

## **Uppföljning av verksamheter för personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri 2022**

### **Bakgrund**

De företag som ingår i Stockholms stads kundval följs årligen upp. När det gäller de privata verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med fungerar uppföljningen som en avtalsuppföljning. Utförarverksamheter i egen regi samt entreprenader följs upp av respektive stadsdelsförvaltning. I uppföljningarna av Kungsholmens entreprenader och verksamheter i egen regi används samma uppföljningsmallar som vid LOV uppföljningarna. I föreliggande sammanställning redovisas resultatet av 2022 års uppföljning av utförarverksamheter som drivs i egen regi och på entreprenad för verksamhetsområdena funktionsnedsättning samt socialpsykiatri på Kungsholmen.

### **Enheten för sysselsättning**

Uppföljningen genomförd: den 31 oktober 2022.

Regi form: egen regi.

Enheten ansvarar för sysselsättning för personer med funktionsnedsättning som tillhör personkrets 1 i lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) samt sysselsättningsverksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL) för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning.

### **Sammanfattande bedömning**

Bedömningen är att enheten bedriver en verksamhet av hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag. Verksamhetens innehåll och arbetssätt är utformade för att stärka den enskildes förmåga till delaktighet och att bli mer självständig. Kvalitetsarbetet är väl utvecklat på den dagliga verksamheten med upprättade rutiner och ett utvecklat system för egenkontroll.

### **Daglig verksamhet**

Den dagliga verksamheten är indelad i sex arbetslag med olika inriktning utifrån brukarnas olika intressen, förutsättningar och stödbehov. På Västerbroplan arbetar fyra team för brukare med större behov av personalstöd. Där arbetar teamen med sinnesstimulering, kommunikation och fysisk träning. Olika digitala verktyg och digitala spel används för att ge brukarna kognitiva utmaningar och träning i att kommunicera. På Sabbatsberg driver verksamheten Café Lagunen, ett café för besökare till Lagunen som

är ett sinnesstimuleringscenter i regionens regi. Enheten har även en medieverksamhet, Studio 44, som ger ut en tidning som heter Kungsbladet.

Enheten har 26 månadsanställda och arbetsledningen består av en enhetschef och en biträdande enhetschef. Både enhetschef och biträdande enhetschef har relevant högskoleutbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Majoriteten av de anställda har adekvat utbildning för sitt uppdrag eller lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen.

Det finns både en övergripande kompetensförsörjningsplan och individuella för medarbetarna. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning samt brandskydd. Alla medarbetare genomgår även årligen en webbaserad utbildning i basala hygienrutiner samt deltar i stadens utbildningar för verksamhetsområdet. Daglig verksamhet arbetar med det pedagogiska ramverket, alla medarbetare är certifierade.

#### Arbetsätt

Verksamheten arbetar på uppdrag från olika beställarenheter. Daglig verksamhet är utformat för att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett liv som alla andra i enlighet med LSS. Inom daglig verksamhet har varje brukare en utsedd stödperson och tillsammans planerar de aktiviteter och arbetsuppgifter. Enheten har olika strukturer för att lyssna in och förstå vad brukarna vill och vilka aktiviteter de vill ha, för detta ändamål har enheten utvecklat sin pedagogik och sina pedagogiska verktyg. Bland annat har de haft individuellt utformade mallar för att få fram vad som är viktigt för varje brukare. Under året har enheten haft fokusgrupper för att öka brukarnas delaktighet och fånga upp synpunkter och förslag.

Inom verksamheten finns det möjlighet för brukarna att vara delaktiga, bland annat har brukare deltagit i nationaldagsfirandet och hjälpt ett café med tvätt och återvinning. Verksamheterna förmedlar information om kultur- och fritidsaktiviteter och de brukare med högre funktionsförmåga tar del av det som finns i det offentliga rummet. Enheten fokuserar på det som är viktigt för varje brukare och utgår från brukarens intresseområde och förmåga.

#### Kvalitetsarbetet

Enheten har ett komplett kvalitetsledningssystem med processbeskrivningar och upprättade skriftliga rutiner. Det finns strukturer för verksamhetsutveckling och för att följa kvaliteten. Alla medarbetare har tillgång till kvalitetsledningssystemet.

Rutinen för dokumentation har uppdaterats och förenklats. Egenkontroller av social dokumentation och genomförandeplaner

görs kontinuerligt av enhetschef. Aktivitetslista och bevakningslista följs också kontinuerligt. Uppföljningar dokumenteras samt i vilken grad brukaren har varit delaktig.

Det senaste året har enheten haft två rapporterade lex Sarah, ingen av dessa anmäldes till IVO. Det inkommer sällan klagomål till enheten och de anser själva att detta är ett utvecklingsområde. I syfte att få in fler synpunkter och klagomål ska stödpersonerna ha med sig blanketten för detta vid uppföljning med anhörig. På så vis vill enheten visa att de välkomnar synpunkter och klagomål.

### **Enheten för stöd och service i hemmet**

Uppföljning genomförd: den 10 oktober, 21 oktober och 10 november 2022

Regiform: egen regi.

Inriktning: enheten består av grupp- och servicebostäder för personer med funktionsnedsättning, boendestöd och stödboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning samt personlig assistans med avlösning och ledsagarservice.

### **Sammanfattande bedömning**

Den samlade bedömningen är att enheten för stöd och service i hemmet bedriver en verksamhet i enlighet med sitt uppdrag. Verksamheten präglas av brukarinflytande och delaktighet. Utvecklingsområden finns avseende social dokumentation, egenkontroller och dokumentation av dessa, samt upprättande av rutiner och att de som är gemensamma är enhetliga över verksamheten. Arbetet med att utveckla detta har påbörjats under året och kommer att fortsätta under 2023.

### **Grupp- och servicebostäderna**

Enheten driver sju gruppboendestäder; gruppboendestäderna Fröjden, Linden, Strandparken fem, Strandparken sju, Tegelprämen, Vålgångens och Herden samt två serviceboendestäder Lusten och Nordenflychtsvägen. Totalt 52 lägenheter. Samtliga boendestäder är boendestäder i kategorin boende för vuxna enligt 9 § 9 LSS. Målgruppen för gruppboendestäderna är personer med lindrig, måttlig och grav utvecklingsstörning samt personer med autismspektra störning.

Arbetsledningen på enheten för stöd och service i hemmet består av en enhetschef och fyra biträdande enhetschefer, varav enhetschef började sin tjänst 2021 och tre biträdande enhetschefer påbörjade sin tjänst 2022. Cirka 60 personer är tillsvidareanställda på grupp- och serviceboendestäderna och de har runt 20 vikarier. Under året har nästan alla medarbetare certifierats utifrån det pedagogiska ramverket och det finns en kompetensutvecklingsplan för personalen. Medarbetarna som arbetar på gruppboendestäderna har varierande utbildningsbakgrund. Just nu pågår ett arbete med enhetlig yrkestitulatur då det tidigare inte funnits några

gemensamma riktlinjer för vad som är adekvat utbildning för att arbeta på LSS-boenden. Enheten har gjort en inventering bland personalen på boendena för att se vilken vidareutbildning som behövs för att de ska kunna få titulaturen. Denna satsning kommer att pågå till 2025. Alla medarbetare deltar i de av staden arrangerade utbildningarna för området, exempelvis neuropsykiatrisk grundutbildning eller olika påbyggnadskurser för verksamhetsområdet. All personal har genomgått utbildning i basala hygienrutiner och under 2022 har fokus varit att öka kunskapen om social dokumentation och lex Sarah.

### Arbetsätt

Verksamheten arbetar på uppdrag från olika beställarenheter. Utifrån en beställning planeras genomförandet av insatserna tillsammans med brukaren, med eller utan dennes legala företrädare och detta dokumenteras i genomförandeplanen. För att främja brukarens delaktighet i samhället tar personalen hänsyn till brukarens intressen, vilja och önskemål. Personalbemanning planeras utifrån de aktiviteter som brukarna vill genomföra. Personalen sprider också information om olika kulturaktiviteter. Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet för att kunna följa insatsen och ändra i genomförandet av denna vid behov. Det är ett utvecklingsområde för enheten att göra detta på ett systematiskt sätt på alla boenden. Varje brukare boende i gruppboende eller serviceboende har en egen brukarpärm. I brukarpärmen finns personens genomförandeplan, schema över aktiviteter, insatsbeskrivningar och detaljerade instruktioner om hur brukaren vill bli bemött och om hur man på bästa sätt kan kommunicera.

På boendena sker varje vecka ett boendemöte/husmöte. På dessa möten tar personal tillsammans med brukarna upp trivselregler, önskemål om aktiviteter, önskemål om middagar mm.

Varje vecka hålls veckomöten för personalen och där kan även LSS-hälsan vara med. Det finns en rutin, som ska ses över, kring hur nyanställda introduceras i boendena. Enheten har börjat med nyhetsbrev som skickas ut till anhöriga fyra gånger per år.

### Socialpsykiatri

I enheten för stöd och service i hemmet ingår en boendestödsverksamhet och tre stödboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning; Polhemsgatan, Sällheten och Tegelladan. Boendestöd och stödboende är insatser enligt socialtjänstlagen som ingår i stadens valfrihetssystem för verksamhetsområdet socialpsykiatri. Verksamheten arbetar på uppdrag från olika beställarenheter i Stockholms stad.

Verksamheten har nio tillsvidareanställda medarbetare. Arbetsledningen består av en biträdande enhetschef och en samordnare. Majoriteten av de anställda har adekvat utbildning för

sitt uppdrag eller lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan.

### Arbetsätt

Boendestödjarna arbetar enligt metoderna ett självständigt liv (ESL) och motiverande samtal (MI). Utformning av insatsen sker alltid utifrån beställning av beställarverksamheten och tillsammans med brukaren. Brukaren är delaktig i upprättandet av genomförandeplan och tillsammans diskuterar brukaren och boendestödjaren de olika delarna i planen. Om brukaren inte vill vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen dokumenteras detta.

Boendestödjarna arbetar pedagogiskt och stödjande för att stötta brukaren i dennes färdigheter. De gör moment tillsammans och om brukaren sviktar i vissa delar ger boendestödjaren praktiskt stöd och hjälp. Boendestödjaren hjälper brukaren att träna upp sina färdigheter och påtalar även för ansvarig handläggare om det finns ytterligare behov i form av stöd. Syftet med insatserna är att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. På stödboendena ordnas gemensamma måltider för att möjliggöra för brukarna att vara i ett socialt sammanhang. De tre boendena anordnar även aktiviteter tillsammans, exempelvis biljard och bowling.

Brukare med boendestöd i egna hemmet har i regel inte aktiviteter i beställningarna, de kan däremot ingå i beställningen att brukaren ska få stöd i att besök bibliotek eller att gå på café. Det är svårare att i större utsträckning arbeta med delaktighet i samhället med denna målgrupp eftersom boendestödet är begränsat till uppdragets utformning.

### Personlig assistans, avlösning och ledsagning

Denna verksamhetsgren utför personlig assistans, avlösning och ledsagning för personer med funktionsnedsättning. Antal brukare inom verksamheten är totalt 15 och antal personal är totalt 28. Dessa insatser utförs också åt andra stadsdelsförvaltningar.

Brukarna är uppdelade på följande sätt:

*Personlig assistans:* Sex stycken brukare, anställda: sju provanställningar, fem tillsvidareanställda, tre PAN anställda, tre anhöriganställda och en timvikarie.

*Ledsagare och avlösare vuxna:* Tre stycken brukare, anställda: tre PAN anställda och en provanställning.

*Ledsagare och avlösare barn:* Sex stycken brukare, anställda: fyra PAN anställda och en till PAN anställning tillkommer.

### Arbetsätt

Detta område har flera olika anställningsformer vilket har gjort att arbetssätten skiljer sig från enhetens övriga verksamhet. Då cheferna sett över kvalitetsledningssystemet för hela enheten har

förändringar skett även här för att göra arbetssätt och rutiner mer enhetliga. Enheten har under året påbörjat APT för de som arbetar med personlig assistans och man har även lagt upp gemensamma rutiner och styrdokument i det schemalägningsprogram som används för personalen. Då alla brukare har olika behov har alla egna rutiner för vad som gäller hos dem. Biträdande enhetschef gör oanmälda hembesök hos brukarna för att upptäcka eventuella missförhållanden. Just nu finns ingen systematik av uppföljningarna vid hembesök och detta är något som behöver utvecklas. All dokumentation görs i pappersform, då personalen inte har tillgång till stadens sociala system. Viss information förs sedan in i sociala system av biträdande enhetschef. Det är ett utvecklingsområde att kunna göra detta helt digitalt istället. Genomförandeplaner upprättas av biträdande enhetschef tillsammans med brukaren. Ett utvecklingsområde är att säkerställa att personalen tagit del av genomförandeplanen efter upprättandet.

### **Kvalitetsarbetet för hela enheten**

Enheten har under 2021 fått en ny enhetschef och under 2022 fått tre nya biträdande enhetschefer. Enheten består nu av en enhetschef och fyra biträdande enhetschefer och en administrativ assistent. Under 2021 gjordes en genomlysning inom grupp- och servicebostäderna i egen regi. Resultatet visade att det fanns brister i ledning och styrning och att dessa i sin tur bedömdes påverka kvaliteten i verksamheterna. Åtgärder som har genomförts under 2022 och kommer att fortsätta under 2023 handlar främst om att revidera kvalitetsledningssystemet för att skapa en enhetlighet inom enheten. Detta arbete tillsammans med det pedagogiska ramverket ska bidra till öka kvaliteten i verksamheterna. Vid uppföljningstillfällena framkom att många rutiner finns men att vissa saknas och behöver arbetas fram, och att vissa behöver revideras. Enheten behöver också se till att gemensamma rutiner är enhetliga.

Under året har enheten genomfört olika egenkontroller vilka visat att det finns utvecklingsområden gällande dokumentationen. De flesta medarbetare på enheten har därför gått en utbildning i social dokumentation. De som inte gått kommer att gå framöver. Enheten behöver regelbundet genomföra egenkontroller och dokumentera resultatet av dessa för att kunna se avvikelser och följa förbättringar. Utifrån resultaten på egenkontrollerna behöver enheten genomföra åtgärder och följa upp dessa.

Antalet rapporter enligt lex Sarah har ökat under de senaste åren. Detta tyder på att medvetenheten om rapporteringsskyldigheten har ökat vilket är positivt då kvaliteten på insatserna ökar efter införda åtgärder.

## **Kungsholmen och Kristinebergs gruppbo­städer**

Uppföljningen genomfördes: 2022-09-13.

Regiform: entreprenad, Assist bostad och omsorg AB

Inriktning: Gruppbo­stä­der­na tillhör insatstypen bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS.

### **Sammanfattande bedömning**

Verksamheten präglas av en hög grad av struktur med fasta rutiner och förutsägbarhet. Verksamheten har ett väl utvecklat kvalitetsledningssystem och ett omfattande egenkontrollprogram. Sammanfattningsvis bedriver Assist bostad och omsorg en verksamhet av hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag.

### **Kungsholmen och Kristinebergs gruppbo­städer**

Totalt omfattas verksamheten av 20 lägenheter. Gruppbo­stad Kungsholmen utgörs av två enheter: På Kungsholmstorg 3 C bor sex personer. På Garvargatan 19 bor sex personer. Båda enheterna är belägna vid Kungsholmstorg. Gruppbo­staden Kristineberg ligger på Olof Dahlins väg 16 och består av sex lägenheter i trapphuset, i en trapphusmodell. Gruppbo­staden ligger vid Kristinebergs strand. Två serviceslägenheter finns inom verksamheten.

Verksamhetschefen och vice verksamhetschef har adekvat utbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. På varje gruppbo­stad finns en arbetsledare med högskoleutbildning som ansvarar för medarbetarna och det dagliga arbetet. Kungsholmens och Kristinebergs gruppbo­städer har sammanlagt 22,75 medarbetare omräknat till helårsanställningar. Verksamheten har regelbundna arbetsplatsträffar och personalmöten. Alla anställda har adekvat utbildning för verksamhetsområdet. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan och en utbildningspeng att användas till fortbildning. Medarbetarna går Forum Carpes webutbildningar, Habilitering Stockholms- och Blå­klockans fördrag och kurser samt deltar i Stockholms stads utbildningar för verksamhetsområdet. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt- lungräddning, i basala hygienrutiner och i livsmedelshygien.

### **Arbets­­sätt**

Verksamheten präglas av en hög grad av struktur och tydlighet i alla processer. Rutinbeskrivningar finns för alla förekommande arbetsprocesser, arbetsmoment och ansvarsområden. Stödet och omvårdnaden är utformat utifrån varje enskild brukares förutsättningar, behov och önskemål. Personalen använder sig av olika pedagogiska metoder, hjälpmedel och kommunikationsstödjande verktyg.

Genomförandeplaner finns för alla brukare. Planerna upprättas tillsammans med brukaren och/eller dennes

företrädare. Genomförandeplanerna är nedbrutna i metodblad och servicedokument där varje delmoment är pedagogiskt beskrivet med text och bild. Metodblad finns för alla brukare, detta för att beskriva hur kommunikation och bemötande ska ske för varje enskild brukare. Varje brukare har en stödperson och en ersättare som ansvarar för att stöd- och omvårdnadsinsatserna ges och att den enskildes genomförandeplan följs.

Medarbetarna arbetar efter ett stöd och serviceschema där de bockar av de omvårdnads- och stödinsatser som är planerade att utföras kring den enskilde. Arbetsledarna kontrollerar detta varje vecka. Arbets sättet säkerställer att alla moment genomförts enligt plan.

Verksamheten satsar mycket på brukarnas fritidsaktiviteter. Varje år hyrs en fritidsgård i Nacka under en vecka, ”Sickla veckan”, där de erbjuder olika aktiviteter. I verksamhetens gemensamhetslokal arrangeras olika temakvällar och verksamheten besöker regelbundet Fryshusets danskvällar. Alla årets högtidsdagar och helger uppmärksammas och firas.

#### Kvalitetsarbete

Enheten har ett komplett kvalitets- och ledningssystem, i enlighet med SOFS 2011:9. Enheten arbetar efter ett årsflöde för verksamhetens alla rutiner och processer. Årsflödet anger hur och när alla processer och rutiner ska gås igenom och när olika aktiviteter ska genomföras. Flödet har tydligt brukarfokus och innehåller plan för egenkontroller och riskanalyser. Verksamheten genomför månatliga internrevisioner. Arbetsledare från en gruppbostad kontrollerar då en av de andra gruppbostäderna. All befintlig dokumentation och alla metodblad, pedagogiska verktyg i form av bildstöd, översiktliga planeringar, månadsplaneringar, dagplaneringar osv. kontrolleras.

Kvalitets- ledningssystemet innehåller även ett årsflöde för arbetsmiljöarbetet. Verksamheten genomför varje år skyddsronder och upprättar sedan handlingsplaner utifrån resultatet. Verksamheten har ett traineeprogram för arbetsledare för att knyta kvalificerade medarbetare till företaget. Tillståndsbärare med tillstånd från IVO finns numera på varje gruppbostad. Verksamhetschefen går igenom kvalitets- och ledningssystemet en gång årligen med alla medarbetare. Sju synpunkter och klagomål har inkommit och åtta avvikelser har inrapporterats under året.