

Handläggare
Christin Bjuggren
Telefon: 0850808015

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2019-12-17

Rutiner för medborgarförslag

Förslag till beslut

Kungsholmens stadsdelsnämnd fastställer rutiner för hantering av medborgarförslag.

Sammanfattning

Invånare i Stockholm kan lämna medborgarförslag till den stadsdelsnämnd där en är bosatt. Ett medborgarförslag är ett förslag till förändring av en verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Kungsholmens stadsdelsnämnd införde möjligheten att lämna medborgarförslag 1998. Stadsdelsförvaltningen har tagit fram förslag till förtydligade rutiner för hur medborgarförslag ska hanteras.

Bakgrund

Den form av medborgarförslag som Stockholm tillämpar har sin bakgrund i ett försök som genomfördes med början 1997 i Norrmalms stadsdelsnämnd. 1998 införde Kungsholmens stadsdelsnämnd möjligheten att lämna medborgarförslag och det har successivt införts i samtliga stadsdelsnämnder. Hanteringen av medborgarförslag sker i huvudsak på samma sätt i stadsdelsnämnderna. De rutiner för medborgarförslag som Kungsholmens stadsdelsnämnd tillämpar fastställdes i sin nuvarande form 2015.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av stadsdelsdirektörens stab. Ärendet har behandlats av stadsdelsnämndens pensionärsråd den 16 december, rådet för funktionshinderfrågor den 12 december och förvaltningsgruppen den 10 december. Synpunkter framgår av protokollen.

Ärendet

Invånare som bor inom Kungsholmens stadsdelsområde kan lämna medborgarförslag direkt till sin stadsdelsnämnd. Även lokala föreningar knutna till stadsdelsområdet har möjlighet att lämna medborgarförslag. Medborgarförslag är ett förslag till förändring av en verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Det kan till exempel handla om frågor som rör parkskötsel, förskola, fritidsverksamheter, äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, omsorg om personer med funktionshinder eller demokratifrågor.

Rutinerna för hantering av medborgarförslag behöver förtydligas. Genom att stadsdelsnämnden fastställer rutinerna bedöms utrymmet för eventuella oklarheter om hanteringen minska. I syfte att förtydliga rutinerna har förvaltningen gjort en översyn av nuvarande hantering och även tagit del rutiner hos övriga av stadens stadsdelsnämnder.

En genomgång av nuvarande rutiner visar att de i huvudsak överensstämmer med övriga nämnders hantering. Då nuvarande rutiner senast reviderades gjordes ett medvetet ställningstagande om hantering av frågor som inte ingår i nämndens ansvarsområde. Även sådana medborgarförslag anmäls till stadsdelsnämnden för kännedom. Hos övriga stadsdelsnämnder hanteras dessa förslag genom att anmälas som en inkommen skrivelse. Någon förändring av rutinerna föreslås inte på denna punkt.

Genomgången visar att de nuvarande rutinerna innehåller hanteringsanvisning som exempelvis vilken diariplan som ska användas. I det nya förslaget till rutiner har delar som är av rent administrativ karaktär strukits.

Förslaget till nya rutiner har kompletterats med ett avsnitt om återredovisning av medborgarförslag.

Synpunkter och förslag

Förslaget till förtydligade rutiner för hantering av medborgarförslag som bifogas i sin helhet innehåller:

- Kriterier för vad som avses med medborgarförslag.
- Vem som kan lämna medborgarförslag
- Vad ett medborgarförslag ska innehålla
- Hur inkomna medborgarförslag hanteras – beredning, besvarande, överlämna till annan nämnd
- Hantering efter stadsdelsnämndens beslut
- Återredovisning av medborgarförslag

Den nuvarande hanteringen av inkomna medborgarförslag som innebär att samtliga förslag anmäls till nämnden föreslås fortsätta.

Medborgarförslag som är ett förslag om att förändra någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområden överlämnas till stadsdelsförvaltningen för beredning. Efter att nämnden beslutat att medborgarförslaget ska beredas av förvaltningen bedömer stadsdelsdirektören vilket verksamhetsområde som berörs av frågan och förslaget skickas till berörd handläggare.

Förslag i en fråga som nyligen har behandlats som ett medborgarförslag av stadsdelsnämnden överlämnas till stadsdelsförvaltningen för besvarande. På samma sätt hanteras medborgarförslag om frågor som staden inte alls ansvarar för och som därför inte kan överlämnas till en annan nämnd för kännedom. Förslagsställaren får svar om vad nämnden nyligen har beslutat i frågan eller information om vilken instans som ansvarar för frågan. Förslag som har besvarats av stadsdelsförvaltningen anmäls på en lista över inkomna skrivelser tillsammans med förvaltningens svar.

Förslag som ligger inom andra nämnders ansvarsområden skickas till respektive förvaltning. Även dessa förslag anmäls på listan över inkomna medborgarförslag till stadsdelsnämnden.

Genom att samtliga medborgarförslag anmäls till stadsdelsnämnden är det nämnden som gör det slutliga ställningstagandet till hur varje förslag hanteras.

De delar av rutinerna som är av rent administrativ karaktär har tagits bort. Stadens gemensamma ärendehanteringssystem innehåller anvisningar om hur medborgarförslag ska diarieföras och det blir därmed överflödigt att ha med i rutinerna.

En samlad återredovisning av inkomna medborgarförslag görs årligen i verksamhetsberättelsen med en kortfattad beskrivning över inkomna medborgarförslag.

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden fastställer förslaget till rutiner för hantering av medborgarförslag. Förslag till rutiner bifogas.

Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab

Lindhagensgatan 76
Box 49039
100 28 Stockholm
Växel 08-508 08 000
Fax
kungsholmen@stockholm.se
stockholm.se

Jämställdhetsanalys

Invånare i Stockholm kan lämna medborgarförslag till den stadsdelsnämnd där en är bosatt. Hanteringen av medborgarförslag

är likvärdig oavsett om det lämnas av en kvinna eller av en man.
Rutinerna för hantering av medborgarförslag ska vara neutrala ur ett
genusperspektiv.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Bilagor

Rutiner för hantering av medborgarförslag.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2019-12-02
Ann-Christine Hansson, Ansvarig	2019-12-02