

## Resultat årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Stadsarkivet 2024

### Bakgrund

Stadsarkivets systematiska arbetsmiljöarbete baseras på arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens ständigt pågående arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten.

Exempel på övriga lagar inom det kommunala området är kommunallagen, LSS, HSL, SoL, Lagen om skydd mot olyckor, Skollagen, MBL samt AML. Ingen lag är överordnad den andra.

### Roller och uppgifter i arbetsmiljöarbetet

- Kommunfullmäktige slår fast att nämnderna ska bedriva verksamheten på ett tillfredsställande sätt.
- Fullmäktige ansvarar för att nämnderna får de resurser som behövs och ett tydligt uppdrag.
- Fullmäktige har inte rätt att ingripa i enskilda ärenden som rör den löpande verksamheten.
- De förtroendevalda i nämnden ska se till att det finns förutsättningar för att de aktuella lagarna följs.
- Det praktiska arbetsmiljöarbetet sköts av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.
- Förtroendevalda ser till att chefer har rätt att fatta beslut och att vidta åtgärder (delegationsordning). Huvudprincipen – att nämnden som kollektiv har det yttersta arbetsmiljöansvaret - gäller så länge inte arbetsmiljöuppdraget tydligt och klart har tilldelats annan person eller funktion.
- Nämnden ska skriftligen fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter vidare till förvaltningschef, och därifrån vidare till andra chefer i organisationen.
- Nämndens uppgift är att regelbundet följa upp att arbetsmiljöarbetet bedrivs på ett tillfredsställande sätt, inte att gå in i enskilda ärenden, varken organisation eller person.
- Hur uppföljning ska ske är inte uttryckt i lagtexten och kan se olika ut för olika organisationer.

- Det viktiga är att det fungerar i praktiken, det vill säga att chefer tar sitt ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet i samverkan med medarbetarna.

### **Rutiner och processer**

- I staden finns en process för det systematiska arbetsmiljöarbetet som är vägledning och stöd för förvaltningarnas lokala arbete.
- Rutinerna för hur stadsarkivet arbetar med systematiskt arbetsmiljö arbete finns i förvaltningens handbok för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Beskrivning av hur stadsarkivet arbetar med årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i förvaltningens rutin (se bilaga)

### **Analys**

Status och prioriteringar till nästa verksamhetsplanering.

Stadsarkivet har genomfört årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt beslutad rutin. Uppföljningen gjordes för hela Stadsarkivet på övergripande nivå. Resultatet visar att förvaltningen överlag bedriver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Förbättringsområden åtgärdas lokalt på avdelningsnivå tillsammans med skyddsombud där det behövs i lokala handlingsplaner. På förvaltningsnivå finns ett antal förbättringsområden identifierade där åtgärder har tagits fram tillsammans med skyddsombud i en handlingsplan på förvaltningsnivå.

I handlingsplanen följer förvaltningen upp ett antal specifika områden i checklistan där avdelning har bedömt "instämmer delvis" eller "ej relevant" för att bevaka om ytterligare åtgärder behövs på förvaltningsnivå, samt kommunicerar kring områden där det finns behov av påminnelse/förtydligande till chefer.

I förvaltningens analys av årets resultat är det viktigt att fortsätta fokusera på arbetsmiljöfrågorna och att påminna om rutiner och stödmaterial kring arbetsmiljö samt även områden som medarbetarskap, ledarskap och lärande. Förvaltningen fokuserar på att stärka cheferna i att arbeta tillsammans med sina medarbetare i arbetsmiljöarbetet på olika sätt. Nedan är några exempel.

- Alla avdelningschefer ska genomgå stadens gemensamma webbutbildning om arbetsmiljö. För nya chefer blir utbildningen obligatorisk.
- Utbildningsinsats för chefer kring ledarskapsutveckling och personalhantering som innehåller stöd inom arbetsmiljö och

rehabilitering men även områden som medarbetarskap, konflikthantering, feedback och grupputveckling som kan leda till en förbättring av arbetsmiljön. Utbildningen sker under hösten 2024.

- Förvaltningen fortsätter att arbeta för ett förebyggande och främjande fokus i stöd från företagshälsovården där stor del av arbetet sker på avdelningsnivå.

### **Sammanfattning**

Stadsarkivet fortsätter arbetet med åtgärder i handlingsplaner på förvaltningsnivå under kommande år och följer upp enligt plan. Årlig uppföljning genomförs löpande framåt enligt framtagen rutin.

### **Bilagor**

4. Resultat årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet stadsarkivet 2024
5. Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet stadsarkivet 2024 (åtgärder)
6. Rutin årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Stadsarkivet