

Handläggare
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828322

Till
Kulturnämnden

Verksamhetsplan 2023 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2023 inklusive bilagor och överlämnar planen till kommunstyrelsen
2. Nämnden begär omslutningsförändringar om sammanlagt 26,0 mnkr till kommunstyrelsen
3. eDok it-prislistan godkänns som ny resultatenhet för verksamhetsår 2023.
4. Ärendet justeras omedelbart.

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	20
Redovisning av ekonomi.....	21
Nämndens ekonomiska förutsättningar	21
Investeringar	23
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	23
Resultatenheter	23
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	23
Budgetjusteringar.....	24
Omslutningsförändringar	24
Medel för lokaländamål	24
Övriga ekonomiska redovisningar	24
Systematiskt kvalitetsarbete.....	24
Övrigt	25

Bilagor

Bilaga 1: Plan för upphandling 2023

Bilaga 2: Stadsarkivets system för intern kontroll 2023

Bilaga 3: Kompetensförsörjningsplan Stadsarkivet 2023-2025

Bilaga 4: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan

Bilaga 5: KuNark VP 2023

Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera.

En snabb och säker tillgång till arkivinformation ger dagens och framtidens stockholmare insyn i de offentliga beslutsprocesserna. Det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformation, och tillgängligheten är avgörande för hur väl Stadsarkivet lyckas med sitt uppdrag. Stadsarkivet ska underlätta för forskning kopplat till arkiven, och kunskapen om arkiven ska på bästa sätt komma alla stockholmare till del. Program- och tjänsteutbud ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Under 2023 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att digitalisera och publicera arkivinformation, arrangera programpunkter som belyser olika aspekter av arkivens innehåll samt förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet ska förstärka arkivets karaktär av öppen publik institution med fokus på att nå nya grupper som idag sällan använder arkivets resurser.

Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stads museet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Barn och unga är särskilt prioriterade.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Detta sker genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning.

eDok breddinförande avslutas i början av året och en förvaltningsorganisation ska bildas.

Förvaltningsorganisationen ska vara kostnadseffektiv i syfte att minimera driftskostnadskonsekvenser för användarna i staden. En digital anslagstavla kommer att lanseras under 2023 vilket kommer att förenkla arbetet för nämnd- och styrelsesekreterare.

Stadsarkivet ska utveckla digitaliseringen av stadens informationshantering i nära samarbete med stadens övriga nämnder. Ett nytt ramavtal för digitiseringstjänster har tecknats, där anslutna förvaltningar och bolag kan avropa skanning och bearbetning av digital information.

Samverkan med forskning bidrar med viktig kunskap och utveckling av samhället. Under 2023 utvecklas denna samverkan genom flera pågående forskningsprojekt, bland annat *Stadens ansikten* i samverkan med Stadsmuseet.

Nyttjandegraden av Stadsarkivets lokaler av stadens förvaltningar och bolag samt externa parter ska öka.

Ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets budget uppgår till 73,7 mnkr. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,0 mnkr avseende bland annat ökade intäkter och kostnader för Stadsarkivets stadsgemensamma IT-system eDok och e-arkivet. eDok IT-prislistan föreslås bli en resultatenheter.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

- Stadsarkivets karaktär av öppen publik institution ska fortsatt förstärkas genom att erbjuda ett brett och varierat programutbud för olika målgrupper.
- Utveckling av tjänster som bidrar till en snabb och säker tillgång till arkivinformationen ska prioriteras.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformer på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser.

Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och universitet ska ges goda förutsättningar att förstå arkivens möjligheter. Under 2023 lanseras ett nytt pedagogiskt erbjudande som vänder sig till förskoleklasser, med utgångspunkt i material som utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

Beskrivning

Genom visningar, program och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2023 kommer även yngre barn ges möjlighet att få en relation till arkivet. Ett nytt pedagogiskt erbjudande som vänder sig till förskoleklasser lanseras. Erbjudandet utgår från läroplanen och materialet har utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare. Även en visning riktad mot barn i lågstadiet erbjuds.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till

användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2023 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Under 2023 ska Stadsarkivet utreda möjligheten att skanna och skapa fler digitala register och sökmöjligheter till våra arkiv, för att kunna ge snabbare service för den som beställer information ur arkiven. Medarbetarnas kompetens breddas kontinuerligt för att kunna ge ännu bättre vägledning till kunderna.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och

meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar i hög utsträckning del av Stadsarkivets utbud av program och tjänster, såväl på plats i de publika lokalerna som digitalt. Den äldre målgruppen medvetandegörs om Stadsarkivets publika utbud via Stadsarkivets egna sociala kanaler samt via stadens webbplats, där Stadsarkivets programutbud finns listat under avsnittet Uppleva och göra: Konst och kultur samt Senior i Stockholm.

Många äldre deltar även som volontärer, till exempel som så kallade medborgarforskare som hjälper till att transkribera 1700-talshandskrift och som stöd till släktforskare i Stadsarkivets läsesalar.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet lockar många äldre. 75 % av den fysiska publiken till Stadsarkivets programverksamhet är äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen antingen genom att titta på våra live-sändningar eller gå in senare och titta på en textad version av föredragen under rubriken Stadsarkivet Play.

Hela programutbudet publiceras dels på Stadsarkivets webbplats, dels på Senior i Stockholm, en annan av stadens webbplatser.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet, vilket lockar äldre med kunskaper om och/eller intresse för Stadsarkivets arkivmaterial. Stadsarkivet har till exempel äldre volontärer som är bra på släktforskning som stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna under vissa tider. Många äldre deltar även som medborgarforskare när det gäller att renskriva och korrekturläsa 1700-talshandskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Stadsarkivet ska förstärka arkivets karaktär av öppen publik institution med fokus på att nå nya grupper som idag sällan använder arkivets resurser. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Under 2023 ska Stadsarkivet lyfta teman och publika aktiviteter kopplade till Stadshusets hundraårsjubileum. Samverkan med volontärer förstärks genom att släktforskningshjälpen på Kungsklippan återupptas. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus. Ett erbjudande i form av ett lektionsupplägg baserat på tre ljudberättelser för stadens förskoleklasser lanseras, som förskollärarna jobbar med direkt i klassrummet.

Nämndmål: Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill. Under 2023 fortsätter Stadsarkivet att digitisera och publicera arkivinformer samt förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor att finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	45 000 st		Tertial
Antal följare i sociala medier	+10 %		Tertial
Kommentar Under 2023 förfinar Stadsarkivet sättet att mäta effekten av kommunikationen i sociala medier. Förutom att mäta antalet följare mäter vi räckvidd (hur många som exponeras av Stadsarkivets kommunikation på Facebook och Instagram) och engagemang (hur många som gillat, delat, kommenterat). Resultatet för 2023 blir en nollmätning som blir ett underlag för fortsatta mätningar.			

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete, tillsammans med stadens miljöprogram. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.


Arbetet med att effektivisera energiförbrukningen och nyttja tekniska resurser för att hitta klimatsmarta lösningar ska fortsatt prioriteras. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

- Stadsarkivet ska underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.
- Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Stadsarkivet har tagit fram en miljöhandlingsplan som utgår ifrån miljöprogrammet för staden och Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Stadsarkivets verksamhet och arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Gamla belysningskällor ersätts med LED. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Köpt energi i stadens verksamheter	1,11 GWh	1945 GWh	År
Kommentar			
Stadsarkivets två verksamhetslokaler om total 19300 kvm förbrukar ungefär ca. 59 KWh per kvadratmeter och år. För år 2022 ges en preliminär beräkning om av 1,13GWh.			

Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram. Verksamheten är långsiktigt hållbar och bidrar till omställningen till ett fossilfritt Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar**

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med kollektivtrafik. Arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. På båda platser finns bemannade läsesalar, vilket ger snabb och säker tillgång även till den analoga informationen.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer**KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**




Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Stadsarkivets samverkan med forskning bidrar med viktig kunskap och utveckling av samhället. Prioriterat är projekt som skapar långsiktig användarnytta och där Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens tas tillvara.

- Under året genomförs en förstudie för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Förstudiens ska definiera strategi och praktisk lösning för en säker digital arkivering.
- I början av 2023 avslutas eDoks breddinförande och en slutrapport för införandeprojektet ska framställas. En förvaltningsorganisation för eDok ska bildas.
- Stadsarkivet utökar sina internationella samverkansytor genom EU-projektet *City Memories*, som utgår från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Stadsarkivet budgetram för 2023 är netto 73,7 mnkr, vilket motsvarar en ökad nettoram med 2,2 mnkr jämfört med 2022. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,0 mnkr avseende ökade intäkter och kostnader för bland annat de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm som finansieras via stadens IT-prislista.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp

löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.





Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktig hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Stadsarkivet samverkar nära med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning i syfte att erbjuda människor som befinner sig lång ifrån arbetsmarknaden möjlighet till praktik och visstidsanställning. Vidare tar Stadsarkivet, via stadsdelsförvaltningarna, emot feriearbetande ungdomar, framförallt under sommarlovet. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Stadsarkivet tar även emot studenter från universitet och högskolor som utför sin praktik inom arkivutbildningarna och därmed skaffar sig erfarenhet för framtida anställning.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	8 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	11 000	Tertial
Kommentar			
De ungdomar som feriearbetar vid Stadsarkivet redovisas av anställande stadsdelsförvaltning.			

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2023 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta. Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. Under 2023 inleds det EU-finansierade projektet *City Memories: Visualizing change in three european capitals*, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCO:s lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.


Förväntat resultat



Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna.

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras.

Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet blir Stadsarkivet en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm. Inför 2023 har uppdragsverksamheten fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformationen idag och i framtiden. Stadsarkivet bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Arkivvårdsarbetet 2023 omfattar bland annat en kartläggning av vårdbehov för äldre digitalt material.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som tillhandahåller en effektiv och medborgartillvänd handläggningsprocess. Breddinförandet av eDok slutförs i början av 2023 och skapar förutsättningar för arbetssätt som stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering.

Förväntat resultat

Under året genomförs en förstudie för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Förstudiens ska definiera strategi och praktisk lösning för en säker digital arkivering. I början av 2023 avslutas eDoks breddinförande och en slutrapport för införandeprojektet ska framställas. En förvaltningsorganisation för eDok ska bildas.

Tillsyns- och rådgivningsprocessen slutför en analys av vilka systemstöd som finns i staden där information delas av flera verksamheter. I samråd med Riksarkivet kommer Stadsarkivet utveckla handläggningsrutiner för leverans av statligt arkivmaterial. Stadsarkivets digitala leveransprocess ska utvecklas utifrån en ny processanalys och med stöd av särskilt projektverktyg.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal	90 %		År
Andel verksamheter som nyttjar möteshanteringen i sin helhet i eDok	100 %		År
Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förstärka säkerhetsskyddsarbetet	2022-01-01	2023-12-31

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2023 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytter genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsmindet Stockholms

byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Från och med 2023 bildas en övergripande kommunikationsfunktion som en del av ledningsstöd. Uppdraget är att tydligt och konkret kommunikativt stötta Stadsarkivets kärnverksamhet samt att bidra till att Stadsarkivet blir en kommunikativ organisation. Det handlar bland annat om att bygga upp chefers och medarbetares kommunikativa förmåga, att skapa en lyssnande arkitektur, att se till att det finns ett öppet kommunikationsklimat och att göra ledningen kommunikativ.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Processorganisationen ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Medarbetarna på Stadsarkivet vet vilka vi är, vad vi står för, vart vi är på väg och vilken roll de har för att vi ska lyckas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31
Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden



Stadsarkivet har beredskap för att hantera oönskade händelser och styra prioriteringar i verksamheten för att säkerställa att hela verksamheten kan hållas igång. Lokalernas fysiska säkerhet såväl som informationssäkerhetsklassning och säkerhetsskyddsarbetet bidrar till att rådighet finns över alla verksamhetsområden. Genom tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot externt intrång och åtkomst.



För att motverka brottslighet och oegentligheter kopplat till Stadsarkivets upphandlade leverantörer sker regelbunden uppföljning av avtalen genom avstämningar med leverantörerna. Vid avstämningarna behandlas resultatet av utförda uppdrag samt hur planerade uppdrag avses att utföras. I samband med utvärdering av anbudens görs kontroll av leverantören samt att det i förfrågningsunderlaget ställs krav på att leverantör ska uppfylla kraven enligt 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Arbetsrättsliga kontraktsvillkor tas med redan i förfrågningsunderlaget vid upphandlingar och blir en del av avtalsvillkoren.

För att säkerhetsställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett ärendehanteringssystem.



Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem och kontrolleras att gällande avtal följs.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	80 %	Tas fram av nämnd/styrelse	År
 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	80 %	80 %	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31
 Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet-och säkerhetsskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot extern intrång och åtkomst.

Förväntat resultat

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet tillsammans med säkerhetsskyddsarbetet ska bidra till ökad beredskap i verksamheterna och systematisk hantering och skydd av informationen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att förbättra skyddet och öka tryggheten för både personal och besökare i sina verksamhetslokaler. I början av 2023 kommer ett nytt kameraövervakningssystem att driftsättas för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för verksamhetslokalerna. Stadsarkivet arbetar också systematiskt med säkerhetsskyddsarbetet i samarbete med stadens säkerhetsavdelning.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

Beskrivning

Stadsarkivet har två verksamhetslokaler, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan, där det bedrivs verksamhet för allmänheten. Under öppettiderna kan allmänheten komma till verksamhetslokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som finns på Stadsarkivet. Personal bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingarna.

Såväl allmänhet som Stadsarkivets egen personal ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska kännas sig trygga när de använder sig av våra tjänster i lokalerna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens barnrättsnätverk och utvecklar verksamheten tillsammans med barn och med utgångspunkt i barns behov. Under 2023 lanseras ett pedagogiskt material som utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare och barn i förskolan. Nationella minoritetens villkor belyses i programverksamhet och via publicerat arkivmaterial. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023 inleds *City Memories: Visualizing change in three european capitals*, som är finansierat av kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinatör för projektet, som syftar till att göra världsminnets Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att

bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023 inleds City Memories: Visualizing change in three european capitals, som är finansierat av kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinatör för projektet, som syftar till att göra världsminnets Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31
Kommentar City Memories: Visualizing change in three european capitals är finansierat av Kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinatör för projektet, som genomförs tillsammans med stadsarkiven i Köpenhamn och Budapest och syftar till att göra byggnadsritningar i arkivsamlingar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.		

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets verksamhet finansieras i huvudsak av det anslag som kommunfullmäktige beslutat i stadens budget för 2023. Därutöver har Stadsarkivet intäkter för bland annat:

- - det statliga arkivuppdraget för Stockholms län, via ersättning från Riksarkivet
 - mottagande och förvaring av arkiv
 - försäljning av arkivuppdrag till stadens verksamheter
 - avgifter inom arkivverksamheten
 - IT-prislistan
 - Externt finansierade projekt
 - Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder
 - lokalsamverkan

Stadsarkivets kostnader fördelar sig mellan löner (50 procent), lokalhyror (27 procent) och övriga kostnader (23 procent), t ex utvecklingsinsatser inom m eDok och kapitalkostnader.

Stadsarkivets budgetram för 2023 är netto 73,7 mnkr, vilket motsvarar en ökad nettoram med

2,2 mnkr jämfört med 2022. Kostnaderna i kommunfullmäktiges budget ökar med totalt 3,2, mnkr, varav 2,2 mnkr utgör kostnadsneutral kompensation för ökade pensionskostnader. Dessutom tillkommer 1,0 mnkr i resursförstärkning. Intäkterna i budgetramen minskar med 1,0 mnkr i linje med det intäktskrav för fler arkivleveranser som följde efter att Stadsarkivets fick tillgång till lokalerna i Liljeholmskajen.

Den största kostnadsförändringen för Stadsarkivet 2023 är ökade kostnader för lokalhyror. Lokalhyrorna räknas årligen upp med index kopplat till konsumentprisindex, och 2023 ökar kostnaderna med ca 10 procent jämfört med föregående år. De ökade kostnaderna finansieras genom omprioriteringar och effektiviseringar av befintlig verksamhet, bland annat inom eDok.

Stadsarkivets kostnader fördelas per verksamhetsområde (VO) enligt nedan.

Driftverksamhet, mnkr	KF-budget 2023	Budget 2023 inkl omslutningsförändringar	Utfall 2021	Prognos T2 2022
Kostnader				
Ledning och projekt	11,9	13,7	9,5	10,9
Verksamhetsstöd	43,0	44,0	41,0	41,8
Arkiv och informationsförsörjning	16,8	25,8	23,5	24,2
eDok	18,8	33,0	32,0	39,2
Publik och publicering	15,0	15,0	19,1	18,4
Summa driftkostnader	105,5	131,5	125,1	134,5
Intäkter (-)				
Ledning och projekt	-19,0	-20,8	-20,3	-20,8
Verksamhetsstöd	-2,3	-3,3	-2,6	-3,3
Arkiv och informationsförsörjning	-12,9	-21,9	-20,3	-21,0
eDok	0,0	-14,2	-19,0	-19,1
Publik och publicering	-1,0	-1,0	-2,0	-1,0
Summa driftintäkter	-35,2	-61,2	-64,2	-65,2
Kapitalkostnader				
avskrivningar	2,4	2,4	2,5	2,4
internräntor	1,0	1,0	0,2	0,2
Summa kostnader	108,9	134,9	127,8	137,1
Summa intäkter	-35,2	-61,2	-64,2	-65,2
Netto	73,7	73,7	63,6	71,9

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,0 mnkr avseende:

folkbokföringsprojektet Swedpop 1,8 mnkr (VO Ledning och projekt), anställningar i arbetsmarknadsåtgärder 1,0 mnkr (VO Verksamhetsstöd), e-arkiv Stockholm 9,0 mnkr (VO Arkiv och informationsförsörjning) samt eDok IT-prislistan 14,2 mnkr (VO eDok).

Intäkterna beräknas bli lägre 2023 jämfört med de tidigare åren då projektet för breddinförandet av eDok endast ska hantera restposter under 2023. Kostnads- och intäktsförändringar mellan 2022 och 2023 inom verksamhetsområden beror främst på interna omfördelningar.

Kapitalkostnader

Totalt bedömer Stadsarkivet 2023 års kapitalkostnader för maskiner och inventarier uppgå till 3,3 mnkr. Avskrivningarna uppgår till 2,4 mnkr, oförändrat jämfört med 2022. Stadens internränta har ökat från 0,5 procent 2022 till 2,2 procent 2023. För Stadsarkivets del innebär det att kostnaderna för internränta ökar från 0,2 mnkr 2022 till 1,0 mnkr 2023. Stadsarkivet har gjort en omfördelning inom driftbudgeten för att finansiera kapitalkostnaderna.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2023 till 1,0 mnkr. Under året kommer investeringsmedlen användas till att modernisera Stadsarkivets kontorslokaler på Kungsklippan.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Resultatenheter

Enligt kommunfullmäktiges regler ska resultatenheter föra över hela sitt resultat som uppkommit av eget handlande till följande år. Resultatöverföringen får uppgå till maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med maximalt 10 procent av enhetens bruttobudget. Uppkomna underskott i resultatfonden ska täckas i samband med nästkommande års bokslut. Om underskottet inte har kunnat täckas under nästkommande år upplöses resultatenheten och underskottet täcks i bokslutet av nämnden.

I samband med verksamhetsplan 2022 beslutades att e-arkivet skulle bli en resultatenhet. Budgeten 2023 uppgår till 9,0 mnkr.

I verksamhetsplan 2023 föreslås eDok IT-prislistan bli en resultatenhet. Budget uppgår 2023 till 14,3 mnkr.

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Stadsarkivet är systemägare till stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem eDok och har sedan 2018 drivit projektet att införa systemet i stadens samtliga förvaltningar och bolag. Fram till och med 2022 är 48 av 49 av verksamheterna i drift och arbete med den 49:e pågår.

Projektet finansieras via disposition av eget kapital och kommunfullmäktige fattade beslut i

stadens årsredovisning 2017 om 110 mnkr i finansiering för perioden 2018-2020. I årsredovisningen 2020 fattades beslut om utökad finansiering om 50 mnkr och förlängning av tidplanen till 2022. Anledningen till den utökade budgeten och förlängd tidplan var en pågående avtalsdiskussion med systemleverantören, utökade utvecklingskrav hos stadens verksamheter samt behov av kompletterande finansiering för IT-prislistan under tiden införandet pågår. För att säkerställa hantering av restposter inom projektet beslutade kommunfullmäktige i stadens årsredovisning 2021 om en förlängning av projektet till 2023.

mnkr	Summa finansiering	Utfall 2017-2021	Utfall T2 2022	Återstående medel
eDok breddinförande	160	97,8	3,5	58,7

Budgetjusteringar

Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm	9,0	-9,0
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas	14,2	-14,2
Folkbokföringsprojektet Swedpop	1,8	-1,8
Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder	1,0	1,0
Summa	26,0	-26,0

Medel för lokaländamål

Övriga ekonomiska redovisningar

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet har sedan länge arbetat med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt ledarskap som förmår skapa

förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, som *Stadens ansikten* och SWEDPOP, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del.

För att möta nya användarbehov kommer Stadsarkivet under 2023 att titta närmare på metoder för att utveckla nya tjänster. Tjänstedesign är ett exempel på en metod som både involverar användare och medarbetare. Stadsarkivet har använt tjänstedesign för att utveckla ett attraktivt lektionsupplägg för förskoleklasser som lanseras under våren 2023. De medarbetare som är involverade utvecklar samtidigt sin kompetens kring hur man utvecklar en tjänst och kommunicerar den med utgångspunkt i användarnas perspektiv.

Stadsarkivets kärnverksamhet är organiserad i medarbetarstyrda processteam, som ger stora möjligheter till medskapande och ansvarstagande. Under 2023 ska helhetsperspektivet förtydligas och en större medvetenhet kring prioriteringar skapas. Ett starkare fokus på intern kommunikation inklusive ett kommunikativt ledarskap är här viktiga beståndsdelar. Från och med 2023 bildas en övergripande kommunikationsfunktion med uppdrag att tydligt och konkret kommunikativt stötta Stadsarkivets kärnverksamhet samt att bidra till att Stadsarkivet blir en kommunikativ organisation. Det handlar bland annat om att bygga upp chefers och medarbetares kommunikativa förmåga, att skapa en lyssnande arkitektur, att se till att det finns ett öppet kommunikationsklimat och att göra ledningen kommunikativ.

Pandemin har medfört att fler kan utföra sina arbetsuppgifter på andra ställen än i kontorslokalerna. Det är positivt för många men innebär också risker, där både kommunikationsklimat och arbetsmiljö kan försämrars. Stadsarkivets vill skapa en arbetsplats där medarbetarna upplever det som positivt att komma tillbaka till kontoret, samtidigt som vi behöver utveckla ledarskap och möteskultur så att även hybrida arbetssätt fungerar. En arbetsplatsstrategi är under utformning, som ska bidra till att Stadsarkivet blir en hållbar arbetsplats som är anpassad till nya arbetssätt och nya mål. Tre delprojekt drivs parallellt inom ramen för arbetsplatsstrategin: Attraktiva och behovsanpassade lokaler, Teknik som möjliggörare samt Kultur och kompetens. Arbetet bedrivs med utgångspunkt i Stadsarkivets kärnvärden engagerade, nyfikna och systematiska. Arbetssättet är agilt med stort fokus på involvering och medskapande.

Övrigt