

## Förvaltningsgruppens sammanträde 2020-11-19

### Närvarande:

#### *Arbetsgivare*

Stadsdelsdirektör	Ann-Christine Hansson
Äldreomsorgsavdelningen	Lena Slotte
Förskoleavdelningen	Lena Forsberg
Socialtjänstavdelningen	Yvonne Kokkola
Ekonomiavdelningen	Catharina Liljedahl
	Marita Åkersten
HR-avdelningen	Pål Tennek
	Malin Kahlberg

#### *Facklig organisation*

Läraryrket	Jenny Hallgren
Kommunal	Peter Olsson, Sophie Vidén
Vision	förhinder
Ledarna	förhinder
Akademikerförbundet SSR	Frida Vernström
Vårdförbundet	Martin Junker

**Tidpunkt: 2020-11-19 kl. 13:00 – 15:00**

**Plats: Digitalt via Skype**

**1. Dagordning**

Utsänd dagordning fastställs.

**2. Protokollsjustering**

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 15 oktober 2020.

**3. Information***Allmän information*

Återkoppling från föregående sammanträde gällande samverkan vid den för fem stadsdelsnämnder gemensamma upphandling av lokalvård. Arbetsgivarens förslag var att samverkan sker hos förvaltningsgruppen på Södermalms stadsdelsförvaltning som är den förvaltning som har uppdraget att genomföra upphandlingen.

Vision och Lärarförbundet har återkopplat till Pål Tennek och godkänt förslaget.

SSR avvaktar svar från sina fackliga representanter på Södermalms stadsdelsförvaltning.

Överenskommelse om att de fackliga organisationerna godkänner förslaget om inget annat meddelas.

Marita Åkersten informerade om att flyttdatum för kontoret på Lindhagensgatan 74 till Kaplansbacken 10 är satt till den 9 december samt gick igenom åtgärdsförslag på risk- och konsekvensanalysen som genomfördes på den extrainsatta förvaltningsgruppen den 3 november.

Frida Vernström/SSR är nöjd med åtgärdsförslagen. Inga kommentarer från övriga fackliga organisationer.

Pål Tennek informerade om att det är två flyttar som ska samverkas. Flytten till Kaplansbacken 10 som är samverkad och beslutad på den extrainsatta förvaltningsgruppen den 3 november samt flytten för hela förvaltningen där inriktningsbeslut tas av nämnden nästa vecka.

Överenskommelse om att det i nuläget räcker med information kring flytten av hela förvaltningen och att samverkan med beslut sker i ett senare skede.

Frida Vernström/SSR vill att detaljplaner tas som beslutsfrågor.

*Stadsdelsdirektören*

Ann-Christine Hansson informerade om att Yvonne Kokkola går vidare till nytt uppdrag inom staden och att rekrytering av ny avdelningschef för socialtjänsten nu påbörjas.

Tillförordnad avdelningschef kommer att utses under mellanperioden.

*Äldreomsorgsavdelningen*

Lena Slotte informerade om att förstärkningsteamet flyttar från Sankt Göransgatan till Serafimergränd under nästa vecka.

Kontrakt för nya lokaler för hemtjänsten är klart inom kort. Flytt beräknas till mitten av januari 2021.

Staden har fattat beslut om besöksstopp på vård- och omsorgsboenden.  
Nämndordförande har fattat beslut om besöksstopp på servicehusen.  
Rekrytering av enhetschef till hemtjänsten är i slutfasen och de fackliga organisationerna kommer att få möjlighet att träffa aktuell kandidat.  
Annonsering efter ny enhetschef för Beställarenheten pågår.  
Rekryteringen av sakkunnig inom demensområdet är klar inom kort.

#### *Förskoleavdelningen*

Lena Forsberg informerade om ansträngt läge och flera oroliga medarbetare på förskolorna på grund av pandemin. Viktigt med information om rutiner för att undvika smitta.  
Bemanningen utökas och rekrytering av timanställda till vikariepool är påbörjad.  
Öppna förskolan begränsas till ett minimum men stänger inte.

#### *Socialtjänstavdelningen*

Yvonne Kokkola informerade om ett relativt lugnt läge och enstaka smitta inom verksamheterna.  
Yvonne förbereder avslutet av sin tjänst som avdelningschef och bokar in samtal med enhetscheferna samt planerar överlämning.

#### *Ekonomiavdelningen*

Catharina Liljedahl informerade om finansborgarrådets förslag till budget för 2021.

#### *HR-avdelningen*

Pål Tennek informerade om att protokollen från centrala staden avvaktas för arbetet med löneöversynen.  
Förberedelser för nästkommande medarbetarenkät pågår.

Malin Kahlberg informerade om ny upphandling av företagshälsovård och gick igenom de nya företagshälsovårdsavtalen som gäller från 1 januari 2021.

- Företagshälsovård - Feelgood Företagshälsovård AB
- Krisstöd - Avonova hälsa AB
- Stöd till medarbetare och outplacement - Starck & Partner AB
- Stöd och utredning vid misstanke om kränkande särbehandling -Starck & Partner AB

#### 4. **Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 26 november**

Genomgång av ärendelistan, ärenden finns att läsa på:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

Catharina Liljedahl informerade om månadsrapporten för oktober. Prognosen har förbättrats jämfört med föregående månad på grund av att statliga medel kommer att beviljas för ökade nettokostnader på grund av pandemin. Besked om hur mycket medel som har beviljats kommer i slutet av november.

Efter att nämnden beslutat sina sammanträdestider för 2021 kommer förslag på sammanträdestider för förvaltningsgruppen 2021.  
Nämndens sammanträden är flyttade från Bolindersalen till stadsarkivets lokaler.

Inga frågor om övriga ärenden.

#### 5. **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Arbetsgivaren informerade om situationen kring covid-19 som har eskalerat främst inom äldreomsorg och förskola.

- Tidigare rutiner hålls och det arbetas kontinuerligt med detta.
- Förvaltningsledningen har utökat sina krisledningsmöten till två gånger per vecka.
- Nyhetsbrevet med information till förvaltningens chefer intensiveras.
- Rekryteringsgruppen har påbörjat rekrytering av extrapersonal till äldreomsorgen.
- Fler yrkesgrupper får möjlighet till snabbspår för testning av pågående Covid-19.

Martin Junker/Vårdförbundet ställde fråga om det fungerar med de riskbedömningar som ska göras var fjortonde dag.

Lena Slotte svarade att en kalenderbokning har skickats ut till cheferna för att påminna om detta och att riskbedömningar görs kontinuerligt.

Peter Olsson/Kommunal framförde att det är viktigt att övriga verksamheter drar lärdom av vårens situation inom äldreomsorgen.

#### 6. **Frågor från de fackliga organisationerna**

Jenny Hallgren/Läraryrket ställde fråga om verksamhetsplan och budgetprocess blir försenad.

Ann-Christine Hansson svarade att det blir en månad senare precis som under ett valår.

#### 7. **Information från de fackliga organisationerna**

Peter Olsson/Kommunal informerade om att han ser över de regler som finns för arbetsskadeanmälningar när någon har blivit smittad på arbetet och återkopplar till arbetsgivaren med eventuell ny information.

#### 8. **Övriga frågor**

Martin Junker/Vårdförbundet framförde vikten av att timanställda förlängs under längre period för att behålla dem som kan rutiner för att förhindra smittspridning.

Arbetsgivaren arbetar kontinuerligt med att rutiner fungerar och den fasta personalen bedriver koncentrerad vård för smittade.

Peter Olsson/Kommunal ställde fråga om timanställda kan erbjudas att ta del av äldreomsorgslyftet.

Marita Åkersten svarade att timanställda i så fall ska erbjudas en tillsvidareanställning.

Sekreterare: Tina Jansheden

Ann-Christine Hansson  
Stadsdelsdirektör

Akademikerförbundet SSR

Kommunal

Vårdförbundet

Läraryrket