

Förvaltningsgruppens sammanträde 2021-09-23

Närvarande:

Arbetsgivare

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Stadsdelsdirektör | Ann-Christine Hansson |
| Äldreomsorgsavdelningen | Lena Slotte |
| Förskoleavdelningen | Lena Forsberg |
| Socialtjänstavdelningen | Anna Hamlin |
| Ekonomiavdelningen | Catharina Liljedahl |
| HR-avdelningen | Pål Tennek |

Facklig organisation

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Kommunal | Peter Olsson |
| Läraryrket | Jenny Hallgren |
| SACO | Dick Moren |
| Akademikerförbundet SSR | Frida Vernström |
| Ledarna | Karin Wrannvik - förhinder |
| Vision | Helena Stammarnäs - förhinder |
| Vårdförbundet | Martin Junker - förhinder |

Tidpunkt: 2021-09-23 kl. 13:00 – 14.30

Plats: Digitalt via Skype

1. Dagordning

Utsänd dagordning fastställdes.

2. Protokollsjustering

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 19 augusti 2021.

3. Information

Stadsdelsdirektören

Ann-Christine Hansson välkomnade Anna Hamlin, ny avdelningschef för Socialtjänstavdelningen.

Äldreomsorgsavdelningen

Lena Slotte informerade om att flera rekryteringar är på gång inom avdelningen. Vikarierande dietist är rekryterad och börjar i december. Kontakt tas med berörda fackliga organisationer inför kommande chefsrekryteringar. Avdelningen arbetar tillsammans med ett konsultföretag för att ta fram en gemensam kommunikationsstrategi för kommunikation och budskap både internt och externt. En enkät har skickats ut till både boende och anhöriga samt att djupintervjuer görs inom avdelningen. En del av överskottet inom äldreomsorgen används till ommålning och nya möbler på boenden och servicehus. Två tomma avdelningar på Serafens vård- och omsorgsboende målas om och möbleras för visning och inspiration till hur man kan skapa en lugn miljö med en medveten tanke kring färger och möblering.

Förskoleavdelningen

Lena Forsberg informerade om något enstaka fall av covid-19 varje vecka men på olika förskolor och utan spridning. Avdelningen ser just nu över hur de ska förhålla sig till de borttagna riktlinjerna från Folkhälsomyndigheten men fortsätta hålla avstånd. Ny förskola öppnas på Essingen och nu planeras för inredning, organisation och bemanning.

Socialtjänstavdelningen

Anna Hamlin informerade om att ny enhetschef är rekryterad till Enheten för stöd och service i hemmet. Enstaka fall av covid-19 på utförarenheterna men ingen spridning. Planering pågår kring att med hjälp av konsult under hösten genomföra en genomlysning av utförarenheterna för ett se över organisation och förbättringsområden. Kommunal framförde att de vill medverka under arbetet med översynen.

Ekonomiavdelningen

Catharina Liljedahl informerade om att avdelningens nya lokalintendent/upphandlare nu är på plats. Förberedelser pågår inför budget 2022 som presenteras 6 oktober.

HR-avdelningen

Pål Tennek informerade om att löneöversynen för Lärarförbundet pågår enligt planering samt tackade Kommunal för gott samarbete kring genomförd löneöversyn.

Nya konverteringsregler gäller från 1 oktober och arbetsgivaren framförde förhoppning om ett gott samarbete med de fackliga organisationerna kring detta.

Ny samverkansöverenskommelse beslutas i extrainsatt Cesam den 28 september.

Nytt ramverk för arbete hemifrån efter pandemin tas upp vid förvaltningsgruppens möte i oktober.

Stadens nya chefsprofil presenteras för förvaltningens chefer på Chefsforum den 30 september.

4. Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 30 september 2021

Ann-Christine Hansson gick igenom ärendelistan. Ärendena finns att läsa på:
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

Ärende 5. Tertialrapport 2

Kommunal anser att LOs rapport Bästa och sämsta arbetsgivarekommun i Stockholms län 2020 ska biläggas T2 och önskade ta upp frågan som punkt till förvaltningsgruppens möte i oktober. Arbetsgivaren avser inte att bilägga rapporten till T2 men tar upp rapporten som punkt till nästa förvaltningsgrupp.

Kommunal ställde fråga om arbetsgivaren sett brister med hänvisning till skrivning på sidan 35 om att medarbetarna inom äldreomsorgen ska förstå sin och andras yrkesroll.

Arbetsgivaren svarade att det är en allmän beskrivning av verksamheten med tydlighet kring yrkesroller.

Kommunal hänvisade till Agenda 2030 och vikten av möjlighet att använda det man har i verksamheterna i stället för att köpa nytt. Arbetsgivaren arbetar ständigt med frågorna och anser det viktigt med återanvändning. Förvaltningen ligger även i framkant när det gäller arbetet kring att minska matsvinn.

Catharina Liljedahl gick igenom uppföljningen av ekonomin med en årsprognos på + 32 mnkr. Sammanfattningsvis beror överskottet på pandemins effekter och bidrag av engångskaraktär. Bortses pandemieffekten så är det ekonomiska läget ungefär samma som år 2019.

Inga frågor om övriga ärenden.

5. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Upphandling av ny grundutbildning i arbetsmiljö

Pål Tennek informerade om att ramavtalet för den partsgemensamma grundutbildningen i arbetsmiljö går ut vid årsskiftet. Beslutades att de fackliga organisationerna tar del av

föregående förfrågningsunderlag för att sedan återkoppla till Pål Tennek vid eventuella synpunkter eller behov av möte inför ny upphandling.

Arbetsgivarens information om situationen kring covid-19

Arbetsgivaren planerar för en försiktig och succesiv återgång till arbetsplatserna och bjuder in de fackliga representanterna för riskbedömning.

Personalstrategiska avdelningen har kommit med ett förslag på mall för riskbedömning inför återgången. HR-avdelningen ser över mallen och planerar utskick till cheferna måndag 27 september. Beslutades att de fackliga organisationerna får ta del av mallen för eventuella synpunkter innan utskicket görs till cheferna.

Akademikerförbundet SSR påminde om bifallet yrkande till verksamhetsplanen 2021 gällande uppföljning av arbetet med att ställa om verksamheterna och att enheterna upprättat rutiner utifrån lärdomar från pandemin.

Konstaterades att erfarenheterna från pandemin är viktiga att använda inför eventuella kommande liknande situationer.

Kommunal hänvisade till Arbetsmiljöverket och framförde vikten av att anmäla eventuella besvär, exempelvis eksem, på grund av användande av mask och visir i arbetet som arbetsskada samt att det är viktigt att säkerställa att medarbetarna inte får skador av den skyddsutrustning de använder. Arbetsgivaren är medveten om detta, medicinskt ansvarig sjuksköterska arbetar med frågan och riskbedömningar genomförs.

6. Frågor från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR efterfrågade den projektplan som staden hänvisat till i information om modernisering av sociala system. Arbetsgivaren svarade att det är stadens centrala organisations projektplan. Bestämde att arbetsgivaren bjuder in till information om nuläget i arbetet med moderniseringen och återkommer med förslag på tid för detta.

7. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal har för avsikt att fortsätta besöka arbetsplatserna under hösten.

Akademikerförbundet SSR har under våren deltagit på arbetsplatsträffar och värvat nya skyddsombud. Det görs få incidentrapporteringar i IA och dialog förs med enhetscheferna och HR med förslag om att gemensamt informera om hur och vad IA-systemet ska användas till.

Läraryrket kommer att göra arbetsplatsbesök på fem förskolor under hösten.

Läraryrket har ansökt om inträde i Saco och byter centralorganisation från TCO om ansökan godtas.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Akademikerförbundet SSR

Kommunal

Läraryrket

SACO