

Redovisning

Förvaltning:

Datum:

Nummer utvecklingsinsats:

Ange tilldelat ansökningsnummer. Ni hittar det i beskedet från SLK.

Namn utvecklingsinsats:

Samma namn som ni angav i ansökan.

Namn kontaktperson:

Telefonnummer kontaktperson:

Utgifter totalt:

-Varav utgifter för utbildning:

-Varav utgifter för vikarietäckning:

-Varav utgifter för lokal:

-Varav övriga utgifter:

Specificera övriga utgifter:

Antal deltagare utgifterna omfattar:

Är insatsen nu helt genomförd?

Ja

Nej

Om nej

Prognos resterande utgifter:

OBS! Glöm inte att bifoga utdrag från bokföringssystem som verifierar redovisningen. Redovisa koppling mellan bokföringshändelser och typ av utgift (direkt utbildningskostnad, vikarietäckning, lokalkostnad eller övrig kostnad).