

Förvaltningsgruppens sammanträde 2021-08-19

Närvarande:

Arbetsgivare

Stadsdelsdirektör	Ann-Christine Hansson
Äldreomsorgsavdelningen	Lena Slotte
Förskoleavdelningen	Lena Forsberg
Socialtjänstavdelningen	Katarina Eriksson
Ekonomiavdelningen	Catharina Liljedahl - förhinder Helene Mårtenson under punkt 3
HR-avdelningen	Pål Tennek

Facklig organisation

Kommunal	Peter Olsson
Läraryrket	Jenny Hallgren
SACO	Dick Moren
Akademikerförbundet SSR	Frida Vernström - förhinder
Ledarna	Karin Wrannvik - förhinder
Vision	Helena Stammarnäs - förhinder
Vårdförbundet	Martin Junker - förhinder

Tidpunkt: 2021-08-19 kl. 13:00 – 14:10

Plats: Digitalt via Skype

1. Dagordning

Utsänd dagordning fastställdes.

2. Protokollsjustering

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 10 juni 2021.

3. Information

Allmän information

Inget att rapportera.

Stadsdelsdirektören

Ann-Christine Hansson informerade om att Anna Hamlin, ny avdelningschef för socialtjänstavdelningen, börjar sin tjänst den 1 september och att förberedelser för introduktionen pågår.

Äldreomsorgsavdelningen

Lena Slotte informerade om en överlag bra sommar men äldreomsorgen har haft avhopp av sommarvikarier och svårighet att få in ersättare för dessa.
Rekrytering av ny enhetschef samt en biträdande enhetschef till Serafens vård- och omsorgsboende pågår.
Rekrytering av vikarie under kommande föräldraledighet för dietist påbörjas inom kort.
Nyanställd dokumentationshandledare kommer bland annat att handleda sjuksköterskor och undersköterskor i att dokumentera i olika system.
Den varma perioden har fungerat bra med solfilm på fönster och air-condition.

Förskoleavdelningen

Lena Forsberg informerade om en lugn sommar på förskolorna med färre barn än planerat.
Det har funnits chefer på plats hela sommaren vilket varit tryggt för verksamheten och möjliggjort vila för de chefer som varit på semester.
Endast en medarbetare har insjuknat i bekräftad covid-19 under sommaren.
Planering för hösten pågår och verksamheten följer ständigt informationen från region Stockholm och uppdateringar av Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
Konstateras av både arbetsgivare och de fackliga organisationerna att det är viktigt att följa upp och bemöta oro bland medarbetare inom samtliga verksamheter när det gäller vilka som är vaccinerade och vilka som väljer bort att vaccinera sig.

Socialtjänstavdelningen

Katarina Eriksson informerade om att ny enhetschef är rekryterad till Enheten för stöd och service i hemmet och tillträder i oktober. Rekrytering av ny biträdande enhetschef till enheten kommer att påbörjas och i avvaktan på detta förstärks enheten med en konsult.
Annonsering efter ny biträdande enhetschef till familjeenheten pågår.
Det har varit en lugn sommar men nu har ett par medarbetare insjuknat i covid-19 eller

väntar på testsvar. Inga brukare har insjuknat i dagsläget.

Ekonomiavdelningen

Helene Mårtenson, hållbarhetsstrateg, informerade om Kungsholmens lokala miljö- och hållbarhetsarbete. Presentationen skickas ut tillsammans med dagens protokoll.

HR-avdelningen

Pål Tennek informerade om att en HR-konsult är sjukskriven och arbetsuppgifterna fördelas inom avdelningen.

Löneöversynen för Kommunal är i slutfasen, samarbetet har varit positivt och tid för slutförhandlingar bokas inom kort.

Planering för uppstart av löneöversynen för Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund pågår med ny lön i november.

Arbete hemifrån förlängs till den 30 september.

Arbetsmiljöuppföljning för Kaplansbacken 10 har tagits upp på den avdelningsvisa samverkansgruppen för Ekonomiavdelningen och HR-avdelningen men bör lyftas till förvaltningsgruppen då det berör medarbetare på fler avdelningar. Beslutades att avvakta med denna punkt.

Lokala samverkansavtal tas upp i extrainsatt Cesam den 28 september.

4. Beslutsfråga

Punkten ströks från dagordningen.

5. Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 26 augusti 2021

Ann-Christine Hansson gick igenom ärendelistan. Ärendena finns att läsa på:
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

Ärende 4.

Kommunal framförde att statistiken för långtidssjukfrånvaron är hög. Arbetsgivaren är medveten om detta och arbete pågår kontinuerligt kring både lång- och korttidsfrånvaro.

Ärende 7.

Kommunal anser att arbetsgivaren vikit undan i sitt svar om antal smittade och avlidna på grund av covid-19 inom äldreomsorgen. Arbetsgivarens svar är enligt stadens hållning.

Inga övriga frågor om ärendena.

6. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivarens information om situationen kring covid-19

Pål Tennek informerade om att stadens hållning gällande gravida från 20:e veckan fortfarande gäller oavsett om medarbetaren är fullvaccinerad.

Fysiska besvär relaterade till arbete hemifrån

Kommunal framförde vikten av övningar och rörelser för att motverka fysiska besvär vid arbete hemifrån. HR-avdelningen ser över information för att uppmuntra medarbetarna till detta.

7. Frågor från de fackliga organisationerna

Inga frågor från de fackliga organisationerna.

8. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal kommer under nästa vecka att finnas ute vid ett par arbetsplatser för att informera och finnas tillgängliga för sina medlemmar. Peter Olsson förmedlar inom kort planeringen för detta till avdelningscheferna.

9. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Kommunal

Läraryrket

SACO