






Åtgärder från checklistor (Kulturförvaltningen)

Koppling till:	Fråga	Åtgärd	Status	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
Checklista för årlig uppföljning	Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)? ◆ Instämmer delvis	Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.	 Pågående		Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	
	Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga? ◆ Instämmer delvis	Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.	 Pågående	Inspel från skyddsombud att det borde finnas risker i de flesta verksamheter. Eventuellt förtydligande kring tolkning av frågan kan behövas.	Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	
	Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan? ◆ Instämmer delvis	Påminner om rutinerna samt nytt upplägg för arbetsmiljöutbildning som säkrar de grundläggande kunskaperna.	 Pågående	Inspel från skyddsombud att arbetsmiljöutbildningen är viktig. Stadsgemensam webbutbildning inom arbetsmiljö säkerställer framåt att kunskap blir tillgänglig hela året och kommer vara en obligatorisk utbildning för nya chefer framåt. Fördjupande utbildning på förvaltningsnivå för chefer och skyddsombud fortsätter.	Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	
	Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått avsedd effekt? ◆ Instämmer delvis	Uppföljning av enheter som har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka ifall det finns behov av åtgärd på förvaltningsnivå.	 Pågående		Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	
	Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen? ◆ Instämmer delvis	Påminnelse till alla chefer kring vikten av att skapa kännedom samt information stödmaterial för att arbeta med personalpolicy.	 Pågående	Inspel för skyddsombud att det är viktigt med kontinuitet (återkommande dialog) och att bryta ned till det vad policyen innebär i vardagen. Kortlek för personalpolicy bra upplägg för detta.	Startdatum 2024-05-15 Slutdatum 2025-03-31	