

## Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

*I samband med verksamhetsplan 2022 och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.*

### Övergripande information

- För ändamål som kan sökas i samband med T1/T2 kommer ansökningsförfarandet finnas tillgängligt i samband med de processerna.
- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförf.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort
- Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast fredag den 26/11

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå om vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i verksamhetsplanen

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift.

#### 4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs).
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1

- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

**Konvertera excel-filen till PDF**

1. Klicka på Acrobat och välj Skapa PDF
2. Lägg till de blad i excel som ska bli blad i PDF
3. Välj Konvertera till PDF

ärandet.

## Innehållsförteckning

[Introduktionsförskola](#)

[Aktivitetscenter seniorboenden](#)

[Sportotek](#)

[Ökad vattensäkerhet](#)

[Trygghetsskapande åtgärder](#)

[Naturresevat](#)

[Stockholm vid vattnet](#)

[God vattenstatus](#)

[Biologisk mångfald](#)

[Klimatinvesteringar](#)

[Upprustning av parklekar](#)

[Investeringar i lekparker](#)

[Övriga ansökningar](#)

## Introduktionsförskola (CM2)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Malin Hols

[malin.hols@stockholm.se](mailto:malin.hols@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**1. Information om verksamheten****1.1 Ansökan avser:**

Klicka här för att ange årtal.

**1.1 Hur många introduktionsförskolor finns hos förvaltningen?**

Klicka här för att ange text.

**1.2 Var är introduktionsförskolans verksamhet förlagd? Alternativt: var ska introduktionsförskolans verksamhet förläggas?**

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| 1.3 Beskriv kortfattat verksamheten               |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| 1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten   |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| <b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b> |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:              | 0 mnkr |
| <i>varav personalkostnader</i>                    |        |
| <i>varav lokalkostnader</i>                       |        |
| <i>varav övriga kostnader</i>                     |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>          |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |

## Aktivitetscenter seniorboenden (CM2)

### Instruktion för ansökan

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Christina Jedestav

[christina.jedestav@stockholm.se](mailto:christina.jedestav@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

#### Nämnd

##### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

##### Epost:

Klicka här för att ange text.

##### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### 1. Information om verksamheten

##### 1.1 Ansökan avser:

##### 1.2 Beskriv kortfattat verksamheten

Klicka här för att ange text.

##### 1.3 Var är aktivitetscentret förlagd? Alternativt: var ska aktivitetscenter förläggas?

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| 1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten                     |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b>                   |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:                                | 0 mnkr |
| <i>varav personalkostnader</i>                                      |        |
| <i>varav lokalkostnader</i>   |        |
| <i>varav övriga kostnader</i>                                       |        |
| 2.2 Beskriv vilka yrkeskategorier som ingår under personalkostnader |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| 2.3 Beskrivning av aktivitetscentrets övriga budget                 |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>                            |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |



## Sportotek (CM2)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Elin Andreasson

[elin.andreasson@stockholm.se](mailto:elin.andreasson@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**1. Information om åtgärd****1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

**1.2 Åtgärdens syfte**

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| 1.3 Åtgärdens tidplan                             |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| <b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b> |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:              | 0 mnkr |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget               |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>          |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |

## Ökad vattensäkerhet strandbad (CM2)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Elin Andreasson

[elin.andreasson@stockholm.se](mailto:elin.andreasson@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

#### Nämnd

**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

#### 1. Information om åtgärd

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| 1.3 Åtgärdens tidplan                             |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| <b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b> |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:              | 0 mnkr |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |        |
| 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget               |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>          |        |
| Klicka här för att ange text.                     |        |

**Trygghetsskapande åtgärder (CM4)****Instruktion för ansökan**

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:

[trygghet@stockholm.se](mailto:trygghet@stockholm.se)

**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Sökande nämnd:**

Kyrkogårdsnämnden

**Kontaktperson:**

Robert Lilja

**Telefon:**

08 508 30 109

**Epost:**

robert.lilja@stockholm.se

**Eventuell medsökande nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Telefon:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse**

Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.

Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.

Klicka här för att ange text.

Kyrkogårdsnämnden

### Namn på insats

Belysningsåtgärder enligt belysningsplan - Västberga begravningsplats

### Sökt belopp (mnkr)

1,5 mnkr

### 1. Beskrivning (mål och syfte)

Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.

#### 1.1 Behovsanalys/problembeskrivning

Redogör för den platsspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang?

Anläggande av belysning på Västberga begravningsplats.

Västberga begravningsplats är belägen i bostadsområdet Solberga strax norr om Älvsjö i södra Stockholm. Gångstråken som löper mellan den norra och södra entrén är väl frekventerade framför allt av boende i området. Under 2021 har det tagits fram en ljusplan för begravningsplatsen för att kunna ta fram lämpliga åtgärder för att skapa en ökad trygghet för gravbesökare och genompasserande.

Tanken är att belysa ett huvudstråk från den norra entrén och ner till den södra entrén. I dagsläget saknar alla gångvägarna belysning.

Kyrkogårdsnämnden har fått flera synpunkter från medborgare som påpekat att belysningsåtgärder är angelägna. Kyrkogårdsnämnden anser att åtgärderna är prioriterade.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

### **1.2 Berörd målgrupp och område**

*Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

### **1.3 Beskrivning av insatsen**

*Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.*

*Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.*

Belysningsåtgärderna omfattar ett gångstråk från den norra entrén och ner till den södra entrén.

Ett ljusplan är framtagen av en belysningskonsult där samtliga föreslagna åtgärder, inklusive placering och utformning, framgår.

Västberga begravningsplats lyder under kulturmiljölagen och tillstånd av länsstyrelsen krävs för utförande.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

#### **1.4 Förväntat resultat**

*Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.*

Kundundersökningar med könsuppdelad statistik visar på en högre upplevelse av otrygghet hos kvinnor jämfört med män bland dem som besöker stadens begravningsplatser. Åtgärden förväntas ge en ökad känsla av trygghet för främst kvinnor. Åtgärden ökar både tryggheten och tillgängligheten för besökare och för boende i närheten som passerar genom begravningsplatsen.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **1.5 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.*

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelse för år 2022.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Stockholm stads kyrkogårdsförvaltning.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Gestaltungsförslag framtaget 2021.

Ansökan till länsstyrelse under vårvinter 2022.

Projektering under våren 2022

Upphandling under sommaren 2022

Utförande under hösten 2022.

Uppföljning och slutredovisning 2022-12-31.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Investeringen beräknas att totalt uppgå till 1,5 mnkr.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Ljuskällor ska vara av lågenergityp. Den framtida driftskostnaden beräknas vara försumbar.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Naturresevat (CM 4)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

[karin.moberg@stockholm.se](mailto:karin.moberg@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

**Nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Roll/Titel:**

Klicka här för att ange text.

**1. Information om projektet****1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

**1.2 Projektets syfte**

Klicka här för att ange text.

**1.3 Projektets tidplan**

Klicka här för att ange text.

|  |        |
|--|--------|
| <b>2. Projektets budget</b>                    |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:           | 0 mnkr |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i> |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i> |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i> |        |
| 2.2 Påverkan på framtida driftkostnader        |        |
| <i>Klicka här för att ange text.</i>           |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>       |        |
| <i>Klicka här för att ange text.</i>           |        |

## Stockholm vid vattnet (CM4)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

[karin.moberg@stockholm.se](mailto:karin.moberg@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Nämnd:**

**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

**Epost:**

Klicka här för att ange text.

**Roll/Titel:**

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om projektet

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| <b>2. Projektets budget</b>   |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:                                | 0 mnkr |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                      |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                      |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                      |        |
| 2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering |        |
| <i>Klicka här för att ange text.</i>                                |        |
| 2.3 Påverkan på framtida driftkostnader                             |        |
| <i>Klicka här för att ange text.</i>                                |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>                            |        |
| <i>Klicka här för att ange text.</i>                                |        |

## God vattenstatus (CM2 och CM4)

### Instruktion för ansökan

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Kolk

[karin.kolk@stockholm.se](mailto:karin.kolk@stockholm.se)

#### Kontaktperson styrgruppen för god vattenstatus:

Juha Salonsaari

[juha.salonsaari@stockholm.se](mailto:juha.salonsaari@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll:

Klicka här för att ange text.

### Val av CM

#### Ansökan avser:

### 1. Information om projektet

#### 1.1 Mål och syfte

*Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.2 Koppling till åtgärdsprogram för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



## 2. Effekter på vattenstatus

*Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas.*

### 2.1 Kvalitativ bedömning av utsläppsminskning av fosfor, eller annat relevant ämne/ämnen

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 2.2 Kvalitativ förändring av fysiska livsmiljöer

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 2.3 Kvalitativ bedömning av övriga miljöeffekter

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Tidplan och ekonomi

*Ansökan ska redovisa projektets totala kostnad/investering per år och hur projektet ska finansieras. Egen medfinansiering och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Beskrivning av utgifterna ska utformas så att tilldelning av medel kan ske årligen.*

### 3.1 Tidplan

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

|   |        |
|---|--------|
| 3.2 Belopp, avser kostnader för 2022  |        |
| 3.3 Totalt belopp för denna ansökan:  | 0 mnkr |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                              |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                              |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                              |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                              |        |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>                              |        |
| 3.4 Beskrivning av projektets budget  |        |
| Klicka här för att ange text.   |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker      |        |
| 3.5 Påverkan på framtida driftkostnader                                     |        |
| Klicka här för att ange text.   |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker      |        |
| <b>4. Eventuella övriga upplysningar</b>                                    |        |
| Klicka här för att ange text.   |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker      |        |
| <b>5. Projektansökan har stämts av med styrgruppen för god vattenstatus</b> |        |
| Klicka här för att ange datum.  |        |
| 5.1 Eventuell kommentar från styrgruppen                                    |        |
| Klicka här för att ange text.   |        |

## Biologisk mångfald (CM2 och CM4)

### Instruktion för ansökan

Ansökan ska senast den 19 november ha stämts av med naturmiljöenheten vid miljöförvaltningen:

[naturmiljoenheten@stockholm.se](mailto:naturmiljoenheten@stockholm.se)

Syftet är att säkerställa att insatser bidrar till genomförande av handlingsplanen.

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg

[annie.hallberg@stockholm.se](mailto:annie.hallberg@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

### Nämnd:

### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

## 1. Information om verksamheten

1.1 Ansökan avser:

1.2 Projektets primära mål och syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets sekundära mål och syfte



Stockholms  
stad

Klicka här för att ange text.

|   |        |
|---|--------|
| 1.4 Projektets koppling till handlingsplanen för biologisk mångfald |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>2. Belopp, avser kostnader för 2022</b>                          |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:                                | 0 mnkr |
| Klicka här för att ange varav-poster...                             |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...                             |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...                             |        |
| 2.2 Beskrivning av projektets budget                                |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>                            |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>4. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion</b>    |        |
|   |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| 4.1 Kommentar från stödfunktion                                     |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |
| <b>5. Bilagor</b>   |        |
| Klicka här för att ange text.                                       |        |

**Klimatinvesteringar (CM4)****Instruktion för ansökan**

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet  
[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Annie Hallberg  
[annie.hallberg@stockholm.se](mailto:annie.hallberg@stockholm.se)

**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Namn på projektet:**

Oljepanna Norra Kapellet

**Sökande nämnd:**

Kyrkogårdsnämnden

**Epost**

[anders.x.astrom@stockholm.se](mailto:anders.x.astrom@stockholm.se)

**Kontaktperson:**

Anders Åström

**Telefon**

08-50830177

**1. Information om projektet**

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden

Projektstart

2022-05-01

|  |            |
|--|------------|
| Projektavslut  |            |
|  | 2022-12-31 |
| 1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)                              |            |
| Avveckla oljepannan och den CO2 påverkan som den potentiellt har       |            |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker |            |

|  |        |
|--|--------|
| 1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering   |        |
| Befintlig oljepanna demonteras och ersätts med elkasett  |        |
| En bergvärmepump finns redan installerad och står för majoriteten av värmeförsörjningen  |        |
| 1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året   |        |
| Klicka här för att ange text.  |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker   |        |
| 1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning  |        |
| <i>Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.</i> |        |
| 1 m3 eo1 motsvarar ett koldioxidutsläpp på 2690 kg   |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker   |        |
| <b>2. Projektets budget</b>  |        |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:   | 0 mnkr |
| 1 miljon   |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...  |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...  |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...  |        |
| Klicka här för att ange varav-poster...  |        |
| 2.2 Beskrivning av projektets budget   |        |
| Klicka här för att ange text.  |        |
| Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker   |        |



### 2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 4. Bilagor

Bilaga 1 projektbeskrivning

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Energicentrum

2021

#### 5.1 Kommentar från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Upprustning av parklekar (CM4)

### Instruktion för ansökan

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Jörgen Arnesson

[jorgen.arnesson@stockholm.se](mailto:jorgen.arnesson@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

#### Nämnd

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### 1. Information om verksamheten

##### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

##### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

##### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

#### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

##### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

##### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget



Stockholms  
stad

Klicka här för att ange text.

### **3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden**

Klicka här för att ange text.

## Investeringar i lekparker (CM4)

### Instruktion för ansökan

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Moberg

[karin.moberg@stockholm.se](mailto:karin.moberg@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

#### Nämnd

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### 1. Information om verksamheten

##### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

##### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

##### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

#### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

##### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnkr

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

##### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

**3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden**

Klicka här för att ange text.

## Övriga ansökningar

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Respektive nämndcontroller

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

### Nämnd

Kyrkogårdsnämnden

**Kontaktperson:**

Göran Höglund

**Epost:**

[goran.hoglund@stockholm.se](mailto:goran.hoglund@stockholm.se)

**Telefon:**

08-50830124

### 1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Ökade kapitalkostnader

1.2 Beskrivning av åtgärd

Förra året fick vi extra kapitalkostnader i årets budget hade detta glömts bort

|   |              |
|---|--------------|
| 1.3 Åtgärdens syfte                               |              |
| Täcka underskottet på kapitalkostnaderna          |              |
| 1.4 Åtgärdens tidplan                             |              |
| Klicka här för att ange text.                     |              |
| <b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b> |              |
| 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:              | 1,6 mnkr     |
| <i>Avskrivningar</i>                              | 1 300 000 kr |
| <i>Ränta</i>                                      | 300 000 kr   |
| <i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>    |              |
| 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget               |              |
| För att täcka kapitalkostnaderna                  |              |
| <b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>          |              |
| Klicka här för att ange text.                     |              |