

## Förvaltningsgruppmöte den 12 februari 2025

### **Arbetsgivarrepresentanter**

Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör  
Gosia Holmberg, avdelningschef  
Hanna Wirde, avdelningschef  
Vlasta Marcikic, tf. avdelningschef  
Maria Härenstam, avdelningschef  
Adam Berglund, sekreterare  
Cornelia Schroeder Lundberg, ekonomichef (Zoom)  
Sara Schaerling, hr-konsult  
Elisabeth Ansell, hr-konsult  
Robert Razavi, hr-konsult §§ 1-6

### **Arbetstagarrepresentanter**

Sveriges lärare – Marie Brynolf (Zoom)  
Sveriges skolledare – Jeanette Andersson  
Kommunal – Hamid Ataie  
Kommunal – Mattias Elverljung  
Akademikerförbundet SSR – Maria Lundqvist  
Akademikerförbundet SSR – Oskar Meurk  
Vision – Lena Wiklund

**Tid:** Kl. 13.00 – 14.55

**Plats:** Rum Vasaparken och Zoom.

#### **§ 1**

#### **Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning**

Dagordningen ändras så att dagordningspunkt 6 jämställdhet och mångfald flyttas till dagordningspunkt 5 och fastställs därefter.

*Kommunal* anmäler en övrig fråga om ekonomin för Dalagatans gruppbostad.

*Arbetsgivaren* anmäler en övrig fråga överenskommelse tillämpning av stadens kollektivavtal om samverkan.

## **§ 2**

### **Dag för justering och val av justerare**

Protokollet från dagens möte justeras digitalt av alla närvarande fackförbund den 17 februari 2025.

## **§ 3**

### **Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor**

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.

## **§ 4**

### **Information från arbetsgivaren**

*Arbetsgivaren* om det hotfulla mejlet om hot med våld ställt till hela förvaltningen som myndighet. Förvaltningen har polisanmält hotet i arbetsgivarens namn, rapporterat hotet till stadsledningskontoret samt informerat samtliga anställda på förvaltningskontoren Garnisonen och Bilpalatset om hotet.

*Akademikerförbundet SSR* informerar att det har getts olika information om händelsen från olika enheter/områden på socialtjänstavdelningen bland annat om behov av distansarbete och frågar hur förvaltningen arbetar med att enhetligt informera vad som gäller.

*Arbetsgivaren* svarar att rutinerna skiljer sig åt beroende om enskild medarbetare utsätts för hot eller ett helt kontor. Arbetsgivaren instämmer med fackförbundet att det är viktigt att nå samtliga medarbetare med samma information och att ett möte är planerat för att säkerställa rutiner vid hot mot myndigheten.

*Arbetsgivaren* informerar om implementeringsarbetet på avdelningarna som berörs av den nya organisationen och chefstrukturen. Avdelningarna och enheter arbetar fortsättningsvis med att etablera nya gemensamma rutiner och arbetsätt.

*Kommunal* ställer en fråga om det har införts gruppleddare på vård- och omsorgsboendena som ett resultat av den nya chefstrukturen samt ser gärna att det tas fram en uppdragsbeskrivning gällande uppdrag och ansvarsområden.

*Arbetsgivaren* svarar att gruppleddartiteln har funnits på en del vård- och omsorgsboenden innan den nya chefstrukturen genomfördes och

att en uppdragsbeskrivning kan tas fram och behandlas på samverkan på avdelningsnivå.

*Sveriges lärare* frågar om det kommer ske en förändring av öppna förskolan och samverkan kring det.

*Arbetsgivaren* svarar att parklekar sedan 1 januari 2025 tillhör socialtjänstavdelningen för att bättre nå rätt målgrupp i det förebyggande arbetet. Den öppna förskolan kommer fortsättningsvis vara under förskoleavdelningen men dess roll kan komma behövs ses över och att information kommer på nästa avdelningssamverkan.

*Arbetsgivaren* informerar om arbetet med ett gemensamt förvaltningskontor.

## **§ 5**

### **Jämställdhet och mångfald**

Robert Razavi informerar om följande punkt:

- Förvaltningsövergripande arbete med aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen och Redovisning av vilka verksamheter inom Norra innerstadens stadsdelsnämnd som är HBTQ-certifierade, se bilaga 1.

## **§ 6**

### **Arbetsmiljö och hälsa**

Robert Razavi informerar om följande punkt:

- Incidentuppföljning IA, se bilaga 2

Sara Schaerling informerar om följande punkt:

- Sjukfrånvarostatistik, se bilaga 3

*Kommunal* framför att den överväldigande majoriteten av socialtjänstavdelningens medarbetare har en heltidsanställning tillskillnad från äldreomsorgs- och förskoleavdelningen vilket fackförbundet är övertygade om medför lägre sjukfrånvaro på socialtjänstavdelningen.

Elisabeth Ansell informerar om följande punkt:

- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utifrån resultatet från den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet presenterar arbetsgivaren 6 åtgärder.

1) Kunskap hos medarbetare om arbetsmiljön 2) Löpande riskbedömningar, 3) Handlingsplaner 4) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, 5) Tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) samt 6) Övergripande rutiner på intranätet.

*Sveriges lärare* anser att åtgärderna på uppföljningen är bra prioriterade och ställer en fråga om det finns någon förklaring varför de fanns chefer som svarat ej relevant på frågan om kunskap om god arbetsmiljö.

*Arbetsgivaren* svarar att på Vård- och omsorgsboenden finns fler enheter som svarat tillsammans och övergripande nivå och då blir frågan ej relevant i den kontexten. *Arbetsgivaren* tillägger dock att man tar med sig frågan och ser över varför.

*Akademikerförbundet SSR* frågar om hur det går med utredning och förtydligan av områdeschefens ansvar i arbetsmiljöarbetet och i vilket sammanhang dessa frågor ska samverkas som enligt tidsplan ska vara klart den 15 februari.

*Arbetsgivaren* svarar att arbete pågår med frågan men att det inte kommer att bli färdigt till den 15 februari.

Elisabeth Ansell informerar om följande punkt:

- Semesterplanering

*Kommunal* framför att det finns problem för många medarbetare att få semester beviljad vid planerade läkarbesök och att anser att det bör finnas rutiner för att anställd för ledighet vid läkarbesök.

*Arbetsgivaren* svarar att semesterplaneringen avser tidsplanen inför sommarsemestern. Vid ansökan om semester på grund av planerade läkarbesök behöver ansvarig chef göra bedömning utifrån verksamhetens behov men som utgångspunkt så ska medarbetare som regel beviljas ledigt vid planerade läkarbesök. *Arbetsgivaren* föreslår att när fackförbunden får uppgifter om att anställd nekas ledighet på grund av planerat läkarbesök återkomma till avdelningschef för vidare hantering.

Samtliga deltagande fackförbund ställer sig bakom förslaget till tidsplan för semesterplanering.

## **§ 7**

### **Ärende till kommande nämndsammanträde – samverkan**

- Verksamhetsberättelse för norra innerstadens stadsdelsnämnd för år 2024

*Kommunal* ställer en fråga om anledningen till hur förskoleundersökningen uppvisar goda resultat trots personalbrist.

*Arbetsgivaren* förskoleundersökningen är en brukarundersökning som visar på goda samt förbättrade resultat sedan 2023.

*Kommunal* anser att målet 3.4 ”medarbetare i Stockholm stad ska ges goda förutsättningar att genomföra ett bra jobb” borde ändras från uppfylls helt till uppfylls delvis eftersom endast 65 % av medarbetarna på äldreomsorgsavdelningen hade en tillsvidare tjänst på heltid. *Kommunal* ställer också frågan hur förvaltningen arbetar för att öka andelen tillsvidareanställda heltidstjänster på äldreomsorgsavdelningen.

*Arbetsgivaren* svarar att förvaltningen under 2024 startade ett treårigt projekt ”trygga anställningar” som innebär att förvaltningen ska arbeta för att öka andelen anställda med tillsvidareanställning på heltid bland förvaltningens medarbetare och det har tillsats projekt- och styrgrupp. Det är nu en större andel anställda som har en tillsvidareanställning på heltid än före projektet startade. Det finns dock utmaningar för att öka andelen heltidsanställningar. Bland annat har återtagandet av vård- och omsorgsboendena delvis inneburit att antalet visstidsanställningar på förvaltningen ökat under 2024. Det finns anställda som vill arbeta deltid samtidigt som det behöver finnas ekonomiska förutsättningar för utförarverksamheterna att erbjuda medarbetarna trygga anställningar.

*Kommunal* framför att både Farsta och Bromma stadsdelsnämnder har kommit längre i implementeringsarbetet av projektet ”trygga anställningar”.

*Arbetsgivaren* svarar att både Farsta och Bromma har färre vård- och omsorgsboenden i egen regi som dessutom består av mindre enheter vilket gör det enklare för deras stadsdelsförvaltningar att snabbare nå resultat än Norra innerstadens stadsdelsförvaltning.

*Sveriges lärare* ställer en fråga varför målet 1.2 ”Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan” anses uppfyllas helt istället för delvis uppfyllt när förvaltningens resultat på indikatorerna ligger under kommunfullmäktiges mål.

*Arbetsgivaren* svarar att det är stadsledningskontoret och inte stadsdelsnämnden som bedömer om och i vilket utsträckning ett mål ska anses vara uppfyllt och tillägger att det är utfallet av målet som helhet ligger till grund för bedömningen och inte att enskilda indikatorer uppnås.

*Sveriges lärare* framför att det är positivt att språksatsningarna fortsätter som varit väldigt uppskattade.

De fackliga hade inga fler frågor om ärendet som därmed kan anses samverkat.

## **§ 8**

### **Information från de fackliga organisationerna**

*Sveriges skolledare* informerar om årsmötet den 13 mars 2025 där en ny styrelse ska väljas och om fackförbundets möte med förskolarborgarrådet den 18 mars 2025.

*Akademikerförbundet SSR* informerar om årsmötet den 6 mars 2025.

*Kommunal* informerar om årsmötet och skyddsombudsdagen den 13 februari 2025.

*Vision* informerar om årsmötet den 27 februari 2025.

*Sveriges lärare* informerar om årsmötet i slutet av mars.

## **§ 9**

### **Övriga frågor**

*Kommunal* ställer en övrig fråga om ekonomin för Dalagatans gruppbofastad.

*Arbetsgivaren* svarar att Dalagatans gruppbofastad har ekonomiskt underskott och att ansvarig enhetschef behöver ha kontakt med områdeschef för prioritering av ekonomiska resurser mellan olika enheter inom samma område. Om det uppstår en situation att enheten skulle behöva ekonomiska resurser från andra områden på socialtjänstavdelningen så behöver kontakt ske med avdelningschef som får bestämma om vilken prioritering som behövs genomföras.

*Arbetsgivaren* lyfter en övrig fråga om överenskommelse om tillämpning av stadens kollektivavtal om samverkan.

*Arbetsgivaren* har inte uppnått en överenskommelse med fackförbunden om uppdaterad överenskommelse på grund av att arbetsgivaren inte är överens med kommunal om antal representanter av skyddsombud på enhetsnivå. Detta diskuteras under mötet men parterna är inte överens.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>