

Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

I samband med verksamhetsplan 2022 och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

Övergripande information

- För ändamål som kan sökas i samband med T1/T2 kommer ansökningsförfarandet finnas tillgängligt i samband med de processerna.
- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort
- Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda

Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast fredag den 26/11

2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå om vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i verksamhetsplanen

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift.

4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs).
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1
- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

Konvertera excel-filen till PDF

1. Klicka på Acrobat och välj Skapa PDF
2. Lägg till de blad i excel som ska bli blad i PDF
3. Välj Konvertera till PDF

Innehållsförteckning

- [Introduktionsförskola](#)
- [Aktivitetscenter seniorboenden](#)
- [Sportotek](#)
- [Ökad vattensäkerhet](#)
- [Trygghetsskapande åtgärder](#)
- [Naturreservat](#)
- [Stockholm vid vattnet](#)
- [God vattenstatus](#)
- [Biologisk mångfald](#)
- [Klimatinvesteringar](#)
- [Upprustning av parklekar](#)
- [Investeringar i lekparker](#)
- [Övriga ansökningar](#)

Introduktionsförskola (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Malin Hols

malin.hols@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten

1.1 Ansökan avser:

Klicka här för att ange årtal.

1.1 Hur många introduktionsförskolor finns hos förvaltningen?

Klicka här för att ange text.

1.2 Var är introduktionsförskolans verksamhet förlagd? Alternativt: var ska introduktionsförskolans verksamhet förläggas?

Klicka här för att ange text.

1.3 Beskriv kortfattat verksamheten

Klicka här för att ange text.

1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnk

varav personalkostnader

varav lokalkostnader

varav övriga kostnader

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Aktivitetscenter seniorboenden (CM2)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Christina Jedestav

christina.jedestav@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten**1.1 Ansökan avser:****1.2 Beskriv kortfattat verksamheten**

Klicka här för att ange text.

1.3 Var är aktivitetscentret förlagd? Alternativt: var ska aktivitetscenter förläggas?

Klicka här för att ange text.



1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten	
Klicka här för att ange text.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>varav personalkostnader</i>	
<i>varav lokalkostnader</i>	
<i>varav övriga kostnader</i>	
2.2 Beskriv vilka yrkeskategorier som ingår under personalkostnader	
Klicka här för att ange text.	
2.3 Beskrivning av aktivitetscentrets övriga budget	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	

Sportotek (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Elin Andreasson

elin.andreasson@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Ökad vattensäkerhet strandbad (CM2)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Elin Andreasson

elin.andreasson@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Trygghetsskapande åtgärder (CM4)

Instruktion för ansökan

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:
trygghet@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Sökande nämnd:
Kyrkogårdsnämnden
Kontaktperson:
Robert Lilja
Telefon:
08 500 30 109
Epost:
robert.lilja@stockholm.se

Eventuell medsökande nämnd:
Kontaktperson:
Klicka här för att ange text.
Telefon:
Klicka här för att ange text.
Epost:
Klicka här för att ange text.

Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse
<i>Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.</i>
<i>Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetsnämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella</i>
Klicka här för att ange text.
Kyrkogårdsnämnden

Namn på insats
Belysningsåtgärder enligt belysningsplan - Västberga begravningsplats
Sökt belopp (mkr)
1,5 mkr

1. Beskrivning (mål och syfte)
<i>Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.</i>
1.1 Behovsanalys/problembeskrivning
<i>Redogör för den platspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottförbyggande eller trygghetsåtgärder sammanhang?</i>
<i>Anläggande av belysning på Västberga begravningsplats</i>
<i>Västberga begravningsplats är belägen i bostadsområdet Solberga strax norr om Ävsjö i södra Stockholm. Gångstråken som löper mellan den norra och södra entrén är väl frekventerade framför allt av boende i området. Under 2021 har det tagits fram en ljusplan för begravningsplatsen för att kunna ta fram lämpliga åtgärder för att skapa en ökad trygghet för gravbesökare och genompasserande.</i>
<i>Tanken är att belysa ett huvudstråk från den norra entrén och ner till den södra entrén. I dagsläget saknar alla gångvägarna belysning.</i>
<i>Kyrkogårdsnämnden har fått flera synpunkter från medborgare som påpekat att belysningsåtgärder är viktigt för tryggheten i området.</i>
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.2 Berörd målgrupp och område
<i>Ange de berörda målgrupper och de berörda områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.</i>
Klicka här för att ange text.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.3 Beskrivning av insatsen
<i>Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.</i>
<i>Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.</i>
Belysningsåtgärderna omfattar ett gångstråk från den norra entrén och ner till den södra entrén.
Ett ljusplan är framtagen av en belysningskonsult där samtliga föreslagna åtgärder, inklusive placering och utformning, framgår.
Västberga begravningsplats lyder under kulturmiljölagen och tillstånd av länsstyrelsen krävs för utförande.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.4 Förväntat resultat
<i>Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget. Kundundersökningar med könsuppdelad statistik visar på en högre upplevelse av trygghet hos kvinnor jämfört med män bland dem som besöker stadens begravningsplatser. Åtgärden förväntas ge en ökad känsla av trygghet för främst kvinnor. Åtgärden ökar både tryggheten och tillgängligheten för besökare och för boende i närheten som passerar genom begravningsplatsen.</i>
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering
<i>Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.</i>
<i>Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelse för år 2022.</i>
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

2. Organisation för insatsernas genomförande
<i>Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fasthetsägare, civilsamhälle, polis.</i>
Stockholm stads kyrkogårdsförvaltning
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

3. Tidplan
<i>Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.</i>
Gestaltungsforslag framtaget 2021.
Ansökan till länsstyrelse under vårvinter 2022.
Projektering under våren 2022
Upphandling under sommaren 2022
Utförande under hösten 2022.
Uppföljning och slutredovisning 2022-12-31.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering
<i>Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras</i>
Investeringen beräknas till totalt uppgå till 1,5 mkr.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

5. Påverkan på framtida driftkostnader
<i>Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.</i>
Ljuskällor ska vara av lågenergityp. Den framtida driftkostnaden beräknas vara försunbar.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

4. Bilagor
Klicka här för att ange text.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fallet ovan inte räcker

Naturresevat (CM 4)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

Nämnd:**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0 mnkr

*Klicka här för att ange varav-poster...**Klicka här för att ange varav-poster...**Klicka här för att ange varav-poster...***2.2 Påverkan på framtida driftkostnader**

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Stockholm vid vattnet (CM4)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering

Klicka här för att ange text.

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

God vattenstatus (CM2 och CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Kolk

karin.kolk@stockholm.se

Kontaktperson styrgruppen för god vattenstatus:

Juha Salonsaari

juha.salonsaari@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll:

Klicka här för att ange text.

Val av CM

Ansökan avser:

1. Information om projektet

1.1 Mål och syfte

Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.2 Koppling till åtgärdsprogram för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Effekter på vattenstatus

Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas.

2.1 Kvalitativ bedömning av utsläppsminskning av fosfor, eller annat relevant ämne/ämnen

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.2 Kvalitativ förändring av fysiska livsmiljöer

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.3 Kvalitativ bedömning av övriga miljöeffekter

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Tidplan och ekonomi

Ansökan ska redovisa projektets totala kostnad/investering per år och hur projektet ska finansieras. Egen medfinansiering och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Beskrivning av utgifterna ska utformas så att tilldelning av medel kan ske årligen.

3.1 Tidplan

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3.2 Belopp, avser kostnader för 2022

3.3 Totalt belopp för denna ansökan:

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

3.4 Beskrivning av projektets budget

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3.5 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med styrgruppen för god vattenstatus

Klicka här för att ange datum.

5.1 Eventuell kommentar från styrgruppen

Klicka här för att ange text.

0 mnkr

Biologisk mångfald (CM2 och CM4)

Instruktion för ansökan

Ansökan ska senast den 19 november ha stämts av med naturmiljöenheten vid miljöförvaltningen:

naturmiljoenheten@stockholm.se

Syftet är att säkerställa att insatser bidrar till genomförande av handlingsplanen.

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg

annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten

1.1 Ansökan avser:

1.2 Projektets primära mål och syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets sekundära mål och syfte

Klicka här för att ange text.

1.4 Projektets koppling till handlingsplanen för biologisk mångfald

Klicka här för att ange text.

2. Belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

0 mnkr

2.2 Beskrivning av projektets budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

4. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Klicka här för att ange text.

4.1 Kommentar från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

5. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klimatinvesteringar (CM4)

Instruktion för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg
annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Oljepanna Klockarbacken

Sökande nämnd:

Kyrkogårdsnämnden

Epost

anders.x.astrom@stockholm.se

Kontaktperson:

Anders Åström

Telefon

08-50830177

1. Information om projektet

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden

Projektstart

2022-01-01

Projektavslut

2022-12-31

1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)

Avveckla oljepannan och den CO2 påverkan som den potentiellt har

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering

Befintlig oljepanna demonteras och ersätts med elkasett

Tre luft/vattenvärmepumpar byts ut till 1 st. ny bergvärmepump/elpanna

1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning

Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.

1 m3 eo1 motsvarar ett koldioxidutsläpp på 2690 kg

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Projektets budget

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

2 mnkr

2 miljon

2 000 000 kr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av projektets budget

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Eventuella övriga upplysningar

Vi har bytt ut en annan oljepanna i samband med ett projekt, och då har det här projektet fördröjts

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Bilaga 1 projektbeskrivning

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Energicentrum

2021

5.1 Kommentar från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Klimatinvesteringar (CM4)
Instruktion för ansökan
Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät
Kontaktperson vid stadsledningskontoret: Annie Hallberg annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:
Oljepanna Bromma begravningsplats

Sökande nämnd:
Kyrkogårdsnämnden
Epost
anders.x.astrom@stockholm.se
Kontaktperson:
Anders Åström
Telefon
08-50830177

1. Information om projektet	
1.1 Projektet pågår	
1.2 Projektet avser	
1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden	
Projektstart	2022-01-01
Projektavslut	2022-12-31
1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)	
Avveckla oljepannan och den CO2 påverkan som den potentiellt har	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering	
Befintlig oljepanna demonteras och ersätts med elkasett	
Befintlig luft/vattenvärmepump byts ut till 1 st. ny bergvärmepump/elpanna	
1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning	
<i>Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.</i>	
1 m3 eo1 motsvarar ett koldioxidutsläpp på 2690 kg	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	

2. Projektets budget	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	1,5 mnkr
1,5 miljon	1 500 000 kr
Klicka här för att ange varav-poster...	
Klicka här för att ange varav-poster...	
Klicka här för att ange varav-poster...	
Klicka här för att ange varav-poster...	

2.2 Beskrivning av projektets budget
Klicka här för att ange text.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker
2.3 Påverkan på framtida driftkostnader
Klicka här för att ange text.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Eventuella övriga upplysningar
Vi har bytt ut en annan oljepanna i samband med ett projekt, och då har det här projektet fördröjts
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor
Bilaga 1 projektbeskrivning
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion	
Energicentrum	2021
5.1 Kommentar från stödfunktion	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	

Klimatinvesteringar (CM4)

Instruktion för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg
annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Öppen fjärrvärme Nya krematoriet

Sökande nämnd:

Kyrkogårdsnämnden

Epost

anders.x.astrom@stockholm.se

Kontaktperson:

Anders Åström

Telefon

08-50830177

1. Information om projektet

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden

Projektstart

2022-01-01

Projektavslut

2022-12-31

1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)

Installera öppen fjärrvärme till Nya krematoriet för tillvaratagande av överskottsvärme till Fjärrvärmesystemet

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering

1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning

Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.

1 m3 eo1 motsvarar ett koldioxidutsläpp på 2690 kg

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Projektets budget

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

8 mnkr

8 miljon

8 000 000 kr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av projektets budget

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Eventuella övriga upplysningar

Projektet har fördröjts, då Stockholm Exergi tvingats utreda om "borrning" under gravkvarter varit möjligt, detta har krävts då det varit svårt att gräva ner fjärrvärmeledningarna på begravningsplatsen för att komma fram till Nya krematoriet. Nu är frågan utredd och vi kan då göra en ansökan till Länsstyrelsen om åtgärderna.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Bilaga 1 projektbeskrivning

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Energicentrum

2021

5.1 Kommentarer från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Klimatinvesteringar (CM4)

Instruktion för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg
annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Sökande nämnd:

Epost

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden

Projektstart

Projektavslut

1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning

Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Projektets budget

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av projektets budget

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Klicka här för att ange datum.

5.1 Kommentar från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Upprustning av parklekar (CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Jörgen Arnesson

jorgen.arnesson@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.

Investeringar i lekparker (CM4)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.

Övriga ansökningar

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Respektive nämndcontroller

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Kyrkogårdsnämnden

Kontaktperson:

Göran Höglund

Epost:

goran.hoglund@stockholm.se

Telefon:

08-50830124

1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Ökade kapitalkostnader

1.2 Beskrivning av åtgärd

Förra året fick vi extra kapitalkostnader i årets budget hade detta glömts bort

1.3 Åtgärdens syfte

Täcka underskottet på kapitalkostnaderna

1.4 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

1,6 mnk

Avskrivningar

1 300 000 k

Ränta

300 000 k

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

För att täcka kapitalkostnaderna

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.