

Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden, 2023-05-23

Delegation

Nedan följer miljö- och hälsoskyddsnämndens delegering av beslutsbefogenheter enligt 6 kap. 37 och 39 §§ samt 7 kap. 5, 6 och 8 §§ kommunallagen (2017:725) efter miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut den 23 maj 2023, § 8.

Enligt nämndens beslut äger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sina beslutsbefogenheter till anställd inom kommunen. Förvaltningschefens vidaredelegation framgår av gällande handläggningsordning.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde, om inte annat framgår av denna delegationsordning.

Förutom av delegationsordningen kan delegation följa direkt av nämndens beslut. I de fallen utgör de beslut som fattats med stöd av nämndens direkta delegation verkställighet av nämndens beslut. De delegerade beslut som fattas kan behöva rapporteras till nämnden.

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. I delegationsordningen redovisas vissa typer av verkställighetsärenden i syfte att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

| Delegationsordning | | |
|---|--|------------------|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Beslut i brådskande fall | | |
| Beslut i samtliga nämndens ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 1. Nämndens ordförande eller, vid förhinder för denne, 2. Nämndens vice ordförande | |
| Allmänt | | |
| Ärendehantering | | |
| Föreläggande och förbud vid vite och löpande vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde: 1. Fast vite om högst 300 000 kronor, eller 2. Löpande vite om högst 200 000 kronor totalt per månad, eller 3. Löpande vite om högst 200 000 kronor per överträdelse. | Förvaltningschefen | |
| Föreläggande och förbud utan vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde | Förvaltningschefen | |
| Ansöka om utdömmande av försuttet vite | Förvaltningschefen | |
| Lämna klagomåls- eller anmälningsärende utan åtgärd | Förvaltningschefen | |
| Beslut om tillstånd, godkännande och dispens inom nämndens hela verksamhetsområde utom livsmedelslagstiftningen | Förvaltningschefen | |
| Beslut enligt delegation från tillståndsmyndighet | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Begära verkställighet av beslut inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde | Förvaltningschefen | |
| Beslut om rättelse på felandes bekostnad inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, till en kostnad upp till högst 50 000 kronor | Förvaltningschefen | |
| Anmälningar om misstänkta brott | Förvaltningschefen | |
| Beslut om att avslå begäran om avgörande av ärende | Förvaltningschefen | |
| Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ärende | Förvaltningschefen | |
| Beslut avseende jävsinvändning | Förvaltningschefen | |
| Projekt | | |
| Beslut om projekt upp till direktupphandlingsgränsen för varor och tjänster enligt LOU | Förvaltningschefen | Beslut om att ansöka om medel till projekt, om att delta i projekt med annan finansiering, samt underteckna eller säga upp avtal om projekt. |
| Delgivning | | |
| Mottagande av delgivning på nämndens vägnar | Förvaltningschefen | |
| Beslut om att hålla handlingar tillgängliga för delgivning | Förvaltningschefen | |
| Beslut om partsdelgivning | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Beslut om kungörelsedelgivning | Förvaltningschefen | |
| <i>Avgift</i> | | |
| Beslut om avgift inom nämndens hela tillsyns-, kontroll- och prövningsområde Beslut om avgift anmäls inte till nämnden | Förvaltningschefen | |
| Beslut om inklassning avseende verksamheter och anläggningar inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, utom livsmedelskontrollen Beslut anmäls inte till nämnden | Förvaltningschefen | Beslut om <i>inklassning</i> syftar till att fastställa vilken årlig avgift enligt taxa som ska tillämpas. |
| <i>Allmän handling och dataskyddsförordningen</i> | | |
| Beslut om att inte lämna ut allmän handling, eller utlämnande av allmän handling med förbehåll | Förvaltningschefen | |
| Yttranden till kammarrätten i ärenden om utlämnande av allmän handling | Förvaltningschefen | |
| Beslut om att inte lämna ut sådan information som avses i art. 15 dataskyddsförordningen | Förvaltningschefen | |
| Beslut om att inte tillmötesgå begäran enligt art. 16-22 dataskyddsförordningen | Förvaltningschefen | |
| Ingå avtal om personuppgiftsbehandling | Förvaltningschefen | |
| <i>Överklaganden</i> | | |
| Avvisning av överklaganden som kommit in för sent | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|---|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Överklagande av beslut från annan myndighet eller domstol <ol style="list-style-type: none"> i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller reservationsvis överklagande i övriga fall | Förvaltningschefen | Om anstånd med att invänta nämndsammanträde inte medges i ärenden som inte får delegeras, får <i>beslut om fullföljande av reservationsvis överklagande</i> fattas av ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall. |
| Yttranden | | |
| Yttranden till centrala myndigheter av enkel art | Förvaltningschefen | |
| Yttranden till kommunstyrelsen, andra nämnder eller bolagsstyrelser inom stadens organisation: <ol style="list-style-type: none"> I ärenden av enkel art, eller I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Förvaltningschefen | Yttranden till <i>kommunfullmäktige</i> måste alltid beslutas av nämnd, 6 kap. 38 § KL. I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får ordföranden fatta beslut med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall. |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|---|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| <p>Yttranden till domstol och andra myndigheter i ärenden där nämnden är part samt till överinstanser i överklagade ärenden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Av rutinkaraktär och som saknar principiellt intresse, eller 2. Där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig och ärendet inte är av särskilt principiell karaktär | Förvaltningschefen | <p>För remissyttranden i tillståndsprövningar enligt 9 och 11 kap. MB finns separata delegationer under respektive kapitel.</p> <p>Beslut som rör myndighetsutövning mot enskild, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte delegeras, 6 kap. 38 § KL.</p> <p>Yttranden med anledning av överklagande av ett beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige får inte delegeras.</p> <p>Om anstånd inte medges så att nämndens beslut kan inväntas i ärenden som inte får delegeras, får beslut fattas av nämndens ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall.</p> |

| Delegationsordning | | |
|---|---|---|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Företräda nämnden vid muntliga sammanträden och muntliga förhandlingar vid domstolar och myndigheter | Förvaltningschefen | |
| Administrativa ärenden | | |
| <i>Fordringar</i> | | |
| 1. Makulering av kundfaktura 2. Nedskrivning av fordran och antagande av ackord upp till högst 15 000 kronor 3. Beviljande av anstånd i högst 30 dagar 4. Beviljande av avbetalningsplan där minsta tillåtna belopp är 200 kronor Beslut enligt 1 och 3 behöver inte anmälas till nämnden | Förvaltningschefen | |
| Bevakning av fordran i konkurs och vid företagsrekonstruktion Beslut anmäls inte till nämnd | Förvaltningschefen | |
| <i>Utbetalningar</i> | | |
| Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen | Förvaltningschefen samt förvaltningschefen för serviceförvaltningen | Stadsledningskontorets tillämpningsanvisning <i>Kontroll, attest samt begäran om utbetalning av pengar</i> , KS 2019/10 |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| <i>Upphandling och inköp</i> | | |
| <p>Upphandling av ramavtal med beräknat kontraktsvärde av upp till vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Ramavtal med ett kontraktsvärde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p> | Förvaltningschefen | <p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> <p>Det beräknade kontraktsvärdet inkluderar även eventuell tilläggsbeställning.</p> |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| <p>Upphandling för verksamhetens löpande behov, upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Tilldelnings- respektive inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p> | Förvaltningschefen | <p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| <p>Beslut om avrop från ramavtal upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p> | Förvaltningschefen | <p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> |
| <i>Skadestånd</i> | | |
| Beslut om skadestånd i enskilda fall avseende belopp upp till 50 000 kronor samt bestridande av begäran om skadestånd | Förvaltningschefen | |
| Inför eller under en rättslig process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning till ett belopp av högst 50 000 kronor | Förvaltningschefen | |
| <i>Personalärenden</i> | | |
| Inrättande, förändring och indragning av anställning inom ramen för verksamhetsplanen | Förvaltningschefen | |
| Anställning av personal | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Ersätta förvaltningschef och överlåta åt annan att besluta i förvaltningschefens ställe vid frånvaro upp till två månader | Förvaltningschefen | |
| Beslut om säkerhetsklassning | Förvaltningschefen | |
| Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren | Förvaltningschefen | |
| Utbildning och konferenser i anställningen inom Europa upp till 5 dagar Beslut anmäls inte till nämnden | Förvaltningschefen | OBS att konferenser ofta utgör verkställighet av beslut om projekt och i sådana fall inte kräver särskilt beslut enligt denna punkt. <i>Upphandling av utbildning och inköp av resor kräver beslut enligt separat delegationspunkt.</i> |
| Avstängning och disciplinpåföljd | Förvaltningschefen | |
| Förbud att utöva bisyssla | Förvaltningschefen | |
| Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning (PFA) | Förvaltningschefen | |
| Lön och andra ersättningar till anställd | Förvaltningschefen | |
| Avskrivning av löneskuld | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Informationssäkerhet | | |
| Utse informationssäkerhetssamordnare | Förvaltningschefen | Tillämpningsanvisning till stadens riktlinje för informationssäkerhet, beslutad av stadsdirektören 2022-02-24, Dnr KS 2021/866 |
| Arkiv | | |
| Arkivvård, rätt att fastställa arkivinstruktion samt att utse arkivansvarig | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 6 kap. miljöbalken – miljökonsekvensbeskrivningar m.m. | | |
| Yttrande vid samråd enligt 6 kap. miljöbalken | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 7 kap. miljöbalken – skydd av områden | | |
| Yttrande till länsstyrelsen eller till annan nämnd i fråga om inrättande av områdesskydd eller tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 9 kap. miljöbalken – miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | | |
| Yttrande över remisser i ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet <ol style="list-style-type: none"> 1. från länsstyrelsen (miljöprövningsdelegationen) rörande s k B-verksamheter 2. från domstol rörande s k A-verksamheter <ol style="list-style-type: none"> a. av enkelt slag och som saknar principiellt intresse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|------------------|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Beslut enligt 28 a § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Förvaltningschefen | |
| Anstånd med ingivande av miljörapport Beslut anmäls inte till nämnden | Förvaltningschefen | |
| Dispens från bestämmelse i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna | Förvaltningschefen | |
| Beslut enligt 9 kap. 15 § miljöbalken som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 11 kap. miljöbalken om vattenverksamheter | | |
| Yttranden över remisser: 1. från länsstyrelsen i anmälningsärenden 2. från domstol i tillståndsärenden a. av enkelt slag och som saknar principiellt intresse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 15 kap. miljöbalken – avfall och producentansvar m.m. | | |
| Yttrande till länsstyrelsen i ärende om transporttillstånd | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 26 kap. miljöbalken om tillsyn | | |
| Beslut om att undersökning ska utföras av någon annan | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|---|--------------------|--|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| <p>Beslut avseende ersättning för prov som behövs för tillsyn och kostnader för provtagning och undersökning om högst 50 000 kronor</p> | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt 30 kap. miljöbalken om miljöstraffavgifter | | |
| <p>Påförande av miljöstraffavgift</p> | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt livsmedelslagen m.m. | | |
| <p>Beslut avseende godkännande av livsmedelsanläggning</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p> | Förvaltningschefen | |
| <p>Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p> | Förvaltningschefen | |
| <p>Beslut om riskklassning och kontrollfrekvens avseende livsmedelsanläggningar</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p> | Förvaltningschefen | <p>Beslut om <i>riskklassning</i> och <i>kontrollfrekvens</i> inom livsmedelskontrollen syftar till att fastställa kontrollfrekvens för en livsmedelsanläggning.</p> |
| <p>Omhändertagande av livsmedel som släpps ut på marknaden i strid med livsmedelslagstiftningen eller omfattas av ett föreläggande som inte följs</p> | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|---|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Fastställa program för faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning avseende dricksvatten | Förvaltningschefen | |
| Påförande av sanktionsavgift | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt plan- och bygglagen m.m. | | |
| Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om bygglov ifråga om ny- och ombyggnad av byggnader och lokaler m.m. | Förvaltningschefen | |
| Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner som inte omfattas av utökat planförfarande enligt 5 kap. plan- och bygglagen | Förvaltningschefen | Omfattar även ärenden om mindre detaljplan (enkelt planförfarande) inledda före den 1 januari 2015. |
| Yttrande över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner där miljö- och hälsoskyddsnämndens remissvar över detaljplaneprogram tillgodosetts | Förvaltningschefen | |
| Beslut enligt 9 kap. 24 § andra stycket plan- och bygglagen om att någon samordning enligt första stycket samma bestämmelse inte ska ske | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt ordningslagen | | |
| Yttranden i ärenden enligt ordningslagen | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt alkohollagen | | |
| Yttranden i ärenden enligt alkohollagen | Förvaltningschefen | |

| Delegationsordning | | |
|--|--------------------|------------------|
| Ärendetyp | Delegat | Kommentar |
| Ärenden enligt socialtjänstlagen | | |
| Yttranden i ärenden om hem för vård eller boende enligt socialtjänstlagstiftningen | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt terrängkörningslagen | | |
| Yttranden över remisser från länsstyrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt sjötrafiklagstiftningen | | |
| Yttranden över remisser från länsstyrelsen i ärenden enligt sjötrafikförordningen, svävarfartsförordningen och vattenskoterförordningen | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa | | |
| Utfärdande av saneringsbevis | Förvaltningschefen | |
| Beslut om nödvändiga åtgärder för att skydda människors hälsa | Förvaltningschefen | |
| Beslut om åtgärder för att i hamn utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt strålskyddslagstiftningen | | |
| Beslut om tillfälligt omhändertagande och om försegling | Förvaltningschefen | |
| Ärenden enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg | | |
| Påförande av sanktionsavgift | Förvaltningschefen | |