar är tillgänglighetsinsatser, lokalanpassning för publik verksamhet i form av dansgolv, gradänger och scenutrustning eller utrustning för föreningsmöten och det offentliga samtalet.

Bedömningsgrunder

Beslut om stödet utgår från en samlad bedömning av tidigare genomförd och i ansökan planerad verksamhet ställd i relation till stödets kriterier. Det treåriga verksamhetsstödet utgår med reservation för att kulturförvaltningens budgeterade medel inte ändras.

Omfattning av lokaluthyrning, totalt och för prioriterade grupper.	Volymredovisningar för närmast föregående redovisningsår
Antal besök, totalt och på kulturprogram.	Volymredovisningar för närmast föregående redovisningsår
Antal offentliga arrangemang och kulturprogram, inklusive bildningsverksamhet.	Volymredovisningar för närmast föregående redovisningsår.
Öppethållande för publik verksamhet.	Redovisas för närmast föregående redovisningsår.
Kvalitet på arrangörskap och programutbud.	Bedömning av ansökan och redovisningar samt besök i verksamheterna.
Samarbete och förankring inom stadsdelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Stöd eller uppdrag från stadsdelsförvaltning • Antal medlemmar • Redovisade eller planerade lokala samarbetsprojekt
Upplåtelse till O-taxegrupper och subventionerade grupper.	Volymredovisningar för närmast föregående redovisningsår
Omfattning och kvalitet på lokaler, service och mötesfaciliteter.	<ul style="list-style-type: none"> • Antal bokningsbara rum • Lokalernas och utrustningens standard • Serviceutbud
Tillgänglighetsfaktor avseende geografi, kommunikationer och stadsdelens tillgång till alternativa möteslokaler.	Bedömning av tillgänglighetsfaktorerna.
Förmåga att driva verksamheten effektivt och i god administrativ ordning.	Bedömning av ansökan och redovisningar. Allmän bedömning efter löpande dialog med verksamheten.
Tillgängliga lokaler för kulturförvaltningens prioriterade grupper.	Bedömning efter lokalgenomgångar baserade på kulturförvaltningens checklista för tillgängliga lokaler.
Verksamhetens utvecklingsmöjligheter.	Slutsatser av övriga kriterier och i ansökan presenterade planer.

Tidplan för ansökan och redovisning

Ansökan om verksamhetsstöd inklusive verksamhetsrelaterat upprustningsstöd ska vara kulturförvaltningen till handa senast det datum som anges i aktuell ansökningsblankett. Beslut om stöd fattas av kulturnämnden senast i december.

En preliminär redovisning av verksamheten ska inlämnas till kulturförvaltningen i samband med ansökan. Verksamhetsberättelse och bokslut ska inlämnas till kulturförvaltningen senast 15 april.