






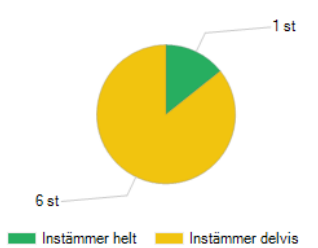
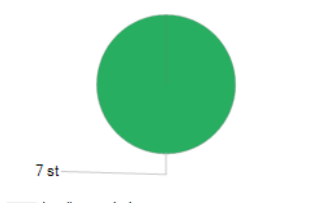

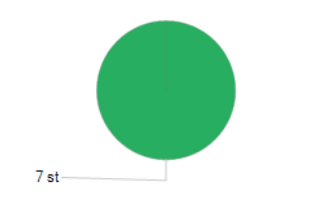

## Analys – Status och prioriteringar (T2) – 2024 (Stadsarkivet)


Checklista	Analys till rapport (T2)	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
------------	--------------------------	----------------------	-------	-------------	--------	--------	---------	--------

Checklista	Analys till rapport (T2)	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
<b>Checklista för årlig uppföljning</b>	<p><b>Status och prioritering till nästa verksamhetsplanering</b></p> <p>Stadsarkivet har genomfört årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt beslutad rutin. Uppföljningen gjordes för hela Stadsarkivet på övergripande nivå. Resultatet visar att förvaltningen överlag bedriver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Förbättringsområden åtgärdas lokalt på avdelningsnivå tillsammans med skyddsombud där det behövs i lokala handlingsplaner. På förvaltningsnivå finns ett antal förbättringsområden identifierade där åtgärder har tagits fram tillsammans med skyddsombud i en handlingsplan på förvaltningsnivå.</p> <p>I handlingsplanen följer förvaltningen upp ett antal specifika områden i checklistan där avdelning har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka om ytterligare åtgärder behövs på förvaltningsnivå, samt kommunicerar kring områden där det finns behov av påminnelse/förtydligande till chefer.</p> <p>I förvaltningens analys av årets resultat är det viktigt att fortsätta fokusera på arbetsmiljöfrågorna och att påminna om rutiner och stödmaterial kring arbetsmiljö samt även områden som medarbetarskap, ledarskap och lärande. Förvaltningen fokuserar på att stärka cheferna i att arbeta tillsammans med sina medarbetare i arbetsmiljöarbetet på olika sätt. Nedan är några exempel.</p> <p>- Alla avdelningschefer ska genomgå stadens gemensamma webb utbildning om arbetsmiljö. För nya chefer blir utbildningen obligatorisk.</p> <p>- Utbildningsinsats för chefer kring ledarskapsutveckling och personalhantering som innehåller stöd inom arbetsmiljö och rehabilitering men även områden som medarbetarskap, konflikthantering, feedback och grupputveckling som kan leda till en förbättring av arbetsmiljön. Utbildningen sker under hösten 2024.</p> <p>- Förvaltningen fortsätter att arbeta för ett förebyggande och främjande fokus i stöd från företagshälsovården där stor del av arbetet sker på avdelningsnivå.</p>	Arbetsmiljöpolicy	<b>Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen?</b>	<p>7 st</p> <p>Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>Instämmer delvis</p>	Gabriel Marawgeh	🟡	<p><b>Startdatum</b> 2024-06-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>	Avdelningschefer informerar på APT om stadens personalpolicy.
		Rutiner SAM	<b>Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen? Skriftliga rutiner ska finnas avseende:</b> - Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd - Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter - Hur rapportering av identifierade risker i verksamheten går till - Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen - Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning - Riskbedömning inför förändringar i verksamhet - Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa	<p>7 st</p> <p>Instämmer helt (Eget)</p>  <p>Instämmer helt</p>				
		Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?</b>	<p>7 st</p> <p>Instämmer helt (Eget)</p>  <p>Instämmer helt</p>				
		Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:</b> - Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna?	<p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Instämmer helt (Eget)</p>  <p>Instämmer helt    Instämmer delvis</p>	Gabriel Marawgeh	🟢	<p><b>Startdatum</b> 2024-04-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>	Avdelningschefer går stadens webb utbildning om arbetsmiljö.
		Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?</b>	<p>7 st</p> <p>Instämmer helt (Eget)</p>  <p>Instämmer helt</p>				

Checklista	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
Analys till rapport (T2)	Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Har medarbetarna kunskaper om de arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Uppgiftsfördelning och kunskaper	<b>Kontaktas Företagshälsovården vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Medverkan och Samverkan	<b>Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Medverkan och Samverkan	<b>Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Medverkan och Samverkan	<b>Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				

Checklista	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
Analys till rapport (T2)	Risker i arbetet	<b>Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvariga?</b>	<p>◆ Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Instämmer helt ■ Instämmer delvis</p>	<b>Robert Blomqvist</b>	▶	<b>Startdatum</b> 2024-04-01  <b>Slutdatum</b> 2024-11-30	Ta fram rutin som saknas och uppdatera befintliga så att rutinerna är aktuella utifrån förändringar i arbetsuppgifterna.
	Främjande faktorer	<b>Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Främjande faktorer	<b>Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	<b>Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	<b>Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande?</b>	<p>◆ Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>4 st</p> <p>■ Instämmer helt ■ Instämmer delvis</p>	<b>Gabriel Marawgeh</b>	▶	<b>Startdatum</b> 2024-01-02  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	

Checklista	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
Analys till rapport (T2)	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	<b>Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?</b>	<p>● Instämmer delvis (Eget)</p>  <p>6 st 1 st</p> <p>■ Instämmer helt ■ Instämmer delvis</p>	Gabriel	▶	<b>Startdatum</b> 2024-02-01  <b>Slutdatum</b> 2024-10-31	
	Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följ upp	<b>Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått avsedd effekt?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Riskbedömningar inför förändring	<b>Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten (förändringar som avses kan t ex röra omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Tillbud, arbetsskador och ohälsa	<b>Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				
	Årlig uppföljning	<b>Följs beslutade åtgärder upp i samverkan?</b>	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				

Checklista	Område checklista	Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Status	Tidplan	Analys
Analys till rapport (T2)	Årlig uppföljning	Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan?	<p>● Instämmer helt (Eget)</p>  <p>7 st</p> <p>■ Instämmer helt</p>				