

1. Allmänna ärenden		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
Organisationsförändringar					
1.1	Fastställa intern organisation och genomföra ändringar och justeringar inom organisationen och förvaltningsledningen		Förvaltningschef	Verkställighet	
1.2	Mindre omorganisation inom avdelning		Avdelningschef	Verkställighet	Samråd ska ske med stadsdelsdirektören
Utlämnande av allmän handling, delgivning					
1.3	Utlämnande av allmän handling eller uppgift	TF 2 kap. 14 § OSL 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ 12 kap. 2-3 §	Den som ansvarar för vården av handlingen		Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Vid osäkerhet eller om den anställde förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschefen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media
1.4	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2 kap § 3 andra stycket TF 2 kap § 14 OSL 6 kap §3 OSL 10 kap § 3 OSL 12 kap § 3 OSL 18 kap §1 OSL 26 kap 1 §	Avdelningschef	Anmäls till nämnden	Om chefen beslutar att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten

1.5	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	Utlämnande till myndighet: SoL 12 kap. 6 § Utlämnande till enskild: OSL 10 kap. 14 §	Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnden	Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
1.6	Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet		Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer		Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda
1.7	Ta emot delgivning	KL 6 kap. 36 § Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder	Ordförande Nämndsekreterare Förvaltningschef Registrator Redovisningsansvarig*)		När en myndighet begär undertecknande av delgivningskvitton som bevis för att vi mottagit handlingen. *) Redovisningsansvarig är behörig att underteckna delgivningskvitto från kronofogdemyndigheten om skuldsanering.
Brådskande ärenden					
1.8	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande och vice ordförande	Anmäls vid nästa nämndsammanträde	Se även ärendegrupp 17.13–17.16 där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU
Yttranden till tillsynsmyndigheten					

1.9	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden		Avdelningschef	Anmäls till nämnden	Yttranden som är av principiell beskaffenhet beslutas av stadsdelsnämnden. Tillsynsmyndighet är Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Riksdagens ombudsmän (JO), Skolinspektionen
Överklagan					
1.10	Prövning av om överklagan inkommer i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent. Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol	FL 45-46 §	Delegat i ursprungsbeslutet		
1.11	Rättelse och ändring av beslut som överklagats	FL 37-39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet	Gäller endast förvaltningsbesvär, dvs ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet.
1.12	Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FL 46 §	Delegat i ursprungsbeslutet		
1.13	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet		
1.14	Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	FL 40 §	Biträdande enhetschef	Avser beslut fattade av annan myndighet	
Rättsmedel mot långsam handläggning					

1.15	Avslå begäran från enskilda om att ett ärende ska avgöras	FL 12 § 1 st	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
1.16	Avvisa begäran om att ett ärende ska avgöras pga att nämndens prövning begärts vid fler än ett tillfälle under ärendets handläggning	FL 12 § 3 st	Biträdande avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Rätten att väcka dröjsmålstalan är begränsad till ett tillfälle under ett ärendes handläggning. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
Ombud och biträde					
1.17	Avvisa ombud	FL 14 §	Biträdande avdelningschef Enhetschef		
1.18	Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet	FL 15 §	Biträdande avdelningschef Enhetschef		
Åtgärder för att rätta till brister i en framställning					
1.19	Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan	FL 20 §	Biträdande avdelningschef Enhetschef		I första hand ska man försöka hjälpa den enskilde. Det är endast undantagsvis man kan tänka sig att en framställan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak.
Polisanmälan					
1.20	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet	SoL 12 kap 10 § OSL 10 kap 2 § Bidragsbrottslagen 1, 6 §§	Biträdande avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
1.21	Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet	SoL 12 kap 10 § OSL 10 kap 2 § Bidragsbrottslagen 1, 6 §§	Sociala delegationen		

1.22	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot barn	SoL 12 kap 10 § OSL 10 kap 21-24 §§	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
1.23	Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om vissa brott mot barn	SoL 12 kap 10 § OSL 10 kap 21-24 §§	Sociala delegationen		
1.24	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	SoL 12 kap 10 § OSL 10 kap 23 §	Sociala delegationen		
Utredning och anmälan vid allvarliga missförhållanden					
1.25	Utreda om påtaglig risk för allvarligt missförhållande föreligger	SoL14 kap 2-7§ LSS 24 a-f §	Lex Sarah-ansvarig		All personal har rapportskyldighet
1.26	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande	SoL14 kap7 § LSS 24 f §	Förvaltningschef		
1.27	Beslut att avsluta utredning avseende lex Sarah	SoL14 kap7 § LSS 24 e § SOSFS 7 kap 1§	Förvaltningschef		
1.28	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelser om lex Sarah	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1	Avdelningschef		
1.29	Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		
Arkivhantering					
1.30	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 2007:26 2kap 1 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden	

1.31	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar.	Kfs 2007:26 2kap 2 §	Arkivansvarig		
1.32	Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning	Kfs 2007:26 7 kap § 1-2	Arkivansvarig		
1.33	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26 8 kap 3 § Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig		
1.34	Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar	Allmänna gallringsanvisningar 6 §	Arkivansvarig	Verkställighet	
Dataskydd och informations säkerhet					
1.35	Beslut att utse ställföreträdande dataskyddsombud	GDPR art 37	Förvaltningschef		
1.36	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 38	Den delegat som har tecknat huvudavtalet		
1.37	Anmäla personuppgiftsincident	GDPR art 33, 34	Avdelningschef		
1.38	Fastställa konsekvensbedömning	GDPR art 35	Avdelningschef		
1.39	Utlämnande av registerutdrag	GDPR art 15	Avdelningschef		
1.40	Beslut om bifall eller avslag angående rättelse m.m. av personuppgift	GDPR art 16, 17, 18, 21	Biträdande avdelningschef Enhetschef/ Rektor förskola		

1.41	Beslut om att få tillgång till en anställds inloggningsuppgifter till IT-system		Förvaltningschef i kombination med informationssäkerhetssamordnare		Får endast användas om synnerliga skäl föreligger, t.ex. anställd blivit allvarligt sjuk och andra personer måste få tillgång till filer som finns i den anställdes hemkatalog.
Brandskydd					
1.42	Brandskyddsuppgifter	Lag om skydd mot olyckor	Ansvarig chef		Enligt Stockholms stads riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet
Samverkansavtal					
1.43	Tecknande av samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter		Förvaltningschef		Inom ramen för verksamhetsprogram eller annat beslut av stadsdelsnämnden.

2. Ekonomi och lokal		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
2.1.1	Ersättning för sak- och personskada - Högst 25 tkr	Skadeståndslagen	Förvaltningschef		
2.1.2	Ersättning för sak- och personskada - Högst 10 tkr	Skadeståndslagen	Avdelningschef		
2.1.3	Ersättning för sak- och personskada - Högst 5 tkr.	Skadeståndslagen	Biträdande avdelningschef Enhetschef/ rektor förskola		I samråd med avdelningschef
2.2.1	Rikta skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl. - Upp till 50 tkr.	Skadeståndslagen	Avdelningschef		
2.2.2	Rikta skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl. - Över 50 tkr.	Skadeståndslagen	Förvaltningschef		
2.3	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet	
2.4	Fastställa kontoförteckning/plan		Förvaltningschef	Verkställighet	

2.5.1	Träffa avtal om förhyrning av lokaler, försöks- och jourlägenheter m.m. - Inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år	Jordabalken 12 kap	Förvaltningschef		
2.5.2	Träffa avtal om förhyrning av lokaler, försöks- och jourlägenheter m.m. - Inom beloppsgränsen 300 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år	Jordabalken 12 kap	Avdelningschef		
2.6.1	Träffa avtal om uthyrning - Av lokaler som förhyrs	Jordabalken 2 kap	Avdelningschef		I samråd med lokalintendent
2.6.2	Träffa avtal om uthyrning - I andra hand av bostäder som förhyrs	Jordabalken 2 kap	Handläggare		I samråd med lokalintendent
2.7	Tillfällig upplåtelse inom enhet				
2.8.1	Uppsägning av kontrakt avseende lokaler: - uppsägning för villkorsändring		Lokalintendent		
2.8.2	Uppsägning av kontrakt avseende lokaler: - uppsägning för avflyttning		Avdelningschef		

2.9	Ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare		Serviceförvaltningens förvaltningschef		Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi.
2.10	Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare		Serviceförvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.9
2.11	Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader		Serviceförvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.9
2.12	Återbetala omsorgsavgift upp till ett belopp motsvarande en (1) månad vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson		Enhetschef		Enligt

2.13	Reducerad hyra upp till högst tre (3) månader i vissa fall för vård- och omsorgsboende eller servicehus	Tillämpningsanvisning - Avgiftssystem för äldreomsorgen	Avgiftshandläggare Biståndshandläggare		
2.14	Avbetalningsplan mer än tre (3) månader		Lokalintendent		I samråd med ekonomichef
2.15	Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson		Serviceförvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.9
2.16	Anstånd med betalning av avgifter och hyra m.a. av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende	Tillämpningsanvisning - Regler för fakturering, krav och inkasso	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter		Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion
2.17	Kassation och försäljning av inventarier, till ett återanskaffningsvärde av högsta angivna belopp enligt följande - inom beloppsgränsen 50 tkr		Avdelningschef		I samråd med ekonomichefen

2.18	Kassation och försäljning av inventarier, till ett återanskaffningsvärde av högsta angivna belopp enligt följande -inom beloppsgränsen 10 tkr		Enhetschef/ rektor förskola		I samråd med ekonomichefen
2.19	Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte beslutas av nämnd i verksamhetsplan eller andra planer	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef		Högsta totalkostnad 500 tkr
2.20.1	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 1 000 tkr (inom beloppsgränsen 3 000 tkr vid flerårskontrakt)	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef		Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100 tkr För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas.
2.20.2	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 300 tkr (inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt)	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Avdelningschef	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100 tkr	För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas.

2.20.3	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 100 tkr	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola Parkingenjör Landskapsarkitekt	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100 tkr	Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 60 tkr) och fastställs av förvaltningschefen
2.20.4	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 60 tkr	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Biträdande enhetschef eller särskilt utsedda befattningshavare		Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 60 tkr) och fastställs av förvaltningschefen
2.21	Beslut att makulera felaktig kundfaktura		Biståndshandläggare/ handläggare		Den som har utfärdat fakturan
2.22	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Högst 20 tkr per klient/kund
2.23	Inkassoåtgärder vid fordran – vidta erforderliga inkassoåtgärder samt återkalla inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig		
2.24.1	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av skuld som ej avser löneskuld		Avdelningschef		40 tkr-120 tkr, anstånd i 2 månader, avbetalningsplan högst 12 månader
2.24.2	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av skuld som ej avser löneskuld		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen Redovisningsansvarig		Högst 40 tkr, anstånd 1 månad, avbetalningsplan högst 3 månader

2.25.1	Beslut om erhållande av betalkort		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ rektor förskola		
2.25.2	Beslut om erhållande av betalkort för enhetschef		Avdelningschef		
2.26	Beslut om erhållande av förskottskassa		Förvaltningschef		
2.27.1	Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten - upp till 50 tkr		Redovisningsansvarig	Verkställighet	
2.27.2	Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten - upp till 300 tkr		Avdelningschef	Verkställighet	
2.27.3	Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten - upp till 1000 tkr		Förvaltningschef	Verkställighet	
2.28	Bidrag till föreningar med utpräglat lokal verksamhet - upp till 10 tkr		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden	

2.29	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för asylsökande och nyanlända inklusive ensam-kommande barn och ungdomar	KL 7 kap 5 eller 6 §§	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden	
2.30	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap 5 eller 6 §§	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden	

3. Personalärenden		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
3.1.1	Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som avdelningschef	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Förvaltningschef		Anställning av avdelningschef, enhetschef, rektor förskola, biträdande enhetschef samt biträdande rektor förskola ska MBL-förhandlas
3.1.2	Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som enhetschef/rektor förskola	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Avdelningschef		Anställning av avdelningschef, enhetschef, rektor förskola, biträdande enhetschef samt biträdande rektor förskola ska MBL-förhandlas
3.1.3	Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Vid anställning av bitr. enhetschef eller bitr. rektor förskola ska enhetschef eller rektor förskola samråda med avdelningschef. Rektor förskola fattar ett särskilt beslut om anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar behörighet eller legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder. Anställare inom förskola ska tillse att lagen om registerkontroll följs, d.v.s. utdrag ur belastningsregistret, högst ett år gammalt,
3.1.4	Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst - övrig personal	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Biträdande avdelningschef Enhetschef biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		

3.2.1	Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för avdelningschef	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Förvaltningschef		
3.2.2	Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för enhetschef/rektor förskola	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Avdelningschef		
3.2.3	Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.2.4	Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för övrig personal	AB § 4 LAS §§ 4, 5 HÖK PAN	Biträdande avdelningschef Enhetschef biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.3.1	Lön vid nyanställning tillsvidare avdelningschef		Förvaltningschef		
3.3.2	Lön vid nyanställning tillsvidare enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		Vid tillsättning av enhetschef eller rektor förskola ska avdelningschef samråda med förvaltningschef om lönenivå
3.3.3	Lön vid nyanställning tillsvidare biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Vid anställning av biträdande chef eller biträdande rektor förskola ska enhetschef eller rektor förskola samråda med avdelningschef om lönenivå

3.3.4	Lön vid nyanställning tillsvidare övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.4.1	Lön vid nyanställning på visstid avdelningschef		Förvaltningschef		
3.4.2	Lön vid nyanställning på visstid enhetschef/ rektor förskola		Avdelningschef		
3.4.3	Lön vid nyanställning på visstid biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.4.4	Lön vid nyanställning på visstid övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.5.1	Fastställa lön vid årlig lönerevision för avdelningschef		Förvaltningschef		
3.5.2	Fastställa lön vid årlig lönerevision för enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		

3.5.3	Fastställa lön vid årlig lönerrevision för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.5.4	Fastställa lön vid årlig lönerrevision för övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.6.1	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för avdelningschef		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-chef Lönetillägg är alltid tidsbegränsade
3.6.2	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		Ska ske i samråd med HR-chef Lönetillägg är alltid tidsbegränsade
3.6.3	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Ska ske i samråd med HR-chef Lönetillägg är alltid tidsbegränsade

3.6.4	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		Ska ske i samråd med HR-chef Lönetillägg är alltid tidsbegränsade
3.7	Arbetsmiljöuppgifter	3 kap 2 § AML	Ansvarig chef		Fördelas i särskild ordning
3.8.1	Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för avdelningschef		Förvaltningschef		
3.8.2	Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		
3.8.3	Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.8.4	Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.9.1	Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår avdelningschef	LAS § 7	Förvaltningschef		

3.9.2	Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår enhetschef/rektor förskola	LAS § 7	Avdelningschef		Inom egen avdelning. Samråd med enhetschef eller rektor förskola
3.9.3	Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	LAS § 7	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Inom egen enhet. Samråd med enhetschef eller rektor förskola
3.9.4	Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår övrig personal	LAS § 7	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.10	Minskning av avlöningsförmåner på grund av ersättning från tredje man	AB § 37	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.11	Biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 38	Förvaltningschef		
3.12.1	Tillfälligt ta ur tjänst avdelningschef	AB § 10 mom. 1	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.12.2	Tillfälligt ta ur tjänst enhetschef/rektor förskola	AB § 10 mom. 1	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
3.12.3	Tillfälligt ta ur tjänst biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 10 mom. 1	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Samråd med HR-chef

3.12.4	Tillfälligt ta ur tjänst övrig personal	AB § 10 mom. 1	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.13	Avstängning	AB § 10 mom. 2	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.14	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.15	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	LAS §§ 7, 18	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.16.1	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för avdelningschef	AB § 33 LAS § 11	Förvaltningschef		
3.16.2	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för enhetschef/rector förskola	AB § 33 LAS § 11	Avdelningschef		
3.16.3	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 33 LAS § 11	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.16.4	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för övrig personal	AB § 33 LAS § 11	Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		

3.17	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	AB § 25	Förvaltningschef		
3.18.1	Ledighet enligt lag och avtal för avdelningschef	AB §§ 25-31, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen samt semesterlagen	Förvaltningschef		
3.18.2	Ledighet enligt lag och avtal för enhetschef/rektor förskola	AB §§ 25-31, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen samt semesterlagen	Avdelningschef		
3.18.3	Ledighet enligt lag och avtal för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB §§ 25-31, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen samt semesterlagen	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.18.4	Ledighet enligt lag och avtal för övrig personal	AB §§ 25-31, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen samt semesterlagen	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.19.1	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för avdelningschef	AB § 32	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef

3.19.2	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för enhetschef/rektor förskola	AB § 32	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
3.19.3	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 32	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.19.4	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för övrig personal	AB § 32	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.20.1	Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för avdelningschef	Förtroendemannalagen	Förvaltningschef		
3.20.2	Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för enhetschef/rektor förskola	Förtroendemannalagen	Avdelningschef		
3.20.3	Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	Förtroendemannalagen	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		

3.20.4	Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för övrig personal	Förtroende-mannalagen	Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.21	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	AB § 31 mom. 2	Förvaltningschef		
3.22.1	Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden avdelningschef		Förvaltningschef		
3.22.2	Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden enhetschef/rector förskola		Avdelningschef		
3.22.3	Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.22.4	Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden övrig personal		Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.23.1	Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden förvaltningschef		Stadsdelsnämndens presidium		

3.23.2	Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden avdelningschef		Förvaltningschef		
3.23.3	Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		
3.23.4	Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Avdelningschef		
3.23.5	Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden övrig personal		Avdelningschef		
3.24.1	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för avdelningschef	AB §§ 7,26	Förvaltningschef		
3.24.2	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för enhetschef/rektor förskola	AB §§ 7,26	Avdelningschef		I samråd med överordnad chef
3.24.3	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB §§ 7,26	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		I samråd med överordnad chef

3.24.4	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för övrig personal	AB §§ 7,26	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		I samråd med överordnad chef
3.25.1	Användande av egen bil i tjänsten avdelningschef		Förvaltningschef		
3.25.2	Användande av egen bil i tjänsten enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		
3.25.3	Användande av egen bil i tjänsten biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.25.4	Användande av egen bil i tjänsten övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.26.1	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder avdelningschef		Förvaltningschef		
3.26.2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder enhetschef/rektor förskola		Avdelningschef		

3.26.3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola		Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.26.4	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder övrig personal		Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		
3.27	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsförmåga	LAS 33 § 2 st	Förvaltningschef		
3.28	Omreglering av anställnings omfattning vid partiell sänkersättning	AB § 12	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
3.29.1	Beslut om förstadagsintyg för avdelningschef	AB § 28 mom.2	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.29.2	Beslut om förstadagsintyg för enhetschef/rector förskola	AB § 28 mom.2	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
3.29.3	Beslut om förstadagsintyg för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 28 mom.2	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Samråd med HR-chef

3.29.4	Beslut om förstadagsintyg för övrig personal	AB § 28 mom.2	Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.30	Beslut om avgångsvederlag		Förvaltningschef		
3.31	Ansöka om särskild avtalspension		HR-chef		
3.32.1	Förbud för utövande av bisyssla för avdelningschef	AB § 8	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef
3.32.2	Förbud för utövande av bisyssla för enhetschef/rektor förskola	AB § 8	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
3.32.3	Förbud för utövande av bisyssla för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	AB § 8	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.32.4	Förbud för utövande av bisyssla för övrig personal	AB § 8	Biträdande avdelningschef Enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.33.1	Teckna lokala kollektivavtal om tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS	AB § 10	Förvaltningschef		

3.33.2	Teckna lokala kollektivavtal om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen (ATL) och Allmänna bestämmelser (AB)	AB § 10	Förvaltningschef		
3.34.1	Tillfälligt förordnande vid förvaltningschefs frånvaro		Förvaltningschef		
3.34.2	Tillfälligt förordnande vid avdelningschefs frånvaro		Förvaltningschef		
3.34.3	Tillfälligt förordnande vid enhetschefs/rektor förskola frånvaro		Avdelningschef		
3.34.4	Tillfälligt förordnande vid biträdande enhetschefs/biträdande rektor förskola frånvaro		Biträdande avdelningschef Enhetschef/rektor förskola		
3.35.1	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för avdelningschef	Diskrimineringslagen	Förvaltningschef		
3.35.2	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för enhetschef/rektor förskola	Diskrimineringslagen	Avdelningschef		
3.35.3	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola	Diskrimineringslagen	Biträdande avdelningschef Enhetschef / rektor förskola		
3.35.4	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för övrig personal	Diskrimineringslagen	Biträdande avdelningschef enhetschef/ biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola		

3.36	Beordra skyddsarbete	Konflikt- anvisningar för kommuner och landsting	Förvaltningschef		
3.37	Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskansavtalet (BEA)		Biträdande avdelningschef Enhetschef/rektor förskola		Samråd med HR-chef
3.38	Beslut att bevilja anstånd med betalning eller avbetalningsplan av löneskuld		HR-chef		
* Avser inte biträdande enhetschefer på beställarenheter inom socialtjänstavdelningen.					

4. Förskoleverksamhet		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
4.1	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd inom förskoleverksamhet	Skollagen 8 kap. 7-9 §§	Biträdande rektor förskola Specialpedagog		
4.2	Erbjudande om plats i förskola enligt kommunfullmäktiges riktlinier för kö och placering	Skollagen 8 kap. 14 §	Handläggare	Verkställighet	
4.3	Förläggning av tid i allmän förskola	Kommunfullmäktiges regler	Biträdande avdelningschef Rektor förskola		
4.4	Avsteg från stadens regler om intagning och plats i förskola	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om avsteg anmäls	Avsteg får göras endast om särskilda skäl föreligger.
4.5	Undantag från köreglerna för barn som inflyttat till Sverige eller barn som adopterats	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om undantag anmäls	
4.6	Senareläggning av inskolning	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Om särskilda skäl föreligger får inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats
4.7	Uppsägning av plats som stått outnyttjad i en månad	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Uppsägning av plats som stått outnyttjad annan tid än förälders sommarsemester eller juledighet
4.8	Undantag från regel om uppsägning vid outnyttjad plats om särskilda skäl föreligger	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		Särskilda skäl ska styrkas genom intyg

4.9	Uppsägning av avtal om deltidstaxa vid utökad vistelsetid	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid	Rektor förskola		Vid utökad vistelsetid vid upprepade tillfällen
4.10	Avgiftsbefrielse vid inskolning som orsakas av byte av placering som sker utan vårdnadshavarnas önskan	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola	Köhandläggare		
4.11	Annan bedömning av ett enskilt hushålls sammansättning då särskilda skäl föreligger	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen. Med sammanboende menas personer som lever under äktenskapsliknande former eller har gemensamt/gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen, oavsett om man är
4.12	Undantag från huvudregel om avgiftsändring vid ändrad inkomst.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Vid ändrad inkomst ändras avgiften fr.o.m. månadsskiftet efter det att inkomsten eller familjeförhållandet ändrats. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till staden.
4.13	Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		

4.14	Uppsägning av förskoleverksamhet a) på grund av bristande betalning	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Biträdande avdelningschef Rektor förskola		
4.15	b) annan orsak	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		
4.16	Undantag från huvudregel om uppsägning vid obetalda räkningar	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om undantag anmäls	Huvudregeln innebär att barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig
4.17	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola		Biträdande rektor förskola		
4.18	Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader		Avdelningschef		
4.19	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola		Biträdande avdelningschef Rektor förskola		
4.20	Anstånd på faktura avseende förskoleavgifter 1 månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund.		Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningen		
4.21	Ansvar och åtgärder enligt skollagen och diskrimineringslagen	Skollagen 6 kap 5-8, 10 §§ Diskrimineringslagen	Avdelningschef		
4.22	Utreda och skyndsamt vidta åtgärder efter kränkande behandling	Skollagen 6 kap 10 §	Biträdande avdelningschef Rektor förskola	Anmäls till avdelningschef	

4.23	Ansvara för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta årlig plan	Skollagen 6 kap 6-8 §§ Diskrimineringslagen 1 kap 2 kap 5, 7 §§ 3 kap 14, 15, 16 §§	Biträdande avdelningschef Rektor förskola		
4.24	Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och ferieverksamhet	Kommunfullmäktiges riktlinjer	Handläggare		
4.25	Beslut om plats inom habiliteringsenheten		Enhetschef habiliteringsenheten		

5. Individ- och familjomsorg	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform
------------------------------	-------------	-----------------------	-------------

* Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgrän

5.1	Beslut om att inleda utredning	SoL 11 kap 1 §	Socialsekreterare*	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas	SoL 11 kap 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.3	Beslut att förlänga utredningstid i ärenden som rör barn (max 4 mån)	SoL 11 kap 2 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.4	Beslut att avsluta utredning	SoL 11 kap 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.5	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	SoL 11 kap § 4 a	Biträdande enhetschef	
5.6	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	SoL 11 kap § 4 b	Biträdande enhetschef	
5.7	Beslut om att inledd uppföljning ska avslutas	SoL 11 kap § 4 c	Biträdande enhetschef	

5.8	Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	SoL 2a kap § 10	Biträdande enhetschef	
5.9	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning till annan kommun	SoL 2a kap § 11	Enhetschef	
5.10	Teckna överenskommelse med en annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	LMA 3 §	Biträdande enhetschef	
5.11	Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till Migrationsverket, polismyndighet, Säkerhetspolisen, migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen	Utlänningslagen 17 kap 1 §	Biträdande enhetschef	
5.12	Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	SoL 4 kap 2 §	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.13	Bistånd i form av boende i träningslägenhet	SoL 4 kap. 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.14	Bistånd i form av boende i försökslägenhet	SoL 4 kap 2 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.15	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.16	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson eller kontaktfamilj a. enligt riktlinjer b. utöver riktlinjer	SoL 4 kap. 1 §	a. Socialsekreterare b. Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen

5.17	Bistånd i form av sysselsättning	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.18.1	Bistånd i form av hemtjänst - Upp till 50 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.18.2	Bistånd i form av hemtjänst - Över 50 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.19.1	Bistånd i form av boendestöd - Upp till 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.19.2	Bistånd i form av boendestöd - Över 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.20.1	Bistånd i form av öppenvård till en dygnskostnad av: - max 800 kr	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.20.2	Bistånd i form av öppenvård till en dygnskostnad av: - över 800 kr	SoL 4 kap. 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.21.1	Bistånd till vuxna (över 18 år) i form av vård (placering och omplacering) i familjehem, hem för vård och boende (HVB) till en kostnad av: - max 800 kr, högst 12 månader	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen

5.21.2	Bistånd till vuxna (över 18 år) i form av vård (placering och omplacering) i familjehem, hem för vård och boende (HVB) till en kostnad av: - över 800 kr maximalt 3000/dygn	SoL 4 kap. 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.22	Bistånd i form av akut boende	SoL 4 kap. 1 §	Socialsekreterare Case manager	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.23	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) samt stödboende med dygnet-runt-bemanning	SoL 4 kap. 1 §	Sociala delegationen	
5.24	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) samt stödboende med dygnet-runt-bemanning i max fyra månader	SoL 4 kap. 1 §	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.25.1	Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a. arvode enligt riktlinjer b. arvode utöver riktlinjer	SoL 4 kap. 1 §	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	

5.25.2	<p>Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet</p> <p>- Arvode för jourhem, social bostad och familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer</p>	SoL 4 kap. 1 §	Socialekreterare	
5.25.3	<p>Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet</p> <p>- Omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer</p>	SoL 4 kap. 1 §	Socialekreterare	
5.25.4	<p>Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet</p> <p>- Omkostnadsersättningar, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet</p>	SoL 4 kap. 1 §	Socialekreterare	
5.25.5	<p>Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet</p> <p>- Omkostnadsersättningar, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet</p>	SoL 4 kap. 1 §	Socialekreterare	
5.25.6	<p>Beslut om ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst</p> <p>a. Upp till en månad b. Överstigande en månad</p>	SoL 4 kap. 1 §	a. Enhetschef b. Sociala delegationen	

5.26	Beslut om stödinsats till familjehem	SoL 6 kap § 7	Biträdande enhetschef	
5.27	Övervägande av överflyttning av vårdnad	SoL 6 kap § 8 b	Social delegation	
5.28	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	SoL 6 kap § 11	Biträdande enhetschef	
5.29	Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL 8:2	SoL 8 kap § 1 och SoF 6 kap 1 §	Biträdande enhetschef	
5.30.1	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna - Inkl. beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden i stället för vårdnadshavaren ska uppbära underhållsstöd	SoL 8 kap § 1 och SoF 6 kap 2 §	Socialsekreterare	
5.30.2	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna - Inkl. beslut om framställning till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära underhållsstöd		Socialsekreterare	

5.30.3	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna - Inkl. beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag		Socialsekreterare	
5.30.4	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna - Inkl. beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension		Socialsekreterare	
5.31	Framställan till CSN (Centrala studiestödsnämnden) om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
5.32	Medgivande om adoption	SoL 6 kap §12	Social delegation	
5.33	Medgivande till privatplacering	SoL 6 kap § 6	Social delegation	
5.34	Samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta	SoL 6 kap § 14	Socialsekreterare	
5.35	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2, och 3 §§ LVU	LVU § 4	Social delegation	
5.36	Ansökan till förvaltningsdomstolen om förlängd utredningstid	LVU § 8	Enhetschef	
5.37	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt LVU upphör	LVU § 9 st 3	Ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen	

5.38	Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige	LVU 6 a §	Ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.39	Upphörande av beslut enligt LVU 6a §	LVU 9 §	Ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.40	Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU	LVU 9 a §	Social delegation	
5.41	Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt LVU 9 a §	LVU 9 b §	Ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen	
5.42	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	LVU 11 § 1 st	Social delegation	
5.43	Beslut att om den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.	LVU 11 § 2 st	Social delegation	
5.44	Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	LVU 11 § 4 st	Socialsekreterare	
5.45	Övervägande av vård enligt 2 § LVU	LVU 13 § 1 st	Social delegation	
5.46	Omprövning av vård enligt 3 § LVU	LVU 13 § 2 st	Social delegation	
5.47	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	LVU 13 b §	Social delegation	

5.48	Övervägande av överflyttning av vårdnad	LVU 13 c §	Social delegation	
5.49	Beslut (i brådslande fall) om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	LVU 14 § 2 st 6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden utsett	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.50	Beslut (i brådslande fall) om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare	LVU 14 § 2 st 6 kap 36 § KL	Nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden utsett	Anmäls till nämnden/sociala delegationen
5.51	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	LVU 14 §	Sociala delegationen	
5.52	Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra	LVU 21 §	Sociala delegationen	
5.53	Inleda uppföljning när vård enligt LVU 21 § upphör	LVU 21 b §	Socialsekreterare	
5.54	Avsluta uppföljning när vård enligt LVU 21 § upphör	LVU 21 c §	Biträdande enhetschef	
5.55	Beslut om särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	LVU 22 § 1 st	Sociala delegationen	
5.56	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	LVU 22 § 3 st	Sociala delegationen	

5.57	Beslut om att förebyggande insats skall upphöra att gälla	LVU 21 §	Sociala delegationen	
5.58	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	LVU 24 §	Social delegation	
5.59	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	LVU 26 § 1 st	Social delegation	
5.60	Beslut om flyttningsförbud skall upphöra	LVU 26 § 2 st	Social delegation	
5.61	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	LVU 27 §, 1 st.	Social delegation	
5.62	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	LVU 30 § 2 st	Social delegation, ordförande och vice ordförande i sociala delegationen	Anmäls till social delegationen
5.63	Brådskande beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller ett tillfälligt flyttningsförbud	LVU § 31	Stadsdelsnämndens ordförande	
5.64	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	LVU § 31 b	Social delegation	
5.65	Prövning om utreseförbud ska upphöra	LVU § 31 c	Social delegation	
5.66	Beslut att utreseförbud ska upphöra	LVU § 31 c	Social delegation	
5.67	Beslut om tillfälligt utreseförbud	LVU § 31 d	Social delegation, ordförande och vice ordförande i sociala delegationen	
5.68	Beslut om att tillfälligt utreseförbud upphör	LVU § 31 g	Social delegation, ordförande och vice ordförande i sociala delegationen	

5.69	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa	LVU § 31 i	Social delegation	
5.70	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning.	LVU § 32	Socialsekreterare	
5.71	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför umgänge med barn placerat enligt 2 § LVU	LVU § 32 a	Social delegation	
5.72	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför prövning av upphörande av vård enligt 2 § LVU	LVU § 32 b	Social delegation	
5.73	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning av den unge	LVU § 43 1p	Social delegation	
5.74	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	LVU 43 § 2 p	Socialsekreterare	
5.75	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	SoF 5 kap 2 §	Socialsekreterare	
5.76	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger	SoF 5 kap 3 § 1 p	Socialsekreterare	
5.77	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte föreligger	SoF 5 kap 3 § 2 p	Socialsekreterare	

5.78	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	SoF 5 kap 3 § 3 p	Socialsekreterare	
5.79	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	FB 11 kap § 16 2 st	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till social delegation
5.80	Godkännande av faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende, gifta eller registrerade partners	FB 1 kap § 4	Administrativ assistent	Anmäls till social delegation
5.81	Godkännande av faderskapsbekräftelse	FB 1 kap § 4	Socialsekreterare	
5.82	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	FB 1 kap § 9	Administrativ assistent	Anmäls till social delegation
5.83	Inleda utredning om fastställande av faderskap kan ifrågasättas	FB 2 kap	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.84	Återuppta nedlagd utredning	FB 2 kap § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
5.85	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	FB 2 kap § 9, 1 st	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.86	Begära bistånd hos annan kommun i faderskaps/föräldraskapsutredning	FB 2 kap 4 §	Socialsekreterare	
5.87	Beslut om rättsgenetisk undersökning	FB 2 kap 6 §	Socialsekreterare	
5.88	Mål om fastställande av faderskap (väcka och föra talan)	FB 3 kap 5 §	Bitr. enhetschef	

5.89	Mål om fastställande av föräldraskap (väcka och föra talan)	FB 3 kap 18 §	Bitr. enhetschef	
5.90	Utse utredare i adoptionsärenden	FB 4 kap § 14	Bitr. enhetschef	
5.91	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om vårdnad	FB 6 kap §§ 6 och 17 a	Socialsekreterare	
5.92	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om umgänge	FB 6 kap §§ 14 a och 17 a	Socialsekreterare	
5.93	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om umgänge	FB 6 kap §§ 15 a och 17 a	Socialsekreterare	
5.94	Beslut om barns vård utan en vårdnadshavares samtycke vid gemensam vårdnad	FB 6 kap § 13 a	Sociala delegationen	
5.95	Yttrande till domstol gällande umgängsstöd	FB 6 kap § 15 c 2 st	Socialsekreterare	
5.96	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstödiare)	FB 6 kap § 15 c	Socialsekreterare	
5.97	Upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende eller umgänge	FB 6 kap §§ 19 och 20	Socialsekreterare	
5.98	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	FB 6 kap § 19	Biträdande enhetschef	
5.99	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ei engångsbelopp)	FB 7 kap § 7, 2 st	Socialsekreterare	
5.100	Mål om underhåll till barn (beslut att väcka och föra talan)	FB 7 kap § 14	Socialsekreterare	
5.101	Erbjudande om och genomförande av informationssamtal	Lag om informationssamtal 1-6 §§	Socialsekreterare	

5.102	Utfärdande av samtalsintyg	Lag om informationssamtal 8 §	Socialsekreterare	
5.103	Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen §§ 44 och 45	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.104	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	Passlagen 11a § Passförordningen § 3	Socialsekreterare	
5.105	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Passförordningen § 3	Socialsekreterare	
5.106	Anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
5.107	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsersättning	Lag om offentligt biträde § 3	Socialsekreterare	
5.108	Yttrande till åklagarmyndigheten eller domstol	LUL § 11	Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
5.109	Underrättelse till åklagarmyndigheten	SoL 12 kap § 8	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.110	Begäran till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	LUL § 31	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.111	Begäran hos åklagaren om förande av bevistalan	LUL § 38	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.112	Yttrande i körkortsärende	Körkortsförordningen 3:8 och 5:2	Socialsekreterare	Anmäls till social delegation
5.113	Lämnande av upplysningar och förslag till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	Lag om särskild personutredning i brottsmål	Socialsekreterare	

5.114	Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	BrB § 31, 1 st	Socialsekreterare	
5.115	Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppoffret	LVM § 7	Socialsekreterare	
5.116	Beslut att inte inleda utredning eller att lägga ner inledd utredning	LVM § 7	Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
5.117	Beslut om utseende av kontaktman	LVM § 8	Socialsekreterare	
5.118	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare	LVM § 9	Socialsekreterare	
5.119	Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsdomstol	LVM § 11	Social delegation	
5.120	Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	LVM § 18	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
5.121	Beslut om att omhändertagande ska upphöra	LVM § 18 b	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
5.122	Anordnande av vård utanför LVM-hem	LVM § 27 2 st	Socialsekreterare	
5.123	Upprättande av plan för fortsatt vård	LVM § 28	Socialsekreterare	
5.124	Insatser efter vårddagen	LVM § 30		
5.125	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem efter sjukhus	LVM § 45 1 och 2	Socialsekreterare	

5.126	Yttrande till åklagare	LVM § 46	Socialekreterare	Anmäls till social delegation
5.127	Uppgiftslämnande/ anmälan till smittskyddsläkare	Smittskyddslagen §§ 29 och 31 1 st	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation

Avser även ärenden enligt LVU och LVM

Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller ett ärende om ställning som varaktigt bosatt i Sverige eller ett beslut om avvisning eller utvisning.

Avser ålder 0-18 år
Inte varaktig vård, högst fyra månader

Ska efter det att ett barn har varit placerat i samma familjehem i två år. Övervägande ska ske årligen

I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social
I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social
Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran och medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF
Ska se senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet
Ska se senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen
Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § socialtjänstlagen

Ska göras efter det att ett barn har varit placerat i samma familjehem i två år. Övervägande ska ske årligen

I icke brådskande ärenden är det stadsdelsnämnden som fattar beslutet

I icke brådskande ärenden är det stadsdelsnämnden som fattar beslutet

Övervägande skall göras var tredje månad

Vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år

Avslutning av uppföljning ska ske senast sex månader efter att den inleddes

Skall prövas minst en gång var sjätte månad om insatsen fortfarande behövs.

Övervägande skall göras var tredje månad
I brådskande fall av ordförande eller vice ordförande
Beslut ska i första hand fattas av stadsdelsnämnden
Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
Beslut ska i första hand fattas av sociala delegationen. I brådskande fall av ordförande, vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot enligt särskilt beslut om kompletterande beslutanderätt beslutanderätt

Förordnande från stadsdelsnämnd till tjänsteman tjänsteperson, ej delegation.

Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnden

6. Biståndsbedömning funktionsnedsättning	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
--	-------------	-----------------------	-------------	-----------

* Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

6.1.1	Beslut om personkretstillhörighet 1 och 2	LSS §§ 1,7	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.1.2	Beslut om personkretstillhörighet 3	LSS § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.2.1	Förhandsbesked om rätten till insatser	SoL 2 kap 8 §	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.2.2	Förhandsbesked om rätten till insatser	LSS § 16	Biträdande enhetschef		
6.3	Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	SoL 4 kap 2 §	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.4	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt beslut om <u>unnehörande av sådant bistånd</u>	SoL 4 kap. § 1 eller LSS § 9, 4	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.5	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson, kontakt-familj eller familjehem	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9, p 4, 6, 8	Kontaktsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.6.1	Bistånd i form av hemtjänst - Upp till 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.6.2	Bistånd i form av hemtjänst - Över 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.7.1	Bistånd i form av boendestöd - Upp till 13 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.7.2	Bistånd i form av boendestöd - Över 13 tim/mån	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.8	Bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	SoL 4 kap. § 1	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.9	Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	SoL 4 kap. § 1	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.10	Bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås	SoL 4 kap. § 1	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar
6.11	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare	Verkställighet	
6.12	Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare		
6.13	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro		Jourhandläggare		
6.14.1	Avlösarservice i hemmet - Upp till 10 tim/mån	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9 p.5	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.14.2	Avlösarservice i hemmet - Över 10 tim/mån	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9 p.5	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.15.1	Beslut om ledsagarservice - Upp till 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1 eller LSS § 9, 3	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.15.2	Beslut om ledsagarservice - Över 20 tim/mån	SoL 4 kap. § 1 eller LSS § 9, 3	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.15.3	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	SoL 4 kap. § 2	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala	
6.16	Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.17	Beslut om hemvårdsbidrag	SoL 4 kap. § 2	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.18	Bistånd i form av sysselsättning eller dagverksamhet	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.19	Bistånd i form av kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)	SoL 4 kap. § 2	Biståndshandläggare Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.20	Bistånd i form av objektsanställning/anhöriganställning	SoL 4 kap. § 2	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.21	Bistånd i form av medföljare vid semesterresa	SoL 4 kap. § 1 och 2	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.22	Bistånd i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSS § 9 p 10	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.23	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av assistanstimmar enligt 51 § Socialförsäkringsbalken		Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.24	Indragning eller nedsättning av beviljat bistånd enligt LSS § 9 p.2	LSS § 9 c, d	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.25	Beslut att inte utge beviljat bistånd enligt LSS § 9 p.2	LSS § 9 c,d	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.26	Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande (ifr 6 kap 6 § SoL)	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9 p.8	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.27	Stadigvarande i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9 p.8	Sociala delegationen		
6.28.1	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet -upp till 6 dygn	LSS § 9 p 6	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.28.2	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - 7 dygn eller mer	LSS § 9 p 6	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.29	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov	SoL 4 kap. § 1 LSS § 9 p 7	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.30	Bistånd i form av trygghetslarm	SoL 4 kap. § 1	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.31	Bistånd i form av korttidsboende/avlastningsplats/ växelvård	SoL 4 kap. § 1	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.32	Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	SoL 4 kap. § 1	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.33	Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSS § 9 p.9	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.34	Bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB) till vuxna (över 18 år) samt stödboende	SoL 4 kap. § 1	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.35	Bistånd i form av boende i träningslägenhet	SoL 4 kap. § 1	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.36	Bistånd i form av boende i försökslägenhet	SoL 4 kap. § 2	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.37	Avgiftsbeslut samt nedsättning av eller befrielse från avgift	SoL 8 kap § 2	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.38	Anstånd med betalning av avgifter och hyra m.a. av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende	Tillämpningsanvisning - Regler för fakturering, krav och inkasso	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion
6.39	Utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS § 11	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.40	Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 § kap Socialförsäkringsbalken används för annat än assistans	LSS § 15 p. 10	Biståndshandläggare		
6.41	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	LSS § 15 p. 11	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.42	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	LSS § 12	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.43	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet har upphört	LSS § 15 p. 6 SoF § 42 st 2	Biståndshandläggare		
6.44	Beslut om ersättning från förälder	LSS § 20	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.45	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande från annan kommun eller stadsdelsnämnd	SoL 16 kap § 1	Enhetschef		
6.46	Yttrande till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare		
6.47	Beslut om riksfärdtjänst och enstaka tillstånd	Lag om riksfärdtjänst § 5	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.48	Bistånd i form av mobilitetsstöd	Lag om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

7. Äldreomsorg	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar	
* Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.					
7.1.1	Bistånd i form av hjälp i hemmet - upp till 79,5 timmar i månaden	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
7.1.2	Bistånd i form av hjälp i hemmet - över 80 timmar i månaden	SoL 4 kap 1 §	Handläggare med särskild befogenhet	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Enhetschef utser handläggare och beslutet dokumenteras i särskild ordning
7.2	Bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	SoL 4 kap 1 §	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
7.3	Bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift härför	SoL 4 kap 1 §	Handläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
7.4	Bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås	SoL 4 kap 1 §	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
7.5	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare	Verkställighet	
7.6	Ingå beställningar/ avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare		
7.7	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro		Jourhandläggare		
7.8	Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre	HSL 18 §	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska		

Medicintekniska produkter					
7.9	Kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.	2 kap 1-2 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enl HSL Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		
7.10	Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP) inklusive rutiner för förskrivning, utlämnande och tillförande av MTP till patient	2 kap 1-3 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enl HSL		
7.11	Utse vem eller vilka av den behöriga hälso och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt.	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enl HSL		
7.12	Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enl HSL		
7.13	Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd	HSL § 18	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska		
7.14	Beslut om hemvårdsbidrag	SoL 4 kap 2 §	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.15	Bistånd i form av plats i dagverksamhet	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

7.16	Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn	SoL 4 kap 1 §	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.17	Bistånd i form av korttidsvård/avlastningsplats/ växelvård m.m. för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn	SoL 4 kap 1 §	Samordnare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.18	Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad som överstiger 3500 kr/dygn	SoL 4 kap 1 §	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.19	Bistånd i form av avlastningsplats/växelvård m.m. för äldre till en kostnad som överstiger 3500 kr/dygn	SoL 4 kap 1 §	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.20	Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	SoL 4 kap 1 §	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.21	Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus	SoL 4 kap 1 §	Handläggare		
7.22	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger/inte föreligger	SoF 5 kap § 3	Biståndshandläggare		
7.23	Beslut om anställning av anhörig	SoL 4 kap 2 §	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.24	Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift	SoL 8 kap 2-9 §	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare		

7.25	Anstånd med betalning av avgifter och hyra m.a. av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende	Tillämpningsanvisning - Regler för fakturering, krav och inkasso	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter		Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion
7.26	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	SoL 16 kap 1 §	Bitr. enhetschef		
7.27	Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare		
7.28	Riksfärdtjänst samt färdtjänst till sluten dagvård	Lag om kommunal riksfärdtjänst.	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.29	Avlösarservice i hemmet - Upp till 20 tim/mån	LSS § 9 p. 5	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
	Avlösarservice i hemmet - Över 20 tim/mån	LSS § 9 p. 5	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.30	Beslut om ledsagarservice - Upp till 20 tim/mån	LSS § 9 p. 3	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
	Beslut om ledsagarservice - Över 20 tim/mån	LSS § 9 p. 3	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.31	Bistånd i form av kontaktperson	LSS § 9 p. 4	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.32	Beslut om personkretstillhörighet	LSS §§ 1,7	Enhetschef Bitr.enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.33	Förhandsbesked om rätten till insatser	LSS 16 §	Bitr.enhetschef		
	Nis-direktivet				

7.34	Beslut att anmäla incident till MSB	Lag om informations-säkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster 2018:1174	Ansvarig chef		
------	-------------------------------------	---	---------------	--	--

8. Försörjningsstöd		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
* Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.					
8.1	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
8.2	Beslut att inte inleda utredning	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.3	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.4	Försörjningsstöd under riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.4	Försörjningsstöd över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp)	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.4	Försörjningsstöd över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Vid bifall sociala delegationen Vid avslag biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.5	Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5000 kr	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Hälso- och sjukvård Glasögon Spädbarnsutrustning Färdtjänstavgift Barnomsorgsavgift Hemtjänstavgift Akut tandvård Läkarvård Medicinkostnader Egenavgift för sjukvård Fickpengar

	Bistånd till livsföring i övrigt från 5000 kr upp till 15 000 kr	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Hemutrustning och flyttkostnader Umgängesresor Avgifter för kommunal service Ansökningsavgifter Förmedlingsavgifter Rekreation Begravning
8.5	Bistånd till livsföring i övrigt från 15000 kr upp till ett prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Medicinska hjälpmedel Köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling ID-kort Kursavgift och litteratur
8.6	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.7	Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.8	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.8	Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.9	Tandvård enligt kostnadsförslag utöver akut tandvård maximalt 14000 kr	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Tandvård överstigande 14 000 kr enligt kostnadsförslag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.10	Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende upp till 15 000 kr per månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med bitr. enhetschef
8.10	Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende upp till 50 000 kr per månad	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med enhetschef
8.10	Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende över 50 000 kr per månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	

8.11	Barnomsorgsskuld max tre månader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med bitr. enhetschef
8.11	Barnomsorgsskuld över tre månader	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.12	Dubbla hyror	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med bitr. enhetschef
8.13	Hyresskuld på max en månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med bitr. enhetschef
8.13	Hyresskuld på mer än en månad, max sex månader	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.13	Hyresskuld på mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulden	4 kap 1 § SoL	Vid bifall sociala delegationen Vid avslag enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.14	Elskuld (inkl. avgifter) max 5000 kr	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Elskuld (inkl. avgifter) över 5000 kr max ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Elskuld (inkl. avgifter) över ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		
8.15	Övriga skulder max 5000 kr	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Övriga skulder över 5000 kr max ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Övriga skulder över ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		
8.16	Rekreativsvistelse/resa inom landet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med enhetschef
8.16	Rekreativsvistelse/resa inom EU/EES	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med enhetschef
8.16	Rekreativsvistelse/resa - världen i övrigt, bifall	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		

8.17	Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Efter samråd med enhetschef
8.18	Dagersättning	17 § LMA	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Enligt aktuella riktlinjer
8.19	Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning, reskostnader
8.20	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.21	Beslut om att återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § socialförsäkrings- balken	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.22	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav	SoL 9 kap 2 §	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	SoL 9 kap 2 § 2 st	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.23	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	SoL 9 kap 1 §	Socialsekreterare fut-utredare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.24	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav enligt SoL 9 kap §§ 1 och 2	SoL 9 kap 3 §	Sociala delegationen		
	Beslut om eftergift, helt eller delvis	SoL 9 kap 4 §	Bitr. enhetschef		
8.25	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10§ SoL	Bitr. enhetschef		
8.26	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	2a kap 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	

8.27	Överklagande av förvaltningsrätts/ Kammarrättens beslut. Yrkande om inhibition	6 kap 37 § KL 10 kap §§ 1 eller 2 SoL	Bitr. enhetschef		
	Yttrande till förvaltningsrätt/ Kammarrätt med anledning av överklagat beslut om ekonomiskt bistånd	SoL 4 kap 1 §	Den delegat som har fattat beslutet		
8.28	Beslut att inte inleda utredning i samband med anmälan av interna felaktigheter vid handläggning av ekonomiskt bistånd	11 kap 1 § SoL	fut-utredare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.29	Beslut att inte inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning	11 kap 1 § SoL	fut-utredare	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
8.30	Polisanmälan om bidragsbrott	6 § bidragsbrotts- lagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	

Delegation till stadsdelsdirektör

10. Parkmiljö		Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform	Kommentar
10.1	Besvara förvaltningsremisser		Parkmiljöavdelningens chef		Samråd med stadsdelsdirektören
10.2	Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelser	OL 3 kap 2 §	Parkmiljöavdelningens chef		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
10.3	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde		Parkmiljöavdelningens chef		
10.4	Besvara remisser om enklare bygglov		Parkmiljöavdelningens chef		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
10.5	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	JB 10 kap	Parkmiljöavdelningens chef		
10.6.1	Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 500 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Obs! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser
10.6.2	Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Obs! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser
10.6.3	Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 300 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Obs! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser
10.6.4	Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Obs! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser