

Handläggare
Fanny Eklund
Telefon: 0850808516

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd

Remiss om Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Svar på remiss från Kommunstyrelsen (dnr 2019/948)

Förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt stadsdelsnämndens yttrande avseende förslag om övergång från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt. Förslaget innebär att den största delen av alla handlingar och akter som idag hanteras och bevaras i fysisk form istället kommer att hanteras digitalt. Detta kommer leda till en ökad rättssäkerhet där papper inte kommer att behöva förflyttas från en lokal till en annan, minskad administration för handläggare samt ett minskat behov av lokaler för arkivering. Övergången till digitala huvudakter kommer att hanteras inom ramen för projekt Modernisering av sociala system och kommer följa den redan beslutade införandeordningen för sociala system. Förvaltningen är positiv till det förslag som lämnats.

Bakgrund

I budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system, även kallat paraplysystemet. En strategi som tydliggjorde behov togs fram överlämnades som ett beslutsunderlag. Den 7 maj 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system med hänvisning till utlåtandet. Projekt Modernisering av sociala system har inom ramen för uppdraget utrett olika frågeställningar rörande övergång från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom socialtjänstavdelningen i samråd med äldreavdelningen och enheten för intern service. Ärendet är behandlat i pensionärsrådet, 2019-09-23, i rådet för funktionshinderfrågor, 2019-09-19 samt i förvaltningsgruppen 2019-09-19.

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt stadsdelsnämndens yttrande avseende förslag om Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 september 2019. Remissinstanser är samtliga stadsdelsnämnder samt berörda facknämnder. Förslaget bifogas.

Inom ramen för projektet Modernisering av sociala system har olika frågeställningar rörande övergång till digitala akter utretts. Bland annat har utredarna tittat på olika typer av formkrav utifrån gällande lagstiftning samt eventuella ekonomiska konsekvenser. Idag är utgångspunkten att huvudakten är fysisk, det vill säga med pappersoriginal. Med huvudakt avses den akt där handlingarna för ett ärende eller insats finns samlade. Utredningen visar att det inte finns några generella juridiska hinder för att införa digital huvudakt, men att det undantagsvis finns behov av fysiska handlingar i en akt. Vissa handlingar kommer således att även fortsättningsvis överlämnas för arkivering i fysisk form. Redan idag tar stadsarkivet emot socialtjänstakter som lagras i en särskild sekretessnod i e-arkivet och är därmed inte tillgängliga eller sökbara för handläggare på stadsarkivet, med undantag av endast ett fåtal handläggare som har till uppgift att arbeta med förfrågningar på just detta material. Säkerheten vid digital huvudakt är således lika hög som vid hantering av pappersakter eller högre i och med att det krävs särskild behörighet och inloggning i e-arkivet för dessa handlingar. De höga kraven på informationssäkerhet, och skydd av den personliga integriteten, påverkas inte av en övergång till digital huvudakt.

Utredningen föreslår att socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården samt överförmyndarverksamheten i Stockholms stad ska övergå från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt. Stadsledningskontoret rekommenderar att en övergång till digital huvudakt sker i stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden avseende verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt i överförmyndarnämnden för sin verksamhet. Stadsledningskontoret

föreslår att en övergång till digital akt följer den redan beslutade införandeordningen inom ramen för det pågående projektet som innebär att införandet sker för ett verksamhetsområde i taget där handläggning och genomförande av insatser går samtidigt.

Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt, så som initiala kostnader för inköp av maskiner för scanning och tjänster från inläsningscentral, omhändertas inom det totala projektet för modernisering av sociala system. De initiala kostnaderna kommer att kunna mötas av besparingar till följd av minskat behov av fysisk arkivering såväl hos verksamheterna som hos stadsarkivet.

Utredningen visar på flertalet positiva vinster som i huvudsak går att härleda till en minskad administration för handläggare, som i sin tur får mer tid för värdeskapande arbete. En övergång till digitala huvudakter kommer även leda till en ökad rättssäkerhet vad gäller hantering av handlingar då verksamheterna slipper hantera fysiska papper och akter samt en minskad risk för att handlingar och information tappas bort, stjäls eller förstörs i till exempel brand. Det kommer även att skapa förutsättningar för att göra det enklare för medborgare att ta del av sin information och vara delaktig samt underlätta informationsutbyte inom och mellan stadens förvaltningar samt externa samverkanspartners. Den minskade pappersanvändningen kommer även att ha en positiv påverkan på miljön och bidra till ett hållbart samhälle.

Förändrade processer gällande hantering av akter kommer medföra mindre eller större krav på ändrade arbetssätt och i övergången till digital huvudakt även nytt lärande avseende teknik. För att stödja verksamheten kommer utbildningsinsatser genomföras och hjälp med att inkomma med information och handlingar digitalt att ges.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till utredningens förslag om att övergå till digitala huvudakter och instämmer i de positiva vinster som utredningen tar upp. Utredningen belyser flera viktiga vinster kopplat till effektivitet, rättssäkerhet och minskad administration samt att det kan innebära en ökad service och tillgänglighet för medborgare.

Förvaltningen ser att ett ytterligare led i arbetet med digitalisering av akter är att möjliggöra för digital signering av exempelvis genomförandeplaner. Som förslaget är idag kommer handlingar som exempelvis genomförandeplaner, där den enskilde i ärendet

godkänner sin planering genom en underskrift, att behöva skrivas ut och scannas in efter påskrift. Digital signering skulle möjliggöra för minskat pappersanvändande samt minska administrationen ytterligare.

Verksamheterna kommer i samband med införandet att behöva planera för en ökad administration då nuvarande fysiska handlingar ska scannas in och digitaliseras. För verksamheter där brukare behöver kunna ta del av handlingar i fysisk form kommer det fortsättningsvis att finnas möjlighet att skriva ut dem i pappersform. Det kommer även vara viktigt med tydliga instruktioner och rutiner kring vilka dokument och handlingar som fortsättningsvis behöver bevaras i fysisk form.

Utifrån detta har förvaltningen inget att erinra mot en övergång till digitala akter och välkomnar det förslag som utredningen ger.

Jämställdhetsanalys

En jämställdhetsanalys är inte aktuellt i detta ärende.

Stadsdelsdirektör

Ansvarig

Bilagor

1. Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2019/948
Tjänsteutlåtande