

## Förvaltningsgruppens sammanträde 2023-01-18

### Närvarande:

#### *Arbetsgivare*

Stadsdelsdirektör	Ann-Christine Hansson
Äldreomsorgsavdelningen	Lena Slotte
Förskoleavdelningen	Lena Forsberg
Socialtjänstavdelningen	Anna Hamlin
Ekonomiavdelningen	Catharina Liljedahl,
HR-avdelningen	Pål Tennek

#### *Facklig organisation*

Kommunal	Peter Olsson
Läraryrket	Jenny Hallgren
SACO	Dick Morén
Akademikerförbundet SSR	Frida Vernström
Ledarna	Förhinder
Vision	Förhinder
Vårdförbundet	Förhinder

**Tidpunkt: 2023-01-18 kl. 10:00 – 12:00**

**Plats: Vita Valvet, Kaplansbacken 10**

## 1. Dagordning

Utsänd dagordning fastställdes.

## 2. Protokollsjustering

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 8 december 2022.

### 3. Information

#### *Stadsdelsdirektören*

Inget att notera

#### *Äldreomsorgsavdelningen*

Hög sjukfrånvaro samt smitta under jul- o nyårshelgen på enheterna, rutiner sitter sedan tidigare gällande hantering av detta.

#### *Förskoleavdelningen*

Även inom förskolan har sjukfrånvaro varit hög bland både medarbetare och barn.

Nu i januari har nya organisationen kommit igång.

Förskolan kommer att få studiebesök från SKR med anledning av uppföljning av hur vi arbetar med avtalet HÖK 21.

#### *Socialtjänstavdelningen*

Myndighetssidan har fungerat bra under jul och nyår dock har det inom utförarsidan varit hög sjukfrånvaro.

Det nya avtalet om Turbundna resor påverkar verksamheterna, frågan arbetas med på avdelningen

#### *Ekonomiavdelningen*

Slutsputt nu gällande bokslutet och ett förväntat överskott kommer finnas, orsakerna till det är till stor del platserna inom vård och omsorgsboendena

#### *HR-avdelningen*

Två nya HR-konsulter presenteras.

Medarbetarenkäten kommer att skickas ut i kommande månadsskifte.

### 4. Beslutsfråga Verksamhetsplan 2023

Verksamhetsplan 2023 går igenom inklusive fackliga yrkanden och förvaltningens svar. Samtliga närvarande fackliga organisationer önskar lyfta ut VP-förhandlingen urförvaltningsgruppen till en MBL §11förhandling, vilket arbetsgivaren går med på. Se separat MBL-protokoll.

### 5. Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 26 januari 2023

-Stadsdelsdirektören gick igenom ärendelistan. Ärendena finns att läsa på:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

**Kommunal önskar att Stadsdelsförvaltningen tar åter Solbacken i egen regi**

### 6. Systematiskt arbetsmiljöarbete

### **Arbetsgivarens information om situationen kring Covid-19**

Äldreomsorgen har haft smittutbrott, det pågår ett aktivt arbete med cohortvård enligt de rutiner som finns där det krävs.

Stadsdelen följer de riktlinjer som finns gällande gravida medarbetare, chef ansvarar för att individuell riskbedömning tillsammans med individen görs.

### **Flytt till tekniska nämndhuset**

Behovskartläggningen genomfördes i höstas. Arbetsgrupper är nu sammansatta utifrån 4 huvudrubriker: Arbetsätt möblering och inredning, Besöksrum och reception, Teknikfrågor, Arbetsmiljö och uppföljning. Arbetsgruppernas arbete är troligen klart i februari/mars 2023

På [intranätet](#) finns information om de nya lokalerna och flytten dit, som uppdateras löpande.

### **Arbetsmiljöårshjulet**

En översyn är gjord av layouten på årshjulet, för att förtydliga och separera nivåerna samt så är länkar tillagda där utförligare material för respektive punkt hittas, inget i sak är förändrat.

## **7. Frågor från de fackliga organisationerna**

Akademikerförbundet SSR framför att inför sammanläggningen av Norrmalm och Östermalms sdf så vill man skicka med att Kungsholmen kan bli påverkad av detta. När det är mer klart med detaljerna behöver även Kungsholmens verksamheter göra risk- o konsekvensbedömningar.

SACO undrar över implementering av tillitsbaserad styrning, förvaltningen anser att det ingår i chefsprofilen, mest troligt kommer ett fortsatt arbete i staden och stadsdelen ske. Förutsättningar kring ledarskap och medarbetarskap behöver aktivt jobbas med löpande.

## **9. Information från de fackliga organisationerna**

Kommunal planerar uppsökande verksamhet i januari och fokus kommer vara på verksamheter i stadsdelen som inte har några ombud.

## **10. Övriga frågor**

Inget att notera

Sekreterare: Johanna Widh

Ann-Christine Hansson  
Stadsdelsdirektör

Kommunal

Läraryrket

Akademikerförbundet SSR

SACO