

Handläggare
Ingemar Sollgard
Telefon: 08 508 08 444**Till**
Kungsholmens stadsdelsnämnds
Sammanträde 2021-02-25

Uppföljning av verksamheter för personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri 2020

Bakgrund

De företag som ingår i Stockholms stads kundval följs årligen upp. När det gäller de privata verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med fungerar uppföljningen som en avtalsuppföljning. Utförarverksamheter i egen regi samt entreprenader följs upp av respektive stadsdelsförvaltning. I uppföljningarna av Kungsholmens entreprenader och verksamheter i egen regi används samma uppföljningsmallar som vid LOV uppföljningarna. I föreliggande sammanställning redovisas resultatet av 2020 års uppföljning av utförarverksamheter som drivs i egen regi och på entreprenad för verksamhetsområdena funktionsnedsättning samt socialpsykiatri på Kungsholmen.

Enheten för sysselsättning

Regi form: egen regi.

Enheten ansvarar för sysselsättning för personer med funktionsnedsättning som tillhör personkrets 1 i LSS (*lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade*), samt sysselsättningsverksamheter, enligt SoL (*socialtjänstlagen*) för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning. Uppföljningen genomförd 2020-10-28.

Sammanfattande bedömning

Gemensamt för samtliga verksamheter inom enheten för sysselsättning är att innehåll och arbetssätt är utformade för att stärka den enskildes förmåga till delaktighet och att bli mer självständig. Kvalitetsarbetet är väl utvecklat på den dagliga verksamheten med ett utvecklat system för egenkontroll. Sammanfattningsvis bedöms enheten för sysselsättning bedriva en verksamhet av hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag.

Daglig verksamhet

Den dagliga verksamheten är indelad i sex arbetslag med olika inriktning utifrån brukarnas olika intressen, förutsättningar och stödbehov. På Västerbroplan arbetar fyra team för brukare med större behov av personalstöd. Där arbetar teamen med sinnesstimulering, kommunikation och fysisk träning. Olika digitala verktyg och digitala spel används för att ge brukarna kognitiva utmaningar och träning i att kommunicera. På Sabbatsberg driver verksamheten Café Lagunen, ett café för besökare till Lagunen som

är ett sinnesstimuleringscenter i landstingets regi. Enheten har även en medieverksamhet, Studio 44, som ger ut en tidning som heter "Kungsbladet".

Arbetsledningen består av en enhetschef och en biträdande enhetschef. Enheten har 27 månadsanställda. Vid uppföljningstillfället hade verksamheten endast en timvikarie. Enhetschefen och biträdande enhetschefen har relevant högskoleutbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Minst 80 procent av medarbetarna har adekvat utbildning för verksamhetsområdet.

Enheten har en övergripande kompetensförsörjningsplan. Medarbetare deltar i stadens utbildningar för verksamhetsområdet. Några medarbetare har även genomgått utbildning om relationsvåld. En större utbildningssatsning pågår i form av en basutbildning kallad "pedagogiskt ramverk" där alla medarbetare deltar. Syftet är att alla medarbetare ska ges samma baskunskaper och ha samma grundkompetens inom området funktionsnedsättning. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning. Alla medarbetare genomgår årligen en web-baserad utbildning i basala hygienrutiner. Personalen som arbetar i caféerna har även genomgått utbildningar i livsmedelshantering.

Arbetssätt

Inom den dagliga verksamheten har varje brukare en utsedd stödperson. Stödpersonen och den enskilde brukaren planerar tillsammans de aktiviteter och arbetsuppgifter och lägger sedan in dem i brukarens veckoschema. För att säkra kvaliteten i utförandet har varje deltagare en "brukarpärm". I brukarpärmen finns kontaktuppgifter, en beskrivning av brukarens eventuella problematik, samt handlingsplan och genomförandeplan. I brukarpärmarna finns all information om den enskildes behov av hälso- och sjukvård. Genomförandeplanen upprättas, utifrån beställningen, tillsammans med brukaren eller dennes legala företrädare. Stödperson och deltagare följer gemensamt upp insatsen och innehållet i brukarpärmen en gång per kvartal.

För att öka brukarnas delaktighet och ge möjlighet till inflytande erbjuds alla brukare regelbundet möten med en representant för ledningen. Rutiner finns för att säkerställa att brukarnas behov av hälso- och sjukvård tillgodoses, för delegering och hantering av den skriftliga dokumentationen från HSL-personal. Rutiner kring hygien och smittskydd finns i enhetens rutinbeskrivningar i One Note. Extern metodhandledning finns.

Kvalitetsarbetet

Enheten har ett komplett kvalitets- ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Processbeskrivningar och arbetsrutiner finns för alla ingående processer. Alla medarbetare har tillgång till kvalitets- ledningssystemet i sin helhet. Egenkontroller i form av dokumentationsgranskningar av journalföring och genomförandeplaner görs kontinuerligt. Varje vecka kontrolleras bevakningslistan i Parasol för att se om genomförandeplaner behöver uppdateras och om uppföljningsmöten genomförts enligt plan. Kvartalsuppföljningarna kontrolleras av enhetens kvalitetssamordnare. Verksamheten har en tydligt fastställd brandskyddsorganisation och bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete med månatliga kontroller av alla brandskyddsinstallationer enligt en för lokalen fastställd checklista. Enheten har inte rapporterat någon lex Sarah eller några avvikelser under året. Tillgänglighetsskattning i jämförservice är gjord. I stadens årliga brukarundersökning uppgav 91 % av de svarande att de trivs på sin dagliga verksamhet på Kungsholmen. Motsvarande siffra för staden i sin helhet var 87%.

Enheten för sysselsättning fick ett hedersomnämmande under innovationsveckan som SKR, Vinnova och Upphandlingsmyndigheten nyligen arrangerade. Hedersomnämmandet utdelades i tävlingen *Lätt att sprida*. Tävlingen handlade om smarta lösningar och goda exempel på arbetssätt som använts inom den offentliga sektorn under den rådande pandemin.

Enheten deltog även i tävlingen *Framsteget* som Stockholms stad arrangerar för att främja nytänkande och innovation. Tävlingsbidraget handlade om förändrade arbetssätt till följd av pandemin och verksamheten fick ett särskilt omnämmande för sitt arbete. Ur juryns motivering: *Ett fantastiskt exempel på hur en kris kan sporra till utveckling och förnyelse!*

Konsekvenser av pandemin

Verksamheten höll stängt under våren på grund av pandemin. Med anledning av denna har verksamheterna tagit fram nya arbetsmetoder och digitala alternativ till de reguljära sysselsättningsaktiviteterna. Då en del av brukarna tillhör riskgrupper har individuella anpassningar gjorts under året utifrån brukarnas olika intressen och förutsättningar. Under hösten har verksamheten hållit öppet men anpassat aktiviteternas utformning på grund av pandemin.

Dokumentation

All dokumentation görs i dokumentationssystemet ParaSoL. Verksamhetens kvalitetssamordnare följer upp dokumentation varje månad. Vid uppföljningstillfället fanns 61 brukare i verksamheten,

60 av dem från Stockholms stad. Tio genomförandeplaner granskades vid uppföljningstillfället. Alla planerna var aktuella och alla brukare hade varit delaktiga i upprättandet. Mycket bra journalanteckningar som innehöll information om genomförandet, faktiska omständigheter, händelser av vikt, avvikelser samt måluppfyllelse.

Socialpsykiatriska sysselsättningsverksamheter

De socialpsykiatriska sysselsättningsverksamheterna som ingår i enheten för sysselsättning är S:t Göransparken, Bolinders café och konferens samt träfflokalen på S:t Göransgatan. Den planerade översynen av de socialpsykiatriska sysselsättningsverksamheterna slutfördes under våren. Den minskade efterfrågan på den sysselsättning och de tjänster som verksamheterna erbjudit ledde till ett beslut om avveckling av verksamheterna. Klienterna har erbjudits andra sysselsättningsalternativ inom stadens valfrihetssystem.

S:t Göransparken

S:t Göransparken är en arbetsverksamhet som ingår i stadens valfrihetssystem. Verksamheten utför olika vaktmästar- och fastighetsskötarpdrag åt förskolor, arbetar med parkskötsel och driver en ramverkstad. De två medarbetarna har adekvat utbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med personer med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten präglas av en hög grad av brukarinflytande. På olika sätt arbetar de för att öka klienternas funktionsnivå delaktighet, inflytande och funktionsnivå. Bland annat genom att ha dagliga möten mellan medarbetare och klienter där arbetsuppgifter diskuteras och fördelas samt genom regelbundna individuella stödjande samtal.

Vid uppföljningstillfälle hade verksamheten fem deltagare. Tre klienters dokumentation kontrollerades. Alla hade aktuella genomförandeplaner. Planerna innehöll mål och delmål. En klient hade varit delaktig i upprättandet av planen. Journalanteckningarna var sällan förekommande och bristfälliga. Ingen tillgänglighetsskattning gjord i jämförservice. Verksamheten kommer att avvecklas.

Bolinders Café och konferens

En arbetsverksamhet som ingår i stadens valfrihetssystem, sysselsättning enligt SoL för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten tillhandahåller även insatser för personer som beviljats arbetsträning genom Jobbtorg. Bolinders driver en konferensverksamhet med restaurang och tillhörande restaurangkök. Arbetsledningen består av en biträdande enhetschef. De två medarbetarna har inte adekvat utbildning men har mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Under året ingen ordinarie

verksamhet bedrivits men deltagare närvarat och fått andra arbetsuppgifter. Vid uppföljningstillfälle hade verksamheten två deltagare med biståndsbeslut om sysselsättning och tre deltagare i olika former av arbetsmarknadsåtgärder, exempelvis OSA (*offentligt skyddat arbete*). Dokumentationen i de två sysselsättningsärendena kontrollerades vid uppföljningstillfället. Båda hade aktuella genomförandeplaner. Planerna innehöll mål och delmål. Klienterna hade inte varit delaktiga i upprättandet av planerna. Journalanteckningarna var sällsynta och i den mån de förekom, bristfälliga. Ingen tillgänglighetsskattning gjord i jämförservice. Verksamheten kommer att ändra inriktning till daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning vid årsskiftet.

Konsekvenser av pandemin

Kursverksamheten på träfflokalen för personer med psykisk funktionsnedsättning har hållit stängt under den pågående pandemin och har därför inte följts upp i år. Arbetsverksamheten Bolinders kafé & konferens har inte heller bedrivit någon ordinarie verksamhet.

Enheten för stöd och service i hemmet

Uppföljning genomförd 2019-11-22.

Regiform: egen regi.

Inriktning: enheten består av grupp- och servicebostäder för personer med funktionsnedsättning, boendestöd och stödboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning samt personlig assistans med avlösning och ledsagarservice.

Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att enheten för stöd och service i hemmet bedriver en verksamhet i enlighet med sitt uppdrag. Verksamheten präglas av en hög grad av brukarinflytande och delaktighet. Vissa utvecklingsområden finns avseende dokumentation och upprättande av genomförandeplaner. Det digitala kvalitets- ledningssystemet ska nu tillgängliggöras för alla medarbetare.

Grupp- och servicebostäderna

Enheten driver sju gruppboendestäder; gruppboendestäderna Fröjden, Linden, Strandparken fem, Strandparken sju, Tegelprämen, Vålgångens och Herden samt två servicebostäder Lusten och Nordenflychtsvägen. Samtliga bostäder är boenden i kategorin ”boende för vuxna enligt 9 § 9 LSS”. Målgruppen för gruppboendestäderna är personer med lindrig, måttlig och grav utvecklingsstörning samt personer med autismspektra störning. Tillgänglighetsskattning i jämförservice är gjord för alla gruppboendestäder och servicebostäder.

Arbetsledningen på enheten för stöd och service i hemmet består av en enhetschef och två biträdande enhetschefer. En biträdande enhetschef har huvudansvar för den personliga assistansen med avlösning och ledsagarservice. En biträdande enhetschef ansvarar för närvarande både för socialpsykiatri verksamheten och för gruppboendena och förlägger cirka 50 procent av arbetstiden på respektive del. På varje grupp- och serviceboende finns vårdare med samordningsansvar som ansvarar för administrativa uppgifter. Socialpsykiatridelen har en samordnare som fungerar som närmaste arbetsledare för boendestödjarna. Enhetschefen och de biträdande enhetscheferna har adekvat högskoleutbildning alternativt mångårig erfarenhet av att arbeta med målgrupperna.

54 personer är tillsvidare anställda på grupp- och serviceboendena. 25 personer är timanställda inom enheten och tas in vid behov. Medarbetarna som arbetar på gruppboendena har varierande utbildningsbakgrund. De flesta har en gymnasial utbildning med inriktning mot omsorg om personer med funktionsnedsättning andra har en mentalskötarutbildning eller mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Alla medarbetare ges extern metodhandledning och deltar regelbundet i de av staden arrangerade utbildningarna för området, exempelvis neuropsykiatrisk grundutbildning eller olika påbyggnadskurser för verksamhetsområdet. All personal har genomgått utbildning i basala hygienrutiner.

Arbetsätt

Verksamheten arbetar på uppdrag från olika beställarenheter inom staden. Utifrån en beställning planerar genomförandet av insatserna tillsammans med brukaren med eller utan dennes legala företrädare. Genomförandeplanen följs upp en gång per år och vid ändrade förhållanden. Varje brukare boende i gruppboende eller serviceboende har en egen brukarpärm. I brukarpärmen finns personens genomförandeplan, schema över aktiviteter, insatsbeskrivningar och detaljerade instruktioner om hur brukaren vill bli bemött och om hur man på bästa sätt kan kommunicera. All dokumentation görs i stadens dokumentations system Parasol. Verksamheten präglas av en hög grad av delaktighet och brukarinflytande.

Kvalitetsarbetet

Enheten har ett komplett kvalitets- ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Enhetens kvalitets- och ledningssystem har uppdaterats med nya rutinbeskrivningar. Rutiner för riskanalyser avseende arbetsmiljö och handlingsplaner för hot och våldssituationer, rutinbeskrivningar för introduktion av nyanställda, sekretess, rapportering av ändrade behov hos brukaren till beställaren, hantering av nycklar samt egna medel, säkerställandet

av brukarnas behov av hälso- och sjukvård tillgodoses, för delegering av läkemedel och skriftlig dokumentation från HSL-personal samt rutiner för hygien och smittskydd. Skriftliga metod- och arbetsinstruktioner som säkerställer att brukaren får information och stöd som är anpassad efter den enskildes förutsättningar har reviderats och ytterligare förtydligats under året som ett led i det pågående arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten. Det digitala kvalitets- ledningssystemet ska nu tillgängliggöras för alla medarbetare.

En egenkontroll i form av en granskning av dokumentation har gjorts under året. Granskningen påvisade utvecklingsområden avseende dokumentation och upprättande av genomförandeplaner. En egenkontroll har gjorts kring följsamheten till de basala hygienrutinerna. Granskningen visade att rutinerna följdes. Sex synpunkter och klagomål har emottagits, två avvikelser har inrapporterats och en lex Sarah har rapporterats under året.

Konsekvenser av pandemin

Metodutvecklingsarbetet med *Pedagogiskt ramverk* har fått skjutas upp. Arbetsplatslärandet har genomförts under hösten istället för under våren vilket medfört att arbetet med kvalitetsledningssystemet blivit försenat. Gemensamma aktiviteter som middagar och utflykter har ställts in och istället har individuella aktiviteter anordnats.

Dokumentation

Vid uppföljningstillfället bodde 51 personer på gruppboendena och serviceboendena. Under uppföljningen kontrollerades 31 genomförandeplaner och journaler. I 27 av ärendena fanns aktuella genomförandeplaner med mål och delmål. En genomförandeplan var tre år gammal. I 25 av planerna fanns notering om att den enskilde deltagit i upprättandet. Uppföljningar var inte dokumenterade i något av de kontrollerade ärendena.

På boendena Fröjden, Linden, Lusten, Vålgången och Tegelprämen, var de kontrollerade genomförandeplanerna bra och tydliga med mål och delmål samt beskrivningar om när och hur insatserna skulle genomföras. Bra journalanteckningar i alla kontrollerade ärenden. Anteckningarna innehöll information om faktiska omständigheter, händelser av vikt, avvikelser samt måluppfyllelse.

På boendena Herden och Nordenflychtsvägen hade de kontrollerade genomförandeplanerna tydliga mål och delmål. I alla planer fanns notering om att den enskilde deltagit i upprättandet. Journalanteckningarna var något mer knapphändiga men innehöll information om faktiska omständigheter, händelser av vikt, avvikelser samt måluppfyllelse.

På Strandparken 5 samt Strandparken 7 saknades genomförandeplaner i tre fall. Journalanteckningarna var knapphändiga men innehöll information om faktiska

omständigheter, händelser av vikt, avvikelser samt måluppfyllelse.

På Fröjden var journalanteckningarna mycket bristfälliga eller så saknades de helt och hållet.

Socialpsykiatri

I enheten för stöd och service i hemmet ingår en boendestödsverksamhet och tre stödboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning; Polhemsgatan, Sällheten och Tegelladan. Boendestöd och stödboende är insatser enligt SoL (*socialtjänstlagen*) som ingår i stadens valfrihetssystem för verksamhetsområdet socialpsykiatri. Verksamheten arbetar på uppdrag från olika beställarenheter i Stockholms stad.

Förutom den biträdande enhetschefen har verksamheten tio heltids- och tre timanställda personer. Arbetsledningen består av en biträdande enhetschef och en samordnare. Biträdande enhetschef förlägger 50 procent av sin arbetstid i verksamheten. Alla boendestödjare har gymnasial utbildning med inriktning mot psykiatri och/eller socialpsykiatri, alternativt mångårig erfarenhet med att arbeta med målgruppen. Medarbetarna deltar i de av staden anordnade utbildningarna för verksamhetsområdet och vissa boendestödjare har specialutbildats i metoder för att ge stöd till personer med samlarproblematik. Det finns en övergripande kompetensförsörjningsplan och varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan.

Arbetsätt

Boendestödjarna arbetar enligt metoden ESL (*Ett självständigt liv*) och metoden MI (*Motiverande samtal*). Utifrån en beställning planerar boendestödjaren och klienten tillsammans genomförandet av insatserna. Genomförandeplaner upprättas och följs upp minst två gånger per år och vid ändrade förhållanden.

Boendestödet ger motiverande, pedagogiskt och praktiskt stöd i utförandet av hushållssysslor, inköp, enklare ekonomihantering, myndighetskontakter, stöd och motivering till att delta i sysselsättning och fritidsaktiviteter samt stöd till att få till en bra struktur på veckan. Varje boendestödsklient har två utsedda boendestödjare för att fastställa och uppnå kontinuitet i arbetet. kontinuiteten. Insatserna ges i det övergripande syftet att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Verksamheten präglas av en hög grad av brukarinflytande och delaktighet.

Boendestödjarna arbetar på samma sätt på de tre stödboendena. Stödinsatser ges vardagar under dagtid. Varje boende har en egen kontaktperson. kontaktpersonen har regelbundna avstämningsmöten

tillsammans med den enskilde Stödinsatser ges kring hushållsgöromål och social samvaro med målet att den enskildes vardag och boende ska fungera med en veckostruktur och rutiner.

På stödboendena ordnas gemensamma frukostar och gemensamma luncher någon gång varje vecka. I arbetet ingår även att uppmärksamma traditionella högtider och göra olika utflykter från stödboendena, Detta har dock inte kunnat genomföras under den pågående pandemin. Ingen tillgänglighetsskattning är gjord i jämförservice.

Kvalitetsarbetet

Socialpsykiatridelen omfattas av enheten för stöd och service kvalitetsledningssystem. Lokala rutinbeskrivningar finns för introduktion av nyanställda, för hur en insats påbörjas och avslutas, för situationer med hot och våld, vid dödsfall, för utförrapportering, för rapportering av förändrade behov till beställaren, för tystnadsplikt, för Lex Sarah rapportering osv. Rutinbeskrivningarna förvaras i enhetens rutinpärmar tillgängliga för och kända av alla medarbetare. En tydlig brandskyddsorganisation och rutinbeskrivningar för brandskyddsarbetet finns och brandskyddskontroller görs kontinuerligt. Riskbedömningar av klienterna ur ett arbetsmiljöperspektiv har gjorts fortlöpande under året. Verksamheten har rapporterat en lex Sarah innevarande år.

Konsekvenser av pandemin

En del boendestöds klienter har tackat nej till insats på grund av rädsla för smitta. Vissa klienter har kunnat få stöd via telefon.

Dokumentation

Vid uppföljningstillfället 2020-11-22 hade verksamheten 96 pågående boendestödsärenden. 18 personer bodde på de tre stödboendena Tegelladan, Polhemsgatan och Sällheten. Tio boendestödsärenden och nio stödboende ärenden kontrollerades vid uppföljningstillfället. Aktuella genomförandeplaner fanns i alla tio boendestödsärenden. Alla upprättade genomförandeplaner hade uppsatta mål och delmål. I sju av dessa ärenden fanns en notering om att den enskilde deltagit upprättandet av genomförandeplanen. Journalanteckningar har förts fortlöpande. I tre av de sju kontrollerade boendestödsärendena var journalanteckningarna mycket knapphändiga och sällsynta. Genomförandeplaner fanns i alla nio kontrollerade ärendena på stödboendena Polhemsgatan, Tegelladan och Sällheten. I alla genomförandeplaner fanns en notering om att den enskilde deltagit i upprättandet. Uppföljningstillfället med beställaren fanns dokumenterat i två fall. Journalanteckningarna innehöll information om faktiska omständigheter, händelser av vikt, avvikelser samt måluppfyllelse. I

ett fall var dokumentationen mer sporadiskt förekommande. Dokumentationen förvaras på ett säkert sätt.

Personlig assistans, avlösning och ledsagning

Denna verksamhetsgren utför personlig assistans, avlösning och ledsagning för personer med funktionsnedsättning. Vid uppföljningstillfället hade verksamheten 38 anställda personliga assistenter, varav 9 som PAN (anställda för begränsad tid för visst ärende) och anhöriganställda. 14 arbetade med avlösning och ledsagning, varav 12 var PAN anställda. Totalt 52 anställda. Personliga assistansen hade 21 aktuella klientärenden vid uppföljningstillfället. 9 med insatsen personlig assistans och 11 med ledsagning/avlösning. Inga avvikelser inrapporterade.

Kvalitetsarbetet

Personlig assistans, avlösning och ledsagning omfattas av enheten för stöd och service kvalitetsledningssystem

Dokumentation

Vid uppföljningen kontrollerades tio ärenden. I fyra av dessa fanns en genomförandeplan med mål och delmål, i sex av ärendena fanns ingen genomförandeplan. Journalanteckningarna var mycket sporadiska, oftast med en enda anteckning om någon person som tagits bort från arbetsteamet eller anteckning om ändring av beslut. Inga anteckningar om själva genomförandet, faktiska omständigheter, händelser av vikt, avvikelser eller måluppfyllelse.

Konsekvenser av pandemin

Medarbetarna har följt samma smittskyddsinstruktioner som övriga delar. Ingen personal eller brukare har rapporterats som smittade.

Kungsholmen och Kristinebergs gruppboväder

Uppföljningen genomfördes 2020-12-16 och 2020-12-28.
Regiform: entreprenad, Assist bostad och omsorg AB
Inriktning: Gruppboväderna tillhör insatstypen ”bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS.

Sammanfattande bedömning

Verksamheten präglas av en hög grad av struktur med fasta rutiner, förutsägbarhet och tydlighet i givandet av stödinsatserna och avseende de boendes inflytande och delaktighet i verksamheten. Behovet av stimulans och rekreation tillgodoses genom de många evenemangen och fritidsaktiviteterna. Verksamheten har ett väl utvecklat kvalitetsledningssystem och ett omfattande egenkontrollprogram. Genomförandeplanerna är mycket detaljerade och utformade utifrån brukarnas förutsättningar och finns med bildstöd. Journalanteckningarna håller mycket hög kvalitet.

Sammanfattningsvis bedriver Assist bostad och omsorg en verksamhet av mycket hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag.

Kungsholmen och Kristinebergs gruppbovärdar

Totalt bor 20 personer på gruppbovärdarna. Gruppbovärdarna Kungsholmen utgörs av två enheter: På Kungsholmstorg 3 C bor sex personer. På Garvargatan 19 bor sex personer. I båda gruppbovärdarna finns gemensamhetsutrymmen, kök, vardagsrum samt uteplats. Båda enheterna är belägna vid Kungsholmstorg. Gruppbovärdarna Kristineberg ligger på Olof Dahlins väg 16 och består av sex lägenheter i trapphuset, i en trapphusmodell. På nedre botten finns ett gemensamhetsutrymme med kök och uteplats. Gruppbovärdarna ligger vid Kristinebergs strand. Två serviceslägenheter finns inom verksamheten. Tillgänglighetsskattning, i jämförservice, är gjord för alla ingående grupp- och servicebovärdar.

Verksamhetschefen och de två enhetscheferna har adekvat utbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. På varje gruppbovärd finns en arbetsledare som ansvarar för medarbetarna och det dagliga arbetet. Arbetsledarna har högskoleexamen och är socionomer och beteendevetare. Kungsholmens och Kristinebergs gruppbovärdar har sammanlagt 21,94 medarbetare omräknat till helårsanställningar. Verksamheten har regelbundna arbetsplatsträffar och personalmöten. Registerutdrag ur belastningsregistret finns för varje anställd. Alla anställda har adekvat utbildning för verksamhetsområdet. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan och en utbildningspeng att användas till fortbildning. Medarbetarna går Forum Carpes webbutbildningar, Habilitering Stockholms- och Blåklockans fördrag och kurser samt deltar i Stockholms stads utbildningar för verksamhetsområdet. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt- lungräddning, i basala hygienrutiner och i livsmedelshygien. Alla medarbetare erhåller varje år ett friskvårdsbidrag om 2400 kronor per person. Alla nyanställda har en fadder det första anställningsåret.

Arbetsätt

Verksamheten präglas av en mycket hög grad av struktur med förutsägbarhet och tydlighet, i alla förekommande processer. Detaljerade rutinbeskrivningar finns för alla förekommande arbetsprocesser, arbetsmoment och ansvarsområden. Stödet och omvårdnaden är utformat utifrån varje enskild brukares förutsättningar, behov och önskemål. Personalen använder sig av olika pedagogiska metoder, begåvningsstödjande hjälpmedel och kommunikationsstödjande verktyg. Verksamheten arbetar utifrån metoden ”grepp om livet”. En metod där man använder ett system med skattningsmallar och i detalj kartlägger de boendes

funktionsnivå för att kunna anpassa kommunikationen och stödinsatserna.

Mycket detaljerade genomförandeplaner finns för alla brukare. Planerna upprättas tillsammans med brukaren och/eller dennes legala företrädare. Genomförandeplanerna är nedbrutna i metodblad och servicedokument där varje delmoment är pedagogiskt beskrivet med text och bild. Genomförandeplanen finns i en pictogram version och denna finns i hyresgästens egen pärm. I varje pärm finns personliga uppgifter, information om önskemål, hälsa, hjälpmedel, beställningslistor, sysselsättning, arbetsresor, färdtjänst, fritidsintressen, minnesanteckningar från möten, uppgifter om brukarens lägenhet, ekonomi osv. En kopia av hyresgästens pärm finns för personalen. Varje hyresgäst har en stödperson och en ersättare som ansvarar för att stöd- och omvårdnadsinsatserna ges och att den enskildes genomförandeplan följs. Stödpersonerna och brukaren gör en sammanfattning av året som varit och vad brukaren önskar av nästkommande år. Fotoböcker används för vissa brukare. Mycket tid läggs på att anpassa material till den enskildes förutsättningar och förmågor.

Verksamheten arbetar med en hög grad av struktur och förutsägbarhet. Målgruppsanpassade månadsöversikter med bilder används för planering av alla aktiviteter och händelser. Varje brukare har en egen dagtavla där dagens alla händelser och aktiviteter beskrivs. Dagtavlor kompletteras med händelseblad, som används för att förklara och presentera varje enskild aktivitet som genomförs. När de t.ex. lagar mat tillsammans får brukaren en meny i bild, recept i bild, bild på maten och en inköpslista i bilder kompletterat med pedagogiska beskrivningar av all steg av processen. Samma upplägg används för alla aktiviteter som genomförs.

I varje hyresgästpärm finns metodblad, servicedokument och olika typer av överenskommelser som ingåtts med de boende. Detaljerade metodblad finns för varje brukare. Metodbladet säkrar att personalen använder rätt metod för kommunikation och bemötande för varje enskild brukare. Medarbetarna arbetar efter ett stöd och serviceschema där de bockar av de omvårdnads- och stödinsatser som är planerade att utföras kring den enskilde. Arbetsledarna kontrollerar detta varje vecka. Arbetsstättet säkerställer att alla moment genomförts enligt plan. Om en hyresgäst tackat nej till en insats analyserar saken och en ny arbetsmetod prövas. Sedan utvärderas denna efter ett par veckor. Om metoden inte fungerar så testas en annan.

Verksamheten satsar mycket på brukarnas fritidsaktiviteter. Under normala förhållanden företar verksamheten årligen en utlandsresa. Varje år hyrs en fritidsgård i Nacka under en vecka, ”Sickla

veckan”, där de erbjuder olika aktiviteter som jympa, femkamp, tipspromenad, karaoke, musikskapande och uppträdanden. Utflykter görs i Stockholmsområdet. Efter aktiviteterna sammanställs ett bildblad med foton och annat som deltagarna och personalen sedan tittar på tillsammans och pratar om. I verksamhetens gemensamhetslokal arrangeras tjejkvällar, spa kvällar och andra evenemang. De åker ofta till danskvällar på Fryshuset. En brukare har ett eget arbetsrum komplett med snickarbänk och verktyg. På helger är tid avsatt för fritidsaktiviteter med varje enskild brukare. Alla årets högtidsdagar och helger uppmärksammas och firas.

Kvalitetsarbetet

Enheten har ett komplett kvalitets- och ledningssystem, i enlighet med SOFS 2011:9. Enheten arbetar efter ett årshjul för verksamhetens alla rutiner och processer. Årshjulet anger hur och när alla processer och rutiner ska gås igenom och när olika aktiviteter ska genomföras. Årshjulet har ett mycket tydligt brukarfokus. Verksamheten har ett rigoröst egenkontrollprogram och riskanalyser görs regelbundet för alla processer och tänkbara händelser. Verksamheten har ett egenkontrollprogram för livsmedelshantering och samarbetar med en dietist kring hyresgästernas mathållning. Verksamheten genomför månatliga internrevisioner. Arbetsledare från en gruppobostad kontrollerar då en av de andra gruppobostäderna. All befintlig dokumentation och alla metodblad, pedagogiska verktyg i form av bildstöd, översiktliga planeringar, månadsplaneringar, dagplaneringar osv. kontrolleras. Internrevisionen utgår från en checklista med 72 punkter. Protokollet från internrevisionen skickas till verksamhetschefen månatligen. Verksamhetsberättelser upprättas årligen för varje gruppobostad.

Kvalitets- ledningssystemet innehåller ett årsflöde för arbetsmiljöarbetet. Enhetens mall för riskanalys för arbetsmiljöarbetet är godkänd av arbetsmiljöverket. Verksamheten genomför varje år skyddsronder och upprättar sedan handlingsplaner utifrån resultatet. Inför varje arbetsplatsträff går arbetsledarna igenom checklistorna för hot och våld, brand, fysiska- och psykosociala skyddsronder. Verksamheten har en tydligt fastställd brandskyddsorganisation och bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Inför varje nattpass får den som ska arbeta natt en genomgång av brandskyddsrutinerna. Utrymningsövningar genomförs regelbundet. Verksamheten arbetar systematiskt för att minimera faktorer som ger en negativ miljöpåverkan. Verksamheten har ett traineeprogram för arbetsledare för att knyta kvalificerade medarbetare till företaget. Tillståndsbärare med tillstånd från IVO finns numera på varje gruppobostad. Verksamhetschefen går igenom kvalitets- och ledningssystemet en gång årligen med varje medarbetare. Sju synpunkter och klagomål har inkommit och åtta avvikelser har inrapporterats under året.

Konsekvenser av pandemin

Verksamheten gjorde en riskanalys i slutet av februari och handlingsplaner upprättades för varje gruppbostad med ”Corona checklistor”. Verksamheten var tidigt ute och beställde skyddsutrustning. Som komplement till detta tillverkades egna visir. Visir och munskydd har hela tiden använts när personalen arbetat inne i hyresgästernas lägenheter. Brukarna har haft visir när de åkt färdtjänst. Under våren då de dagliga sysselsättningsverksamheterna höll stängt förstärkte verksamheten med extra bemanning. Fritidsaktiviteterna har blivit lidande under pandemin. Verksamheten har anordnat aktiviteter på boendena och införskaffat träningsvideor och annat för att aktivera de boende. Sommaraktiviteterna har inte kunnat genomföras på samma sätt som tidigare. Veckan med *Sickla festivalen* fick genomföras i mindre grupper och med annat innehåll. Enskilda aktiviteter har anordnats utomhus, exempelvis så genomfördes luciafirandet utomhus i år.

Dokumentation

Vid uppföljningstillfället bodde 20 personer på verksamhetens gruppboenden och servicelägenheter. Tio genomförandeplaner granskades i Parasol. Alla planer var aktuella och mycket detaljerade. Alla brukare hade varit delaktiga i upprättandet. Genomförandeplanerna följs upp minst två gånger per år. Journalanteckningar görs i ett separat system. Fem brukares journalanteckningar kontrollerades. Alla dagens händelser var omsorgsfullt dokumenterade. Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt i brandsäkert arkivskåp.

Enheten får resultat från stadens brukarundersökningar och genomför själv en årlig brukarundersökning för att fånga upp de boendes synpunkter i olika frågor. Den egna brukarundersökningen är utformad för att passa den enskildes individuella kommunikationsförmåga och uttryckssätt. Något resultat från den stadsövergripande undersökningen finns ej att tillgå för 2020.