

**Handläggare**  
Sara Schaerling  
Telefon: 0850808042

**Till**  
Kungsholmens stadsdelsnämnd  
2022-09-29

## **Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från stadsdelsnämnd till stadsdelsdirektör

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden fördelar från den 1 oktober 2022 arbetsmiljöuppgifter till stadsdelsdirektör Ann-Christine Hansson i sitt uppdrag med ansvar för hela verksamheten och för den personal stadsdelsdirektören direkt arbetsleder enligt bilaga.

### **Sammanfattning**

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, paragraf 6. De förtroendevaldas uppdrag är att se till att chefer får ett väl definierat uppdrag, med de resurser och kunskaper som krävs för att driva verksamheten med en god arbetsmiljö.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppgifter har fördelats. I kommuner är det obligatoriskt med en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och den ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgifter och den som åtar sig uppgifter. Fördelningen är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till stadsdelsdirektören omfattar två delar, den ena i stadsdelsdirektörens uppdrag som högsta ansvariga chef på

stadsdelsförvaltningen och den andra som avser arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare stadsdelsdirektören har (beskrivs i bilaga). Bilagan är uppdaterad med syfte att förtydliga arbetsmiljöuppgifterna samt att förtydliga uppgifter inom det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).

### **Ärendet**

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, paragraf 6. Denna arbetsmiljöföreskrift innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar.

Rollfördelningen för arbetsmiljö är densamma som för andra arbetsområden i en kommun, det vill säga att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att efterleva den lagstiftning som finns.

Det praktiska arbetsmiljöarbetet hanteras sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.

De förtroendevalda ska se till att chefer får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med de befogenheter och resurser som krävs för att driva verksamheten med en god arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder, med resurser avses ekonomiska medel, kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppgifter har fördelats. I kommuner och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig densamma. Denna fördelning är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till stadsdelsdirektören avser två delar, den ena i uppdraget som högsta ansvarig chef på stadsdelsförvaltningen och den andra avser den arbetsmiljöfördelning stadsdelsdirektören har för sina direkt underställda chefer och medarbetare (beskrivs i bilaga). Bilagan är uppdaterad med syfte att förtydliga arbetsmiljöuppgifterna samt att förtydliga uppgifter inom det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).

Det systematiska brandskyddsarbetet regleras dels i arbetsmiljölagstiftningen men även i annan lagstiftning så som Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I de fall mottagaren av fördelningen saknar tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet följa upp hur denna ser ut.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom HR-avdelningen. Ärendet är behandlat i förvaltningsgruppen 2022-09-22, i rådet för funktionshinderfrågor 2022-09-26 samt i pensionärsrådet den 2022-09-26. Eventuella synpunkter framgår av protokollen.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Kungsholmen stadsdelsförvaltning slår fast att målet för arbetsmiljöarbetet är att förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt hållbart arbetsliv. I det förebyggande och uppföljande arbetsmiljöarbetet är också skyddsombudens roll och uppdrag en viktig del.

Ann-Christine Hansson  
Stadsdelsdirektör  
Kungsholmens  
stadsdelsförvaltning

### **Bilagor**

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2022-09-13