




















## Åtgärder från checklistor (Stadsarkivet)

Koppling till:	Fråga	Åtgärd	Status	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
Checklista för årlig uppföljning	Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Genomföra arbetsmiljöutbildning med chefer som har personalansvar.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	Avdelningschefer går stadens webbutbildning om arbetsmiljö.
	Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?  ◆ Instämmer delvis	<b>Robert Blomqvist</b>	 Pågående	Tillsammans med avdelningschefer identifiera och ta fram skriftliga rutiner för ev. riskfyllda arbetsuppgifter.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01  <b>Slutdatum</b> 2024-11-30	Ta fram rutin som saknas och uppdatera befintliga så att rutinerna är aktuella utifrån förändringar i arbetsuppgifterna.
	Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel</b>	 Pågående	Det genomföra alla skyddsronder systematiskt, minst en gång per år.	<b>Startdatum</b> 2024-02-01  <b>Slutdatum</b> 2024-10-31	
	Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande?  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	systematisera uppföljningen av riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljöarbete.	<b>Startdatum</b> 2024-01-02  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen?  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Väntläge	På APT informera om stadens personalpolicy	<b>Startdatum</b> 2024-06-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	Avdelningschefer informerar på APT om stadens personalpolicy.
Arbetsplatsens utformning	Är utomhusbelysningen tillräcklig (för arbetsuppgifter och trygghet/säkerhet)?  ◆ Instämmer delvis	<b>Robert Blomqvist</b>	 Pågående	Ta upp frågan med hyresvärderna som ansvarar för utomhusbelysningen.	<b>Startdatum</b> 2024-05-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Är belysningen vid arbetsplatserna tillräcklig med hänsyn till arbetsuppgifterna?  ◆ Instämmer delvis	<b>Robert Blomqvist</b>	 Pågående	Att anmäla om bristande belysning lyfts upp till hyresvärderna när det är fråga om armaturer som behöver förbättras m.m.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Kan eventuellt störande infallande ljus från fönster eller annan bländning skärmas av?  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Följa upp hur omgörningen av kontorsarbetsplatserna har fallit ut och uppteckna ev. avvikelser i en åtgärdslista.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Är utrustning, stolar, arbetsbord med mera utformade för god ergonomi?   Instämmer helt	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Inbjuda ergonom som informerar och på plats visar hur man kan ställa in bra arbetsplats.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Är rutinerna för arbetsanpassning kända på arbetsplatsen samt tillämpas vid behov?  ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Informera om befintliga rutiner bl.a. på APT och vid behov på personalsammankomst.	<b>Startdatum</b> 2024-05-01  <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	

Koppling till:	Fråga	Åtgärd	Status	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
	Mäts ljudnivån i lokalerna vid behov? ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	▶ Pågående	Det ska göras en uppföljning av omgörningen på Kungsklippan som följs upp på ledningsgruppen.	<b>Startdatum</b> 2024-05-01 <b>Slutdatum</b> 2024-10-31	
	Upplever de flesta att temperaturen är lagom i lokalerna/på arbetsplatsen? ◆ Instämmer delvis	<b>Kallt i vissa rum</b>	▶ Pågående	Ventilationen på vissa ytor, mötesrum, på Liljeholmskajen fungerar inte som det ska, upplevs som kallare av vissa medarbetare.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	Åtgärden blir att anmäla till hyresvärden och följa upp tills det blir åtgärdat.
OSA	Finns dokumenterade rutiner på arbetsplatsen för hur undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av organisatoriska och sociala arbetsmiljörisiker hanteras? ◆ Instämmer delvis	<b>Ta fram och uppdatera rutiner</b>	▶ Pågående	Ta fram rutin som saknas och uppdatera befintliga så att rutinerna är aktuella utifrån förändringar i arbetsuppgifterna.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Har chef och medarbetare i samverkan valt att verksamhetsanpassa förvaltningens mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön? ◆ Instämmer delvis	<b>Uppföljning av samverkan på avdelningsnivå</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
		<b>Maria Sadeghzadeh</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
		<b>Kane Neman</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
		<b>Eleanor Freud</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
		<b>Susanna Uppling</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
		<b>Lennart Ploom</b>	▶ Pågående	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	
	Vet medarbetarna hur uppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till? ◆ Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	⏸ Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
		<b>Susanna Uppling</b>	⏸ Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	

Koppling till:	Fråga	Åtgärd	Status	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
		<b>Maria Sadeghzadeh</b>	 Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
		<b>Kane Neman</b>	 Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
		<b>Eleanor Freud</b>	 Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
		<b>Lennart Ploom</b>	 Väntläge	Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	<b>Startdatum</b> 2024-06-03 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
	Finns det fungerande rutiner för att fånga upp tidiga signaler på behov av återhämtning i arbetet?  Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Rutin finns men kunskapen inom området kan förbättras liksom hur återhämtning ska kunna genomföras tillsammans med medarbetare.	<b>Startdatum</b> 2024-05-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-30	
	Planerar ni och genomför åtgärder utifrån riskbedömningar av arbetsbelastningen? T ex att minska arbetsmängd, formulera/förtydliga rutiner, anpassa teknik och arbetsredskap eller tillföra kunskaper.  Instämmer delvis	<b>Gabriel Marawgeh</b>	 Pågående	Anpassning av arbetsuppgifterna vid hög belastning uppmärksammas och tillsammans med berörd medarbetare överenskomms om avhjälpande åtgärder.	<b>Startdatum</b> 2024-04-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31	