

Delegationsordning Norra innerstaden

Förslag till beslut till nämndsammanträdet den 23 januari 2025.

Föreslås gälla från och med den 24 januari 2025.

Innehåll

| | |
|---|-----|
| Delegationsbestämmelser | 3 |
| 1. Allmänna ärenden..... | 13 |
| 2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler..... | 25 |
| 3. HR-ärenden..... | 35 |
| 4. Serveringstillstånd | 39 |
| 5. Spelautomater | 40 |
| 6. Stadsutveckling | 41 |
| 7. Förskola och parklek..... | 42 |
| 8. Individ- och familjeomsorg: Barn och unga Socialtjänst: Barn och familj | 45 |
| 9. Individ- och familjeomsorg Socialtjänst: Vuxna, missbruk, våld i nära relationer | 66 |
| 10. Individ- och familjeomsorg: Socialtjänst: Socialpsykiatri | 72 |
| 11. Socialtjänst: Funktionsnedsättning..... | 76 |
| 12. Försörjningsstöd Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder | 85 |
| 13. Äldreomsorg..... | 92 |
| 14. Hälsa- och sjukvård..... | 98 |
| 15. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren | 99 |
| 16. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter | 106 |
| 17. Förkortningar | 107 |
| Bilaga 1. Verkställighetsförteckning | 109 |

Delegationsbestämmelser

Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt, delvis eller för ett visst ärende besluta återta delegationen.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Beslut som inte får delegeras

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 38 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ”ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap. 4 § SoL.

Principiellt viktiga beslut

Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt ska delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut, även om delegaten har rätt att fatta beslutet enligt delegationsordningen.

Beslut och verkställighet

I nämndens delegationsordning redovisas beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet.

Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Exempel på ärenden som är ren verkställighet finns i bilaga 1. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden.

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet, till exempel om ett ärende plötsligt har blivit principiellt viktigt.

Delegation och vidaredelegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda. Om nämnden delegerar beslutanderätt direkt till stadsdelsdirektören kan nämnden ge stadsdelsdirektören i uppdrag att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från stadsdelsdirektören inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att fatta beslut för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även överlåtit åt stadsdelsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i kommunen. Stadsdelsdirektören har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt i vissa ärenden. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Beslut som fattats på delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Nämnden ger i delegationsordningen nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande i uppdrag att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats förfall övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförättande eller tillförordnad utsättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med följande (om inte annat anges i kolumnen ”Kommentar” delegationsordningen):

Beslut som fattas av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden och protokollförs i stadsdelsnämndens protokoll.

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda genom direkt delegation eller kompletterande beslutsförordnande anmäls och protokollförs i sociala delegationen.

Beslut i enskilda ärenden (individärenden)

Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från paraplysystemet.

Beslut i övriga ärenden

Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) lämnas till registrator för sammanställning och anmälan till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut överlämnas till registrator och anmäls till nämnden.

När ett beslut anmäls till nämnden börjar normalt en överklagandetid att löpa. Om ett beslut inte anmäls till nämnden finns det därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas.

A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL utan ska fattas av stadsdelsnämnden i sin helhet.

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|---|---|
| A 1 | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. | 2 kap. 3 § FB |
| A 2 | Beslut att lägga ned faderskapsutredning | 2 kap. 7 § FB |
| A 3 | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning. | 2 kap. 9 § FB |
| A 4 | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen. b) Längre tids fostran i annat hem. c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden | a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8a § FB |
| A 5 | Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 9 § FB |
| A 6 | Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig. | 6 kap. 10 § FB |
| A 7 | Ansökan om ändring av vårdnad | 6 kap. 10 c § FB |
| A 8 | Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder | 6 kap. 15 § 1 st. FB |
| A 9 | Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder | 6 kap. 15 a § 2 st. FB |
| A 10 | Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB |
| A 11 | Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig. | 5 kap. 2 § SoL |
| A 12 | Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag | 16 kap. 18 § SFB |
| A 13 | Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag | 16 kap. 19 § SFB |
| A 14 | Hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot.) | 14 § 2 st 2 p LVU |
| A 15 | Begränsning av umgänge (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot) | 14 § 2 st 2 p LVU 14 § 2 st 1 p LVU |

Delegationsordning Norra innerstaden
Förslag till beslut 2025-01-23

7 (127)

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|---|--|
| A 16 | Hemlighållande av vistelseort (i brådiskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot) | 5 kap. 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| A 17 | Beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud (i brådiskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot.) | 5 kap. 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende |

B. Delegation till sociala delegationen

Enligt 10 kap. 4 § SoL får uppdrag att besluta i vissa typer av ärenden inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. I ärenden enligt nedan har stadsdelsnämnden har gett sociala delegationen rätt att besluta om.

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|--|------------------|
| B 1 | Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare | 6 kap. 6 § SoL |
| B 2 | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna | 6 kap. 8 § SoL |
| B 3 | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra | 6 kap. 8 a § SoL |
| B 4 | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes) | 6 kap. 8 b § SoL |
| B 5 | Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige | 6 kap 11 a § SoL |
| B 6 | Beslut att placera ett barn i ett annat land | 6 kap 11 b § SoL |
| B 7 | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption | 6 kap. 12 § SoL |
| B 8 | Återkallande av medgivande | 6 kap. 13 § SoL |
| B 9 | Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap. 14 § SoL |
| B 10 | Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL | 9 kap. 3 § SoL |
| B 11 | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU | 4 § LVU |
| B 12 | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU | 6 § LVU |
| B 13 | Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige | 6 a § LVU |
| B 14 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 st. LVU |
| B 15 | Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2 st. LVU |

Delegationsordning Norra innerstaden
Förslag till beslut 2025-01-23

9 (127)

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|--|----------------|
| B 16 | Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs | 13 § 2 st. LVU |
| B 17 | Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs | 13 § 3 st. LVU |
| B 18 | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt LVU ska upphöra för barn under 18 år | 13 § b LVU |
| B 19 | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes) | 13 § c LVU |
| B 20 | Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs | 14 § 3 st. LVU |
| B 21 | Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra | 21 § LVU |
| B 22 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st. LVU |
| B 23 | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs | 22 § 3 st. LVU |
| B 24 | Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra | 22 § 3 st. LVU |
| B 25 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud | 24 § LVU |
| B 26 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1 st. LVU |
| B 27 | Beslut att flyttningsförbud ska upphöra | 26 § 2 st. LVU |
| B 28 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU |
| B 29 | Beslut om utreseförbud | 31 b § LVU |
| B 30 | Ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud | 31 d § LVU |
| B 31 | Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud | 31 i § LVU |
| B 32 | Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU | 32 a § LVU |
| B 33 | Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU ska upphöra | 32 b § LVU |
| B 34 | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge | 43 § 1 p. LVU |
| B 35 | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2 p. LVU |
| B 36 | Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM | 11 § LVM |
| B 37 | Omedelbart omhändertagande av missbrukare | 13 § LVM |

| Nr | Beslut | Lagrum |
|---|---|--|
| B 38 | Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja. | 6 kap. 13 a § FB |
| B 39 | Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om skyddat boende för barn enligt 3 kap. 1 § för barn | 3 kap. 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 40 | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot.) | 4 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 41 | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot.) | 5 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 42 | Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar insats | 8 kap. 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 43 | Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra | 7 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 44 | Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs | 5 kap. 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 45 | Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs | 5 kap. 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| B 46 | Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs | 5 kap. 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| Beslut som tilldelats sociala delegationen utöver ovan | | |
| B 47 | Avvisa ombud i samband med företräde i social delegation samt föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt | 14-15 § FL |
| B 48 | Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem | 6 kap. 1 § SoL |
| B 49 | Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet runt-bemanning | 4 kap. 1 § SoL |
| B 50 | Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 1 o 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL | 9 kap. 4 § SoL |
| B 51 | Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun | 2 kap 11 § SoL |

Delegationsordning Norra innerstaden
Förslag till beslut 2025-01-23

11 (127)

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|---|-----------|
| B 52 | Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS | 9 c § LSS |

C. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. I följande ärenden enligt LVU och LVM finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.

| Nr | Beslut | Lagrum |
|------|--|--|
| C 1 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § LVU |
| C 2 | Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig | 6 a § LVU |
| C 3 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU | 9 § LVU |
| C 4 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas | 11 § 1 st. LVU |
| C 5 | Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem | 11 § 2 st. LVU |
| C 6 | Beslut om begränsningar i umgänget och om förbud att utöva umgänge | 14 § 2st 1 p. LVU |
| C 7 | Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare | 14 § 2st 2 p. LVU |
| C 8 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU |
| C 9 | Beslut om tillfälligt utreseförbud | 31 d § LVU |
| C 10 | Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud | 31 g § LVU |
| C 11 | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning | 43 § 1 p. LVU |
| C 12 | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2 p. LVU |
| C 13 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § 2 st. LVM |
| C 14 | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende | 4 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| C 15 | Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras | 5 kap. 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| C 16 | Hemlighållande av vistelseort | 5 kap. 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende |
| C 17 | Beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud | 5 kap. 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende |

1. Allmänna ärenden

Brådskande ärenden, utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-----|---|----------------------|--|--|---|
| 1.1 | Beslut i brådskande ärenden där stadsdelsnämndens beslut inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | Ordförande eller, vid dennes förhinder, vice ordförande, andra vice ordförande | | Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med nämndens eller sociala delegationens beslut Anmäls till nästföljande nämnd. |
| 1.2 | Allmänna handlingar a) Utlämnande av allmän handling b) Beslut att inte lämna ut handling c) Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän | TF, OSL | Stadsdelsdirektör | a) Den som har handlingen i sin vård b) Avdelningschef c) Avdelningschef | Sekretessprövning ska alltid göras. Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård. Begäran om utlämnande av handlingar som förvaras i närarkiv prövas av den verksamhet som |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------------|---|--|-------------------|---|--|
| | | | | | ursprungligen har handlagt ärendet. |
| (NY) 1.3 | Begäran om tillgängliggörande av data för vidare utnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande | Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data | Stadsdelsdirektör | a) Den som har informationen i sin vård b) Avdelningschef | a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnd. |
| 1.3 1.4 | Beslut om svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen | 17 a § folkbokföringslagen 26 kap 1 § OSL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| 1.4 1.5 | Utlämnande av personuppgifter till: - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål - Statliga myndigheter för forskningsändamål | 12 kap 5-6 § SoL 15 a § LSS | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Avslag anmäls till nämnd. |
| 1.5 1.6 | Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Riksdagen, Regeringen, Migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet | 17 kap. 1 § Utlänningslagen (SFS 2005:716) | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till nämnd. |
| 1.6 1.7 | Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet | | Stadsdelsdirektör | Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer | Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|--|---|-------------------|---|--|
| | | | | | av ärenden och genomförande av insatser för enskilda. |
| Polisanmälan | | | | | |
| 1.7 1.8 | Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 1, 6 § Bidragsbrottslagen | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| 1.8 1.9 | Beslut i fråga om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott | 10 kap. 23-24 § OSL 12 kap. 10 § SoL | Social delegation | | Anmäls till nämnd genom sociala delegationens protokoll. |
| 1.9 1.10 | Beslut om att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef socialtjänstavdelningen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.10 1.11 | Polisanmälan om bidragsbrott | 12 kap 7 § SoL 6 § bidragsbrottslagen | Stadsdelsdirektör | Enhetschef försörjningsstödsenheten | Anmäls till sociala delegationen. |
| Förvaltningsrättsliga åtgärder, överklaganden, yttranden m.m. | | | | | |
| 1.11 1.12 | Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet | 12 § 1 st. FL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------|--|--|
| 1.12 1.13 | Avvisa en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet på grund av att myndighetens avgörande begärts vid mer än ett tillfälle under ärendets handläggning | 12 § 3 st. FL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.13 1.14 | Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan. | 20 § FL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.14 1.15 | Rättelse och ändring av beslut | 36-39 §§ FL | Stadsdelsdirektör | Delegat i ursprungsärendet och till nämndsekreterare avseende protokoll. | Rättelse av beslut enligt 36 § FL ska ske om beslutet innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende. Beslut får enligt 37 § FL ändras om det tillkommit nya omständigheter Beslut ska ändras enligt 39 § FL om det är uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för den enskilde. Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----------------------|--|---|--------------------------|--|---|
| | | | | | Beslut om ändring av nämndbeslut kan endast göras av nämnd. |
| <p>4.15 1.16</p> | <p>Pröva om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattats av nämnd eller sociala delegation, som inkommit för sent.</p> | <p>45 § FL</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | <p>Delegat i ursprungsärendet och till nämndsekreterare avseende protokoll</p> | <p>Delegaten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnas handlingarna till rätt instans. Inget formellt beslut fattas.</p> <p>Om överklagande avvisas på grund av att det kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas.</p> <p>Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen.</p> |
| <p>4.16 1.17</p> | <p>Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS.</p> | <p>10 kap 1-2 §§ , 16 kap. 6 c SoL 27 -28 § LSS 3 kap 10 §, 6 kap 37-39 KL, 42 § FL</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | <p>Biträdande enhetschef</p> | <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Gäller för ärenden där ursprungsbeslutet fattats av tjänsteperson enligt delegation.</p> |
| <p>4.17 1.18</p> | <p>Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat sociala</p> | | <p>Social delegation</p> | | <p>Om ursprungsbeslut fattats av sociala delegationen ska också överklagandet m.m. ges av sociala delegationen.</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|---|--|-------------------|---|--|
| | delegationens beslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM och LSS | | | | I brådskande ärenden då social delegationens eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas fattas beslut av ordförande/vice ordförande. |
| 4.18 1.19 | Lämna yttrande till domstol (förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen) med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM och LSS. a) Beslut fattat av delegat b) Beslut fattat av social delegation | 10 kap. 1 och 2 §§, 16 kap, 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 37 § KL | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef inom socialtjänstavdelningens verksamheter. Beslutsdelegat för yttrande angående överklagat beslut om ekonomiskt bistånd. Beslutsdelegat inom äldreomsorgs-avdelningens verksamheter. b) Sociala delegationen | Anmäls till nämnd eller sociala delegationen. |
| 4.19 1.20 | Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende | 6 kap. 37 § KL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden. |
| 4.20 1.21 | Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol | 40 § FL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Avser beslut fattade av annan myndighet. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------------|---|---|-------------------|-----------------------|---|
| 1.21 1.22 | a) Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS b) Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28a-e §§ LSS | § 28 a – e LSS | Stadsdelsnämnd | | Nämnden ska fatta beslut i dessa ärenden. |
| 1.22 1.23 | Yttrande till arbetsmiljöverket, Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) samt Diskrimineringsombudsmannen (DO) | | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |
| 1.23 1.24 | Yttrande till Skolinspektionen | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| 1.24 1.25 | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.25 1.26 | Yttrande till Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad i tillsynsärenden | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| Ombud och biträde | | | | | |
| 1.26 1.27 | Anmälan av behov av offentligt biträde | 3 § lagen om offentligt biträde | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.27 1.28 | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | 3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------------------|---|------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1.28 1.29 | Avvisa ombud i samband med a) företrädare i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare | 14 § FL | a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör | a) Ordförande b) Enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.29 1.30 | Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt a) företrädare i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare | 15 § FL | a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör | a) Ordförande b) Enhetschef | Anmäls inte. |
| Lex Sarah | | | | | |
| 1.30 1.31 | Ta emot, fördela, besluta om att inleda/inte inleda utredning samt att avsluta utredning avseende missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah | 14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 e LSS | Lex Sarah-ansvarig | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.31 1.32 | Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | 14 kap. 7 § SoL 24 f LSS | Lex Sarah-ansvarig | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.32 1.33 | Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende Lex Sarah | 14 kap 7 § SoL | Lex Sarah-ansvarig | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.33 1.34 | Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah | | Lex Sarah-ansvarig | | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|--|---|---|----------------------|---|
| Lex Maria | | | | | |
| 1.34 1.35 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver. | 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen HSLF-FS 2017:41 Lex Maria och HSLF-FS 2017:40 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | | Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet. Ansvaret för verksamheter inom LSS ligger på socialnämnden. |
| Lex Maja | | | | | |
| 1.35 1.36 | Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat. | 10 kap. 20 a § OSL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning. Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller polismyndigheten ska behöva ingripa. Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------------|---|--|-------------------|--|--|
| Övriga anmälningar | | | | | |
| 1.36 1.37 | Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut | 16 kap 6 f § SoL 28 f-g §§ LSS | Stadsdelsdirektör | Verksamhetsutvecklare vid socialtjänstavdelningen och verksamhetscontroller och utvecklingssekreterare vid äldreomsorgsavdelningen. Administrativa assistenter. | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.37 1.38 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om missförhållanden i enskild verksamhet | 13 kap. 5 § SoL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.38 1.39 | Anmälan till smittskyddsläkare | 6 kap. SmL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| GDPR och Brottsdatalagen | | | | | |
| 1.39 1.40 | Avslå begäran om registerutdrag, rättelser, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning | Art 15-21 GDPR, 4 kap. 3,9 och 10 §§ BdL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Efter samråd med dataskyddsbud. Anmäls till nämnd. Beslut att bifalla begäran är verkställighet. |
| 1.40 1.41 | Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad | Art. 12.5 a GDPR, 4 kap. 12 § 2 st. BdL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Efter samråd med dataskyddsbud. Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|--|---|---|--|---|
| 1.41 1.42 | Anmälan av personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY) | Art. 33 GDPR | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef Områdeschef | Efter samråd med dataskyddsbud. Anmäls till nämnd. |
| 1.42 1.43 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | GDPR, BdL | Avdelningschef | | Anmäls till nämnd. |
| Övrigt | | | | | |
| 1.43 1.44 | Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion | | Stadsdelsdirektör | | |
| 1.44 1.45 | Teckna samverkansöverenskommelse med kommuner, regioner, statliga myndigheter och nämnder inom Stockholms stad | | Stadsdelsdirektör | | Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd. |
| 1.45 1.46 | Tillfälligt stänga hela eller delar av verksamhet i högst 7 dagar sammanlagt under budgetåret | | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |
| 1.46 1.47 | Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP) | 2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter – | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | | Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|--|---------------------------------|-------------------|----------------------|--|
| | | Medicintekniska produkter | | | |
| 1.47 1.48 | Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation | Arkivförordningen | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |
| 1.48 1.49 | Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet | KFS 2015:27 | Stadsdelsdirektör | Arkivansvarig | Anmäls inte. |
| 1.49 1.50 | Besluta om huruvida jävsituation föreligger för anställd | 6 kap. 8-32 §§ 7 kap. 4 § KL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten. Anmäls inte. |

2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|-----|--|----------------------------------|-------------------|---|---|
| 2.1 | Utse attesträttsinnehavare och ersättare samt godkänna namnteckningsprov och attestlista | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls inte. Attestlista godkänns av stadsdelsdirektör. |
| 2.2 | Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls inte. |
| 2.3 | Kräva skadestånd av enskilda företag m.fl. inom beloppsgränsen Kräva skadestånd av enskilda företag m.fl. inom beloppsgränsen a) 50 000 kr b) 20 000 kr c) 5 000 kr | Skadeståndslagen | Stadsdelsdirektör | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor | Anmäls till nämnd. |
| 2.4 | Ersättning för sak-, person eller egendomsskada a) Högst fyra basbelopp b) Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet c) Högst halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet | 3 kap. 2 § skadeståndslagen | Stadsdelsdirektör | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor | a) Anmäls till nämnd. b) Anmäls till nämnd. c) Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|-------------|---|--|--|--|---|
| 2.5 | Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende förskoleavgifter | Regler för ekonomisk förvaltning | Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen | | Anmäls inte. Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central förvaltning av förskoleavgifter. |
| 2.6 | Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter två år. | Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. | Stadsdelsdirektör | Ekonomichef | Anmäls till nämnd. Anmäls inte. |
| 2.7 | Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso över 200 kr. | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. Anmäls inte. |
| 2.8 | Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende hyresskuld: a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp | Regler om ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | a) —Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid servicenämndens kontakteenter, redovisningsansvarig b) —Ekonomichef | Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad vid förfrågan från brukare. Avser det hyra vid dubbelt boende får högst två månaders anstånd beviljas. Detta enligt gränssnitt hyresadministration för andrahandsuthyrning. Anmäls inte. |
| (NY) 2.8 | Beslut att avstå från indrivning genom kronofogde vid bestridande av inkassoärende. | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | e) Ekonomichef | Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|------|--|----------------------------------|-------------------|---|---|
| 2.9 | Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Upp till 1 prisbasbelopp e) Över 1 prisbasbelopp a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | a) HR-administratör b) Redovisningsansvarig e) Ekonomichef a) HR-konsult med ansvar för löneskulder, redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef | Anmäls inte. |
| 2.10 | Central hantering av förskoleavgifter samt handläggning av överklaganden av förskoleavgifter enligt servicenämndens gränssnitt | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Beslutanderätten delegeras sedan inom serviceförvaltningen till namngivna personer. Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central hantering av förskoleavgifter. Anmäls inte. |
| 2.11 | Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | a) Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid servicenämndens kontaktcenter, redovisningsansvarig, redovisningsekonom | Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad för övriga skulder. Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|--------------|--|----------------------------------|-------------------|--|---|
| | | | | b) Ekonomichef | |
| 2.12 | Makulering av kundfaktura a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp c) Serviceförvaltningen får göra makuleringar vid rättning av egna fel. | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | a) Ekonomichef b) Områdeschef, enhetschef, rektor a) Ekonomichef b) Områdeschef, enhetschef, rektor c) Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen | Anmäls inte. |
| 2.13 | Beslut om avbetalningsplan vid löneskulder över 25 000 kr | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Ekonomichef | Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Enhetschef/rektor ansvarar för återbetalning och avbetalningsplan för belopp under 25 000 kr. Anmäls inte. |
| 2.14 2.13 | Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | a) Redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef | Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Avser ej hyresskuld eller löneskuld. Anmäls inte. |
| 2.15 | Makulering av utställd faktura | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef, ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen | Serviceförvaltningen får göra makuleringar vid rättning av egna fel. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|--------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | | Anmäls inte. |
| 2.16 2.14 | Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Ekonomichef | Anmäls inte. |
| 2.17 | Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Redovisningsansvarig | Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient. Anmäls inte. |
| 2.18 | Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls inte. |
| 2.19 2.15 | Projektansökan (inkl. EU-ansökan) a) som medför ekonomiska åtaganden b) utan egenfinansiering | | a) Stadsdelsnämnd b) Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |
| Upphandling | | | | | |
| 2.20 2.16 | Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. a) Inom beloppsgränsen 4 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor. b) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor. | LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling | Stadsdelsdirektör | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt d) Lokalintendent, lokalstrateg, inköpare (på | Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr. Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|---------------------------------|--|---|--------------------------|--|---|
| | <p>c) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor.</p> <p>d) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor, avseende byggnadsarbeten.</p> | | | <p>uppdrag av budgetansvarig chef), bitr. enhetschef</p> <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt</p> <p>d) Lokalintendent, lokalstrateg, inköpare (på uppdrag av budgetansvarig chef)</p> | |
| <p>2.21 2.17</p> | <p>Upphandling samt anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 7 000 000 kronor</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor</p> <p>c) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor</p> | <p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning, riktlinjer för direktupphandling</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef, enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt</p> | <p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr.</p> <p>Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.</p> |
| <p>2.22 2.18</p> | <p>Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende</p> | <p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> | <p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | a) inom beloppsgränsen 4 000 000 kronor. b) inom beloppsgränsen 400 000 kronor. c) inom beloppsgränsen 300 000 kronor. | ekonomisk förvaltning, riktlinjer för direktupphandling | | c) Områdeschef, enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt | Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr. Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef. |
| 2.23 2.19 | Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller, vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling, lämna uppdrag till förvaltningschef för den förvaltningen som driver upphandlingen. Uppdra åt annan tjänsteperson i kommunen att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen. | LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |
| 2.24 2.20 | Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal. Beslut om pris- eller indexjustering. | LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning | Delegat som undertecknat aktuellt avtal. | | *) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga. Se beloppsgränser och lägsta delegat i punkt 2.8 & 2.10 Anmäls till nämnd om den ursprungliga upphandlingen anmäldes. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|-------------------------|---|--|-------------------|--|---|
| (NY) 2.21 | Beslut om pris- eller indexjustering. | LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning | Avdelningschef | | |
| (NY) 2.22 | Beslut om ändringar, kompletteringar och/ eller tillägg till ramavtal/avtal utifrån affärsmässiga grunder och i enlighet med LOU. | LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning | | | Värdet på ändringen/ kompletteringen/ tillägget beräknas. Se beloppsgränser och lägsta delegat i punkt 2.16. |
| Lokaler | | | | | |
| 2.25 2.23 | Träffa avtal om uthyrning av lägenheter och lokaler som förhyrs | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Lokalstrateg och lokalintendenter | Sker på uppdrag av ansvarig chef. |
| 2.26 2.24 | Träffa avtal om förhyrning av lokaler inom beloppsgränsen 500 tkr och om kostnaden för hela kontraktstiden understiger 1 500 tkr | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Ekonomichef | Anmäls inte. Autoattest sker av hyror från stadens bolag. |
| 2.27 2.25 | Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Områdeschef Enhetschef/rektor Ekonomi/lokalchef | I samråd med lokalfunktionen på ekonomiavdelningen. Anmäls inte. |
| 2.28 2.26 | Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter samt göra tillägg till kontrakt. Inom beloppsgränsen 200 tkr årskostnad | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Bosamordnare Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro | Anmäls inte. Autoattest sker av hyror från stadens bolag. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|--|---|
| 2.29 2.27 | Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Lokalstrateg och lokalintendent | Anmäls inte. |
| 2.30 2.28 | <p>Hysesadministration av andrahandsuthyrning</p> <ul style="list-style-type: none"> - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt - återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person | | Stadsdelsdirektör | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Allt som överskrider SF:s gränssnitt sker genom redovisningsansvarig. |
| 2.31 | Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Bosamordnare | Anmäls inte. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|---|---|--|-------------------|---|---|
| 2.29 | | 12 kap JB | | Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro | |
| 2.32 2.30 | Ta emot delgivning vid uppsägning av hyresavtal | 12 kap JB | Stadsdelsdirektör | Ekonomichef, lokalstrateg, lokalintendent | Denna delegation gäller utöver de personer som är utsedda att motta delgivning enligt punkt i verkställighetsförteckningen angående delgivning. |
| <p>Statsbidrag Kommunens rätt till ersättning från Migrationsverket för kostnader i samband med mottagande av utlänningar regleras i förordningar; förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.</p> | | | | | |
| 2.33 2.31 | Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga | Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl. | Stadsdelsdirektör | Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab | Anmäls till nämnd. |
| 2.34 2.32 | Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag | 40 § FL | Stadsdelsdirektör | Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab | Anmäls till nämnd. |

3. HR-ärenden

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|------------------|--|------------------------|-------------------|---|---|
| Anställning m.m. | | | | | |
| 3.1 | <p>Anställa ny medarbetare på vakant tjänst och ändra sysselsättningsgrad som</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal</p> | LAS, AB | Stadsdelsdirektör | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef/områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor</p> | <p>a-d) Samråd ska ske med HR-chef vid chefstillsättning. Chefstillsättningar ska MBL-förhandlas.</p> <p>e) Samråd ska ske med enhetschef/rektor områdeschef/rektor</p> <p>a-d) Anmäls varje tertial* e) Verkställighet.</p> |
| 3.2 | <p>Inrätta ny tjänst som</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> | MBL, samverkansavtalet | Stadsdelsdirektör | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Enhetschef/rektor</p> | <p>Beslutsärende ska samverkas.</p> <p>Anmäls varje tertial*</p> <p>Inom budget, efter samråd med överordnad chef.</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|-------------------------|--|--------------------------------|-------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | | | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/rector | |
| 3.3 | Tidsbegränsad anställning som förskollärare av olegitimerad förskollärare i väntan på legitimation eller annan person som saknar behörighet att undervisa i förskolan | 2 kap. 18, 19, 21 §§ skollagen | Avdelningschef | Rektor | Anställningen får gälla högst ett år i taget. Anmäls inte. |
| 3.4 | Anställa feriejobbare | | Stadsdelsdirektör | Feriehandläggare | Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen. |
| 3.5 | Anställa OSA-arbetare (offentligt skyddat arbete) | BEA (beredskapsavtal) | Stadsdelsdirektör | Arbetskonsulent | Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen |
| Resor i tjänsten | | | | | |
| 3.6 | Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Sverige, men inom Europa för person | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef. |
| 3.7 | Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Europa för personal | | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|------------------|--|---|-------------------|--|---|
| Arbetsmiljö | | | | | |
| 3.8 | Arbetsmiljöuppgifter | Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen | Stadsdelsdirektör | <p>Avdelningschef Områdeschef Enhetschef/rektör Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>Avdelningschef Områdeschef Enhetschef/rektör Bitr. rektor</p> | Se kommentar i ärendegrupp 16 "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter". |
| Disciplinpåföljd | | | | | |
| 3.9 | Disciplinär påföljd, skriftlig varning för a) Avdelningschef b) Övrig personal | AB | Stadsdelsdirektör | a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef | Anmäls till nämnd varje tertial* |
| Uppsägning | | | | | |
| 3.10 | Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida | 4, 7 och 18 §§ LAS | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentar |
|--------|---|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Övrigt | | | | | |
| 3.11 | Servering av vin, sprit eller starköl vid internationella besök, jubileum, avtackningar eller andra särskilda tillfällen a) Avseende förvaltningen b) Avseende stadsdelsnämnden | | a) Stadsdelsdirektör b) Ordförande | | Anmäls till nämnd. |
| 3.12 | Tecknande lokala kollektivavtal enligt kommunfullmäktiges beslut och ramavtal | PAF, LAS, AB, ATL | Stadsdelsdirektör | HR-chef | Anmäls till nämnd. |

*Sammanställs och rapporteras av HR-avdelningen

4. Serveringstillstånd

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-----|---|-------------------------|--|----------------------|--------------------|
| 4.1 | Yttrande över ansökan om serveringstillstånd: a) För inomhusservering längst till kl. 03.00 b) För utomhusservering längst till kl. 03.00 | | a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd. |

5. Spelautomater

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-----|---|--|---------------------|----------------------|--------------------|
| 5.1 | Yttrande till Spelinspektionen över ansökan om tillstånd till automatspel och spelautomater | 3 § lagen om anordnande av visst automatspel | Tillsynshandläggare | | Anmäls till nämnd. |

6. Stadsutveckling

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------|---|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 6.1. | Besvara förvaltningsremisser | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef stadsutveckling | Anmäls till nämnd. |
| 6.2 | Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef stadsutveckling | Anmäls till nämnd. |
| 6.3 | Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö | | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef stadsutveckling | Anmäls till nämnd. |
| 6.4 | Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar | 10 kap JB | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef stadsutveckling | Anmäls till nämnd. |
| 6.5 | Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser | 3 kap 2 § OSL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef stadsutveckling | Anmäls till nämnd. |

7. Förskola och parklek

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------------------|--|--|----------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Placering och plats i förskola | | | | | |
| 7.1 | Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer | 8 kap. 3-6 §§ skollagen | Avdelningschef | Handläggare förskoleavdelningen | Anmäls inte. |
| 7.2 | Avsteg från regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad | 8 kap. 7 § skollagen | Avdelningschef | | Anmäls till nämnd. |
| 7.3 | Fördelning av plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd | 8 kap. 7, 9, 14 §§ skollagen | Avdelningschef | Samordnare förskoleavdelningen | Anmäls inte. |
| 7.4 | Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens regler och riktlinjer | Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, punkt 10.4, 10.5, 10.6. | Avdelningschef | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.5 | Överenskommelse med annan kommun om att emot barn folkbokförda i stadsdelområde i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl | 8 kap. 12 § skollagen | Avdelningschef | | Anmäls inte. |
| 7.6 | Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller efter önskemål från barnets vårdnadshavare | 8 kap. 13 § skollagen | Avdelningschef | | Anmäls inte |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|---|--|-------------------|-----------------------------------|---|
| 7.7 | Besluta gällande kvarhållande av plats i förskola vid ansökan om ledighet upp till två månader | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad | Avdelningschef | Rektor | Anmäls till avdelningschef förskola. |
| Arbete mot kränkande behandling | | | | | |
| 7.8 | Årligen upprätta en plan mot kränkande behandling. | 6 kap. 8 § skollagen 3 kap. 16 § diskrimineringslagen | Avdelningschef | Rektor | Anmäls inte. |
| 7.9 | Vid kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska verksamheten skyndsamt anmäla, utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | 6 kap. 10 § skollagen 2 kap. 7 § diskrimineringslagen | Avdelningschef | Rektor | Anmäls till nämnd terminsvis. |
| Övrigt | | | | | |
| 7.10 | Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister | 4 kap 8 § skollagen | Avdelningschef | Rektor | Anmäls till nämnd terminsvis. |
| 7.11 | Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan. | | Stadsdelsdirektör | Rektor | Anmäls till avdelningschef förskola. |
| 7.12 | Fördelning av extra resurser i form av tilläggsbelopp för barn med behov av särskilt stöd. | 2 kap. 8 b § skollagen 8 kap. 23 § skollagen | Avdelningschef | Samordnare förskoleavdelningen | Anmäls till nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------|--|-------------------------|-------------------|----------------------|--|
| 7.13 | Stängning av verksamhet samt flytt av verksamhet till annan lokal. | | Stadsdelsdirektör | | Anmäls till nämnd i samband med nämndens verksamhetsplan eller tertialrapport. |

8. Individ- och familjeomsorg: Barn och unga

8. Socialtjänst: Barn och familj

Anmärkning:

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. För de ärendegrupper där flera delegater anges fattar delegat beslut inom sitt ansvarsområde.

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|---|----------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| Jourhem, familjehem, stödboende, kontaktperson | | | | | |
| 8.1 | Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem | 4 kap 1 § SoL | Sociala delegationen | | Stadigvarande vård. |
| 8.2 | Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.3 | Beslut om fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef Områdeschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.4 | Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem | 4 kap. 1 § SoL | Sociala delegationen | | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning. | | | | |
| 8.5 | Bistånd i form av stödboende med dygnet runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 18 år | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.6 | Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år. | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 8.7 | Beslut om stöd till anhöriga | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.7 8.8 | Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare | 6 kap. 6 § SoL | Sociala delegationen | | |
| 8.8 8.9 | Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige | 6 kap 11 a § SoL | Sociala delegationen | | |
| 8.9 8.10 | Beslut att placera ett barn i ett annat land | 6 kap 11 b § SoL | Sociala delegationen | | |
| 8.10 8.11 | Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef a) Socialsekreterare b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|--|----------------------------------|-------------------|--|--|
| 8.11 8.12 | Bistånd i form av a) kontaktperson b) kontaktfamilj | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef a) Enhetschef b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.12 8.13 | Beslut om bistånd till boende i a) försökslägenhet b) träningslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef a) Enhetschef b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. I samråd med bosamordnare. |
| 8.13 8.14 | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsats | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.14 8.15 | Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende. | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.15 8.16 | Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Sker i samförstånd med sökanden. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.16 8.17 | Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn | 3 § LMA | Stadsdelsdirektör | Enhetschef Områdeschef | Anmälan till sociala delegationen. Avser både placering i annan kommun och om annan |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | | kommun vill placera inom nämndens geografiska områden. |
| Arvoden och ersättningar | | | | | |
| 8.17 8.18 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem utöver kommunens riktlinjer | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt kommunens riktlinjer ses som verkställighet. |
| 8.18 8.19 | Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad | | Sociala delegationen | | Beslut understigande en månad ses som verkställighet |
| 8.19 8.20 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson utöver riktlinjer | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet. |
| 8.20 8.21 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj utöver riktlinjer | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet. |
| 8.21 8.22 | Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.22 8.23 | Beslut om kostnad för resa a) inom landet | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör (a-b) | a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|--|---|----------------------|--|---|
| | b) inom EU/ESS c) i världen i övrigt | | | e) Sociala delegationen a) Områdeschef b) Avdelningschef c) Sociala delegationen | |
| 8.23 8.24 | Beslut om stödinsats till familjehem. | 6 kap 7 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.24 8.25 | Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna). | 8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.25 8.26 | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL och 8 kap. 1 § 1 o 2 st. SoL | 9 kap. 3 § SoL | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.26 8.27 | Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. | 6 kap. 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|--|-----------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| Inleda och avsluta utredning, uppföljning | | | | | |
| 8.27 8.28 | Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.28 8.29 | Beslut om att inte inleda utredning | 11 kap. 1 a § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.29 8.30 | Beslut att avsluta utredning utan vidare åtgärd | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.30 8.31 | Beslut att avsluta utredning gällande 6 kap. 19 § 3 st. FB och 6 kap. 20 § FB | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.31 8.32 | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn | 11 kap. 2 § 2 st. SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.32 8.33 | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning | 11 kap 4 a § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.33 8.34 | Beslut om uppföljning efter avslutad placering | 11 kap 4 b § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.34 8.35 | Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja. | 6 kap 13 a § FB | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|--|--------------------------|----------------------|--|---|
| LVU | | | | | |
| 8.35 8.36 | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU | 4 § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.36 8.37 | Beslut om omedelbart omhändertagande Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige | 6 § LVU 6 a § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.37 8.38 | Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU Upphörande av beslut enligt 6 a § LVU | 9 § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.38 8.39 | Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU | 9 a § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.39 8.40 | Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU | 8 § LVU | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.40 8.41 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 st LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.41 8.42 | Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet | 11 § 2 st LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.42 8.43 | Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 1 § 1 och 2 st LVU. | 11 § 4 st LVU | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet. |
| 8.43 8.44 | Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 1 st. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.44 8.45 | Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs | 13 § 2 st. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.45 8.46 | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB. | 13 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|--|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| 8.46 8.47 | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år | 13 b § LVU | Sociala delegationen | | Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL. Anmäls till nämnd. |
| 8.47 8.48 | Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare | 14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.48 8.49 | Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder kan utövas. | 14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.49 8.50 | Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder | 14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.50 8.51 | Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder | 14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|--|---|
| 8.51 8.52 | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs | 14 § 3 st 2 p. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.52 8.53 | Upphörande av vård enligt LVU | 21 § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.53 8.54 | Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år | 21 b § LVU | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening. |
| 8.54 8.55 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.55 8.56 | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs | 22 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.56 8.57 | Upphörande av beslut enligt 21 p eller 2 p LVU | 22 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.57 8.58 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud | 24 § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.58 8.59 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1 st LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.59 8.60 | Beslut om flyttningsförbud ska upphöra | 26 § 2 st LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.60 8.61 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § 1 st LVU | Sociala delegationen | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.61 8.62 | Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | 31 § LVU | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.62 8.63 | Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud | 31 b§ LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.63 8.64 | Prövning av om utreseförbud ska upphöra | 31 c § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.64 8.65 | Beslut om utreseförbud ska upphöra | 31 c § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.65 8.66 | Beslut om tillfälligt utreseförbud | 31 d § LVU | Sociala delegationen | | Beslut ska i första hand fattas av sociala delegationen. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.66 8.67 | Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra | 31 g § LVU | Sociala delegationen | | |
| 8.67 8.68 | Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa | 31 i § LVU | Sociala delegationen | | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---|--|--|----------------------|--|---|
| 8.68 8.69 | Beslut om läkarundersökning och val av läkare. | 32 § LVU | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.69 8.70 | Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU | 32 a § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.70 8.71 | Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra | 32 b § LVU | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.71 8.72 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2 p. LVU | Sociala delegationen | | Särskilt förordnade tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnden. |
| Placering av barn i skyddat boende | | | | | |
| 8.72 8.73 | Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om skyddat boende för barn enligt 3 kap. 1 § | 3 kap 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.73 8.74 | Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende | 4 kap. 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordföranden och särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|---|--|----------------------|--|---|
| 8.74 8.75 | Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende | 4 kap. 8 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.75 8.76 | Beslut om var barnet ska placeras och insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras | 5 kap. 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordföranden och särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.76 8.77 | Beslut om hemlighållande av vistelseort | 5 kap. 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordföranden och särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.77 8.78 | Beslut om umgängesbegränsning eller umgängesförbud | 5 kap. 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsnämnden | | I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordföranden och särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.78 8.79 | Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlig vistelseort | 5 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|---|--|----------------------|--|--|
| | | | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.79 8.80 | Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning eller umgängesförbud | 5 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.80 8.81 | Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort | 5 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlighållande av vistelseort vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.81 8.82 | Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende | 7 kap. 2 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättsens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.82 | Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra ett | 8 kap. 7 § Lag (2024:79) om | Sociala delegationen | | Särskilt förordnade tjänstepersoner inom |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|--|--|----------------------|--|--|
| 8.83 | beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats | placering av barn i skyddat boende | | | stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnden. |
| 8.83 8.84 | Beslut om att insatsen skyddat boende ska upphöra | 7 kap. § 1 Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.84 8.85 | Ansökan om förlängning av utredningstid | 4 kap. 6 § 2 st. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| 8.85 8.86 | Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs | 5 kap. 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.86 8.87 | Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller umgängesförbud fortfarande behövs | 5 kap. 6 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.87 8.88 | Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs | 5 kap. 6 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.88 8.89 | Beslut om insats i form av skyddat boende vuxen | 4 kap. § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| 8.89 8.90 | Beslut om insats i form av skyddat boende barn | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------|---|--|-------------------|---|---|
| 8.90 8.91 | Beslut om uppföljning | 11 kap. 4b § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| Familjerätt | | | | | |
| 8.91 8.92 | Godkänna faderskapsbekräftelse | 1 kap. 4 § FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialsekreterare Administrativ assistent | Anmäls till sociala delegationen. Administrativ assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll |
| 8.92 8.93 | Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap. | 3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.93 8.94 | Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare Familjerättssekreterare/ Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.94 8.95 | Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol. | 6 kap. 18 § FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare Familjerättssekreterare/ Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.95 8.96 | Utredning inom ramen för informationsamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 5 kap 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationsamtal | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----------------|--|--|-------------------|--|--|
| (NY) 8.97 | Avsluta utredning inom ramen för informationsamtal i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 5 kap 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationsamtal | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.96 8.98 | Yttrande till allmän domstol om umgängesstöd. | 6 kap 15 c § 2 st FB | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.97 8.99 | Beslut att utse en person att medverka vid umgänget. | 6 kap 15 c § 3 st FB | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.98 8.100 | Fastställa arvode till umgängesstöd och omkostnader. | 6 kap 15 c § FB | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.99 8.101 | Yttrande till domstol enligt namnlagen. Yttrande till domstol enligt Lag om personnamn | Namnlagen 45 och 46 § Lag om personnamn § 44 och 45 | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 8.102 | Avsluta utredning enligt Lag om personnamn | Lag om personnamn § 44 och 45 | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen |
| 8.100 8.103 | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. a) vid samtycke b) ej samtycke | 6 kap. 14 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Familjerättssekreterare b) Sociala delegationen | d) Anmäls till sociala delegationen e) Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----------------|---|---|----------------------|---|---|
| | | | | a) Familjerättssekreterare/ socialsekreterare b) Sociala delegationen | |
| 8.101 8.104 | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption. | 6 kap. 12 § SoL | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 8.102 8.105 | Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption. | 6 kap. 12 § SoL | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| (NY) 8.106 | Avsluta utredning om medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption | 6 kap. 12. § SoL | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.103 8.107 | Beslut om att utse utredare i ärenden om adoption | FB 4 kap. 14 § | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.104 8.108 | Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. | 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare Familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.105 8.109 | Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.106 8.110 | Beslut att påbörja faderskapsutredning, dock inte beslut enligt FB 2 kap. 9 § om att inte påbörja faderskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskapsutredning. | 2 kap. 4-6 och 8 §§ FB 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Familjerättssekreterare | Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av administrativ assistent. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|---|----------------------|-------------------|--|---|
| | | | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.107 8.111 | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge. | 6 kap. 19-20 §§ FB | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.108 8.112 | Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | 11 kap. 16 § FB | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Anmälan, yttrande, lämna upplysningar | | | | | |
| 8.109 8.113 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare | 5 kap 3 § 1 p SoF | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare, biståndshandläggare, familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.110 8.114 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger. | 5 kap 3 § 2 p SoF | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare, biståndshandläggare, familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.111 8.115 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom. | 5 kap 3 § 3 p SoF | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare, familjevårdsinspektör | Avser all egendom. Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.112 8.116 | Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år. | 31 § 2 st LUL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.113 8.117 | Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som begått brott. | 38 § LUL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|--|--|-------------------|--|-----------------------------------|
| 8.114 8.118 | Beslut om yttrande till åklagarmyndighet. | 11 § LUL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.115 8.119 | Beslut om yttrande till domstol. | 28 § LUL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.116 8.120 | Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd. | 12 kap. 8 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.117 8.121 | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | Lag om offentligt biträde 3 § och förordning om offentligt biträde 7 § | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 8.118 8.122 | Yttrande i körkortsärende. | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.119 8.123 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande. | Passförordningen 3 § 2 st. | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare, familjevårdsinspektör, familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.120 8.124 | Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande. | Utlänningsförordning en 2 kap. 15a § | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|
| 8.124 8.125 | Yttrande beträffande äktenskapsdispens. | 15 kap. 1 § ÄB | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Överflyttning av ärende | | | | | |
| 8.122 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun. a) När parter är överens b) När parter inte är överens | 2 kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.123 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun. | 2 kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 8.126 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 8.127 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdesldirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.124 8.128 | Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2 kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.125 8.129 | Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd samt beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

9. Individ- och familjeomsorg: Vuxna, missbruk, våld i nära relationer

9. Socialtjänst: Vuxna, missbruk, våld i nära relationer

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------|---|--|
| Ärenden enligt SoL m.fl. lagar | | | | | |
| 9.1 | Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.2 | Beslut att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. Anmäls inte. |
| 9.3 | Beslut att avsluta utredning | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.4 | Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende. Beslut om bistånd till vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende. | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.5 | Beslut om bistånd till akutboende/härbärge | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.6 | Beslut om bistånd till boenden där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten. | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|--|---|
| 9.7 | Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.8 | Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/ kontaktfamilj utöver riktlinjer | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet. |
| (NY) 9.9 | Beslut om bistånd i form av boendestöd alternativt case manager | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 9.10 | Beslut om behandling i heldygnsvård, delegat enhetschef | 6 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.9 9.11 | Beslut om bistånd i form av: Öppenvårdsinsats i stadens egen regi Öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 9.12 | Beslut om stöd till anhöriga | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.10 9.13 | Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende | 8 kap. 1-9 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.11 9.14 | Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § 1-2 st. SoL | 9 kap. 3 § SoL | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 9.12 9.15 | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL enligt stadens riktlinjer | 9 kap. 4 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------|--|------------------------------|---|--|---|
| 9.13 | Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier | 4 kap. 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Ärenden enligt LVM | | | | | |
| 9.14 9.16 | LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd | 6 § LVM | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.15 9.17 | Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM; beslut om att lägga ned inledd utredning. | 7 § LVM (11 kap. 1 § SoL) | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.16 9.18 | Beslut om läkarundersökning och val av läkare | 9 § LVM | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.17 9.19 | Beslut att ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt | 11 § LVM | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. |
| 9.18 9.20 | Omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Sociala delegationen | | Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.19 | Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger | 18 § LVM | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.20 9.21 | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra | 18 b § LVM | Stadsdelsdirektör Sociala delegationen | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|
| 9.21 9.22 | Beslut att begära polishandräkning för att föra missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus | 45 § 1 och 2 st LVM | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Yttranden, anmälan m.m. | | | | | |
| 9.22 9.23 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.23 9.24 | Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap. 2 § BrB | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.24 9.25 | Yttrande i körkortsärenden | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts- förordningen | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.25 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare | 5 kap 3 § 1 p SoF | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Försöks- och träningslägenheter | | | | | |
| 9.26 | Beslut om bistånd till boende i a) Försökslägenhet b) Träningslägenhet | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef a) Gruppledare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter. |
| 9.27 | a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs; | 12 kap. jordabalken | Stadsdelsdirektör | a) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-----------------------------------|---|---|-------------------|--|--|
| | <p>b) Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd</p> <p>c) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter</p> <p>d) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot fastighetsägare</p> | <p>12 kap 45 a § jordabalken</p> <p>12 kap. jordabalken</p> | | <p>b) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter</p> <p>c) Enhetschef inom den placerande enheten</p> <p>d) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter</p> | <p>åtgärder i lokalen betalas av kunden.</p> <p>Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång.</p> <p>Anmäls till nämnd.</p> |
| Överflyttningar av ärenden | | | | | |
| 9.28 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.29 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.30 | Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| 9.31 | Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | |
| Övrigt | | | | | |
| 9.32 9.31 | Upplysningar i vapenärenden | | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det. (JO 1983/84 sid 188f.) |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------|--|---|-------------------|--|--|
| 9.33 9.32 | Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel | 12 kap. 10 § SoL | | Sociala delegationen | |
| 9.34 9.33 | Begäran om polisregisterutdrag. | Polisregister kungörelsen 17 § p. 4 | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | |
| Tecknande av avtal | | | | | |
| 9.35 9.34 | Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter. | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Annäls till sociala delegationen. Annäls inte. |

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet.

10. Individ- och familjeomsorg: Socialpsykiatri

10. Socialtjänst: Socialpsykiatri

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|
| Ärenden enligt SoL | | | | | |
| 10.1 | Beslut att inleda/inte inleda utredning. Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 10.2 | Beslut att inte inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls inte. |
| 10.2 10.3 | Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service, stödboende, korttidsboende, familjehem, hem för vård eller boende (HVB). | 4 kap 1 SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.3 10.4 | Beslut i frågan om boendestöd, sysselsättning, a) Boendestöd upp till 12 timmar/månad samt sysselsättning upp till 12 timmar/vecka b) Boendestöd från 13 timmar/månad samt sysselsättning från 13 timmar/vecka | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef a) Socialsekreterare b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|---|--------------------------------|-------------------|--|---|
| 10.4 10.5 | Beslut om hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, hemvårdsbidrag | 4 kap 1 och 2 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.5 10.6 | Beslut om trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.6 10.7 | Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) | 4 kap 1 och 2 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Handläggare, socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.7 10.8 | Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.8 10.9 | Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet och träningslägenhet Beslut om bistånd till boende i a) Försökslägenhet b) Träningslägenhet | 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef a) Enhetschef b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter. |
| 10.9 10.10 | Beslut om stöd till anhöriga | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.10 10.11 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson utöver riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Handläggare | Beslut inom riktlinjer ses som verkställighet. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------|---|--|
| 10.11 10.12 | Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende. | 8 kap 1-9 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.12 10.13 | Beslut om bistånd till akutboende/härbärg a) Upp till en månad b) Utöver en månad | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialekreterare b) Biträdande enhetschef Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.13 10.14 | Beslut om riksfärdtjänst | Lag om riksfärdtjänst | Stadsdelsdirektör | Handläggare, socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.14 10.15 | Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan | Lag om riksfärdtjänst | Stadsdelsdirektör | Handläggare, socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 10.15 10.16 | Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier | 4 kap. 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Handläggare, socialekreterare Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Överflyttningar av ärenden | | | | | |
| 10.16 | Framställan om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller kommun/mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun | 2a kap 10 § -SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 10.17 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 10.18 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|---|-------------------------|-------------------|--|--|
| 10.17 10.19 | Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2a kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Tecknande av avtal | | | | | |
| 10.18 10.20 | Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter. | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Anmäls inte. |

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet.

11. Socialtjänst: Funktionsnedsättning

Anmärkning:

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------|--|-------------------------|-------------------|--|---|
| Ärenden enligt LSS | | | | | |
| 11.1 | Personkretstillhörighet. | 1 och 7 §§ LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.2 | Biträde av personlig assistent | 9 § 2 p. LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.3 | Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent | 9 § 2 p. LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.4 | Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap. | 9 c § 2 LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---|---|----------------------|-------------------|---|--|
| 11.5 | Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen | 9 d § LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.6 | Ledsagarservice a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad | 9 § p. 3 LSS | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.7 | Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice | 4 kap. 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.8 | Bevilja/avslå medföljare i samband med semesterresa a) inom landet b) inom EU/ESS c) världen i övrigt | 4 kap. 1-2 § SoL b-c | Stadsdelsdirektör | a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef c) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.9 Särskilda insatser enligt LSS | | | | | |
| 11.9.1 | Kontaktperson | 9 § 4.p LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.9.2 | Avlösarservice i hemmet a) upp till 10 timmar/månad | 9 § 5 p. LSS | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------|---|----------------------|-------------------|---|--|
| | b) över 10 timmar/månad | | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.9.3 | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) upp till 5 dygn b) mer än 5 dygn | 9 § 6 p. LSS | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.9.4 | Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) inom norm och riktlinje b) utöver norm och riktlinjer | 9 § 4.p LSS | Stadsdelsdirektör | a) Handläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| | c) korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov | 9 § 7.p LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| | d) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom | 9 § 8 p. LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| | e) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna | 9 § 9 p. LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| | f) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10 p. LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------|--|-------------------------|-------------------|--|--|
| 11.10 | Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans. | 15 § 10 LSS | Stadsdelsdirektör | Sociala delegationen Enhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 11.11 | Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.12 | Beslut om återbetalning för felaktig eller för hög assistansersättning | 12 § LSS | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.13 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 LSS | Stadsdelsdirektör | Sociala delegationen Enhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 11.14 | Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS. | 16 § LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.15 | Ersättning till kommunen för placerat barn | 20 § LSS | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|---|-------------------------|-------------------|--|---|
| Insatser till personer med funktionsnedsättning (SoL) m.m. | | | | | |
| (NY) 11.16 | a) Beslut att inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.16 11.17 | Beslut om bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut hjälp uppkomna situationer. | 4 kap 1 § SoL | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.17 11.18 | Beslut om bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer. | 4 kap 1 § SoL | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen |
| 11.18 11.19 | Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås. | 4 kap 1 § SoL | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. I undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar i stadsdelsnämnd. Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.19 11.20 | Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer. | | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. |
| 11.20 11.21 | Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande | | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----------------|---|-------------------------|-------------------|---|---|
| | vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer. | | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.21 11.22 | Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro. | | | Jourhandläggare | Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. |
| 41.22 11.23 | Bistånd i form av boendestöd a) upp till 12 timmar b) över 12 timmar | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.23 11.24 | Beslut om bistånd i form av hemtjänst a) Upp till 30 timmar b) Över 30 timmar a) Upp till 40 timmar b) Över 40 timmar | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.24 11.25 | Boende i bostad med särskild service | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.25 11.26 | Bistånd i form av träningslägenhet/försökslägenhet och stödboende | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter. |
| 41.26 11.27 | Beslut om bistånd i form av korttidsboende | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---|--|
| 41.27 11.28 | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 11.29 | Beslut om stöd till anhöriga | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.28 11.30 | Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer | 4 kap. 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| 41.29 11.31 | Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier | 4 kap. 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.30 11.32 | Bistånd i form av kontaktperson/familj | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.31 11.33 | Ledsagarservice a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 41.32 11.34 | Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF) | Kfs: 1996:18, riktlinjer KF 2016 | Stadsdelsdirektör | Handläggare/ Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------------|--|--|-------------------|---|-----------------------------------|
| 11.33 11.35 | Beslut om riksfärdtjänst | Lag om riksfärdtjänst | Stadsdelsdirektör | Handläggare, biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.34 11.36 | Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan | Lag om färdtjänst | Stadsdelsdirektör | Handläggare, biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.35 11.37 | Beslut om trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.36 11.38 | Biträde i bistandsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra. Gäller ej försöks- och träningsboende. | Tillämpningsanvisning, Regler fakturering krav och inkasso | Stadsdelsdirektör | Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter | Anmäls till sociala delegationen. |
| Överflyttning av ärenden | | | | | |
| (NY) 11.39 | Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende | 8 kap 1-9 § SoL | Stadsdelsdirektör | Avgiftshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.37 11.40 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun | 2 kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.38 11.41 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2 kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 11.39 11.42 | Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun | 2 kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------------|---|-------------------------|-------------------|--|--|
| 11.40 11.43 | Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Tecknande av avtal | | | | | |
| 11.41 11.44 | Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter. | | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Anmäls inte. |

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet.

12. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

12. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------|--|-----------------------|-------------------|---|--|
| 12.1 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.2 | Beslut om att inte inleda utredning | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.3 | Beslut om att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning. | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | FUT-utredare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.4 | Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning. | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | FUT-utredare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.5 | Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Bidragshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.6 | Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp) | 4 kap 1 § och 3 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare c) Sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.7 | Bistånd till livsföring i övrigt: a) Bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 000 kronor | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Biträdande enhetschef | a) Hälso- och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänst, |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|----|---|-------------------------|---------|--|--|
| | <p>b) Bistånd till livsföring i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor</p> <p>c) Bistånd till livsföring i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp</p> <p>d) Bistånd till livsföring i övrigt över två prisbasbelopp</p> | | | <p>Gruppledare</p> <p>d) Sociala delegationen</p> | <p>barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling.</p> <p>b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering.</p> <p>Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------|---|------------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.8 | Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL | 4 kap 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.9 | Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.10 | Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd | 4 kap 4 § SoL 4 kap 5 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.11 | Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.12 | Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.13 | Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemsliknande boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|-------|--|----------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | c) över 50 000 kronor per månad | | | c) Enhetschef | |
| 12.14 | Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.15 | Dubbla hyror | 4 kap 1 § SoL | | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.16 | Hyresskuld på a) maximalt två månad b) mer än två månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Enhetschef c) Sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.17 | Elskuld (inklusive avgifter) a) maximalt 10 000 kronor b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör (a-b) | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare c) Sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen a-b. |
| 12.18 | Övriga skulder a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör (a-b) | a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef Gruppledare c) Sociala delegationen | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|---|----------------------|-------------------------|---|--|
| 12.19 | Rekreativsvistelse/resa a) inom landet b) inom EU/ESS c) övriga länder | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör (a-b) | a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Biträdande enhetschef d) Sociala delegationen a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.20 | Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket. | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 12.21 | Beslut om stöd till anhöriga | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.21 12.22 | Beslut om dagersättning | 17 § LMA | Stadsdelsdirektör | Bidragshandläggare | Enligt aktuella riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.22 12.23 | Beslut om särskilt bidrag | 18 § LMA | Stadsdelsdirektör | Bidragshandläggare | Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning, spädbarnsutrustning. Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|
| 12.23 12.24 | Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA | 10 § LMA | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.24 12.25 | Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån | 107 kap 5 § socialförsäkringsbalken | Stadsdelsdirektör | Bidragshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.25 12.26 | Ekonomiskt bistånd mot återkrav Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning | 9 kap 2 § SoL 9 kap 2 § 2 st SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.26 12.27 | Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp | 9 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Socialsekreterare, FUT-utredare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.27 12.28 | Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § och 2 § SoL Eftergift, helt eller delvis | 9 kap 3 § SoL 9 kap 4 § | Stadsdelsdirektör | Sociala delegationen Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.28 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd Mottagande av ärende från annan kommun/stadsdelsnämnd | 2 a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 12.28 | Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| (NY) 12.29 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.29 12.30 | Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2 a kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biträdande enhetschef Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet.

13. Äldreomsorg

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--------------|--|---|-------------------|---|-----------------------------------|
| SoL | | | | | |
| 13.1 | <p>Beslut att inleda utredning</p> <p>Beslut att:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inleda utredning b) Inte inleda utredning c) Avskriva utredning | 11 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | <p>Biståndshandläggare</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare c) Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.2 | <p>Beslut att inte inleda utredning</p> | 11 kap 1a § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.3 13.2 | <p>Beslut om bistånd till hjälp i eget boende eller på servicehus</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Upp till 100 timmar per månad b) Över 100 timmar per månad | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | <ul style="list-style-type: none"> a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.4 13.3 | <p>Beslut i fråga om bistånd till hemvårdsbidrag</p> | 4 kap 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.5 13.4 | <p>Beslut i fråga om bistånd till</p> <ul style="list-style-type: none"> a) särskilt boende för service och omvårdnad för äldre | <p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 1 c § SoL</p> | Stadsdelsdirektör | <ul style="list-style-type: none"> a) Gruppledare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------|--|---|
| | b) parboende c) profilboende | | | c) Enhetschef | |
| 13.6 13.5 | Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även inte upphandlade platser. | | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa regler för LOU. Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.7 13.6 | Beslut i fråga om bistånd till korttidsvård, avlastning eller växelvård | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.8 13.7 | Beslut om bistånd till plats i dagverksamhet. | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.9 13.8 | Beslut i fråga om bistånd till a) Ledsagning b) Sysselsättning c) Avlösning upp till 16 timmar/månad d) Avlösning över 16 timmar/månad | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare c) Biståndshandläggare d) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.10 13.9 | Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice | 4 kap 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.11 13.10 | Beslut i fråga om bistånd till kontaktperson | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| 13.12 13.11 | Beslut i fråga om behov av anhörigvårdare | 2 kap 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.13 13.12 | Beslut i fråga om anställning av anhörigvårdare, synnerliga skäl | 4 kap 2 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.14 13.13 | Bistånd i form av boendestöd a) upp till 8 timmar per månad b) över 8 timmar per månad | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.15 13.14 | Bistånd i form av stödboende och hem för vård eller boende (HVB) | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.16 13.15 | Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun | 2 a kap 8 § SoL | Stadsdelsdirektör | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.17 13.16 | Begära överflyttning av ärende till annan kommun | 2 a kap 10 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen.. |
| 13.18 13.17 | Beslut om bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun | 2 a kap 3 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.19 13.18 | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun | 2 a kap 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.20 13.19 | Ansöka hos Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) om överflyttning av ärenden till annan kommun | 2 a kap. 11 § SoL | Stadsdelsdirektör | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

Delegationsordning Norra innerstaden
Förslag till beslut 2025-01-23

95 (127)

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|---------------------------|---|-------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| 13.21 13.20 | Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader. | 8 kap 1-9 § SoL | Stadsdelsdirektör | Avgiftshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.22 13.21 | Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende | 8 kap 1-9 § SoL | Stadsdelsdirektör | Avgiftshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.23 13.22 | Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Handläggare för KBF | Anmäls till sociala delegationen |
| 13.24 13.23 | Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende | 8 kap 1-9 § SoL | Stadsdelsdirektör | Avgiftshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.25 13.24 | Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende | 8 kap. 1-9 §§ SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.26 13.25 | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet | 9 kap. 4 § SoL | Stadsdelsdirektör | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.27 13.26 | Bistånd i form av egenvård | 4 kap 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.28 13.27 | Beslut om upphörande av biståndsinsats | 4 kap. 1 SoL | Stadsdelsdirektör | Delegat i ursprungsbeslut | Skер i samförstånd med sökanden. (Jämför positiva förvaltningsbeslut.) Anmäls till sociala delegationen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|--|--|----------------------------------|-------------------|---|---|
| Färdtjänst | | | | | |
| 13.29 13.28 | Beslut riksfärdtjänst | Lagen om kommunal riksfärdtjänst | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare och handläggare för riksfärdtjänst | Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.30 13.29 | Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan | Lag om Färdtjänst | Stadsdelsdirektör | Biståndshandläggare och handläggare för färdtjänst | Anmäls till sociala delegationen. |
| Äldreförvaltningen Stockholms trygghetsjour | | | | | |
| 13.31 13.30 | <p>Fatta akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. I undantagsfall fatta akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå.</p> <p>Beslut i fråga om akuta placeringar på vård- och omsorgsboende eller korttidsboende efter kontorstid.</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten, inom funktionshindersomsorgen.</p> <p>Beslut i fråga om trygghetslarm och avgift om larm</p> <p>Handläggning av kö till vård- och omsorgsboende och till korttidsboende.</p> | 4 kap. 1 § SoL | Stadsdelsdirektör | Jourhandläggare Stockholms trygghetsjour äldre- och funktionshindersomsorgen. | <p>Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt (i samband med köhandläggning).</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> |

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet.

14. Hälso- och sjukvård

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum, styrdokument | Delegat | Vidaredelegerat till | Kommentarer |
|------|--|-------------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|
| 14.1 | Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering | 4 kap. 2 § HSL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| 14.2 | Utse och anmäla till Inspektionen för vård- och omsorg verksamhetschef enligt HSL | 4 kap. 2 § HSL | Stadsdelsdirektör | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. |
| 14.3 | Anmälan till IVO om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten | 3 kap. 6 § Patientsäkerhetslagen | Stadsdelsdirektör | Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR | Anmäls till sociala delegationen. |
| 14.4 | Utredning av händelser som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada | 3 kap. 3 § Patientsäkerhetslagen | Stadsdelsdirektör | Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR | Anmäls inte. |
| 14.5 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skäligen anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten | 2 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen | Stadsdelsdirektör | MAS, MAR och Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL | Anmäls inte. |

15. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|----------------------|---|------------------------|---|--|
| Barn och unga | | | | |
| (NY) 15.1 | <p>a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn)</p> <p>b) Beslut att inte inleda utredning</p> <p>c) Beslut om att avsluta utredning</p> <p>d) Avsluta utredning utan beslut om insats</p> | 11 kap. 1, 2 §§ SoL | <p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Socialsekreterare</p> <p>c) Socialsekreterare</p> <p>d) Socialsekreterare</p> | I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen. |
| (NY) 15.2 | <p>a) Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i jour eller familjehem, skyddat boende eller stödboende</p> <p>b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Gruppledare</p> <p>b) Gruppledare</p> | Tillfällig vistelse, ej varaktig vård, i syfte att säkerställa ett barns skydd. Samma delegationsnivå inom och utom ramavtal. |
| (NY) 15.3 | <p>Bistånd till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning</p> <p>a) enligt kommunens riktlinjer</p> <p>b) utöver kommunens riktlinjer</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Gruppledare</p> <p>b) Gruppledare</p> | Det handlar i första hand om eventuella resor i samband med placering, ex. tågbiljett. |
| (NY) 15.4 | Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU | Gruppledare | |
| (NY) 15.5 | Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning | 32 § 1 st LVU | Gruppledare | |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|---------------|---|--|---|--|
| (NY) 15.6 | Begära biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning av den unge | 43 § 1 st. 1 p. LVU | Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden | |
| (NY) 15.7 | Begära biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | 43 § 1 st. 2 p. LVU | Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden. | |
| (NY) 15.8 | Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats | 8 kap. 7 § Lagen om placering av barn på skyddat boende. | Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden. | |
| (NY) 15.9 | Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år. | 31 § LUL | Socialsekreterare | |
| (NY) 15.10 | Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn | 12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL | Gruppledare | |
| Vuxen | | | | |
| (NY) 15.11 | a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats | 11 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare | I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen. |
| (NY) 15.12 | Beslut om bistånd till nattlogi på akutboende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|---------------------------|---|----------------------|---|--|
| (NY) 15.13 | Beslut om bistånd till vandrarhemliknande boende/ hotell | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |
| (NY) 15.14 | Beslut om bistånd till stödboende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |
| (NY) 15.15 | Beslut om bistånd till skyddat boende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |
| (NY) 15.16 | a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning | 7 § LVM | a) Gruppledare b) Gruppledare c) Gruppledare | |
| (NY) 15.17 | Beslut om läkarundersökning och val av läkare | 9 § LVM | Gruppledare | |
| (NY) 15.18 | Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus | 45 § 1 och 2 st. LVM | Socialsekreterare och gruppledare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden | |
| (NY) 15.19 | Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra | 18 b § LVM | Gruppledare | |
| Ekonomiskt bistånd | | | | |
| (NY) 15.20 | a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats | 11 kap 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare | I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|---------------|--|----------------|---|---|
| (NY) 15.21 | Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för: a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt | 4 kap 1 § SoL | a, b, c) Socialsekreterare | c) så som kostnad för blöjor eller andra akuta förbrukningsvaror |
| (NY) 15.22 | Beslut om bistånd till livsföring i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning | 4 kap 1 § SoL | a, b, c) Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag. |
| (NY) 15.23 | Beslut om bistånd till akutboende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |
| (NY) 15.24 | Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/ hotell. | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag |
| (NY) 15.25 | Bistånd till akut tandvård. | 4 kap 1 § SoL | Gruppledare | |
| 15.1 | Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjerna. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.2 | Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna. | 4 kap. 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.3 | Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|-------|--|--|------------------------------------|---|
| 15.4 | Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.5 | Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer. | | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.6 | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/ nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.7 | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke. | 11 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.8 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned. | 11 kap 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.9 | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd. | 11 kap 1 § SoL | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |
| 15.10 | Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL | Enhetschef Socialjouren | Anmäls till nämnd. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år. |
| 15.11 | Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. | 7 § LVM | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |

| Nr | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat | Kommentarer |
|-------|--|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | Beslut om att lägga ned inledd utredning. | | | |
| 15.12 | Beslut om läkarundersökning och utse läkare. | 9 § LVM | Socialinspektör vid Socialjouren | Anmäls inte. Verkställighet. |
| 15.13 | Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution. | 45 § 1, 2 p LVM | Socialsekreterare vid Socialjouren | Anmäls till nämnd. |

16. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöuppgifterna på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef.

Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget.

Den som fördelar arbetsmiljöuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöuppgiften.

17. Förkortningar

| | |
|-------------|--|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AFL | Lagen (1962:381) om allmän försäkring |
| AL | Alkohollagen (1994:1738) |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| BrB | Brottsbalken (1962:700) |
| BEA | Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser |
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FLL | Föräldraledighetslagen (1995:584) |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| FPL | Förvaltningsprocesslagen (1971:291) |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JB | Jordabalken (1970:994) |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| KL | Kommunallagen (1991:900) |
| LAS | Lagen (1982:80) om anställningsskydd |
| LASS | Lagen (1993:389) om assistansersättning |
| LMA | Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. |
| LOU | Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling |
| LPT | Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128) |
| LRV | Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129) |
| LSO | Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LuL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |

| | |
|-----------------|---|
| LVU | Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| MPT | Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PAN | Personlig assistent |
| PuL | Personuppgiftslagen (1998:204) |
| RB | Rättegångsbalken (1942:740) |
| SkolL | Skollagen (2010:800) |
| SmittskL | Smittskyddslagen (2004:168) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SOSFS | Socialstyrelsens föreskrifter |
| SOU | Statens offentliga utredningar |
| StudIL | Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| TL | Tobakslagen (1993:581) |
| ÄB | Ärvdabalken (1958:637) |

Bilaga 1. Verkställighetsförteckning

Förvaltningen vidtar en mängd åtgärder som inte anses som beslut i kommunallagens mening utan som ren verkställighet. Kännetecknande för verkställighetsärenden är att det saknas alternativa lösningar och att beslutsfattaren inte behöver göra överväganden eller självständiga bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Nedan listas exempel på ärenden som bedöms som ren verkställighet.

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|--|---|-------------------|---|
| GDPR, brottsdatalagen och informationssäkerhet | | | |
| 1 | Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde | Avdelningschef | GDPR och BdL Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade. |
| 2 | Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Datainspektionen | Enhetschef/rektor | GDPR och BdL Dataskyddsombudet ska rådfrågas |
| 3 | Beslut om bifall om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering, begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet | Enhetschef/rektor | |
| 4 | Utse ersättare för dataskyddsombud | Stadsdelsdirektör | |
| 4 a | Genomföra informationsklassningar och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet | Avdelningschef | Riktlinjer för informationssäkerhet Handbok för informationsklassning |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----------------------------------|--|---|---|
| NIS-direktivet | | | |
| 5 | Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap | Enhetschef/rektor Tjänstgörande sjuksköterska med arbetsledaransvar | 18 § om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare |
| Arkiv och dokumenthantering m.m. | | | |
| 6 | Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation. | Stadsdelsdirektör | 2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad |
| 7 | Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering | Arkivansvarig | 2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad |
| 8 | Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar. | Arkivansvarig | Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar |
| 9 | Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet. | Arkivansvarig | 8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad |
| 10 | Ta emot delgivning | Stadsdelsdirektör Chef kansli Nämndsekreterare Registrator Receptionist | 6 kap 36 § KL 21 § Reglemente med särskilda bestämmelser för Stockholms stads nämnder |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|--|---|---|---|
| Inköp (Upphandling är delegation, se avsnitt i delegationsordningen) | | | |
| 11 | <p>Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inom beloppsgränsen 1 500 000 kronor b) Inom beloppsgränsen 600 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor d) Inom beloppsgränsen 150 000 kronor e) Inom beloppsgränsen ett basbelopp | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt d) Bitr. enhetschef, Inköpare, lokalintendent, lokalstrateg (på uppdrag av budgetansvarig chef) e) Kock, ekonomibiträde förskola- och parklekavdelningen | <p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p> |
| 12 | <p>Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor. b) inom beloppsgränsen 300 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor. c) inom beloppsgränsen 200 000 kronor. d) inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp. | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt, bitr. enhetschef | <p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p> |
| Ekonomi | | | |
| 13 | <p>Försäljning och utrangering av inventarier eller anläggningstillgång.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Upp till 500 000 kr | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef | <p>Kassationsbeslut skickas till redovisningsansvarig.</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|------|--|--|--|
| | b) Upp till 300 000 kr c) Upp till 200 000 kr | c) Områdeschef, enhetschef | |
| 13 a | Attest investeringsblankett | Redovisningsansvarig, redovisningsekonom, avdelningschef | Avser attest på blankett som anger kostnadsställe som ska stå för kapitalkostnader när en investering (anläggning) ska aktiveras. Informationen är avsedd för serviceförvaltningens administration. |
| 14 | Anstånd med betalning a) hyresskulder inom 1 prisbasbelopp b) hyresskulder över 1 prisbasbelopp c) övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor d) övriga skulder över 10 000 kronor | a) Redovisningsansvarig b) Stadsdelsdirektör c) Redovisningsansvarig d) Stadsdelsdirektör a) Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid servicenämndens kontaktcenter, redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef c) Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid servicenämndens kontaktcenter, redovisningsansvarig, redovisningsekonom d) Ekonomichef | Regler för ekonomisk förvaltning Anstånd med betalning får medges i högst tre månader. I de fall där god man ska utses eller i samband med dödsboutredning kan anstånd medges i högst sex månader. Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad vid förfrågan från brukare. Avser det hyra vid dubbelt boende får högst två månaders anstånd beviljas. Detta enligt gränssnitt hyresadministration för andrahandsuthyrning. |
| 15 | Beslut om avbetalningsplan a) Avbetalningsplan över 12 mån b) Avbetalningsplan upp till 12 mån | a) Stadsdelsdirektör b) Ekonomichef c) Redovisningsansvarig | Barnomsorg, se 2.7.1 |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|---|---|---|--|
| | e) Avbetalningsplan upp till 6 mån | a) Stadsdelsdirektör b) Ekonomichef, redovisningsansvarig, redovisningsekonom, HR-konsult med ansvar för löneskulder | |
| 16 | Avskrivning av löneskuld | HR-chef | |
| 17 | Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort. | Stadsdelsdirektör | |
| 18 | Beslut om erhållande av förskottskassa. | Ekonomichef | |
| 19 | Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro. | Redovisningsansvarig, redovisningsekonom | Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient. |
| 20 | Teckna och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning Ändring av abonnemang | Lokalintendent Enhetschef/rektor i samråd med lokalstrateg/lokalintendent | |
| Personal | | | |
| <i>Anställning, lön, ledighet, förmåner</i> | | | |
| 21 | Särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintligt fastställd budget a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektör d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektör e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor | LAS, ATL. e) Samråd med enhetschef/rektör vid vikariat eller SÄVA över 6 månader. e) Samråd med områdeschef/rektör vid vikariat eller SÄVA över 6 månader. |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor | |
| 22 | <p>Lön vid nyanställning av</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/ rektor d) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor e) Övrig personal <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/ rektor e) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor | <ul style="list-style-type: none"> a-d) Samråd ska ske med HR-chef e) Samråd ska ske med enhetschef e) Samråd ska ske med områdeschef/ rektor |
| 23 | <p>Beslut om justering av lön utöver ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift maximalt 1 år för</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|--|--|---|
| 24 | <p>Beslut om justering av lön vid ordinarie löneöversyn för</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor</p> | <p>Lönepolicy, HÖK m.fl.</p> <p>e) Samråd ska ske med enhetschef/rektor e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor</p> |
| 25 | <p>Ledighet enligt lag eller avtal med eller utan förmån</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor</p> | <p>SemL, AB, studie L m.fl.</p> <p>e) Samråd ska ske med enhetschef/rektor e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor</p> |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|--|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> e) Enhetschef, bitr. rektor | |
| 26 | <p>Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/ rektor d) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor e) Övrig personal <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/ rektor e) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/ bitr. rektor | |
| 27 | <p>Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/ rektor d) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/ rektor e) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/bitr. rektor | |
| 28 | <p>Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Avdelningschef, områdeschef e) Enhetschef/rektor <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Avdelningschef e) Enhetschef/rektor | <ul style="list-style-type: none"> b-d) Inom den egna avdelningen eller området e) Inom den egna enheten |
| 29 | <p>Förbud mot utövande av bisyssla för</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|-------------------------|---|---|--|
| <i>Avstängning m.m.</i> | | | |
| 30 | Avstängning av a) Avdelningschef b) Övrig personal | a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef | AB § 10 mom 2 |
| 31 | Tillfälligt ta ur tjänst a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor e) Övrig personal | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Avdelningschef, områdeschef e) Enhetschef/rektor | AB § 10 mom 1 b-d) Samråd ska ske med HR-chef |
| 32 | Beslut om att fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder inte är aktuell a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor | Ömsesidig uppsägningstid om en månad. |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|---|---|--|
| | <p>d) Bitr. rektor e) Övrig personal</p> | | |
| 33 | <p>Varsel och besked till tidsbegränsad anställd personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef, rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef, bitr. rektor</p> | <p>LAS</p> <p>e) Samråd ska ske med enhetschef/rektor e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor</p> |
| 34 | Beslut om avgångsvederlag | Stadsdelsdirektör | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|--|---|-------------|
| 35 | <p>Omreglering av omfattning av anställning pga beviljad partiell sjukersättning</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/bitr. rektor</p> | |
| 36 | <p>Omplacering av</p> <p>a) Avdelningschef b) Övrig personal</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef</p> | |
| 37 | <p>Beslut om förstadagsintyg</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef e) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef e) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor</p> | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/bitr. rektor | |
| 38 | <p>Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Övrig personal <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. rektor e) Övrig personal | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Enhetschef/rektor e) Bitr. enhetschef/bitr. rektor <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef d) Rektor e) Enhetschef/bitr. rektor | <ul style="list-style-type: none"> e) Samråd ska ske med enhetschef/rektor e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor |
| 39 | Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol | Stadsdelsdirektör | Efter samråd med stadsjurist |
| Förskola | | | |
| 40 | Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem) | Handläggare | 8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | | | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. |
| 41 | Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av a) Obetalda räkningar b) Annan orsak | a) Avdelningschef b) Handläggare | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld. |
| 42 | Hantera skulder | Handläggare | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. |
| Äldreomsorg | | | |
| 43 | Beslut om avgift enligt riktlinjer | Handläggare för avgiftshantering | 8 kap. 2-9 §§ SoL |
| 44 | Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare | Biståndshandläggare | 5 kap 3 § SoF |
| 45 | Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | Enhetschef | 12 § LSS |
| 46 | Medicintekniska produkter (MTP) | Enhetschef | 4 kap 2 § HSL Lag om MTP 1993:584 SOSFS 2008:12 Förordning om MTP 1993:876 |
| Hälso- och sjukvård | | | |
| 47 | Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter | MAS/MAR | 2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 48 | Ta fram rutiner för de processer som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller kraven som ställs på användning och hantering av medicintekniska produkter | Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL | 2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter |
| 49 | Ta fram rutiner och förskrivning, utlämnande och tillhörande av medicintekniskt produkt till patient | Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL | 2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter |
| 50 | <p>Göra bedömning om behörig personals utbildning är adekvat mot bakgrund av den kompetens som krävs för att</p> <ul style="list-style-type: none"> • vara utbildningsansvarig • förskriva och utlämna medicintekniska produkter till patienter • ta fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter • vara anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter <p>Utse och dokumentera vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som ska fullgöra uppgifterna enligt ovan.</p> | Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL | 3 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 |
| 51 | Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt | Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL | 4 kap. 1 och 4 § HSLF-FS 2021:52 |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|---|---|--|--|
| | förskriva förbrukningsartiklar som används vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens. Göra bedömningar av behörig personals utbildningar och kompetens för uppgiften. | | |
| Socialtjänst: Familjeenhet och familjerätt | | | |
| 52 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem. | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| 53 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem enligt kommunens riktlinjer | Familjevårdsinspektör | Utöver kommunens riktlinjer se delegation. |
| 54 | Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad | Biträdande enhetschef Enhetschef | Utöver en månad se delegation. |
| 55 | Beslut om omkostnadsersättning, i form av resor. | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| 56 | Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser. | Biträdande enhetschef Enhetschef | 4 kap. 1 § SoL |
| 57 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt riktlinjer | Familjevårdsinspektör | Utöver riktlinjer se delegation |
| 58 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj enligt riktlinjer | Familjevårdsinspektör | Utöver riktlinjer se delegation |
| 59 | Beslut om ansökan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag. | Socialsekreterare, familjevårdsinspektör | |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|----|---|--|---|
| 60 | Beslut om ansökan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl | Socialsekreterare, familjevårdsinspektör | Studiestödsförordningen 2 kap 33 § 2 st |
| 61 | Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge. | Familjerättssekreterare, socialsekreterare | FB 6 kap. 19-20 § |
| 62 | Anmälan om behov av offentligt biträde. | Socialsekreterare | Lag om offentligt biträde 3 § |
| 63 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn. | Socialsekreterare | 5 kap. 2 § SoF |
| 64 | Förordnande och entledigande a) av kontaktperson b) av kontaktfamilj | a) Familjevårdsinspektör b) Familjevårdsinspektör | |
| 65 | Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna. | Biträdande enhetschef Enhetschef | SoF 8 kap. 1 §, 2 st. och 6 kap. 2 § |
| 66 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet. | Socialsekreterare | Lag (1991:204) om särskild person-utredning i brottmål m.m. 6 § |
| 67 | Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till LVU 11 § 1 o 2 st. | Socialsekreterare | 11 § 4 st. LVU |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|------------------------------------|---|--|--|
| Funktionsnedsättning | | | |
| 68 | Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer | Biståndshandläggare | Beslut utöver norm och riktlinjer se delegation |
| 69 | Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer | Biståndshandläggare | 8 kap.2§ 2 st. SoF |
| 70 | Beslut om upphörande av biståndsinsats | Biståndshandläggare | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL Då beslut så medger (jämför positiva förvaltningsbeslut). |
| Vuxenenhet, socialpsykiatri | | | |
| 71 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson enligt riktlinjer | Kontaktsekreterare | 4 kap 1 § SoL Beslut utöver riktlinjer se delegation |
| 72 | Anmälan om behov av offentligt biträde. | Biträdande enhetschef Enhetschef | |
| 73 | Beslut om fastställande eller nedsättande av egen avgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. | Biträdande enhetschef Enhetschef | 8 kap. 1 § SoL |
| 74 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare och anmälningskyldighet enligt smittskyddslagen | Biträdande enhetschef Enhetschef | Smittskyddslagen 6 kap. § 9,12 |

| Nr | Ärendegrupp | Ansvar | Kommentarer |
|--------|---|-------------------|---|
| 75 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårdsmyndigheten. | Socialsekreterare | 6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m. |
| Övrigt | | | |
| 76 | Beslut i fråga om anvisning av plats på sommarkollo. | Handläggare | Enligt stadens riktlinjer för sommarkolloverksamhet |